



Haninge
kommun

DIGITAL HANDLINGSPLAN FÖR ÄLDREFÖRVALTNINGEN I HANINGE KOMMUN

Version 2 Reviderad 1902-08

Innehåll

Sammanfattning	3
Vision	3
Inledning.....	3
<i>Bakgrund</i>	3
<i>Syfte</i>	3
Digital Strategi 2020+	3
Målbild	3
Fokusområden	4
Nuläge och framtida utmaningar	5
Handlingsplan.....	7
Uppföljning och revidering	9

Sammanfattning

Vision

På nationell nivå har Sverige som ambition att bli bäst i världen på att ta tillvara på digitaliseringens möjligheter.

Haninges kommuns vision är ”Haninge för varje människa idag och imorgon”.

Haninge kommun förenklar vardagen i alla skeden av livet genom att tänka digitalt först. Digitalt först innebär att digitala lösningar är förstahandsval när det är möjligt och relevant. Haninge kommun prioriterar den digitala förnyelsen för att möta förväntningar i ett alltmer digitaliserat samhälle.

Inledning

Bakgrund

Kommundirektörens ledningsgrupp (KDLG) beslutade 2014-10-21 att ta fram en koncernövergripande strategi för strukturering, planering och prioritering av investering och stöd som har koppling till digitala tjänster och digital infrastruktur. Strategin bygger på och stödjer kommunens övergripande mål och strategier. Strategin nämns fortsättningsvis som digital strategi 2020+.

Förvaltningarna har fått i uppdrag att utifrån digital strategi 2020+ bryta ner de mål- och fokusområden, som omnämns i strategin, och anpassa till respektive förvaltning.

Syfte

Den digitala strategin syftar till att utifrån Haninge kommuns politiska målområden tydliggöra strategisk målbild och fokusområden för digitaliserad kommunal verksamhet. Strategin syftar till att ständigt stödja tillhandahållandet av ett i tiden hållbart digitalt stöd till Haninge kommuns verksamhet, medborgare och näringsliv samt andra intressenter genom att kontinuerligt anpassa den digitala förmågan att bidra till och möta morgondagens behov.

Digital Strategi 2020+

Digital Strategi 2020+ är kommunens gemensamma IT-policy som ska tydliggöra förhållningssätt om att digitala tjänster, digital information och digital infrastruktur både är en stödprocess och en integrerad del av kommunens huvudprocesser.

Strategin syftar till att ständigt stödja tillhandahållandet av ett i tiden hållbart digitalt stöd till Haninge kommuns verksamhet, medborgare och näringsliv samt andra intressenter genom att kontinuerligt anpassa den digitala förmågan att bidra till att möta morgondagens behov.

Målbild

- En tydlig styr- och samverkansmodell

Haninge kommun har tydliga roller, med tydligt ansvar som samverkar och styr verksamhetsutveckling med stöd av digitala tjänster, informationshantering och infrastruktur så att utveckling bidrar till nytta och önskad effekt.

- Vi stödjer den digitala marknaden

Haninges ambition är att så långt som möjligt främja innovation, gemensamma utvecklingsarenor och testbäddar genom att samarbeta med näringslivet och akademien för att underlätta skapandet av tjänster. Vi delar med oss och tillgängliggör information så att marknaden kan återanvända den och skapa tjänster. Informationen offentliggörs i enlighet med nationell standard för ”öppen data”.

- Haninge ger service utifrån effektiva flöden i verksamhetens processer

Haninge kommun finns där medborgare (unga, elever, äldre, näringsliv, föreningar och turister) vill nå oss. Våra verksamhetsprocesser har effektiva flöden, de är digitaliserade och automatiserats så långt som det varit möjligt. Kommunens medborgare kan utföra sina ärenden som självbetjäningstjänster utifrån behov, eget önskemål och livssituation på ett säkert sätt.

- Strukturerad hantering av vår information

Haninge har ett strukturerat arbetssätt med den information som behövs i våra digitala tjänster och digitala infrastruktur. Vi hanterar digital information som ett strategiskt värdefullt strukturkapital. Där det är möjligt arbetar vi med ett holistiskt perspektiv, så att kvalitetssäkrad data kan återanvändas.

- Långsiktiga och flexibla val av tjänster och leverantörer

Vi gör långsiktiga och flexibla val av tjänster och leverantörer. Vår digitala infrastruktur är öppen mellan/för leverantörer så att vi inte tvingas välja bort på grund av komplex och kostsam integration. Vi vet vilka system som är verksamhetskritiska och vilka som är neutrala.

Fokusområden

- Digital kompetens

En framgångsfaktor för en modern kommunverksamhet är åtkomst till rätt digital kompetens. Vi behöver god insikt i vilka kompetenser vi behöver rekrytera och utveckla internt samt vilka kompetenser som bör upphandlas. Vi behöver en tydlig styr- och samverkansmodell för digitalisering i Haninge kommun.

- Digital marknad

Haninge delar med sig av sådan information som kommunens verksamheter producerar och som är av sådan karaktär att den utan risk kan göras tillgänglig för offentligt bruk i ett maskinläsbart format, i en så automatiserad process som möjligt.

Vi förstår att vi behöver delta i och skapa förutsättningar för utvecklingsprojekt även med andra aktörer än offentliga verksamheter.

- Digital offentlig sektor

Digital offentlig sektor innefattar våra inre arbetsprocesser och de processer som riktar sig till medborgare och övriga externa intressenter. Vi behöver effektivisera och digitalisera våra verksamhetsprocesser för att möta kommunens medborgare och näringsliv med effektiva och användbara digitala tjänster. För att kunna använda våra resurser på ett bra och kostnadseffektivt sätt krävs tydliga, enhetliga och väl förankrade automatiserade verksamhetsprocesser.

- Digital information

Vi blir mer och mer beroende av att information/data kan återanvändas. Information som används i kommunens digitala tjänster och infrastruktur ska informationsklassas. Vi ser vår information som en strategiskt viktig resurs och har därmed behov av effektiv och koncerngemensam förvaltning av informationen (tydlig arbetsprocess, modell och ansvariga roller). Data är ett strukturkapital som binder samman olika digitala tjänster med stöd av den digitala infrastrukturen i ett hållbart digitalt ekosystem.

- Digital infrastruktur

Vi behöver en öppen infrastruktur för att inte tvingas välja bort tjänsteleveranser på grund av komplex och kostsam integration. Vi behöver optimera och konsolidera vår system- och tjänsteportfölj i syfte att förbättra tillgänglighet och enkelhet samt sänka kostnader och reducera risker.

Vid strategiska områden i det offentliga rummet ska kommunen erbjuda tillräcklig internetåtkomst. Vi förstår att mötet med våra medborgare (unga, elever, äldre, näringsliv, föreningar och turister) sker genom det grafiska gränssnittet i våra digitala kanaler. Vi stärker upplevelsen genom enhetlig design som leder till igenkännande, vi förstår att krav på det grafiska gränssnittet består av krav på såväl designrelaterade som tekniska komponenter.

Nuläge och framtida utmaningar

Under 2018 har äldreförvaltningen och socialförvaltningen etablerat förvaltningsobjektet Vård och Omsorg som inrymmer gemensam förvaltning av verksamheternas IT-stöd. Förvaltningsobjektet har etablerats i enlighet med Hanninge kommuns förvaltningsmodell av IT-stöd. Syftet är att skapa ett standardiserat arbetssätt där verksamheterna, förvaltningen av IT-stöd och IT-leverantörer samverkar inom tydliga roller och ansvar. Modellen erbjuder bland annat en mer effektiv styrning av IT-relaterad verksamhetsutveckling, mål kopplade till övergripande strategi, synliggjorda förvaltningskostnader och tillsyn att utvecklingsprojekt ger tänkt nytta.

Digitalisering av verksamhetens interna kärnprocesser erbjuder ett mer effektivt och rättssäkert arbetssätt för verksamheten. Ett IT-stöd anpassat för verksamhetens processer ger rätt använt ett systematiskt och enhetligt arbetssätt med struktur, processtöd, inbyggd kvalitet, spårbarhet, avvikelshantering och möjlighet till bevakning och uppföljning. Det är även förutsättningen för en systematisk intern styrning och kontroll av processerna och verksamheten. För att få tillgång till hela den nytta som finns i verksamhetens IT-stöd krävs dock en parallell verksamhetsutveckling som inkluderar samtliga professioner inom

förvaltningen. Ett exempel på det är att äldreförvaltningen driver planering och förberedelse av införandet av Individens behov i centrum (IBIC) i projektform. IBIC är framtagen av Socialstyrelsen som ett verktyg för kommunen att skifta fokus från insatsorienterad verksamhet till behovsorienterad verksamhet. Arbetssättet i IBIC är systematiskt med utgångspunkt i den äldres behov och målsättning och dokumentationen i handläggningsprocessen är strukturerad. Anpassningarna i IT-stöden behöver därmed ske i takt med att verksamhetsutvecklingen går mot IBIC.

Framöver kommer äldreförvaltningen generellt att behöva arbeta med digital kompetens, verksamhetsutveckling och förändringsledning för att internt få nytta av fulla potentialen av IT-stöden och möta upp till den generella digitaliseringsnivån i samhället och invånarens förväntan på välfärdsteknik. Äldreförvaltningen har undersökt olika möjligheter till att implementera trygghetsskapande teknik för den enskilde samt att förbättra möjligheter till att följa upp verksamheterna och att främja en god arbetsmiljö. I begreppet välfärdsteknik inkluderar Sveriges kommuner och landsting (SKL) bland annat digitala trygghetslarm, tele- och videokommunikation, sensorer i hemmet, ett mobilt arbetssätt samt övriga e-tjänster som ger mervärde. Det möjliggör ökad trygghet, service och delaktighet för individen i hemmet och leder till större frihet och självständighet. Digital teknik har stor potential att bidra till att äldre personer ska kunna bo kvar hemma och känna sig trygga och delaktiga i samhället.

Äldreförvaltningen driver sedan tidigare utvecklingsprojekt som ligger i linje med kommunens digitala mål- och fokusområden. Projekten har av naturliga skäl ett starkt beroende till de befintliga IT-stöden för verksamhetens processer. Inom Äldreförvaltningen och socialförvaltningen pågår upphandling av IT-stöd för verksamhetens processer som planeras vara klart under våren 2019. Det betyder att de utvecklingsprojekt som ska genomföras och levereras under de närmaste åren måste vara kompatibla med både befintliga och nya IT-stöd. Det finns även utvecklingsprojekt som har beroende till varandra vilket kräver särskild avvägning vid prioritering och genomförande för att leverera avsedd nytta för verksamheten och den enskilde.

Inom ovanstående upphandling ingår även digitala lås vilket möjliggör en nyckelfri hemtjänst. Det kan finnas både tids- och säkerhetsvinster i att inte hantera traditionella nycklar. Det finns även möjlighet att inkludera funktionalitet för att få bättre kontroll av utförda insatser vilket även kan vara trygghetsskapande för kunden.

Införande av digital tids- och insatsmätning (*Insatskollen*) fortsätter under 2019. Syftet är att utvärdera ett IT-stöd för att säkerställa att den enskilde äldre får ta del av lagstadgad och beslutad insats. Kommunen vill också genomföra ett projekt gällande att ersättning till utförare skall kunna ges utifrån det underlag som genereras via *Insatskollen*. Digital tids- och insatsmätning kan ske oberoende av ett införande av digitala lås.

Inera AB och Försäkringskassan har sedan 2016 drivit ett samverkansprojekt kring tjänsten E-identitet för offentlig sektor (Efos), som ska ersätta både SITHS och Försäkringskassans MCA. Syftet med Efos är en mer modernare teknik, som kan förenkla och förbättra administrationen kring utfärdande av elektroniska identiteter. Dessutom innebär det kostnadsfördelar, eftersom fler delar på gemensamma kostnader för drift, teknik och förvaltning. Äldreförvaltningen och Socialförvaltningen kommer att införa Efos med stöd av Digital Utveckling (DU).

Äldreförvaltningen och socialförvaltningen har i en idebeskrivning/förstudie analyserat kraven för att ansluta till den nationella tjänsten nationell patientöversikt (NPÖ) som tillgängliggörs av Inera AB.

NPÖ syftar till att ge möjlighet för behörig vårdpersonal att med patientens samtycke ta del av journalinformation som registrerats hos landsting, kommuner och privata vårdgivare i hela landet. Patienten behöver då inte återge hela sin vårdhistorik vid varje ny vårdkontakt. Planerat införande av NPÖ är 2020.

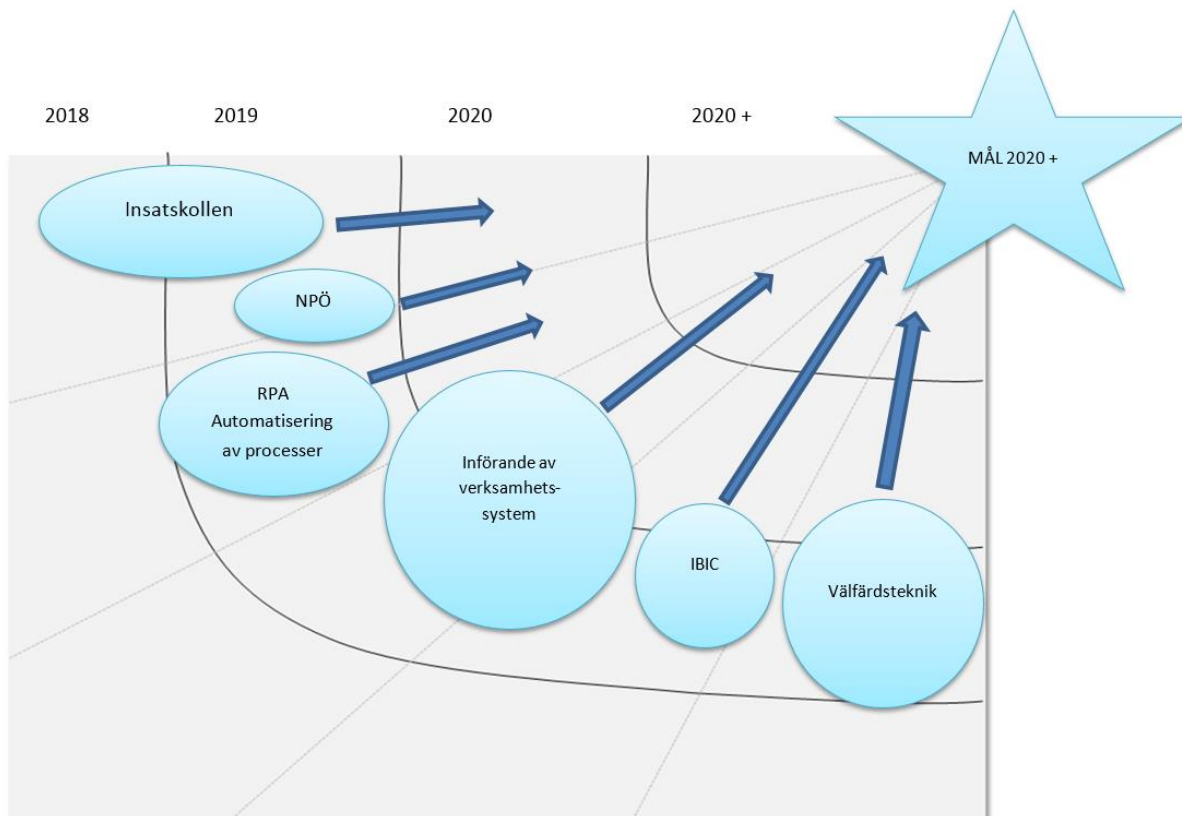
Äldreförvaltningen följer och deltar i de kommungemensamma digitala projekt som pågår och vars resultat kommer att påverka förvaltningen till exempel genomförande av ny sourcing (NGS) av infrastruktur IT, Projekt E-arkiv, Projekt Upphandling av ny E-tjänsteplattform. Likaså följer och deltar förvaltningen de nationella och/eller regionala digitala projekten som drivs av till exempel SKL, Inera AB, SLL och Storstockholm. Ett exempel är Sambu som är ett samverkansprojekt och en gemensam identitets- och behörighetsfederation som eHälsomyndigheten, Inera och Internetstiftelsen i Sverige (IIS) ansvarar för. Förenklat är federationen en sammanhållen teknisk infrastruktur där hanteringen av identiteter och åtkomsträttigheter inom hälsa, vård och omsorg knyts samman med ett obegränsat antal e-tjänster. Som ett led i att göra vården tillgänglig för alla, ska personal inom vård, omsorg och hälsa endast behöva ha en inloggning till flera e-tjänster. Dessutom ska det bli säkrare och den personliga integriteten skyddas. Alla så kallade användarorganisationer inom hälsa, vård och omsorg, som behandlar känsliga personuppgifter och behöver tillgång till eHälsomyndighetens system vid exempelvis receptförskrivning. Konkret betyder det att vårdgivare, apotek och veterinärer måste ansluta sig till Sambu och i den processen måste godkännas i en tillitsgranskning.

Handlingsplan

Se diagram som följer efter tabellen för illustrativ karta över utvecklingsprojekten och övergripande tidplan. Projektnamn återfinns på kartan och är kursivt markerat i tabellen nedan. Observera att handlingsplanen inkluderar även andra digitala uppdrag än utvecklingsprojekt.

FOKUSOMRÅDEN	HANDLINGSPÄN
Digital kompetens	Verksamheterna ska ta fram plan för att täcka kompetensbehoven. Är ett delområde av Äldreförvaltningens långsiktiga kompetensförsörjningsplan.
	Verksamheterna ska vid utformning av roller vid rekrytering säkerställa att digital kompetens ingår i rollbeskrivningen.
Digital offentlig sektor	Införandeprojekt för <i>välfärdsteknik</i> . Syftar till att hitta enkla sätt att testa olika typer av välfärdsteknik i praktiken. Projektet skapar förutsättningar för fler utvecklingsprojekt med andra aktörer än offentlig verksamhet. Upphandling av välfärdsteknik planeras ske under 2019.

	<p>Utreda möjlighet till vårdplanering via videolänk med slutenvården.</p>
	<p>Införande av digital tids- och insatsmätning (<i>Insatskollen</i>) genomförs under 2019. Syftet är att utvärdera ett IT-stöd för att säkerställa att den enskilde äldre får ta del av lagstadgad och beslutad insats.</p>
	<p>Utreda förutsättningar för <i>RPA – robotic process automation</i> för administrativa tjänster.</p>
Digital Information	<p>Projekt för att förbereda införandet av Individens behov i centrum (<i>IBIC</i>). Syftet är att skifta fokus från insatsorienterad verksamhet till behovsorienterad verksamhet. Verksamhetsutveckling och förändringsledning sker parallellt med införande av nya eller förändrade IT-stöd. Ny modul införs i samband med nytt verksamhetssystem. Planerat införande från och med T3 2019.</p>
	<p>Informationen i IT-stöden/verksamhetssystemen ska informationsklassas. Arbete pågår för att ta fram omfattningen . Uppdraget har kopplingar till GDPR och påbörjas i slutet av 2018.</p>
Digital infrastruktur	<p><i>Upphandling av IT-stöd för verksamhetens processer</i> för socialförvaltningen och äldreförvaltningen planeras vara klart innan sommaren 2019. I upphandlat IT-stöd ingår även digitala lås. Planerat Införande med start i september 2019.</p>
	<p>Sambi - bevaka medlemskap i federationen utifrån ÄFs behov att av tillgång till SLL tjänster där medlemskap är ett krav.</p>



Uppföljning och revidering

Uppföljning och revidering av den digitala handlingsplanen är en förutsättning för att säkerställa att kommunen fokuserar på att göra rätt saker på rätt sätt.

Syftet med att följa upp den digitala handlingsplanen är att ta reda på att genomförandet går i linje med den digitala strategin (2020+).

Uppföljning av den digitala handlingsplanen ska ske tertialsvís i samband med T1, T2 och T3.

Förändrade behov internt och externt under året tillsammans med resultat från uppföljning ska fungera som beslutsunderlag inför revidering. Revideringen ska ske årligen.

Syftet med revideringen är att säkerställa att den digitala handlingsplanen är fortsatt aktuell för hur förvaltningen med hjälp av digitalisering ska möta medborgarnas behov bättre, annorlunda och med hög kvalitet.