



Reglerande
Äldrenämnden

Riktlinje för äldrenämndens verksamhetsbidrag för ideella föreningar

Beslutat datum:	Klicka här för att ange datum.
Gäller från datum:	Klicka här för att ange datum.
Beslutat av:	Äldrenämnden
Ansvarig:	Social- och äldreförvaltningen, verksamhetsstöd och utveckling
Diarienummer:	ÄN 2023–75
Giltighetstid:	2026, prövas för aktualitet årligen
Ersätter tidigare beslut:	KF 2019-10-07 § 157



Styrdokument i Haninge kommun

Haninge kommun har en policy för styrdokument. Policyn anger en hierarkisk struktur för de olika dokumenttyperna och deras förhållande till varandra. Alla styrdokument som tas fram i Haninge kommun ska följa policyn.

Nivå	Planerande	Reglerande	Beslutsnivå	Tidsperiod
Övergripande nivå	Vision, Översiktsplan, Program	Vision, Översiktsplan, Program	Kommunfullmäktige	Lång sikt <i>Minst 10 år</i>
Strategisk nivå	Strategi	Policy	Kommunfullmäktige, kommunstyrelse eller nämnd	Medellång sikt <i>4–0 år</i>
Taktisk nivå	Plan	Riktlinje	Kommunstyrelse eller nämnd	Kort sikt <i>1–4 år</i>
Verkställande nivå	Verksamhetsplan	Rutin	Kommundirektör eller förvaltning	-

Dokumenttypen riktlinje

Det här styrdokumentet är en riktlinje. Riktlinjer anger ramarna för handlingsutrymmet i en viss fråga. En riktlinje ger mer konkret stöd för ett visst handlande än en policy. De flesta riktlinjer avser kommunens interna verksamhet i förvaltning eller bolag.

Innehåll

1	Bakgrund och syfte	4
1.1	Omfattning och ansvar	4
2	Riktlinje för äldrenämndens verksamhetsbidrag till ideella föreningar	5
2.1	Utgångspunkt för fördelning av verksamhetsbidrag	5
2.2	Politisk prioritering	5
2.3	Allmänna villkor	5
2.4	Demokrativillkor	6
2.5	Målgrupper	6
2.6	Ansökan	6
2.6.1	Ansökan ska innehålla följande handlingar	7
2.6.2	Krav på ansökan	7
2.6.3	Bedömning	7
2.6.4	Kompletterande samtal	8
2.7	Krav på uppföljning och redovisning	8
2.7.1	Redovisning	9
2.7.2	Ändring av utförd verksamhet	9
2.7.3	Komplettering av redovisning	9
2.7.4	Utebliven eller försenad redovisning	9
2.7.5	Fördjupad uppföljning	10
2.8	Sanktioner	10
2.8.1	Förseningsavgift	10
2.8.2	Återbetalningsskyldighet	10
2.9	Försäkran om uppgifterna i ansökan	11
2.10	Utbetalning av verksamhetsbidrag	11
2.11	Överklagande	11
3	Uppföljning	11

1 Bakgrund och syfte

Syftet med verksamhetsbidrag för ideella föreningar är att främja ett levande föreningsliv i Haninge kommun och ge föreningar möjlighet att bedriva verksamhet som är till nytta för Haninge kommuns invånare. Verksamheten ska vara ett komplement till nämndens ordinarie verksamhet.

Verksamhetsbidraget ska stödja ideellt engagemang och möjliggöra särskilda uppdrag som föreningen utför åt eller tillsammans med nämnden.

Verksamheten kan vara främjande, förebyggande, uppsökande eller stödjande insatser som utgör komplement till nämndens egna insatser, eller möter/når en målgrupp på ett sätt som nämndens ordinarie verksamhet inte gör.

Nämnden kan utifrån inkomna ansökningar besluta om att fördela verksamhetsbidrag i enlighet med denna riktlinje. Förening som söker verksamhetsbidrag godkänner i och med ansökan de krav som ställs i detta dokument.

Nämnden äger tolkningsföreträde till dokumentet.

1.1 Omfattning och ansvar

Riktlinjen vänder sig till ideella föreningar i Haninge kommun som vill ansöka om verksamhetsbidrag inom äldrenämndens ansvarsområde samt till social-och äldreförvaltningen i handläggningen av bidragsansökningar.

2 Riktlinje för äldrenämndens verksamhetsbidrag till ideella föreningar

2.1 Utgångspunkt för fördelning av verksamhetsbidrag

Vid beslut om fördelning av verksamhetsbidrag ska fördelningen utgå från följande prioriteringar. Med det menas att ansökningar som avser verksamhet enligt prioriteringsområdena nedan har företräde framför ansökningar som avser annan verksamhet. De prioriterade områdena prövas årligen för aktualitet.

Följande områden prioriteras (utan inbördes ordning):

- socialt utanförskap och isolering
- brottsförebyggande och trygghetsskapande insatser
- hälsofrämjande insatser
- meningsfull fritid
- träffpunktsverksamhet öppen för hela målgruppen enligt punkt 2.5

2.2 Politisk prioritering

Nämnden kan i samband med beslut om fördelning av verksamhetsbidrag välja att prioritera andra områden än vad som fastställs i denna riktlinje.

2.3 Allmänna villkor

Verksamhetsbidrag beviljas förening som uppfyller de allmänna villkoren. Det innebär att:

- Föreningen ska vara uppbyggd och fungera enligt vedertagna demokratiska principer (se 2.4), följa gällande lagar, värna alla människors lika värde samt visa gott omdöme.
- Föreningen är religiöst och partipolitiskt oberoende.
- Föreningen har antagna stadgar, utsedd styrelse, organisationsnummer, eget bankkonto samt riktar sin verksamhet särskilt till Haningebor.
- Föreningen har god ordning på sin ekonomi och sina räkenskaper samt sina handlingar i övrigt.
- Föreningen ska vara ideell.

- Föreningens verksamhet ska rikta sig till målgrupper som pekas ut av denna riktlinje.

2.4 Demokrativillkor

Verksamhetsbidrag tilldelas endast till förening som står bakom den demokratiska rättsstatens principer om alla människors lika värde, de mänskliga rättigheterna och jämställdhet mellan könen. Föreningens verksamhet ska vara fri från diskriminering på grund av kön, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, funktionsnedsättning, religion eller trosuppfattning.

Demokrativillkoret konkretiseras i riktlinjerna genom att bidrag inte ska lämnas till en organisation om den eller någon av dess företrädare, inom ramen för verksamheten:

- utövar våld, tvång eller hot eller på annat otillbörligt sätt kränker den enskildes grundläggande fri-och rättigheter
- diskriminerar eller på annat sätt bryter mot principen om alla människors lika värde
- motarbetar det demokratiska styrelseskicket
- rättfärdigar, främjar eller uppmanar till sådana ageranden som anges i ovanstående punkter

2.5 Målgrupper

För att en förening ska kunna erhålla verksamhetsbidrag ska föreningen bedriva verksamhet som arbetar för målgruppen:

- personer som företrädesvis är över 65 år och bosatta i Haninge.

2.6 Ansökan

Ansökan ska vara inkommen till nämnden senast den 31 augusti.

Ansökan ska göras på avsedd blankett med bifogade handlingar, se punkt 2.6.1 och 2.6.2.

Ansökan ska skickas till nämndens registratur på socialochaldreforvaltningen@haninge.se eller Haninge kommun 136 81 Haninge.

Ansökan ska märkas med ”äldrenämndens verksamhetsbidrag” och är för ansökan i ärenderaden för epost eller på baksida av kuvert för post.

2.6.1 Ansökan ska innehålla följande handlingar

Till ansökan ska följande handlingar bifogas:

- Beslut som visar organisationens samtliga firmatecknare
- Kopia på legitimation för samtliga firmatecknare inklusive kontaktuppgifter
- Organisationens stadgar
- Justerat protokoll från senaste årsmötet, får ej vara äldre än 1 år
- Justerat protokoll från konstituerande styrelsemöte, får ej vara äldre än 1 år
- Organisationens senaste verksamhetsberättelse
- Resultat- och balansräkning som handlagts av årsmötet, där det tydligt ska framgå vilka bidrag man tagit emot från Hanninge kommun
- Senaste revisionsberättelse
- Senaste verksamhetsplan

Alla uppgifter i ansökan ska kunna styrkas på begäran av social- och äldreförvaltningen.

2.6.2 Krav på ansökan

Ansökan ska avse kostnader för att bedriva verksamhet.

Ansökan ska vid sista ansökningsdatum vara komplett. Om ansökan inte är komplett vid sista ansökningsdatum kommer ansökan att avvisas. Med komplett avses ansökan samt bifogade obligatoriska handlingar.

I ansökan ska verksamheten beskrivas och dess syfte tydliggöras. Ansökan ska precisera vilken målgrupp som verksamheten omfattar samt hur verksamheten når målgruppen. Ansökan ska innehålla verksamhetsbudget för nästkommande år där förväntade kostnader framgår och eventuellt ytterligare stöd och övriga intäkter som exempelvis medlems- och deltagaravgifter.

Ansökningsbeloppet ska anges i svenska kronor. Ansökan ska endast omfatta kostnader för den verksamhet som planeras att bedrivas med stöd av verksamhetsbidraget för kommande budgetår.

Endast en ansökan får skickas in per förening.

2.6.3 Bedömning

Social- och äldreförvaltningen utreder och bedömer föreningens ansökan enligt denna riktlinje och nämndens politiska prioritering. Förvaltningen lämnar förslag till nämnden på fördelning av verksamhetsbidrag av godkända ansökningar. Nämnden beslutar om fördelning av verksamhetsbidrag.

Ansökningarna bedöms utifrån:

- att föreningen uppfyller kriterierna
- vilka målgrupper verksamheten riktar sig till och hur föreningen planerar att nå dem
- vilket helhetsutbud och aktiviteter verksamheten har samt hur dessa medför mervärde till målgruppen
- att det sökta beloppet står i rimlig proportion till verksamhetens omfattning, kostnader och intäkter.

Efter bedömning kan ansökan beviljas i sin helhet, delvis beviljas eller avslås. Att en ansökandelvis beviljas innebär att en förening beviljas stöd men inte för alla kostnader. En ansökan kan avslås om den inte uppfyller kriterierna eller att andra ansökningar har prioriterats före den enskilda ansökan i den samlade bedömningen. Kan verksamheten bedrivas för mindre verksamhetsbidrag än vad som är sökt för ska det preciseras i ansökan. Ansökan ska då innehålla eventuella konsekvenser av ett lägre beviljat verksamhetsbidrag.

2.6.4 Kompletterande samtal

Förvaltningen kan kalla till kompletterande samtal efter att ha tagit del av ansökan men innan bedömning. Samtalet används för att diskutera hur föreningen uppfyller de allmänna villkoren samt eventuella oklarheter gällande ansökan.

Om förening uteblir från ett av förvaltningen kallat kompletterande samtal ska nämnden avslå ansökan av formella skäl.

2.7 Krav på uppföljning och redovisning

Nämnden följer årligen upp hur verksamhetsbidraget har använts genom kontroll av föreningarnas redovisning och stickprovskontroller. Uppföljningen kan göras av nämnden utsedd granskare.

På begäran är föreningen skyldig att visa upp:

- bokföring
- protokoll
- deltagarbesök
- övriga handlingar som kommunen efterfrågar
- hur föreningen följer de demokratiska principerna.

2.7.1 Redovisning

Varje förening som ansöker om och blir beviljad verksamhetsbidrag för utförd verksamhet ska inkomma med en redovisning om hur verksamheten har genomförts. Redovisningen ska skickas till nämndens registratur på socialochaldreforvaltningen@haninge.se senast den 31 december det året för vilket verksamhetsbidraget avser.

Redovisningen ska innehålla:

- beskrivning av hur aktiviteten/insatsen genomförts inklusive hur syftet har uppnåtts
- ekonomisk beskrivning

Underlag för kostnaderna ska redovisas och skickas in senast i samband med verksamhetsårets avslut. Medel som inte kan redovisas för eller som inte används ska återbetalas till nämnden. Sökta medel får inte räknas in i nästkommande verksamhetsårs redovisning för att återbetala till nämnden för föregående verksamhetsår.

2.7.2 Ändring av utförd verksamhet

Om det sker förändringar i en bidragsbeviljad förening som påverkar förutsättningarna för att få stöd, är föreningen skyldig att meddela kommunen omedelbart. Haninge kommun har rätt att stoppa utbetalning av beviljat stöd om föreningen upphört med sin verksamhet.

Om förening avser att göra ändringar i planering för verksamhet finansierat av verksamhetsbidraget ska detta redovisas och motiveras till nämnden så snart som möjligt. Uteblir redovisning och motivering för ändringar i användningen av verksamhetsbidraget kan nämnden besluta om att kräva återbetalning enligt punkt 2.8 i denna riktlinje.

2.7.3 Komplettering av redovisning

Om nämnden finner att föreningens redovisning är bristfällig kan nämnden begära in kompletteringar av föreningen. Föreningen ska inkomma med kompletterande handlingar inom fem arbetsdagar från nämndens begäran.

2.7.4 Utebliven eller försenad redovisning

Föreningar som har erhållit verksamhetsbidrag förbinder sig att redovisa för utförd verksamhet enligt av nämnden fattat beslut. Om förening inte inkommer med redovisning per den 31 december, kan nämnden besluta om sanktioner tills dess att redovisning är nämnden tillhanda.

2.7.5 Fördjupad uppföljning

Nämnden kan besluta om att genomföra fördjupad uppföljning av beviljat verksamhetsbidrag. Fördjupad uppföljning kommer att ske genom stickprovskontroller och/eller verksamhetsbesök hos föreningen som erhållit verksamhetsbidrag, eller på annat sätt som nämnden finner lämplig. Syftet är att säkerställa efterlevnad av de allmänna villkoren och att föreningen utför den verksamhet som de angett. Föreningen är skyldig att medverka och ska inom fem arbetsdagar inkomma med efterfrågad information.

2.8 Sanktioner

Nämnden kan besluta om sanktioner vid redovisning och riktad uppföljning om nämnden finner att:

- Föreningen inte följer villkoren i beslut om fördelning av verksamhetsbidrag
- Föreningen uppfyller inte kraven på förening enligt punkt 2.3 Allmänna villkor
- Redovisning för utbetalat verksamhetsbidrag uteblir
- Föreningen dröjer med komplettering av redovisning

Nämnden kan besluta om förseningsavgift eller återbetalningsskyldighet.

2.8.1 Förseningsavgift

Förseningsavgift beslutas om förening inte kan påvisa eller redovisa för hur de har använt verksamhetsbidrag till ansökt verksamhet. Nämnden kan efter beredning besluta om förseningsavgift om belopp upp till 500kr per påbörjad dag till dess att förening inkommer med efterfrågat underlag alt tills att hela bidragsbelopp uppnåtts.

2.8.2 Återbetalningsskyldighet

Återbetalningsskyldighet på del eller hela beloppet kan inträffa om föreningen inte kan visa användning av verksamhetsbidrag enligt riktlinjens allmänna villkor och krav på förening.

Föreningen kan även begränsas att inom en tidsperiod inte kunna ansöka om nytt verksamhetsbidrag.

Återbetalningsskyldighet på del eller helt belopp kan även inträffa om förening har fått beviljat verksamhetsbidrag på vilseledande och/eller felaktiga grunder i ansökan.

2.9 Försäkran om uppgifterna i ansökan

Uppgifterna som lämnas i ansökan ska skrivas under på heder och samvete.

2.10 Utbetalning av verksamhetsbidrag

Utbetalningen sker i februari det år som ansökan avser.

2.11 Överklagande

Beslut enligt denna riktlinje kan ej överklagas.

3 Uppföljning

Uppföljning sker årligen i samband med att riktlinjen prövas för aktualitet.