

REGLEMENTE FÖR KOMMUNSTYRELSEN

Utöver vad som stadgas i kommunallag och speciallagstiftning ska följande gälla för kommunstyrelsen.

Ansvarsområde

§ 1

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan och har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ingår följande uppgifter:

- Leda och samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrning av hela den kommunala verksamheten.
- Övervaka att de av kommunfullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs och att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt.
- Se till att uppföljning sker från samtliga nämnder om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.
- Fortlöpande ha uppsikt över verksamheten i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen.
- Löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 3 kap 17 och 18 §§ KL (kommunallagen) är uppfyllda beträffande de aktiebolag kommunen innehar aktier i.
- Kommunstyrelsen ska årligen, senast den 31 maj, i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i enligt 3 kap 17-18 §§ KL under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner styrelsen att brister föreläggat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.
- Kommunstyrelsen ska tillvarata kommunens intresse vid bolagsstämmor och andra likartade sammanträden i de kommunala företag som kommunen delvis äger, samt vid föreningsstämmor i vilka föreningar kommunen har andel eller annars har intresse i, för det fall att kommunfullmäktige inte beslutar något annat. I helägda bolag utövas ägarstyrning genom Haninge Holding AB.

§ 2

Kommunstyrelsen ansvarar för följande frågor:

- utveckla den kommunala demokratin

- leda och samordna verksamheten inom översiktsplaneringen samt besluta om planuppdrag enligt PBL (plan- och bygglagen)
- övergripande miljöpolitiska frågor och frågor om ekologiskt perspektiv på hållbar utveckling
- mark- och bostadspolitik samt se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls
- mark- och exploatering inklusive rätten att ansöka om förrättning för exploateringssamverkan (Lagen om exploateringssamverkan 8§)
- övergripande trafikpolitiska frågor och verka för en tillfredsställande transportinfrastruktur
- besluta om uttag av gatukostnader (PBL 6 kap 31-38 §§) med ledning av kommunfullmäktige bestämda riktlinjer
- näringslivsverksamhet och åtgärder för att främja sysselsättning
- högre utbildning
- turistinformation
- skärgårdsfrågor
- folkhälsofrågor
- vänortsfrågor
- EU-frågor
- civilt försvar inklusive beredskapsfrågor
- säkerhet och riskhantering
- ansvarar för frågor kring kommunal tjänsteexport
- förvaltning av kommunens fasta och lösa egendom i den mån det inte uppdragits åt Tornberget Förvaltning AB
- avger yttranden enligt lagen om allmän kameraövervakning
- statistik och planering
- lokalförsörjning
- IT-verksamhet
- verka för regelformatering och regelförenkling inom kommunstyrelsens verksamhetsområde
- förvaltning av sådana kommunala angelägenheter som inte ankommer på annat kommunalt organ
- avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen samt besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med kommunfullmäktige
- kommunstyrelsen är kommunens beredskapsnämnd och hemvärnsnämnd

§ 3

Medels- och egendomsförvaltning

Kommunstyrelsen svarar för kommunens medelsförvaltning enligt de föreskrifter som kommunfullmäktige fastställt i riktlinjer för penninghantering. Detta gäller inte i de fall kommunfullmäktige delegerat beslutanderätten till ansvarig verksamhetsnämnd.

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat:

- förvalta tillgångarna i de stiftelser (fonder) som står under kommunens vård, om donationsbestämmelserna inte föreskriver annat
- se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett
- verka för samordning mellan kommunen och de i bolagskoncernen ingående bolagen i alla avseenden som kan gagna koncernnyttan i den totala kommunala organisationen

Med de begränsningar som framgår av 3 kap 9-10 §§ kommunallagen uppdrar kommunfullmäktige åt kommunstyrelsen att besluta i följande:

- ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som kommunfullmäktige bestämt
- omfördela medel som anslagits till kommunstyrelsen inom den av kommunfullmäktige fastställda ramen
- avskriva kommunens fordringar som hänför sig till kommunens verksamhetsområde

§ 4

Fastigheter

Kommunstyrelsen ska, med undantag för beslut som fattas av kommunfullmäktige, handlägga följande ärenden:

Fastighetsaffärer:

Förvärv och överlåtelse av fastigheter eller fastighetsdelar genom köp, byte, gåva, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen eller fastighetsbildningslagen. Under förutsättning att köpeskillingen eller ersättningen inte överstiger 5 MSEK och överlåtelsen inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Som köpeskillning räknas inte bara betalning för mark och byggnad utan även kostnad i form av löseskillning, skadestånd eller annan ersättning eller beräknad kostnad för avtalad åtgärd.

Arrende, hyra:

Utarrendera, uthyra eller annars upplåta fastighet som förvaltas av kommunstyrelsen.

Säkerställande av in-tecknad fordran:

När kommunstyrelsen finner det behövligt för att tillvarata kommunens intresse, vid offentlig auktion inköpa fast egendom eller tomträtt, i vilken kommunen har in-tecknad fordran eller inskriven rättighet eller vilken är in-tecknad för lån vars infrielse kommunen

åtagit sig ansvar, ska kommunstyrelsen snarast anmäla sådant förvärv till kommunfullmäktige och samtidigt lägga fram erforderligt förslag till slutlig täckning av förskottade kostnader för förvärvet.

Servitut mm:

Genom avtal eller tillämpning av bestämmelserna i plan- och bygglagen, fastighetsbildningslagen, anläggningslagen eller ledningsrättslagen belasta kommunens mark med servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt för ledning, rätt till väg, eller rätt till anläggning enligt fastställd detaljplan och medverka till ändring eller upphävande av sålunda tillkommen rätt.

Gatukostnader, vissa frågor:

För kommunens räkning träffa avtal om reglering av gatukostnader.

Information

§ 5

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens övergripande informationsverksamhet samt ansvarar för kommunens anslagstavla. Kommunstyrelsens beslutar i ärenden som rör tillstånd att använda kommunens vapen.

Kommunstyrelsen ska, inom eget verksamhetsområde, aktivt arbeta för att informera, råda och upplysa kommuninvånare och andra intressenter.

Personalmyndighet

§ 6

Kommunstyrelsen är kommunens centrala personalorgan och har hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och ska därmed bland annat

- träffa kollektivavtal eller på annat sätt reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- besluta om stridsåtgärder
- forma kommunens övergripande lönepolicy
- förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11, 14, och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden
- föra kommunens talan i mål och ärende som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare samt besluta om policier och riktlinjer
- besluta i ärenden rörande pensioner samt i ärenden rörande anställning på särskilt visstidsförordnande

Kommunstyrelsen är personal- och anställningsmyndighet för kommundirektör, förvaltningschefer samt personal inom kommunstyrelseförvaltningen. Kommundirektören är chef över och fullgör arbetsgivarrollen i förhållande till förvaltningschefer och kommunstyrelseförvaltningen.

Kommunstyrelsen ansvarar för att verksamheten drivs i enlighet med arbetsmiljölagen och gällande föreskrifter för arbetsmiljön.

Kommunstyrelsen beslutar i frågor om förvaltningens organisation.

Processansvar

§ 7

Kommunstyrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde.

I sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan på kommunens vägnar får kommunstyrelsen träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.

Personuppgiftsansvar

§ 8

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som kommunstyrelsen behandlar i sin verksamhet. För att underlätta behandlingen av personuppgifter i Haninge kommun bör kommunstyrelsen utse ett personuppgiftsombud som för en förteckning över kommunstyrelsens register.

Arkivansvar

§ 9

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet för kommunen.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

§ 10

Kommunstyrelsen ska se till att verksamheten bedrivs enligt de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

§ 11 Kommunstyrelsen ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten i kommunen och de bolag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i utvecklas, och hur den totala ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Närvarorätt

§ 12

Vid kommunstyrelsens sammanträde ska kommundirektören närvara. Kommundirektören har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten. Kommunstyrelsen kan besluta att kommundirektören äger rätt att få sin mening antecknad i protokollet. Kommunstyrelsen beslutar om närvarorätt för övriga tjänstemän.

Öppna sammanträden

§ 13

Kommunstyrelsen får fatta beslut om att ha öppna sammanträden. Det kan gälla hela sammanträdet eller vissa ärenden dock med de begränsningar som anges i 6 kap. 19 a § kommunallagen.

Kommunstyrelsens sammansättning

§ 14

Kommunstyrelsen består av 15 ledamöter och 11 ersättare.

Ledamöter och ersättare väljs av kommunfullmäktige.

Ordförande och vice ordförande

§ 15

Kommunfullmäktige ska bland kommunstyrelsens ledamöter välja en ordförande samt, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande, vilka väljes av kommunfullmäktige bland nämndens ledamöter för den tid fullmäktige bestämmer.

Om varken ordföranden eller någon vice ordförande kan närvara vid ett sammanträde med styrelsen, utser kommunstyrelsen en annan ledamot att för tillfället vara ordförande. Tills valet har förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den ledamot med längst tjänstgöringstid i kommunstyrelsen.

§ 16

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för längre tid får kommunstyrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Kommunstyrelsens sammanträden

§ 17

Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som kommunstyrelsen bestämmer.

§ 18

Sammanträde ska också hållas om minst en tredjedel av ledamöterna begär det eller om ordföranden anser att det behövs.

Kallelse och föredragningslista m.m.

§ 19

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska senast 7 dagar före sammanträdet på lämpligt sätt sändas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller någon vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den ledamot med längst tjänstgöringstid i kommunstyrelsen göra detta.

§ 20

Kallelse bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Kommunstyrelsen beslutar om ändring av eller tillägg till föredragningslistan.

Ersättarnas tjänstgöring

§ 21

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

§ 22

En ersättare för ett parti som inte har en ordinarie ledamot i kommunstyrelsen har rätt att delta i överläggningarna och att lämna ett särskilt yttrande, ett så kallat ersättaryttrande, om ärendet slutgiltigt avgörs i kommunstyrelsen.

Växeltjänstgöring

§ 23

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts. En ledamot som har avbrutit tjänstgöring en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra endast om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Protokoll och protokollsjustering

§ 24

Protokoll ska föras på ordförandens ansvar.

Protokollet ska redovisa vilka ledamöter och ersättare som har tjänstgjort och vilka ärenden som nämnden har handlagt.

Protokollet ska för varje ärende redovisa:

- vilka förslag och yrkanden som har lagts fram och inte tagits tillbaka
- i vilken ordning ordföranden har lagt fram förslag till beslut
- genomförda omröstningar och hur de har utfallit
- vilka beslut som har fattats
- vilka ledamöter som har deltagit i besluten och hur de har röstat vid öppna omröstningar
- vilka reservationer som har anmälts mot besluten

§ 25

Protokollet justeras av ordföranden och minst en ledamot. Ordföranden bestämmer tid och plats för justering av protokollet.

Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart.

Reservation och särskilt yttrande

§ 26

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut i kommunstyrelsen och vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas senast vid justeringen av protokollet.

§ 27

Kommunstyrelsen kan medge en ledamot som deltagit i överläggningen i ett ärende att anteckna sin mening i protokollet, ett så kallat särskilt yttrande. Yttrandets huvudsakliga innebörd ska redovisas innan sammanträdet avslutas.

Medborgarförslag

§ 28

Innan ett medborgarförslag överlämnas till kommunstyrelseförvaltningen för beredning ska förslagsställaren bjudas in till kommunstyrelsen och där erbjudas möjlighet att presentera sitt förslag som en informationspunkt.

När medborgarförslaget sedan slutbehandlas i kommunstyrelsen ska förslagsställaren åter bjudas in till kommunstyrelsen för ytterligare en möjlighet att presentera sitt förslag. Förslagsställaren får delta i överläggningarna men inte i beslutet.

Är förslaget av allmänt intresse bör nämnden ha öppet sammanträde vid behandlingen av medborgarförslaget.

Tillfälliga beredningar

§ 29

Kommunstyrelsen kan besluta om inrättande av tillfälliga beredningar.

Kommunstyrelsens ordförande

§ 30

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att

- närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor.
- främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder
- se till att kommunstyrelsens uppgifter fullgörs
- besluta om representation inom kommunstyrelsens verksamhetsområde.

Kommunstyrelsens ordförande, eller den hon i sitt ställe vid varje särskilt tillfälle lämnar fullmakt till, har att på styrelsens vägnar vid eller utom domstol samt inför exekutiva och andra myndigheter företräda kommunen och därvid initiera, utföra och bevaka kommunens talan.

Kommunstyrelsens ordförande, eller den hon i sitt ställe särskilt lämnar fullmakt till, har att på styrelsens vägnar representera kommunens aktier i delägda kommunala bolag.

Kommunstyrelsens ordförande, eller den hon i sitt ställe vid varje särskilt tillfälle lämnar fullmakt till, har att på styrelsens vägnar representera kommunen vid årsmöten och sammanträden i organisationer och föreningar där kommunen är medlem eller utgör intressent i annat avseende.

Kommunalråd

§ 31

Kommunfullmäktige utser kommunalråd. Kommunstyrelsens ordförande ska också vara kommunalråd. Kommunfullmäktige beslutar om kommunalrådets föredragningskyldighet och ansvarsområden.

Kommunalråd får närvara och delta i överläggningarna men inte i besluten vid sammanträden i övriga nämnder och styrelser. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning.

Oppositionsråd

§ 32

Kommunfullmäktige utser oppositionsråd. Oppositionsråd ska ägna minst hälften av en heldag åt det kommunala uppdraget. Oppositionsråd får närvara och delta i överläggningarna men inte i besluten vid sammanträden i nämnder och styrelser. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning.

Kommunstyrelseberedning

§ 33

Kommunstyrelseberedningen består av majoritetens gruppledare. Kommunstyrelseberedningen lägger till kommunstyrelsen fram majoritetens förslag till beslut.

Pensionärsråd. Handikappråd. Brottsförebyggande råd.

§ 34

Ovannämnda råd är organ för överläggning, samråd och ömsesidig information mellan berörda organisationer och kommunen. Kommunstyrelsen utser de kommunala representanterna till råden. Råden har regler för sina verksamheter.

Delgivning

§ 35

Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordföranden, kommundirektören, kanslichefen eller annan anställd som styrelsen bestämmer.

Undertecknande av handlingar

§ 36

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av kommunstyrelsen ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne vice ordförande och kontrasigneras av kommundirektören. I övrigt bestämmer kommunstyrelsen vem som ska underteckna handlingar.