

Reglemente för Södertörns upphandlingsnämnd



Dokumenttyp Styrdokument	Dokumentnamn Reglemente för Södertörns upphandlingsnämnd	Beslutat datum 2020-12-14 och 2021-04-15	Gäller från datum 2021-04-28
Beslutat av Kommunfullmäktige	Ansvarig förvaltning och avdelning Kommunstyrelseförvaltningen, Avdelningen samhällsplanering och ledning	Diarienummer KS 2021/67	
Ämnesord Reglemente, Södertörns upphandlingsnämnd		Ersätter tidigare beslut KF 2012-02-05 § 38	
Dokumentinformation Samtliga nämnder behöver ett reglemente enligt kommunallagen 6 kap 44 §. Dokumentet har reviderats av KF i Haninge 2020-12-14 § 231 och KF i Nynäshamn 2021-04-15 § 65 med anledning av upphävande av medborgarförslag samt införande av möjlighet till distansdeltagande vid sammanträden.			

Innehållsförteckning

1 § Uppgifter.....	5
2 § Delegering.....	5
3 § Sammanträden	5
4 § Sammanträde på distans	5
5 § Sammansättning och mandatperiod	6
6 § Ersättarnas tjänstgöring.....	6
7 § Anmälan om förhinder	6
8 § Kallelse.....	6
9 § Ersättare för ordföranden	6
10 § Justering och anslag av protokoll.....	6
11 § Reservation.....	7
12 § Delgivning	7
13 § Undertecknande av handlingar.....	7
14 § Revision	7
15 § Talerätt med mera	7
16 § Rapporteringsskyldighet	7

Reglemente för Södertörns upphandlingsnämnd

Haninge och Nynäshamns kommuner har kommit överens om att från och med den 1 oktober 2012 inrätta en gemensam nämnd för samverkan inom upphandlingsverksamheten.

Haninge är värdkommun och den gemensamma nämnden ingår i Haninge kommuns organisation.

Utöver vad som följer av lag gäller detta reglemente och ett mellan kommunerna ingånget samverkansavtal för den gemensamma nämnden.

1 § Uppgifter

Nämnden ska fullgöra de samverkande kommunernas uppgifter med samordnad upphandling av varor och tjänster för kommunernas verksamheter i syfte att nå rätt kvalitet till lägsta möjliga kostnad/bästa affärsmässiga villkor. Nämnden ska, efter nära samverkan med verksamheterna, besluta om avtalsområden lämpliga för ramavtal, genomföra upphandlingar och teckna ramavtal inom beslutade områden. Nämnden ska även genomföra upphandlingar som inte omfattas av ramavtal.

Nämnden ska vara kommunens expertorgan och leda utvecklingen inom upphandlingsområdet. Nämnden har därigenom en stödjande och konsultativ roll. Vidare ska nämnden i nära samverkan med kommunernas verksamheter arbeta aktivt med att effektivisera inköpsprocessen.

Nämnden ska genom sitt agerande på marknaden medverka till en marknadssituation som leder till en uthållig och väl fungerande konkurrens. Nämndens verksamhet ska genomsyras av en god affärsmoral och upprätthålla ett för kommunerna gott renommé i upphandlingsfrågor.

2 § Delegering

Nämnden ska upprätta och besluta om en delegationsordning.

3 § Sammanträden

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Nämnden sammanträder i Haninge kommun om inte nämnden bestämmer annat.

4 § Sammanträde på distans

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast fem arbetsdagar i förväg anmäla detta till nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

5 § Sammansättning och mandatperiod

Nämnden ska bestå av tre (3) ledamöter och tre (3) ersättare. Haninge kommun utser två (2) ledamöter och två (2) ersättare för tiden t o m utgången av år 2014. Nynäshamns kommun utser en (1) ledamot och en (1) ersättare för samma tid. För tiden fr o m den 1 januari 2015 t o m den 31 december 2016 utser Haninge kommun en (1) ledamot och en (1) ersättare. För samma tid utser Nynäshamns kommun två (2) ledamöter och två (2) ersättare. För tiden fr o m den 1 januari 2017 utses ledamöter och ersättare på motsvarande sätt i tvåårsperioder.

Enligt kommunallagen ska nämndens ordförande och vice ordförande utses av värdkommunen.

6 § Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska ersättaren från den kommun som valt ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ersättare, som inte tjänstgör i ledamots ställe, har rätt att närvara och yttra sig på sammanträde samt har rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra sedan ärendet handlagts.

7 § Anmälan om förhinder

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde, eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta i den ordning som nämnden bestämmer.

8 § Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträden. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om tid och plats för sammanträdet.

Kallelse ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare senast fem dagar före sammanträdesdagen. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

När varken ordförande eller vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

9 § Ersättare för ordföranden

Om varken ordförande eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

10 § Justering och anslag av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska i så fall redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Anslag om protokollsjustering ska kungöras på de samverkande kommunernas anslagstavlor. Anslagstiden räknas efter dagen för det sist kungjorda anslaget.

Nämndens kansli ansvarar för att kontrollera när nämndens anslag om protokollsjustering har kungjorts på de olika anslagstavlorna.

11 § Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

12 § Delgivning

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, föredragande eller annan anställd som nämnden bestämmer.

13 § Undertecknande av handlingar

Avtal, eller andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden, ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

14 § Revision

Nämnden ska granskas av revisorerna i var och en av de samverkande kommunerna. Frågan om ansvarsfrihet för nämnden ska prövas av fullmäktige i var och en av de samverkande kommunerna.

Det är enbart fullmäktige i den kommun som valt personen i fråga som vid vägrad ansvarsfrihet kan besluta om entledigande från uppdraget.

15 § Talerätt med mera

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunernas talan i alla ärenden inom sitt verksamhetsområde. Nämnden äger i sådana mål och ärenden rätt att träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta avtal.

16 § Rapporteringsskyldighet

Utöver vad som följer av lag ska nämnden tillse att verksamheten bedrivs i enlighet med detta reglemente och för denna verksamhet gällande samverkansavtal.

Nämnden ska till kommunfullmäktige i Haninge kommun rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret. Rapporteringens omfattning och frekvens styrs av kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige genom särskilda beslut eller riktlinjer. Nämnden ska vidare som underlag till kommunens samlade årsredovisning till kommunstyrelsen lämna verksamhetsbeskrivning och jämförelser mellan budget och utfall enligt de anvisningar som kommunstyrelsens utfärdar.

Alla rapporter ska överlämnas till Nynäshamns kommun.

POSTADRESS 136 81 Haninge **BESÖKSADRESS** Rudsjöterrassen 2
TELEFON 08-606 70 00 **E-POST** haningekommun@haninge.se

