



UTSTÄLLNINGSHANDLING

AVFALLS- FÖRESKRIFTER

BOTKYRKA, HANINGE, HUDDINGE,
NYNÄSHAMN OCH SALEM

UTSTÄLLNINGSHANDLING

INLEDNING	3
ANSVAR OCH SKYLDIGHETER	4
1 § Kommunens ansvar	4
2 § Fastighetsinnehavarens ansvar	4
3 § Avfallslämnarens ansvar	4
4 § Producentansvar	5
AVFALLSSLAG	5
SORTERING	5
5 § Matavfall	5
6 § Avfall under producentansvar	5
7 § Grovavfall	6
7 a § Särskilt om bygg och rivningsavfall	6
7 b § Särskilt om trädgårdsavfall	7
9 § Restavfall	7
10 § Latrin	8
11 § Fosforfiltermaterial	8
12 § Fett	8
13 § Övrigt	8

HÄMTSTÄLLE	9
14 a § Behållare och skötsel	9
14 b § Fyllnadsgrad, vikt och emballering	9
14 c § Uppställningsplats	9
14 d § Särskilt om hämtställe för slam	9
15 § Dragväg för kärl	9
16 § Avfallsutrymmen och farbar väg	10
17 § Hämtställe - Skärgård	10
HÄMTNINGSENTERVALL	11
18 § Hämtningsintervall Fastland	11
19 § Hämtningsintervall Skärgård	11
UNDANTAG, DISPENSER OCH EGET OMHÄNDERTAGANDE	12
20 § Matavfall	12
21 § Trädgårdsavfall	12
22 § Avfall från små/enskilda avloppsanläggningar	12
23 § Latrin	12
24 § Eget omhändertagande av avfall	13
25 § Gemensam behållare och gemensamhetsanläggning	13
26 § Hämtning av avfall i säck	13
27 § Uppehåll i hämtningen	13
28 § Förlängt hämtningsintervall	14
Bilaga 1 Ordlista	15
Benämning	15
Förklaring	15

INLEDNING

Enligt 15 kap. 41 § ska alla kommuner ha antagna avfallsföreskrifter och en avfallsplan. Alla bestämmelser i dessa föreskrifter avseende hushållsavfall, gäller även för annat avfall, som omfattas av kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, det vill säga jämförligt avfall från verksamheter, slam från små avloppsanläggningar, fett från fettavskiljare och bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet. I avfallsföreskrifterna kan fastighetsinnehavare och verksamhetsutövare se vilka skyldigheter och vilket ansvar som vilar på olika aktörer. Föreskrifterna innehåller bestämmelser om hur avfall ska sorteras, förvaras och hämtas.

Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 9 kap. 1 och 2 §§ avfallsförordningen (2020:614) meddelar kommunfullmäktige i Botkyrka, Haninge, Huddinge, Nynäshamn respektive Salems kommuner dessa föreskrifter för avfallshantering.

Dessa föreskrifter träder i kraft den 2021-04-01 då tidigare avfallsföreskrifter för kommunen upphör att gälla. Dispenser och undantag som meddelats med stöd av tidigare renhållningsföreskrifter ska fortsätta gälla.

I föreskrifterna används samma definitioner som i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen. För de begrepp som används och där definition saknas i 15 kap. miljöbalken definieras begreppet i bilaga 1, Ordlista, se till exempel begreppet hushållsavfall.

ANSVAR OCH SKYLDIGHETER

1 § KOMMUNENS ANSVAR

Kommunen ansvarar för att transportera avfall som omfattas av kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 § miljöbalken till behandlingsanläggning samt för att informera om de insamlingssystem som finns i kommunen.

Kommunen ansvarar inte för avfall som enligt lag ska samlas in och tas om hand av producenter.

Kommunfullmäktige beslutar om kommunens avfallstaxa.

Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt dessa föreskrifter utförs av kommunens tillsynsansvariga nämnd och annan ansvarig nämnd/organisation

SRV återvinning AB, nedan kallat SRV, har kommunens uppdrag att samla in och hantera det avfall som ingår i kommunens avfallsansvar, enligt första stycket.

Fakturering av avfallsavgiften sker av SRV på uppdrag av kommunen.

2 § FASTIGHETSINNEHAVARENS ANSVAR

Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för att

- beställa de behållare och det hämtningsintervall som motsvarar fastighetens behov och överensstämmer med tjänster enligt kommunens avfallstaxa.
- meddela SRV om ägandeförhållandena förändras.
- Informera de boende och de som bedriver verksamhet inom fastigheten om reglerna i dessa föreskrifter och se till att dessa efterlevs.
- ge de boende och de som bedriver verksamhet inom fastigheten möjlighet att sortera ut avfall i de avfalls slag som krävs enligt denna föreskrift.

3 § AVFALLSLÄMNARENS ANSVAR

Avfallslämnare är samtliga hushåll samt verksamheter i kommunen som ska göra sig av med hushållsavfall.

Avfallslämnaren ansvarar för att lämna hushållsavfall, som är kommunens ansvar, till SRV. Hushållsavfallet ska vara sorterat enligt 5-13 §§. Kvaliteten på avfallet kan kontrolleras vid hämtningen. Är avfallet felaktigt sorterat eller hanterat kan fastighetsinnehavaren behöva betala en extra avgift.

Allt avfall ska hanteras så att det inte uppstår olägenhet för människors hälsa och för miljön.

Hushållsavfall, som är kommunens ansvar, ska transporteras av SRV, eller av entreprenör som SRV anlitar, från fastigheten. Hushåll får själv transportera grovavfall och farligt avfall från hushållet till återvinningscentral. All övrig transport av hushållsavfall, som är kommunens ansvar, från fastighet ska utföras genom SRV:s försorg.

Den som bedriver yrkesmässig verksamhet vilken ger upphov till annat avfall än hushållsavfall ska säkerställa att transport och omhändertagande sker enligt gällande lagstiftning.

4 § PRODUCENTANSVAR

Det finns ett producentansvar för förpackningar, returpapper, däck, elektronik, batterier, läkemedel och radioaktiva strålkällor samt bilar. Detta innebär att alla som tillverkar, importerar eller säljer dessa produkter ska ansvara och betala för återvinningen och hanteringen av förbrukad vara. För att uppfylla sitt ansvar har producenterna bildat branschbolag, nedan kallat producentorganisation, som administrerar insamling och återvinning. Vilka avfallsslag som omfattas av producentansvar kan ändras genom nya förordningar.

Producenter samt importörer av förpackningar och tidningar ansvarar för fastighetsnära insamling samt underhåll, tömning och städning på återvinningsstationer.

Kommunen ansvarar för att medverka i samråd med producentorganisation för att lokalisera lämplig mark för insamlingssystem för förpackningar och tidningar. Kommunen ansvarar för att informera hushåll om skyldigheten att sortera ut förpackningar och tidningar, om hur insamlingen går till, om hur hushållen kan bidra till ökat materialutnyttjande och om de återvinningsresultat som sorteringen bidrar till. Kommunens tillsynsansvariga nämnd eller annan ansvarig nämnd ansvarar för att bedriva tillsyn mot fastighetsinnehavare som inte har giltiga skäl att avböja borttransport från fastigheten, enligt 3 kap. 4 § avfallsförordningen (2020:614).

AVFALLSSLAG, SORTERING

5 § MATAVFALL

Storkök, restauranger och liknande som hanterar livsmedel ska sortera ut matavfall för biologisk behandling. Det kan krävas ett kylt avfallsutrymme för matavfallet när det är nödvändigt för att olägenhet inte ska uppstå.

Fastighetsinnehavare till enbostadshus och fritidshus ges möjlighet att sortera ut matavfall för biologisk behandling. Fastighetsinnehavare till flerbostadshus ges möjlighet att erbjuda sina hushåll att sortera ut matavfall för biologisk behandling.

Den fastighetsinnehavare som har valt tjänsten separat utsortering av matavfall ska aktivt erbjuda matavfallsinsamling till sina hyresgäster och matavfall ska läggas i behållaren för matavfall medan den som inte har tjänsten lägger matavfallet i behållaren för restavfall.

6 § AVFALL UNDER PRODUCENTANSVAR

Förpackningar av papper, metall, hårdplast, mjukplast, färgat och ofärgat glas **samt tidningar och returpapper** ska lämnas i insamlingssystem som anvisas av producentorganisationen, till exempel vid fastighet, vid en återvinningsstation eller på annan anvisad plats

Kyl och frys (av hushållsmodell) ska förvaras skilt från annat avfall så att det kan omhändertas separat. Hämtning av kyl och frys kan beställas av SRV eller lämnas till någon

av SRV:s återvinningscentraler eller någon annan plats som producentorganisationen anvisar.

Läkemedel från hushåll ska lämnas till ett apotek. Tomma förpackningar lämnas vid producentorganisationens återvinningsstationer, någon av SRV:s återvinningscentraler eller på någon annan anvisad plats.

Bildäck utan fälg ska lämnas där däckproducenten anvisar plats. Bildäck med fälg kan lämnas på någon av SRV:s återvinningscentraler eller på av däckproducenten anvisad plats.

7 § GROVAVFALL

Till grovavfall räknas bygg- och rivningsavfall, trädgårdsavfall och övrigt grovavfall. Grovavfall är hushållsavfall som är tungt och/eller skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in tillsammans med restavfall i kärl eller annan behållare. Övrigt grovavfall är till exempel möbler, cyklar, stekpannor och skidor.

Oönskade men funktionella produkter kan lämnas för återanvändning antingen till verksamheter som säljer återanvända produkter eller på SRV:s återvinningscentraler där samarbeten finns med någon verksamhet med återanvända produkter.

Övrigt återvinningsbart material som metallskrot, rent trä, jord och sten från hushållen ska lämnas vid någon av SRV:s återvinningscentraler eller på någon annan plats som SRV anvisar.

Enskilda hushåll kan lämna grovavfall på någon av SRV:s återvinningscentraler eller annan plats som SRV anvisar. Grovavfall ska sorteras enligt SRV:s anvisningar.

Större mängder, mer än 2 kubikmeter, ska lämnas till SRV:s återvinningsanläggning Sofielund i Huddinge kommun eller annan plats som SRV anvisar.

SRV kan även hämta grovavfall mot en extra avgift. I skärgården sker hämtning på anvisade platser.

Den som äger ett flerbostadshus ska säkerställa möjlighet till sortering samt säkerställa regelbunden hämtning av grovavfall i anslutning till fastigheten. Vid nybyggnation ska ett separat utrymme för övrigt grovavfall säkerställas, se även paragraf om bygg- och rivningsavfall nedan. Som ett komplement till den fastighetsnära grovavfallssorteringen kan hushåll boende i flerbostadshus även nyttja återvinningscentralerna.

Verksamheter lämnar sitt grovavfall primärt vid SRV:s återvinningsanläggning vid Sofielund i Huddinge kommun. Verksamheter har även möjlighet att lämna mindre mängder vid någon av SRV:s återvinningscentraler mot en kostnad.

SRV övertar äganderätten till det grovavfall som lämnas på avsedd plats i anslutning till hushållet alternativt vid någon av SRV:s återvinningscentraler.

7 B § SÄRSKILT OM BYGG OCH RIVNINGSAVFALL

Bygg- och rivningsavfall kan lämnas vid SRV:s återvinningsanläggning vid Sofielund eller annan återvinningsanläggning. Mindre mängder bygg- och rivningsavfall kan även lämnas vid någon av SRV:s återvinningscentraler. I skärgården sker hämtning på anvisade platser.

Bygg- och rivningsavfall ska sorteras så att minst farligt avfall, förpackningsmaterial, plast, glas, metall, mineralfraktioner och trä hålls isär.

Vid nybyggnation ska utrymme för grovavfall i flerbostadshus, om möjligt, dimensioneras för att även bygg- och rivningsavfall från boendes egenhändiga renoveringar ska kunna sorteras. Dimensioneringen beror på hur mycket och ofta det bedöms uppstå sådant avfall. Vid behov ska tillfälliga container beställas när bygg- och rivningsavfall uppstår.

7 C § SÄRSKILT OM TRÄDGÅRDSAVFALL

Trädgårdsavfall kan lämnas på någon av SRV:s återvinningscentraler eller på annan plats som kommunen eller SRV anvisar. Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på den egna fastigheten utan särskild anmälan till kommunen. Det är inte tillåtet att tippa trädgårdsavfall utanför sin egen fastighet.

Invasiva växter, till exempel Jätteloka och Gul skunkkalla, ska hanteras separat och förpackas väl vid transport för att undvika spridning. Lämning av invasiva växter ska aviseras i förväg och avlämnas på SRV:s återvinningsanläggning Sofielund. Information om aktuella invasiva växter finns på SRV:s hemsida.

8 § FARLIGT AVFALL

Farligt avfall är sådant hushållsavfall som på grund av sina egenskaper riskerar att skada människor eller miljö. Vad som ska betecknas som farligt avfall framgår i bilaga 3 till avfallsförordningen (2020:614).

Farligt avfall ska separeras från annat avfall och lämnas till någon av SRV:s återvinningscentraler eller till någon annan plats som SRV anvisar. Farligt avfall får inte hällas ut i avloppet. När avfallet lämnas ska det vara förpackat så att det lätt kan hanteras och lagras. Förpackningen ska vara märkt med mängd och innehåll. Olika typer av farligt avfall får inte blandas. För transport av farligt avfall från

yrkesmässig verksamhet gäller särskilda bestämmelser i avfallsförordningen.

Elavfall, till exempel ljuskällor, datorer, TV-apparater, hårtorkar, mobiltelefoner som omfattas av producentansvar, ska hushållen lämna på någon av SRV:s återvinningscentraler eller på någon annan plats som producentorganisationen anvisar.

Småbatterier som väger under tre kilo lämnas i batteriholkar på någon av SRV:s återvinningscentraler, till återförsäljaren eller på någon annan plats som kommunen/SRV anvisar. Kasserade varor med inbyggda batterier ska lämnas till den som säljer varorna eller på den plats som kommunen/SRV anvisar. Bilbatterier och andra större startbatterier lämnas till återförsäljare eller på den plats som kommunen/SRV anvisar.

För explosivt avfall som ammunition, vapen och granater ska polisen kontaktas. Nödraketer och nödbloss samt fyrverkerier och smällare återlämnas till återförsäljare alternativt kontaktas polisen.

Påfyllningsbara tryckbehållare; gasflaskor, gasolflaskor, kolsyrebehållare, brandsläckare och andra typer av tryckbehållare, ska återlämnas till återförsäljare.

Förbrukade sprutor och kanyler ska läggas i speciell behållare som tillhandahålls av, och lämnas till, apoteken.

9 § RESTAVFALL

Restavfall är det brännbara avfall som är kvar efter utsortering av matavfall, förpackningar, tidningar, grovavfall och farligt avfall. Restavfall kan innehålla matavfall om matavfallet inte sorterats ut.

Restavfall sorteras i avsedda kärl, fack eller annan behållare avsedd för restavfall.

10 § LATRIN

Fastighets- eller nyttjanderättsinnehavaren ska förvara latrin i en av SRV godkänd behållare, vilken ska förslutas innan SRV hämtar kärlet.

Latrin lämnas i särskilda behållare på angiven plats. Behållarna ska vara av godkänd kvalitet och noggrant tillslutna. Nyttjanderättsinnehavare ska sätta av SRV tillhandahållen etikett på latrinkärlet vilken anger fastighetsbeteckning samt datum.

11 § FOSFORFILTERMATERIAL

Fosforfiltermaterial från fosforfällor kopplade till små/ enskilda avloppsanläggningar ska omhändertas av SRV. Fosforbehållaren ska förvaras lättillgängligt och behållaren ska vara lätt att öppna och lyfta ur. Det filtermaterial som SRV hämtar ska vara tillräckligt avvattnad.

Finns det särskilda skäl och en godkänd anläggning får filtermaterial från fosforfällan användas på den egna fastigheten.

12 § FETT

Storkök, restauranger och liknande verksamheter som hanterar livsmedel ska säkerställa att fett i avloppsvattnet samlas upp i en tillräckligt dimensionerad fettavskiljare. Annat överblivet matfett och fritureoljor ska samlas upp i behållare som lämnas för återvinning.

Fettavskiljare ska vara lätta att öppna vid tömningstillfället och anslutningspunkt för tömning ska inte vara övertäckt.

För hushåll ska matfetter och fritureoljor förvaras i behållare med tätslutande lock. Mindre mängder (upp till 1 liter)

får läggas i behållare för restavfall, om hantering av avfall kan ske utan att emballaget går sönder. Större mängder matfett eller fritureoljor ska lämnas in på återvinningscentral eller på annan plats som SRV anvisar.

13 § ÖVRIGT

Döda sällskapsdjur skickas till en djurkyrkogård som har tillstånd att ta emot dem, eller till en godkänd förbränningsanläggning. Små sällskapsdjur, till exempel katter, hundar, burfåglar och marsvin, kan grävas ner på den egna fastigheten om det kan ske utan olägenhet för människors hälsa eller miljön.

HÄMTSTÄLLE

14 A § BEHÅLLARE OCH SKÖTSEL

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren är skyldig att använda avfallsbehållare och eventuella påsar som anges i gällande avfallstaxa.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska rengöra avfallsbehållaren när det behövs.

14 B § FYLLNADSGRAD, VIKT OCH EMBALLERING

Behållaren får inte vara fylld mer än att den är lätt att tillsluta och den får inte fyllas med annat avfall än den är avsedd för.

Maxvikt för enfackade kärl för restavfall eller matavfall är 66 kg för 660-literskärl och 40 kg för 140 liter – 370 liter kärl. Maxvikt för säck är 15 kg.

Hushållsavfall ska vara väl emballerat. Föremål som riskerar att vålla skär- eller stickskada ska förpackas så att arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet elimineras.

Överfull eller trasig avfallsbehållare eller avfallsbehållare som innehåller dåligt emballerade, stickande eller skärande föremål hämtas först när avfallet paketerats om.

14 C § UPPSTÄLLNINGSPLOTS

Avfallsbehållaren ska vid tömningstillfället vara uppställd vid fastighetsgräns eller den plats som kommunen anvisat, på följande sätt:

- området ovanför kärLEN ska vara fritt från exempelvis trädgrenar och låga ledningar.

- kärLEN ska vara utställda på anvisad hämtningsplats från klockan 06.00 tömningsdagen.

För enbostadshus samt fritidshus ska avfallsbehållaren dessutom vid tömningstillfället vara uppställd vid fastighetsgräns eller den plats som kommunen anvisat, på följande sätt:

- kärLEN ska stå på gatunivå.
- kärLEN ska stå som längst 1,5 meter från körbar väg.
- fritt utrymme runt kärLEN ska vara minst 50 centimeter.

Om behållaren inte är tillgänglig eller om avfallet är felaktigt sorterat/hanterat vid planerad hämtning sker hämtning antingen vid nästa ordinarie hämtning eller, efter beställning, genom en extra hämtning mot avgift.

14 D § SÄRSKILT OM HÄMTSTÄLLE FÖR SLAM

På den fastighet där ett eller flera små/enskilda avloppsanläggningar finns ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren märka upp tömningsplatsen så att den är tydlig. Små/enskilda avloppsanläggningar som ligger utanför den egna fastigheten ska vara märkt med fastighetsbeteckning och adress.

Små/enskilda avloppsanläggningar ska vara lätta att öppna vid tömningstillfället och lock ska inte vara övertäkta.

15 § DRAGVÄG FÖR KÄRL

Platsen där kärlet eller kärLEN ställs upp inför hämtning ska vara belägen så nära platsen där hämtningsfordonet stannar som möjligt. När hämtningsfordon inte kan köras fram

intill den plats där kärlet normalt placeras inför tömning, eller avfallsutrymmet för kärlet, gäller följande:

- Dragväg ska vara jämn, hårdgjord och utan trappsteg eller andra hinder.
- Fastighetsinnehavaren ska se till att dragväg för kärlet hålls i sådant skick att kärlet utan svårighet kan förflyttas.

För enbostadshus med kärlet vid fastigheten får kärlet vara placerad högst 10 meter från den plats där hämtningsfordon normalt stannar.

För enbostadshus med gemensamhetsanläggning, flerbostadshus och verksamheter får kärlet vara placerade högst 60 meter från den plats där hämtningsfordon normalt stannar.

För fritidshus med kärlet vid fastigheten får kärlet vara placerad högst 1,5 meter från den plats där hämtningsfordon normalt stannar.

För fritidshus med gemensamhetsanläggning får kärlet vara placerad högst 10 meter från den plats där hämtningsfordon normalt stannar.

För verksamheter får kärlet för matavfall vara placerad högst 20 meter från den plats där hämtningsfordon normalt stannar.

16 § AVFALLSUTRYMMEN OCH FARBAR VÄG

SRV ska ha tillträde till de utrymmen där avfall ska hämtas. Det sorterade avfallet ska förvaras i ett anpassat och skadedjurssäkert avfallsutrymme eller på en lämplig förvaringsplats som svarar mot det behov som finns. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att avfallsutrymmet är fritt från ohyra och skadedjur, enligt 9 kap. 9 § miljöbalken. Fastighetsinnehavaren ska säkerställa att transportvägen till hämtnings- och tömningsplats hålls framkomlig.

Transportvägen och vändplatsen ska vara så dimensionerade och hållas i sådant skick att de är farbara för hämtningsfordon.

Vid avsaknad av lämplig plats för avfallshantering har fastighetsinnehavare alternativt samfälligheten i samverkan med berörd kommun möjlighet att i enlighet med Plan- och Bygglagen (PBL) söka om bygglov för en gemensam anläggning.

Om farbar väg saknas, eller om det av annat skäl inte går att ordna lämplig plats för kärlet, och om hämtningsplats med kärlet eller storbehållare inte kan ordnas på annat sätt, exempelvis med gemensamma kärlet eller gemensamhetsanläggning, kan SRV erbjuda hämtning i säck, när det inte bedöms finnas något annat sätt att hämta avfall från fastigheten.

17 § HÄMTSTÄLLE - SKÄRGÅRD

Hämtning av avfall året runt i hämtningsområde Skärgård förutsätter att det finns minst en person mantalsskriven på adressen, eller att fastigheten ligger i ett område där kommunen utför året runt hämtning.

På öar med färjeförbindelse och där det finns farbar väg till fastigheten för hämtningsfordon, som kan tömma kärlet, ska varje fastighetsinnehavare teckna abonnemang med kärlet vid den egna fastigheten eller med del i gemensamhetsanläggning enligt 25 §.

Där det saknas farbar väg för hämtningsfordon, som kan tömma kärlet, gäller ett av följande alternativ:

- Avfall från fastigheten lämnas vid gemensamhetsanläggning, eller vid plats som anvisas av kommunen eller SRV eller
- Om hämtningsplats enligt föregående punkt inte går att ordna får avfall från fastigheten, efter godkännande från SRV, lämnas i säck.

HÄMTNINGS- INTERVALL

18 § HÄMTNINGSINTERVALL FASTLAND

Restavfall ska hämtas vid behov eller minst var fjärde vecka. Avfall som innehåller matavfall ska hämtas vid behov eller minst var fjortonde dag. Restavfall från fritidshus ska hämtas under tidsperioden maj till oktober. Latrin ska vid permanentbostäder hämtas minst varannan vecka och från fritidshus minst åtta gånger per år under tidsperioden maj till oktober. Grovavfall från flerbostadshus ska hämtas vid behov.

Fettavskiljare ska tömmas regelbundet, minst var fjärde vecka, vid behov varannan vecka (i enlighet med svensk standard SS-EN 1825-2). Det gäller även fettavskiljare kopplad till små/enskilda avloppsanläggningar. Matfett och frytjoljor i behållare från livsmedelshantering ska hämtas vid behov eller minst en gång per år. Kommunens tillsynsansvariga nämnd eller annan ansvarig nämnd/organisation kan komma att fastställa annat hämtningsintervall.

Slam från små/enskilda avloppsanläggningar med avlopp från enbart bad, disk och tvätt ska hämtas minst en gång vartannat år. Slam från små/enskilda avloppsanläggningar med vattentoalettanslutning och reningsverk ska hämtas vid behov, men minst två gånger per år vid enbostadshus för permanentboende och minst en gång per år vid fritidshus. Kommunens tillsynsansvariga nämnd eller annan ansvarig nämnd kan komma att fastställa annat hämtningsintervall.

Tömning av fosforfällor ska ske efter kommunens tillstånd och enligt tillverkarens rekommendationer.

19 § HÄMTNINGSINTERVALL SKÄRGÅRD

Från öar utan fast landförbindelse, med undantag av Utö och Ornö, sker ingen hämtning under perioden 15 oktober – 1 maj. Avfall får under denna period lagras på den egna fastigheten på ett sådant sätt att det inte skapar någon olägenhet för människors hälsa och för miljön. Grovavfall samt elavfall hämtas två gånger per år vid anvisade platser i skärgården.

UNDANTAG, DISPENSER OCH EGET OMHÄNDER- TAGANDE

Frågor om undantag och dispenser från dessa föreskrifter handläggs av kommunens tillsynsansvariga nämnd eller annan ansvarig nämnd/organisation enligt 20–28 §§ nedan. Undantag och dispenser är endast möjliga om det finns särskilda skäl och inte innebär olägenhet för människors hälsa eller för miljön.

20 § MATAVFALL

Matavfall får komposteras på den egna fastigheten i en skadedjurssäker behållare. För åretruntbruk ska behållaren vara värmeisolerad.

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättsinnehavare som avser kompostera matavfall ska anmäla det skriftligt till kommunens tillsynsansvariga nämnd eller annan ansvarig nämnd.

Matavfall får omhändertas i avfallskvarn under förutsättning att den är ansluten till en separat tank för att där efter kunna återvinnas. En fastighetsinnehavare som tänker installera matavfallskvarn ska ansöka om det skriftligt till kommunens tillsynsansvariga nämnd eller annan ansvarig nämnd.

21 § TRÄDGÅRDSAVFALL

Torrt vedartat trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet för människors hälsa eller för miljön uppstår och inte strider mot andra föreskrifter eller beslut.

Förbud mot eldning till skydd för människors hälsa och miljön meddelade med stöd av 40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, utfärdade med stöd av förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas.

22 § AVFALL FRÅN SMÅ/ENSKILDA AVLOPPSANLÄGGNINGAR

Finns det särskilda skäl och en godkänd anläggning får slam slutbehandlas i en komposteringsanläggning på den egna fastigheten. En fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som tänker slutbehandla slam ska ansöka om det skriftligt till kommunens tillsynsansvariga nämnd eller annan ansvarig nämnd.

En fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som tänker använda fosfor från fosforfällan på den egna fastigheten ska ansöka om det skriftligt till kommunens tillsynsansvariga nämnd eller annan ansvarig nämnd.

23 § LATRIN

Latrin får slutbehandlas i en komposteringsanläggning, en förmultningsanläggning eller en förbränningstoilet på den egna fastigheten.

Fastighets- och nyttjanderättshavare som avser slutbehandla latrin ska ansöka om det skriftligt till kommunens tillsynsansvariga nämnd eller annan ansvarig nämnd.

24 § EGET OMHÄNDERTAGANDE AV AVFALL

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv kan ta hand om sitt hushållsavfall kan beviljas dispens från att lämna avfall till SRV för transport, bortskaffande och återvinning, om det finns särskilda skäl och hanteringen kan göras på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt.

Ansökan om totalbefrielse ska göras skriftligt till kommunens tillsynsansvariga nämnd eller annan ansvarig nämnd. Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som beviljas dispens ska trots detta betala grundavgiften enligt gällande avfallstaxa.

25 § GEMENSAM BEHÅLLARE OCH GEMENSAMHETSANLÄGGNING

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare kan få rätt att använda gemensam behållare.

Hushåll i två eller tre närbelägna fastigheter får dela avfallskärl under förutsättning att samtliga kärl som ingår i abonnemanget delas. Ansökan om gemensam behållare ska göras skriftligt till kommunens tillsynsansvariga nämnd eller annan ansvarig nämnd. Ansökan ska vara gemensam och en huvudansvarig för behållaren ska anges.

Hushåll i minst fyra närbelägna fastigheter får, där det är praktiskt möjligt, dela på en gemensamhetsanläggning. Uppställningsplats, sorteringsalternativ, storlek på kärl samt tömningsfrekvens anvisas av kommunen efter samråd med SRV och med kunderna. Ansökan om gemensam

behållare ska göras skriftligt till kommunens tillsynsansvariga nämnd eller annan ansvarig nämnd. Ansökan ska vara gemensam och en huvudansvarig för behållaren ska anges.

26 § HÄMTNING AV AVFALL I SÄCK

Om farbar väg saknas, eller om det av annat skäl inte går att ordna lämplig plats för kärl vid fastigheten eller inom rimligt avstånd, och om gemensamhetsanläggning med kärl eller annan typ av behållare enligt kommunens avfallstaxa inte kan användas, kan fastighetsinnehavare, efter godkännande från SRV, få använda säck. Säck får inte fyllas mer än att den kan stängas. Det som anges i 15 § om dragväg för kärl gäller även för säck.

27 § UPPEHÅLL I HÄMTNINGEN

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare kan få göra uppehåll i hämtningen av avfall från ett permanentboende om boendet inte kommer att användas under en sammanhängande tid av minst tre månader. Ansökan om uppehåll ska göras skriftligt till kommunens tillsynsansvariga nämnd eller annan ansvarig nämnd senast tre veckor före ändringen. För fritidshus ska uppehållet gälla hela hämtningssäsongen och skriftlig ansökan ska lämnas senast den 15 april till kommunen.

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare kan få göra uppehåll i hämtningen av slam från små/enskilda avloppsanläggningar om det finns särskilda skäl. Ansökan ska göras skriftligt till kommunens tillsynsansvariga nämnd eller annan ansvarig nämnd och medges för maximalt 3 år. Därefter måste ny ansökan lämnas om uppehållet ska fortsätta.

28 § FÖRLÄNGT HÄMNINGSSINTERVALL

Det går att göra undantag från hämtningsintervallet om det finns särskilda skäl. Ansökan ska göras skriftligt till kommunens tillsynsansvariga nämnd eller annan ansvarig nämnd.

Om verksamheten önskar tömning av fettavskiljare mer sällan än var fjärde vecka, eller hämtning av matfett och frytjoljor i behållare mer sällan än en gång per år, ska dispens sökas hos kommunens tillsynsansvariga nämnd eller annan ansvarig nämnd/organisation.

BILAGA 1 - ORDLISTA

BENÄMNING	FÖRKLARING
Avfall	Med avfall avses varje föremål eller ämne som innehavaren gör sig av med, eller avser eller är skyldig att göra sig av med (15 kap. 1 § miljöbalken).
Avfallslämnare	Den som ska göra sig av med avfall.
Avfallstaxa	Är en kommunal föreskrift som innehåller beskrivning av samt avgifter för de tjänster som ingår i det kommunala avfallsansvaret vilken beslutas i fullmäktige i respektive ägarkommun.
Behandling	Med behandling av avfall avses återvinning eller bortskaffande av avfall.
Biologisk behandling	Kompostering eller rötning av till exempel matavfall för att återvinna humus, näring och energi.
Brännbart avfall	Avfall som brinner utan energitillskott efter det att förbränningsprocessen har startat.
Bygg- och rivningsavfall	Avfall som uppkommer när man bygger, bygger om, renoverar eller river byggnader.
Dragväg	Den väg som hämtningspersonal drar kärll från den plats där de står uppställda, till hämtningsfordonet, eller den väg som slang dras från slamsugningsfordon till anslutningspunkt på fastighetsinnehavarens anläggning.
Elavfall	<p>Elavfall är avfall från apparater, produkter, komponenter, maskiner, verktyg, instrument och annan utrustning för generering, överföring eller mätning av elektrisk ström eller elektromagnetiska fält, eller som är beroende av elektrisk ström eller elektromagnetiska fält för att fungera korrekt.</p> <p>Elavfall omfattas av producentansvar, se 3 kap. 5 § avfallsförordningen (2020:614), förordning (2014:1075) om producentansvar för elutrustning, förordning (2000:208) om producentansvar för glödlampor och vissa belysningsarmaturer samt förordning (2008:834) om producentansvar för batterier.</p>

Enbostadshus	Bostadshus med en till två bostäder för permanentboende, till exempel villor, radhus, kedjehus, enligt Skatteverkets definition av småhus, oberoende av upplåtelseform.
Farligt avfall	Med farligt avfall avses sådant avfall som finns uppräknat i avfallsförordningen (2020:614) och som har egenskaper som gör att det måste hanteras särskilt för att inte skada levande organismer eller miljön. Farligt avfall redovisas med en * i bilaga 3 i avfallsförordningen (2020:614). Exempel på farligt avfall som uppkommer i hushållen, eller i bygg- och rivningsavfall, är nagellack, aceton, färg, lösningsmedel, förtunningsmedel, olja och elavfall.
Fastighetsinnehavare	I dessa föreskrifter jämställs fastighetsinnehavare och fastighetsägare med tomträttsinnehavare, samfällighetsförening eller arrendator med byggnad på ofri grund.
Fastland	Hämtningsområde som utgörs av fastland och öar med fast, avgiftsfri, vägförbindelse som är farbar för hämtningsfordon.
Flerbostadshus	Bostadshus med minst tre bostadslägenheter. Flerbostadshus motsvarar Skatteverkets definition av hyreshusenhet. Här ingår olika typer av upplåtelseformer, både hyresrätt och bostadsrätt.
Fritidshus	Bostadshus med en till två bostäder för användning under en begränsad tid av året, enligt Skatteverkets definition av småhus.
Förpackning	Konstruktion av plast, metall, papper, kartong, wellpapp eller glas som används för att förvara, skydda eller leverera en vara. Se förordningen (2018:1462) om producentansvar för förpackningar.
Gemensamhetsanläggning	Minst fyra fastighetsinnehavare använder en eller flera gemensamma kärl eller storbehållare. I kommunens avfallsföreskrifter och avfallstaxa används begreppet inte enbart om anläggningar som bildats med stöd av anläggningslagen (1973:1149), utan även om andra fall där minst fyra fastighetsinnehavare använder gemensamma kärl eller andra behållare.
Grovavfall	Grovavfall är den del av hushållsavfallet som är så tungt och/eller skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in tillsammans med restavfall i kärl eller annan behållare. Det kan till exempel vara möbler, trädgårdsavfall, cyklar, stekpannor och skidor.

Grundavgift	En fast avgift som betalas av alla som ger upphov till hushållsavfall. Grundavgiften täcker SRV:s kostnader för hantering av grovavfall och farligt avfall på återvinningscentral, samt administration.
Hushållsavfall	<p>Avfall som kommer från hushåll samt därmed jämförligt avfall från annan verksamhet. Begreppet motsvarar det som i 15 kap. 3 § miljöbalken benämns "kommunalt avfall". I begreppet hushållsavfall inryms avfall som typiskt kan uppkomma vid människors användning av mark och byggnader för bostadsändamål. Hushållsavfall uppstår i alla former av boende.</p> <p>Alla bestämmelser i dessa föreskrifter avseende hushållsavfall, gäller även för annat avfall, som omfattas av kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, det vill säga slam från små avloppsanläggningar, fett från fettavskiljare och bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet.</p> <p>Med avfall från annan verksamhet som är jämförlig med hushållsavfall menas sådant avfall som uppkommer som ett resultat av att människor använder lokaler eller anläggningar på ett sätt som ger upphov till avfall som liknar det avfall som även kan uppstå vid användning av mark eller byggnad för bostadsändamål. Till exempel avfall från personalmatsalar och restauranger, samt avfall som uppkommer genom städning och genom att saker kastas i papperskorgar.</p>
Invasiva växter	<p>För att skydda miljön och samhället mot utbredningen och skadorna av invasiva främmande växter finns sedan 1 januari 2015 EU-förordning nr (1143/2014) om förebyggande och hantering av introduktion och spridning av invasiva främmande växter.</p> <p>Syftet med EU-förordningen är att så långt som möjligt hindra att invasiva främmande växter kommer in i EU och att bekämpa de arter som redan finns här.</p>
Kompostering	Biologisk behandlingsmetod som innebär nedbrytning av biologiskt lättnedbrytbart avfall i närvaro av syre. Humus och näringsämnen återvinns.
Källsortering	Avfallet sorteras redan vid källan, det vill säga där det uppstår, till exempel i hushållet eller på arbetsplatsen. Sorteringen sker utifrån vad avfallet består av. På så sätt underlättas olika former av återvinning.
Latrin	Avfall som består av mänsklig avföring.
Matavfall	Biologiskt lättnedbrytbart avfall, avfall som på kort tid kan brytas ner i biologiska processer.

Materialåtervinning	Återvinning av ett material så att det kan användas i nya produkter (till skillnad från energiåtervinning).
Nyttjanderättshavare	Den som har rätt att använda hela eller del av fastigheten utan att äga den, till exempel genom arrende, bostadsrätt eller hyresrätt.
Producent	Den som yrkesmässigt tillverkar, för in till Sverige eller säljer en vara eller en förpackning (varuproducent).
Producentansvar	Producenterna har ansvar för att en vara eller produkt samlas in och omhändertas genom återvinning, återanvändning eller bortskaffning på ett sådant sätt som krävs för en hälso- och miljömässigt godtagbar avfallshantering. Exempelvis omfattas förpackningar, tidningar, däck, batterier, bilar och elavfall samt vissa radioaktiva produkter av producentansvar.
Restavfall	Det brännbara avfall som är kvar efter utsortering av matavfall, förpackningar, tidningar, grovavfall och farligt avfall. Restavfall kan innehålla matavfall och/eller annat avfall om dessa avfall inte sorterats ut.
Skärgård	Hämtningsområde som utgörs av öar och kust som inte ingår i hämtningsområde Fastland, se definition ovan.
Tillsyn	Kontroll från en myndighet så att lagar och regler följs.
Trädgårdsavfall	Som trädgårdsavfall räknas komposterbart och flisbart växtavfall som uppkommer vid normal trädgårdsskötsel i småhus, däremot inte fällda träd eller avfall som uppstår vid större anläggningsarbete i en trädgård.
Verksamheter	Industrier, affärsrörelser, vård- och serviceinrättningar samt föreningar och företag.
Verksamhetsutövare	Den som driver och/eller ansvarar för en verksamhet. Verksamhetsutövaren är ansvarig för avfallshanteringen i verksamheten och är antingen fastighetsinnehavare eller nyttjanderättsinnehavare av en fastighet eller lokal.

Återvinning	Användning, behandling eller omhändertagande av material, näringsämnen eller energi från avfall. Kan delas in i återanvändning, materialåtervinning och energiåtervinning.
Återvinningscentral	Bemannad mottagningsanläggning för till exempel grovavfall, trädgårdsavfall, farligt avfall och producentansvarsmaterial.
Återvinningsstation	Obemannad uppsamlingsplats med containrar för förpackningar och returpapper.