

## Förteckning över tillgångar och skulder

enligt 14 kap 1 § föräldrabalken

Förteckningen ska lämnas inom 2 månader från förordnandedagen och fyllas i med beständig skrift

### Personuppgifter

Huvudmannens, barnets namn	Personnummer	
Vistelseadress	Postnummer och ort	
God man/förvaltare	Personnummer	
Adress	Telefon	E-post

<b>Tillgångar per förordnandedagen</b>		Ange år, månad, dag	Styrks med saldobesked och bevis på överförmyndarspärri från bank. Om raderna inte räcker till - använd då lösblad som du bifogar till förteckningen			
Bank, kontonummer	Kontot disponeras av	Kort? J/N	Saldo	ÖFN:s anteckn	Spärr	
			<b>Summa A</b>			

<b>Övriga tillgångar per förordnandedagen</b>		Styrks med värdeintyg			
Värdepapper, fond, försäkring, bostadsrätt/fastighet, fordon, lösöre av större vikt	Ange antal eller andelar	Saldo	ÖFN:s anteckn	Spärr	
			<b>Summa</b>		

<b>Totalsumma tillgångar</b>	
------------------------------	--

<b>Skulder per förordnandedagen</b>		Styrks med skuldebrev, kravbrev, etc.	
Namn på borgenärer	Saldo	ÖFN:s anteckn	
			<b>Summa</b>

Underskrift av ställföreträdare. Om två personer förvaltar egendom gemensamt ska båda personerna skriva under.

Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter som har lämnats i denna redovisning och bilagor är riktiga.

Datum / 20 .....

Datum / 20 .....

### Överförmyndarnämndens anteckningar

<input type="checkbox"/> Utan anmärkning	Datum
<input type="checkbox"/> Med anmärkning - enligt bilaga dnr:	Underskrift
<input type="checkbox"/> Innehav av fordon och fastighet har kontrollerats av HL	Namnförtydligande