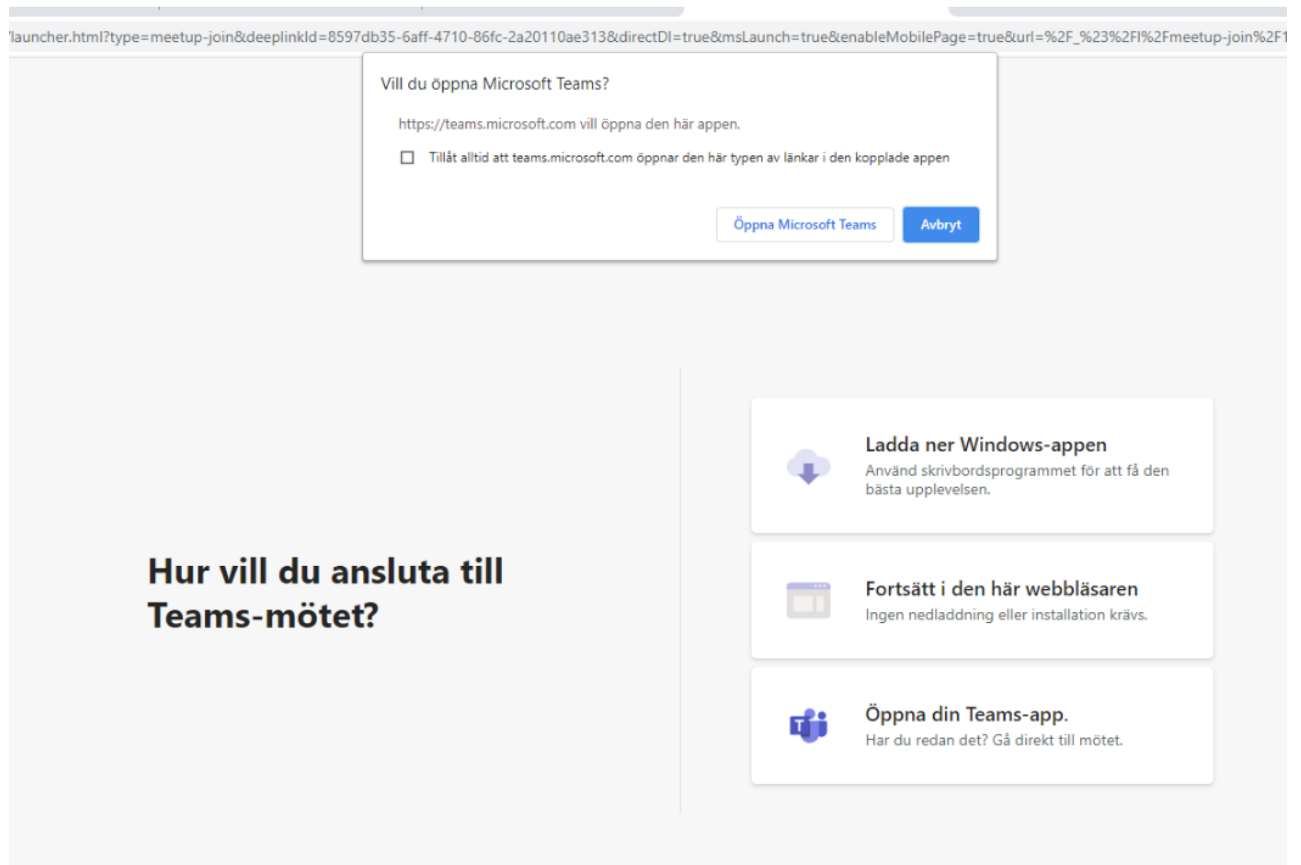


Guide för att delta i Teams-möten

1. Klicka på länken du fått i din e-postinbjudan. Du kommer få upp ett nytt fönster i din webbläsare med alternativen; **Ladda ner Windows-appen**, **Fortsätt i den här webbläsaren** och **Öppna din Teams-app**. Om du inte har Microsoft Teams installerat på din dator går det bra att välja; Fortsätt i den här webbläsaren. Du kommer även få upp en fråga om Microsoft Teams får använda din dators kamera och mikrofon. Välj **Ja** här. Observera att Microsoft Teams fungerar bäst i Google Chrome-webbläsaren.

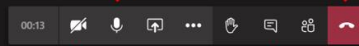


2. Nu ska du vara inne i Teams, och du hamnar i något som kallas ”möteslobbyn”, som är som ett väntrum. Vi som leder mötet får en notis att du loggat in till mötet och kommer släppa in dig. Du kommer även bli ombedd att skriva in ditt namn/ användarnamn. Här kan du bara skriva för- och efternamn.
3. Nu ska du vara med i mötet och se de andra deltagarna. Framför dig, mitt på skärmen, kommer det finnas en rad med en del ikoner. **Se bild nedan**. Här kan du exempelvis välja att slå av och på kameran, och av och på din mikrofon. Du hittar även en ikon där du öppnar chattfunktionen. När du klickar på denna ikon öppnas ett chattfönster till höger på skärmen, där du kan skriva in frågor till oss.



Slå på/av din mikrofon

Gå ur mötet



Slå på/av din kamera

Öppna chatten