

KALLELSE/UNDERRÄTTELSE

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Plats och tid KS-salen Utö
Tisdag 2017-05-23, kl. 17.00

Justeringens
plats och tid Utbildningsförvaltningen 2017-05-29 senast kl 12.00

Anders Nordlund (S)
Ordförande

Tina Wallström Bernhav
Sekreterare

Föredragningslista

	Ärende	Sida
48	Mötets öppnande	3
49	Val av justerare	4
50	Aktuellt från förvaltningen.....	5
51	Delårsrapport 1	6
52	Motion från Suzanne Enman (KD) om att motverka hedersvåld.....	9
53	Mål och resultatuppföljningsplan läsåret 2017/2018	12
54	Utredning kring restaurangutbildning	13
55	Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans medicinska och psykologiska insats samt kvalitetsberättelse för elevhälsans psykologiska insatser och kvalitetsberättelse för elevhälsans medicinska insatser.....	15
56	Betänkandet Ett öppnare och enklare system för tillträde till högskoleutbildning på grundnivå (SOU 2017:20)	17
57	Rutiner för utbildning av nyanlända elever.....	19
58	Samverkansavtal mellan Haninge kommun och Ökna Naturbruksgymnasium	21
59	Meddelanden	23
60	Delegationsbeslut.....	24



48 Mötets öppnande



49 Val av justerare

50 Aktuellt från förvaltningen

Information om ”organisation av ekonomistyrning”

Peteris Smitmanis

Förslag till beslut

1. Rapporten godkänns och läggs till handlingarna.

Arbetsutskottets förslag till gymnasie- och
vuxenutbildningsnämnden

Utan eget ställningstagande.

Expedieras: Akt

Dnr GVN 2017/53

51 Delårsrapport 1

Sammanfattning

De tre områden som utbildningsförvaltningen prioriterar i sin förbättringsplan 2017 är höjd kunskapsnivå och ökad likvärdighet, systematiskt kvalitetsarbetet (SKA) och systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM).

I Haninge definierar vi begreppet likvärdighet, som att den består av de tre komponenter lika tillgång till och lika kvalitet på utbildningen samt kompensation för ogynnsamma förhållanden. I syfte att nå likvärdighet arbetar alla skolor utifrån sina egna framtagna planer med prioriterade förbättringsområden. Det kan gälla såväl organisation och ledarskap som pedagogisk utveckling. Även i ledningsgruppen för gymnasiet och vuxenutbildningen finns en förbättringsplan. Skolornas planer bygger i sin tur på den. Inom Central stöдавdelning pågår ett arbete med att ta fram en praktikinära strategi för elevhälsan. Planering pågår för kompetensutvecklingsinsats under höstterminen kring psykisk ohälsa.

Haninge har varit värd för den internationella skolforskningskonferensen ResearchED. Lärare, skolledare, politiker och andra intresserade hade möjligheten att ta del av den senaste forskningen på skolans område från framstående forskare och praktiker från Sverige och åtta andra länder.

Hela kommunen arbetar nu med att gå in i en ny fas av digitalisering. Skolverket har tagit fram nationella strategier för skolans digitalisering och utbildningsförvaltningen har tagit fram ställningstaganden kring digitalisering i förskolan och skolan. Ett utredningsdirektiv ska tas fram under våren för uppdraget att arbeta fram en strategi för digitalisering i skolan och förskolan.

Årets första månader har präglats av lugn och stabilitet. Utvecklingsprocesser pågår inom flera områden. Enheternas ekonomi, med undantag för idrottsakademierna, är i balans. Efter tillskottet på 500 tkr av nämndens överföringsmedel är även idrottsakademierna i ekonomisk balans. Det kommer att synas i resultatet för maj månad.

Sökandebilden till gymnasiets utbildningar är fortsatt god. Det finns goda skäl för att räkna med ett minst lika stort antal nya elever i år som i fjol. Ett undantag är restaurang- och livsmedelsprogrammet, där det inte görs någon ny antagning av elever läsåret 2017/2018. På nämndens uppdrag genomför utbildningsförvaltningen en omfattande reformering av utbildningens profil i syfte att till läsåret 2018/2019 kunna erbjuda en modern och attraktiv restaurangutbildning.

Utbildningarna inom bristyrkes-SFI får stor uppmärksamhet, inte minst av Sveriges regering. Till hösten planeras utökning med ytterligare bristyrkesområden, till exempel restaurang och bageri.

Utbildningsförvaltningen har påbörjat arbetet med översyn av utbildningen på gymnasiesärskolan.

Alla chefer har i uppdrag att tillsammans med HR identifiera vilka enheter som har hög frånvaro samt vidta åtgärder för att minska frånvaron. Den totala sjukfrånvaron har ökat marginellt inom gymnasie- och vuxenutbildningens ansvarsområde under årets tre första månader. Enheterna har dock en låg sjukfrånvaro. Utifrån de åtgärder som nu är vidtagna är prognosen att sjukfrånvaron kommer att minska under resten av 2017.

I den ekonomiska uppföljningen uppgick nämndens ursprungliga driftbudgetram till 417,0 mnkr enligt Mål och budget 2017 – 2018. Sedan dess har kommunfullmäktige beslutat om en sänkning på 0,9 mnkr på grund av förändring i kommunens IT-prismodell och en höjning på 9,3 mnkr på grund av överföringsmedel från 2015 och 2016 års resultat. Den aktuella helårsramen uppgår nu till 425,4 mnkr. Utfallet för perioden januari till april är 140,3 mnkr, vilket är 5,0 mnkr sämre än periodiserad budget. Den negativa avvikelsen återfinns bland elevsättningarna och Centrum Vux. I elevsättningarnas fall beror det bland annat på fler elever och högre kostnader än budgeterat för vårterminen, vilket även påverkar helårsprognosen. I Centrum Vux fall beror det snarare på eftersläpande intäkter, till exempel flyktingbidraget som intäktsförs halvårsvis. Därför påverkar Centrum Vux negativa avvikelse inte nämndens prognos för helåret. Gymnasieskolorna har tillsammans en positiv avvikelse från periodiserad budget och samtliga enheter bedömer att ett nollresultat kommer att uppnås vid årets slut.

Helårsprognosen för nämnden är ett underskott på 0,5 mnkr, vilket motsvarar 0,1 procent av helårsramen.

Nämndens ram för investeringar uppgår till 8,0 mnkr enligt Mål och budget 2017 – 2018 och de sammanlagda budgeterade investeringsprojekten uppgår till 1,1 mnkr. Hittills har 0,3 mnkr förbrukats, vilket motsvarar 4 procent av helårsramen.

Underlag för beslut
- Delårsrapport 1 GVN.

Förslag till beslut
1. Rapporten godkänns.

Arbetsutskottets förslag till gymnasie- och
vuxenutbildningsnämnden
Enligt förvaltningens förslag.

Expedieras: Akt

För verkställighet: Ekonomiavdelningen

För kännedom: Jörn Karlsson

Dnr GVN 2017/24

52 Motion från Suzanne Enman (KD) om att motverka hedersvåld

Sammanfattning

Suzanne Enman (Kristdemokraterna) har inkommit med en motion om att motverka hedersvåld. Motionären menar att Haninge ska ha ett aktivt arbete för att motverka hedersrelaterat våld och förtryck samt få en ökad kunskap och medvetenhet kring denna fråga. För att komma åt problematiken med hedersrelaterat våld och förtryck bör kommunen därför kartlägga den aktuella situationen.

I motionen föreslås kommunfullmäktige besluta:

Att socialnämnden tillsammans med grund- och förskolenämnden och gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden får i uppdrag att göra en kartläggning av det hedersrelaterade våldets omfattning och karaktär i Haninge inom Haninges alla årskurser i skolan.

Utbildningsförvaltningen har beretts tillfälle att yttra sig över motionen. Ärendet har beretts i samråd med berörda avdelningar inom socialförvaltningen och utbildningsförvaltningen.

Förvaltningens synpunkter

Utbildningsförvaltningen delar motionärens åsikter om att hedersrelaterat våld och förtryck är ett allvarligt problem och att kunskap är grundläggande för att kunna motverka hot och våld i hederns namn.

Under 2015 tog därför socialnämnden, grund- och förskolenämnden, gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden samt kultur- och fritidsnämnden gemensamt fram en handlingsplan mot hedersrelaterat våld och förtryck i syfte att öka kunskapen och förbättra samverkan mellan förvaltningarna (dnr SN 2015/94, dnr KOFN 2015/21, dnr GVN 2015/116 och dnr GFN 2015/79).

Implementering av handlingsplanen säkerställs genom den överenskommelse om samverkan som socialförvaltningen har tecknat tillsammans med kultur- och fritidsförvaltningen och utbildningsförvaltningen. (Överenskommelse om samverkan mellan socialförvaltningen, utbildningsförvaltningen och kultur-

och fritidsförvaltningen om barn och ungas utveckling och lärande i Haninge dnr SN 2016/483, dnr GVN 2016/141, dnr GFN 2016/277 och dnr KOFN 2016/211).

Handlingsplanen föreskriver att information kring hedersrelaterat våld ska spridas och beskriver hur personal inom socialförvaltningen, utbildningsförvaltningen samt kultur- och fritidsförvaltningen ska arbeta förebyggande och vid misstanke om att ett barn är utsatt för hedersrelaterat våld eller förtryck.

Handlingsplanen anknyter till befintliga rutiner kring den lagstadgade skyldigheten att kontakta socialtjänsten vid misstanke om att ett barn far illa som träffar personal inom utbildningsförvaltningen samt kultur- och fritidsförvaltningen.

För att kunna erbjuda bästa möjliga stöd till personer som utsatts för hedersrelaterat våld och förtryck är Haninge kommun även med och finansierar Origo. Origo är ett samarbete mellan länets kommuner, polismyndigheten och Stockholms läns landsting och utgörs av ett resurscentrum med fokus på ungdomar som lever i en hederskontext. Origo stöttar ungdomar direkt genom bland annat en jourlinje, men vänder sig även till yrkesverksamma inom bland annat skola och socialtjänst som möter ungdomar och unga vuxna där hedersproblematik finns med i bilden.

För de ungdomar som är aktuella hos socialtjänsten och där hedersrelaterat våld och förtryck finns med i problembilden arbetar socialförvaltningen ständigt för att erbjuda dessa personer ett gott stöd utifrån deras specifika problematik. I sådana ärenden kan handläggarna få rådgivning genom Origo.

Utbildningsförvaltningen ställer sig tveksam till att i dagsläget genomföra en kartläggning av hedersvåldets omfattning och karaktär inom alla årskurser i Haninge kommun. En sådan form av anonym kartläggning förväntas inte medföra några övergripande förändringar av det arbete som idag bedrivs för att motverka hedersrelaterat våld och förtryck.

Att hedersrelaterat våld och förtryck förekommer bland barn och unga i Haninge kommun är känt och med anledning av detta pågår ett ständigt arbete inom skola och socialtjänst.

Samtidigt behöver barn och unga ha kännedom om vart de kan vända sig och även känna sig trygga med att de kommer att få rätt

hjälp. Att detta sker säkerställs dels genom arbete utifrån handlingsplanen och dels genom att Origo sprider kunskapsmaterial till lärare och elever.

Sammanfattningsvis innebär detta att kommunen har ett förebyggande arbete och i de fall det finns misstankar om att någon elev far illa anmäls det till socialtjänsten som i sin tur utreder och i förekommande fall vidtar åtgärder. Socialförvaltningen har därigenom den samlade bilden över de barn och unga som kan vara utsatta för hedersrelaterat våld och förtryck.

För att kunna uppmärksamma fler unga som lever i en hederskontext och för att på bästa sätt kunna erbjuda råd och stöd menar utbildningsförvaltningen att den mest effektiva metoden är ett fortsatt förebyggande och kunskapshöjande arbete på förvaltningsövergripande nivå.

Underlag för beslut

- Motion från Suzanne Enman (KD) om att motverka hedersvåld, KS 2016/552.

Förslag till beslut

1. Förvaltningens synpunkter överlämnas till kommunstyrelsen.

Arbetsutskottets förslag till gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Enligt förvaltningens förslag. Sara Sixten (M) deltar inte i beslutet.

Expedieras: Akt, registrator kommunstyrelseförvaltningen

Dnr GVN 2017/39

53 Mål och resultatuppföljningsplan läsår 2017/2018

Sammanfattning

Mål och resultatuppföljningsplanen beslutas årligen av gymnasie- och vuxenutbildnings-nämnden. Planen innehåller de resultatuppföljningar och enkätundersökningar som genomförs vid gymnasiet och vuxenutbildningen under kommande läsår. Vid publicering av betyg och nationella prov i delårsrapporter, årsredovisning och på kommunens hemsida används Skolverkets officiella statistik.

Underlag för beslut

- Mål och resultatuppföljningsplan för läsåret 2017/2018 godkänns.

Förslag till beslut

1. Mål och resultatuppföljningsplanen för läsåret 2017/2018 godkänns.

Arbetsutskottets förslag till gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Enligt förvaltningens förslag.

Expedieras: Akt

För verkställighet: Kvalitetschef

För kännedom: Gymnasie- och vuxenutbildningschef

Dnr GVN 2017/55

54 Utredning kring restaurangutbildning

Sammanfattning

Inom restaurangbranschen råder brist på arbetskraft. Samtidigt minskar intresset för gymnasieutbildning på restaurang- och livsmedelsprogrammet bland ungdomar i Stockholms län. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden har redan gett utbildningsförvaltningen i uppdrag att ta fram en ny profil för gymnasieprogrammet i Haninge. Utöver det har nämnden behov av en fördjupad bild av arbetsmarknad, trender, utbud och möjligheter, såväl lokalt som regionalt.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden ger utbildningsförvaltningen i uppdrag att göra en utredning kring restaurangutbildning i syfte att ge kunskapsunderlag till nämnden. Utredningen ska omfatta alla tänkbara utbildningar inom nämndens ansvarsområde: nationella program i gymnasieskolan och gymnasiesärskolan, introduktionsprogram, gymnasial vuxenutbildning med yrkesinriktning samt SFI i kombination med yrkesutbildning.

I utredningen ska följande områden klargöras:

Arbetsmarknaden inom restaurangområdet på kort och på lång sikt

Nuvarande utbud i kommunen och i regionen

Aktuella trender i gymnasievalet för restaurang- och livsmedelsprogrammet, lokalt och regionalt

Möjligheter till kompletteringar av kommunens utbud av utbildningar inom restaurangområdet

Förslag till beslut

1. Utbildningsförvaltningen får i uppdrag att utreda arbetsmarknad, trender, utbud och möjligheter inom utbildning för restaurangområdet i kommunen och i regionen. Utredningen redovisas för nämnden i oktober 2017.



Arbetsutskottets förslag till gymnasie- och
vuxenutbildningsnämnden
Enligt förvaltningens förslag.

Expedieras: Akt

För verkställighet: Gymnasiechef

Dnr GVN 2017/45

55 Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans medicinska och psykologiska insats samt kvalitetsberättelse för elevhälsans psykologiska insatser och kvalitetsberättelse för elevhälsans medicinska insatser

Sammanfattning

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden är tillsammans med grund- och förskolenämnden vårdgivare för elevhälsans medicinska och psykologiska insatser. Enligt patientsäkerhetslagen är vårdgivaren skyldig att 1 gång per år upprätta en särskild patientsäkerhetsberättelse som beskriver hur patientsäkerheten i verksamheten har tillvaratagits. Enligt Socialstyrelsens föreskrifter ges därutöver ett allmänt råd om att varje år upprätta en sammanhållande kvalitetsberättelse där det bör framgå hur arbetet har bedrivits med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet.

Patientsäkerhetsberättelsen är skriven gemensamt för de medicinska och psykologiska insatserna. Kvalitetsberättelserna är separat skrivna för de medicinska och psykologiska insatserna. För att kvalitetsberättelserna ska komma i fas tidsmässigt med patientsäkerhetsberättelsen är berättelsen för de psykologiska insatserna skriven för en period på 1,5 år, alltså fr.o.m. HT 15 t.o.m. HT 16. Från nästa år kommer detta även att gälla för den medicinska kvalitetsberättelsen.

Förvaltningens synpunkter

Det är förvaltningens uppfattning att föreliggande dokument är viktiga i det kontinuerliga arbetet med att fortsätta utveckla god patientsäkerhet och god kvalitet i verksamheten som helhet.

Under det kommande året fortsätter arbetet med att utveckla ledningssystemen för de medicinska och psykologiska insatserna. I det arbetet tjänar dessa dokument som viktiga underlag.

Underlag för beslut

- Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans medicinska och psykologiska insats, 2016.
- Kvalitetsberättelse för elevhälsans medicinska insatser, HT 15 – VT 16.
- Kvalitetsberättelse för elevhälsans psykologiska insatser HT 15- HT 16.

Förslag till beslut

1. Rapporterna godkänns.

Arbetsutskottets förslag till gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Enligt förvaltningens förslag.

Expedieras: Akt

För verkställighet: Verksamhetscheferna för elevhälsans medicinska och psykologiska insatser

För kännedom: Rektorer

Dnr GVN 2017/37

56 Betänkandet Ett öppnare och enklare system för tillträde till högskoleutbildning på grundnivå (SOU 2017:20)

Sammanfattning

Föreliggande är gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens remissvar på betänkandet Ett öppnare och enklare system för tillträde till högskoleutbildning på grundnivå. Haninge kommun är remissinstans.

Utredningens uppdrag är att göra en översyn av hela systemet för tillträde till högskoleutbildning som påbörjas på grundnivå och som vänder sig till nybörjare. Utredningen ska lämna förslag till ett öppnare och enklare system.

Förvaltningens synpunkter

Utbildningsförvaltningen har tagit del av betänkandet och ser positivt på utredningens föreslag till nya tillträdesbestämmelser.

Haninge kommun ser i förslaget förutsättningar som kommer att gynna arbetet med nyanlända då dessa får större möjligheter att komma in på en högskoleutbildning.

Det gäller inte minst de som saknar dokumentation från studier i andra länder.

Även arbetet med det utökade kommunala aktivitetsansvaret kan gynnas då det är möjligt för de äldsta i målgruppen att ta sig in på högskola utan ha den traditionella behörigheten.

Vår bedömning är dock att endast ett fåtal individer i denna grupp kommer att vara aktuella för studier på högskola eller universitet.

Haninge kommun kan inte se att förslaget kommer att påverka det kommunala arbetet på något negativt sätt.

Underlag för beslut

- Betänkande Tillträde för nybörjare – ett öppnare och enklare system för tillträde till högskoleutbildning, SOU 2017:20.

Betänkandet finns hos registrator.

Länk till betänkandet: http://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/statensoffentliga-utredningar/tilltrade-for-nyborjare---ett-oppnare-ochenklares_H5B320

- TJUT Tillträde för nybörjare Dnr GVN 2017/37 2017-04-28.

Förslag till beslut

1. Gymnasie – och vuxenutbildningsnämnden antar utbildningsförvaltningens förslag till yttrande som sitt eget. Yttrandet lämnas till Utbildningsdepartementet.

Arbetsutskottets förslag till gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Enligt förvaltningens förslag.

Expedieras: Akt, Utbildningsdepartementet

Dnr GVN 2017/47

57 Rutiner för utbildning av nyanlända elever

Sammanfattning

Grund- och förskolenämnden antog i december 2014 riktlinjer för utbildning av nyanlända. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden har inte fattat motsvarande beslut. Ett förslag till reviderade riktlinjer presenteras för grund- och förskolenämnden 170503. De reviderade riktlinjerna omfattar också gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens ansvarsområde. Riktlinjerna föreslås framöver ges karaktären av en rutin och bli en del av förvaltningens systematiska kvalitetsarbete.

Förvaltningens synpunkter

Den föreliggande riktlinjen är omarbetad och har som övergripande syfte att stödja utbildningen för nyanlända barn och elever för att de ska nå skolans kunskapskrav, verka för en likvärdig skola och förskoleklass och genom hälsofrämjande arbete erbjuda optimal hälsoutveckling.

Riktlinjen är omarbetad med utgångspunkt i Skolverkets allmänna råd (2016), skolans övriga aktuella styrdokument, rapporter från Skolinspektionen, barnkonventionen och aktuell forskning.

Riktlinjen omfattar nya definitioner och lagstiftningar gällande nyanlända elever. Vidare omfattar rutinen hur ansvarsfördelningen ser ut mellan olika förvaltningsdelar avseende: mottagande, skolplacering och undervisning samt uppföljning av nyanlända elever.

Förvaltningen menar att denna riktlinje ger goda förutsättningar att följa upp skolornas ansvar gällande modersmålsundervisning, studiehandledning och svenska som andraspråk.

Det är vidare förvaltningens uppfattning att kvalitetsarbetet kring nyanlända elever behöver kunna följas upp och utvecklas kontinuerligt av förvaltningen i takt med förändrade bestämmelser. Därmed menar förvaltningen att riktlinjerna bör få status av rutin som förvaltningen ansvarar för och uppdaterar vid behov.

Underlag för beslut

- Reviderade riktlinjer för utbildning av nyanlända elever i Haninge kommun.

Förslag till beslut

1. Att godkänna rapporten om de reviderade riktlinjerna för utbildning av nyanlända elever.
2. Att riktlinjerna får status av rutin och att ansvaret fortsättningsvis för att kontinuerligt följa upp och utveckla rutinen ligger på förvaltningen

Arbetsutskottets förslag till gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Enligt förvaltningens förslag. Sara Sixten (M) deltar inte i beslutet.

Expedieras: Akt

För verkställighet: Förvaltning, CMN, Rektorer

Dnr GVN 2017/68

58 Samverkansavtal mellan Haninge kommun och Ökna Naturbruksgymnasium

Sammanfattning

Haninge kommun har möjlighet att teckna samverkansavtal med landstinget Sörmland för naturbruksprogrammet vid Ökna Naturbruksgymnasium.

Skollagen ger kommuner och landsting möjlighet att ingå samverkansavtal om gymnasieutbildning. Ett samverkansavtal medför att alla elever från samverkansområdet kan tas emot i första hand och behandlas därmed likvärdigt vid antagningen till gymnasiet. Om samverkansavtal inte finns tas elever från andra kommuner emot i mån av plats. Samverkansavtal medför också att elever som är bosatta långt ifrån skolan kan ha rätt till inackorderingstillägg. Inom ett samverkansområde är det möjligt att tillämpa annan prissättning än för kommuner utanför samverkansområdet.

Förvaltningens synpunkter

Utbildningsförvaltningen bedömer att det är gynnsamt för Haninge kommun att ingå samverkansavtal med landstinget Sörmland för naturbruksprogrammet vid Ökna Naturbruksgymnasium. Ett samverkansavtal innebär lägre kostnad när kommunens elever studerar på Ökna Naturbruksgymnasium. Förvaltningens juridiska bedömning är att det inte medför några nackdelar för Haninge kommun. Utbildningsförvaltningen rekommenderar därför att gymnasie- och vuxenutbildningschefen ges i uppdrag att teckna samverkansavtal med landstinget Sörmland för naturbruksprogrammet vid Ökna Naturbruksgymnasium.

Underlag för beslut

- Förslag till samverkansavtal.

Förslag till beslut

1. Gymnasie- och vuxenutbildningschefen ges i uppdrag att teckna samverkansavtal med landstinget Sörmland för naturbruksprogrammet vid Ökna Naturbruksgymnasium.

Expedieras: Akt

För verkställighet: Gymnasie- och vuxenutbildningschef

Dnr GVN 2017/6

59 Meddelanden

Mejlas ut löpande.

KF § 91 Överföring av driftmedel till 2017

KF § 92 Överföring av investeringsmedel från 2016 till 2017

KS § 90 Budgetuppföljning 2017

KS § 99 Revidering av kostpolicy

KS § 100 Regler för Haninge kommuns tillgänglighetsmiljon

Förslag till beslut

1. Meddelandena läggs till handlingarna.

Arbetsutskottets förslag till gymnasie- och
vuxenutbildningsnämnden

Utan eget ställningstagande.

Expedieras: Akt

Dnr GVN 2017/7

60 Delegationsbeslut

Enligt 6 kap. 35 § kommunallagen ska delegationsbeslut anmälas till nämnden. Utbildningsförvaltningen har sammanställt en förteckning över anmälda delegationsbeslut till och med 2017-05-16 (Löpnnummer 18-20). Delegationsbesluten återfinns i kallelsen till nämndsammanträdet.

Underlag för beslut

- Delegationsbeslut maj 2.

Förslag till beslut

1. Delegationsbesluten anmäls till gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden och läggs till handlingarna.

Arbetsutskottets förslag till gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Utan eget ställningstagande.

Expedieras: Akt

Delårsrapport 1

Sammanfattning

De tre områden som utbildningsförvaltningen prioriterar i sin förbättringsplan 2017 är höjd kunskapsnivå och ökad likvärdighet, systematiskt kvalitetsarbetet (SKA) och systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM).

I Haninge definierar vi begreppet likvärdighet, som att den består av de tre komponenter lika tillgång till och lika kvalitet på utbildningen samt kompensation för ogynnsamma förhållanden. I syfte att nå likvärdighet arbetar alla skolor utifrån sina egna framtagna planer med prioriterade förbättringsområden. Det kan gälla såväl organisation och ledarskap som pedagogisk utveckling. Även i ledningsgruppen för gymnasiet och vuxenutbildningen finns en förbättringsplan. Skolornas planer bygger i sin tur på den.

Inom Central stödavdelning pågår ett arbete med att ta fram en praktisk strategi för elevhälsan. Planering pågår för kompetensutvecklingsinsats under höstterminen kring psykisk ohälsa.

Haninge har varit värd för den internationella skolforskningskonferensen ResearchED. Lärare, skolledare, politiker och andra intresserade hade möjligheten att ta del av den senaste forskningen på skolans område från framstående forskare och praktiker från Sverige och åtta andra länder.

Hela kommunen arbetar nu med att gå in i en ny fas av digitalisering. Skolverket har tagit fram nationella strategier för skolans digitalisering och utbildningsförvaltningen har tagit fram ställningstaganden kring digitalisering i förskolan och skolan. Ett utredningsdirektiv ska tas fram under våren för uppdraget att arbeta fram en strategi för digitalisering i skolan och förskolan.

Årets första månader har präglats av lugn och stabilitet. Utvecklingsprocesser pågår inom flera områden. Enheternas ekonomi, med undantag för idrottsakademierna, är i balans. Efter tillskottet på 500 tkr av nämndens överföringsmedel är även idrottsakademierna i ekonomisk balans. Det kommer att synas i resultatet för maj månad.

Sökandebilden till gymnasiets utbildningar är fortsatt god. Det finns goda skäl för att räkna med ett minst lika stort antal nya elever i år som i fjol. Ett undantag är restaurang- och livsmedelsprogrammet, där det inte görs någon ny antagning av elever läsåret 2017/2018. På nämndens uppdrag genomför utbildningsförvaltningen en omfattande reformering av utbildningens profil i syfte att till läsåret 2018/2019 kunna erbjuda en modern och attraktiv restaurangutbildning.

Utbildningarna inom bristyrkes-SFI får stor uppmärksamhet, inte minst av Sveriges regering. Till hösten planeras utökning med ytterligare bristyrkesområden, till exempel restaurang och bageri.

Utbildningsförvaltningen har påbörjat arbetet med översyn av utbildningen på gymnasiesärskolan.

Alla chefer har i uppdrag att tillsammans med HR identifiera vilka enheter som har hög frånvaro samt vidta åtgärder för att minska frånvaron. Den totala sjukfrånvaron har ökat marginellt inom gymnasie- och vuxenutbildningens ansvarsområde under årets tre första månader. Enheterna har dock en låg sjukfrånvaro. Utifrån de åtgärder som nu är vidtagna är prognosen att sjukfrånvaron kommer att minska under resten av 2017.

I den ekonomiska uppföljningen uppgick nämndens ursprungliga driftbudgetram till 417,0 mnkr enligt Mål och budget 2017 – 2018. Sedan dess har kommunfullmäktige beslutat om en sänkning på 0,9 mnkr på grund av förändring i kommunens IT-prismodell och en höjning på 9,3 mnkr på grund av överföringsmedel från 2015 och 2016 års resultat. Den aktuella helårsramen uppgår nu till 425,4 mnkr. Utfallet för perioden januari till april är 140,3 mnkr, vilket är 5,0 mnkr sämre än periodiserad budget. Den negativa avvikelsen återfinns bland elevsättningarna och Centrum Vux. I elevsättningarnas fall beror det bland annat på fler elever och högre kostnader än budgeterat för vårterminen, vilket även påverkar helårsprognosen. I Centrum Vux fall beror det snarare på eftersläpande intäkter, till exempel flyktingbidraget som intäktsförs halvårsvis. Därför påverkar Centrum Vux negativa avvikelse inte nämndens prognos för helåret. Gymnasieskolorna har tillsammans en positiv avvikelse från periodiserad budget och samtliga enheter bedömer att ett nollresultat kommer att uppnås vid årets slut.

Helårsprognosen för nämnden är ett underskott på 0,5 mnkr, vilket motsvarar 0,1 procent av helårsramen.

Nämndens ram för investeringar uppgår till 8,0 mnkr enligt Mål och budget 2017 – 2018 och de sammanlagda budgeterade investeringsprojekten uppgår till 1,1 mnkr. Hittills har 0,3 mnkr förbrukats, vilket motsvarar 4 procent av helårsramen.

Underlag för beslut

- Delårsrapport 1 GVN.

Förslag till beslut

- Rapporten godkänns.

Expedieras: Akt

För verkställighet: Ekonomiavdelningen

För kännedom: Jörn Karlsson

Haninge kommun

Delårsrapport GVN D1

Sammanfattning

De tre områden som utbildningsförvaltningen prioriterar i sin förbättringsplan 2017 är höjd kunskapsnivå och ökad likvärdighet, systematiskt kvalitetsarbetet (SKA) och systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM).

I Haninge definierar vi begreppet likvärdighet, som att den består av de tre komponenter lika tillgång till och lika kvalitet på utbildningen samt kompensation för ogynnsamma förhållanden. I syfte att nå likvärdighet arbetar alla skolor utifrån sina egna framtagna planer med prioriterade förbättringsområden. Det kan gälla såväl organisation och ledarskap som pedagogisk utveckling. Även i ledningsgruppen för gymnasiet och vuxenutbildningen finns en förbättringsplan. Skolornas planer bygger i sin tur på den.

Inom Central stödavdelning pågår ett arbete med att ta fram en praktisk strategi för elevhälsan. Planering pågår för kompetensutvecklingsinsats under höstterminen kring psykisk ohälsa.

Haninge har varit värd för den internationella skolforskningskonferensen ResearchED. Lärare, skolledare, politiker och andra intresserade hade möjligheten att ta del av den senaste forskningen på skolans område från framstående forskare och praktiker från Sverige och åtta andra länder.

Hela kommunen arbetar nu med att gå in i en ny fas av digitalisering. Skolverket har tagit fram nationella strategier för skolans digitalisering och utbildningsförvaltningen har tagit fram ställningstaganden kring digitalisering i förskolan och skolan. Ett utredningsdirektiv ska tas fram under våren för uppdraget att arbeta fram en strategi för digitalisering i skolan och förskolan.

Årets första månader har präglats av lugn och stabilitet. Utvecklingsprocesser pågår inom flera områden. Enheternas ekonomi, med undantag för idrottsakademierna, är i balans. Efter tillskottet på 500 tkr av nämndens överföringsmedel är även idrottsakademierna i ekonomisk balans. Det kommer att synas i resultatet för maj månad.

Sökandebilden till gymnasiets utbildningar är fortsatt god. Det finns goda skäl för att räkna med ett minst lika stort antal nya elever i år som i fjol. Ett undantag är restaurang- och livsmedelsprogrammet, där det inte görs någon ny antagning av elever läsåret 2017/2018. På nämndens uppdrag genomför utbildningsförvaltningen en omfattande reformering av utbildningens profil i syfte att till läsåret 2018/2019 kunna erbjuda en modern och attraktiv restaurangutbildning.

Utbildningarna inom bristyrkes-SFI får stor uppmärksamhet, inte minst av Sveriges regering. Till hösten planeras utökning med ytterligare bristyrkesområden, till exempel restaurang och bageri.

Utbildningsförvaltningen har påbörjat arbetet med översyn av utbildningen på gymnasiesärskolan.

Alla chefer har i uppdrag att tillsammans med HR identifiera vilka enheter som har hög frånvaro samt vidta åtgärder för att minska frånvaron. Den totala sjukfrånvaron har ökat marginellt inom gymnasie- och vuxenutbildningens ansvarsområde under årets tre första månader. Enheterna har dock en låg sjukfrånvaro. Utifrån de åtgärder som nu är vidtagna är prognosen att sjukfrånvaron kommer att minska under resten av 2017.

Viktiga händelser och områden

Årets första månader har präglats av lugn och stabilitet. Utvecklingsprocesser pågår inom flera områden. Enheternas ekonomi, med undantag för idrottsakademierna, är i balans.

Sökandebilden till gymnasiets utbildningar är fortsatt god. Det finns goda skäl för att räkna med ett minst lika stort antal nya elever i år som i fjol. Ett undantag är restaurang- och livsmedelsprogrammet, där det inte görs någon ny antagning av elever läsåret 2017/2018. På nämndens uppdrag genomför utbildningsförvaltningen en omfattande reformering av utbildningens profil i syfte att till läsåret 2018/2019 kunna erbjuda en modern och attraktiv restaurangutbildning.

Utbildningarna inom bristyrkes-SFI får stor uppmärksamhet, inte minst av Sveriges regering. Till hösten planeras utökning med ytterligare bristyrkesområden, till exempel restaurang och bageri.

En delegation med tjänstemän och politiker har besökt Östergötlands region inom Teknikcollege som ett led i utredningen om eventuellt medlemskap. Studiebesöket har gett en fördjupad bild av möjligheter och begränsningar i konceptet. Rapport lämnas till nämnden i juni.

Utbildningsförvaltningen har påbörjat arbetet med översyn av utbildningen på gymnasiesärskolan. Ett nämnduppdrag är planerat att ges i slutet av maj. Ett första studiebesök i Leksand är planerat till slutet av maj.

Utbildning för skolornas personal kring psykisk ohälsa planeras till hösten för att öka kunskapen inom området och bättre kunna nå elever i psykisk ohälsa.

Haninges skolor får fortsatt uppmärksamhet från riksdag och regering. Statsråden Ibrahim Baylan (S) och Mikael Damberg (S) besökte Fredrika Bremergymnasiet i början av april. Riksdagsledamöter från (MP) besöker bristyrkes-SFI och Fredrika Bremergymnasiet i maj. Stockholms stads skolborgarråd Olle Burell (S) besöker kommunens skolor i september.

Mål och Indikatorer

Nedan följer bedömningar och kommentarer om nämnden har bidragit till att uppfylla fullmäktiges mål eller inte. Bedömningen är gjord utifrån en fyrgradig skala: ej uppfyllt, delvis uppfyllt, på väg att uppfyllas och har ej följts upp. Om målet inte har kunnat utvärderas anges detta.

Kommunfullmäktiges mål anges med nummer och ämne för målet. Under rubriken följer målets formulering i helhet. Status och kommentar per mål anges.

De indikatorer som har följts upp redovisas i en tabell. Flertalet indikatorer följs upp efter åtta månader (delår 2) eller i årsredovisning.

Nämndens strategi kopplat till målet anges efter kommentarerna.

1 God folkhälsa

En bättre folkhälsa bidrar till friskare och mer aktiva invånare. Ur ett kommunalt perspektiv är det främst invånare som tar del av kommunens tjänster som kan stimuleras till ett friskare liv. Samtidigt kan alla kommunala verksamheter bidra på något vis inom sitt område till att alla invånare i kommunen får möjlighet att förändra sina livsvanor i en positiv riktning.

Status: **På väg att uppfyllas**

Utbildningsförvaltningens åtagande inom gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens ansvarsområde för att nå kommunfullmäktiges mål som rör ungdomars hälsa är insatser som görs för att stärka det drogförebyggande arbetet, uppmärksamma elevernas fysiska och psykiska hälsa, utveckla funktionen elevhälsa samt verka för att elever serveras en god och näringsriktig kost.

1.1 Att förbättra elevhälsan avseende alkohol, narkotika, dopning och tobak (ANDT).

I syfte att förbättra elevernas hälsa görs insatser för att stärka det drogförebyggande arbetet kring alkohol, narkotika, dopning och tobak.

För gymnasieskolan finns en gemensam Ungsamgrupp, som sammanträder regelbundet. Gruppen har deltagare från gymnasieskolan, socialförvaltningen, kultur- och fritidsförvaltningen och polisen.

Gymnasiechefen är sammankallande för lokala chefsrådet, som samordnar arbetet med Ungsamgrupper inom kommunen. Sedan årets början ingår deltagarna i det lokala chefsrådet också i kommunens strategiska samordningsgrupp för trygghetsfrågor.

Ett område kopplat till handlingsplan mot våldsbejakande extremism är att uppmärksamma lokala tecken på våldsbejakande extremism i kommunens olika områden. Dessutom att funktionen elevhälsa ska uppmärksamma tecken på försämrat psykiskt mående hos elever.

Frukostmöte för alla Ungsamgrupper planeras till den 170516 kring drogförebyggande arbete.

Tobaksbruk tas upp vid rekrytering och vid intervjuer. Alla skolor arbetar med handlingsplanen för en tobaksfriskola så att den är känd. Alla skolor påminner personalen regelbundet om kommunens rökpolicy och om vikten att vara förebild. Nästa uppföljning kring arbetet med tobaksfri skola genomförs i ledningsgruppen för gymnasiet och vuxenutbildningen i juni 2017.

1.2 Utveckla kvalitén och likvärdigheten inom elevhälsan.

Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans medicinska och psykologiska insats samt kvalitetsberättelse för elevhälsans psykologiska insatser och kvalitetsberättelse för elevhälsans medicinska insatser kommer att rapporteras till nämnden i slutet av maj.

Förvaltningen har i uppdrag från nämnden att ta fram praktisknära strategi för elevhälsa som anger hur de målsättningar som finns genom skollagen och som kommunfullmäktige satt upp ska nås. Arbetet är påbörjat. Planering pågår för kompetensutvecklingsinsats under höstterminen kring psykisk ohälsa.

1.3 Arbeta strategiskt tillsammans med koststrategen för att öka lägstanivån på skolmaten.

Alla skolrestauranger arbetar tillsammans med koststrategen för att lyfta nivån på skolmaten och för att uppfylla gällande kostpolicys checklista för att säkerställa att skollagens krav om näringsriktiga måltider. Inom nämndens ansvarsområde är strategin för 2017 att andelen ekologiska inköp ska öka. Skolorna ska i mesta möjliga mån använda sig av ekologiska livsmedel.

Indikator KF Andel elever som inte använder ANDT gymnasiet årskurs 2 Rapportering: Inget utfall 2017.

1.4 UNGSAM grupper ska finnas vid gymnasieskolorna i Hanninge kommun.

Indikator GVN Årlig kvalitetberättelse för elevhälsans medicinska insatser EMI och elevhälsans psykologiska insatser 2015/16, Rapportering: D2, Årsredovisning

Indikator GVN Andel skolrestauranger som uppfyller kostpolicyns checklista. Rapportering: Årsredovisning

Indikator GVN Andel berörda skolor som har Ungsamgrupp. Rapportering: Årsredovisning

2 Trygga invånare med inflytande och delaktighet

Ökat inflytande ger individen större makt över sitt liv och därmed en större upplevd trygghet. Inom samhällsplaneringen och genom aktiva insatser och uppsökande verksamhet kan den faktiska tryggheten i kommunen öka.

Status: **På väg att uppfyllas**

Utbildningsförvaltningens åtagande inom gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens ansvarsområde för att nå kommunfullmäktiges mål som rör barns och elevers inflytande och delaktighet innebär att det hos medarbetarna ska finnas kännedom om specialistfunktioner som finns i kommunen som genomför ett förebyggande arbete för att kunna stötta barn och unga som hamnar i utsatthet, lärare utbildas för att arbeta förebyggande, att implementering av handlingsplaner som omfattar olika typer av våld sker samt att ett arbete för att öka medvetenheten kring demokratifrågor och öppen dialog bland unga genomförs.

2.1 Öka tryggheten genom vålds- och brottsförebyggande arbete.

2.2 Skolorna utarbetar tillsammans med personal och elever en plan mot diskriminering och kränkande behandling i enlighet med skollagens krav.

Varje skola tar med specialistfunktioner i sin årliga plan för trygghet och arbetsro och mot diskriminering och annan kränkande behandling. Detta för att säkerställa att alla medarbetare inom verksamheten känner till dessa specialistfunktioner som finns i kommunen för förebyggande arbete för att kunna stötta ungdomar som hamnar i utsatthet.

Handlingsplanerna mot våld i nära relationer, hedersrelaterat våld och förtryck samt våldsbejakande extremism ingår i varje skolas plan för trygghet och arbetsro och mot diskriminering och annan kränkande behandling tillsammans med främjande, förebyggande och reaktiva åtgärder och rutiner. Skolornas rutiner för orosanmälan ingår i planen.

Uppföljning av skolornas planer görs i oktober.

2.3 Skolorna ska i vardagen arbeta med elevinflytande.

Det reella elevinflytandet är prioriterat. Genom att utveckla undervisningen utvecklas förutsättningarna för elevinflytande. Forum för formellt elevinflytande finns på alla skolor. Elevkår finns på Fredrika Bremergymnasiet och får stöd från rektor och förvaltningen.

Uppföljning görs i ledningsgruppen för gymnasiet och vuxenutbildningen i oktober.

Indikator GVN Trygghet och trivsel gymnasiet årskurs 2, Andel elever som känner sig trygga, årskurs 2 Rapportering: D2, Årsredovisning

Indikator GVN Inflytande och delaktighet gymnasiet årskurs 2, " Mina synpunkter tas tillvara på ett bra sätt i min skola". Rapportering: D2, Årsredovisning

Inflytande och delaktighet Centrum Vux, "Jag är nöjd med mitt inflytande över undervisningen". Rapportering: D2, Årsredovisning

Inflytande och delaktighet SFI, "Vi elever kan vara med och bestämma vad vi ska göra på lektionerna". Rapportering: Delårsrapport 2, Årsredovisningen

3 Stöd och omsorg som ger mervärde för individen

Kommunens stöd- och omsorgsverksamhet är en kärnverksamhet som alltid ska präglas av värdighet. Fokus ska alltid ligga på att individens möjligheter till utveckling så att dennes frihet ökar.

Status: **På väg att uppfyllas**

Utbildningsförvaltningens åtagande inom gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens ansvarsområde för att nå kommunfullmäktiges mål som rör stöd och omsorg om barn och elever omfattar arbete ett samarbete mellan förvaltningar bl. a kring nyanlända och ensamkommande barn och unga samt elever med problematisk skolfrånvaro får stöd.

3.1 Att säkra goda uppväxtvillkor för barn och unga genom samarbete med kultur- och fritidsförvaltningen och socialförvaltningen.

Samverkan sker mellan utbildningsförvaltningen, socialförvaltningen och kultur- och socialförvaltningen och fritidsförvaltningen kring nyanlända och ensamkommande unga.

Samverkan sker regelbundet mellan utbildningsförvaltningen också i individärenden. Elever på språkinträdning och SFI besöker fritidsmässan i maj som en del i undervisningen.

Utbildningsförvaltningen planerar tillsammans med kultur- och fritidsförvaltningen sommarskola med undervisning i kombination med fritids- och kulturaktiviteter för elever på språkinträdning.

Samordning sker med Arbetsförmedlingen kring elever på SFI.

3.2 Säkerställa att särskilt utsatta ungdomar kommer i skola eller arbete.

Navigatorcentrum har uppsökande verksamhet för att ungdomar 16-24 år ska komma i utbildning eller arbete. Uppföljning görs i ledningsgruppen för gymnasiet och vuxenutbildningen i juni.

Navigatorcentrum lämnar rapport till nämnden i december.

4 Möjligheter till utbildning i livets alla skeden

Utbildning ger möjligheter för människor att uppnå sina livsmål. Alla barn växer upp med olika bakgrund och förutsättningar. Skolan i Hanninge ska bidra till utjämning av elevers olika förutsättningar. Inget barn eller elev ska hindras att nå sin fulla potential i Hanninges skolor.

Kommunen ska arbeta målmedvetet och förebyggande för att minska andelen elever som hoppar av sin utbildning. Vuxenutbildningen och SFI ska utformas med utgångspunkt i att individen på kortast möjliga tid ska få reella möjligheter att komma in på arbetsmarknaden.

Status: **På väg att uppfyllas**

Utbildningsförvaltningens åtagande inom gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens ansvarsområde för att nå kommunfullmäktiges mål som rör barns och elevers förutsättningar för att uppnå sina livsmål är synkroniserade med verksamheternas statliga

och kommunala styrdokument.

4.1 Alla ungdomar ska stödjas och motiveras till arbete eller studier.

Alla ungdomar ska stödjas och motiveras till arbete eller studier.

Skolans rutiner för orosanmälan ingår i varje skola plan för trygghet och arbetsro och plan mot diskriminering och annan kränkande behandling.

Navigatorcentrum ansvarar för studie- och yrkesvägledning, vilket alla elever ska ha tillgång till enligt lagkrav. Kvaliteten följs upp i ledningsgruppen för gymnasiet och vuxenutbildningen i juni.

Navigatorcentrum lämnar rapport till nämnden i december.

Navigatorcentrum samarbetar med Närvaroteamet och är representerat i arbetsmarknadsrådet.

Nyanlända elever i gymnasiet tas emot av Centrum för mottagning av nyanlända, CMN. Nya SFI-elever tas emot av Navigatorcentrum. Det finns riktlinjer och rutiner för mottagandet. Utbildningen på språkintröduktion och SFI följer nationella författningar.

4.2 Skolorna ska arbeta för att utveckla undervisningen så att alla elevers resultat förbättras.

Skolorna arbetar för att utveckla undervisningen så att elevernas resultat förbättras.

Utvecklingsarbetet planeras och samordnas i utökad ledningsgrupp för gymnasiet och vuxenutbildningen tillsammans med alla biträdande rektorer och i möten tillsammans med lärare med karriärtjänster. Formativa arbetssätt, läsning och språkutvecklande arbetssätt är prioriterade utvecklingsområden.

Genomförande och resultat följs upp löpande i ledningsgruppen för gymnasiet och vuxenutbildningen. Preliminära betygsresultat följs upp i augusti.

4.3 Regelbunden uppföljning av resultat och vidtagna åtgärder.

Förvaltningen och gymnasiechefen har tagit fram förbättringsplaner för 2017. Enheternas förbättringsplaner följs upp i ledningsgruppen för gymnasiet och vuxenutbildningen i april.

Varje skolas ledningsgrupp följer upp och analyserar skolans prognoser och resultat. Skolornas resultat och analyser rapporteras till gymnasiechefen. Analys på övergripande nivå görs i ledningsgruppen för gymnasiet och vuxenutbildningen.

4.4 Alla elever ska uppleva arbetsro.

Insatser görs insatser för att stärka lärares ledarskap på alla skolor. Exempel är gemensamma lektionsstrukturer, uppföljning av anpassning utifrån prognoser och konsultativt arbetssätt inom elevhälsan.

Indikator KF Andel med gymnasieexamen inom tre år (%) Rapportering: Årsredovisning

Indikator KF Andel (%) kursdeltagare i grundläggande vuxenutbildning som slutfört kurs.

Rapportering: Årsredovisning

Indikator KF Svenska för invandrare (SFI) andel (%) godkända Rapportering: Årsredovisning

Indikator KF Övergångsfrekvens till eftergymnasiala studier Rapportering: Årsredovisning

5 Meningsfull fritid

Innebörden av en meningsfull fritid är olika för alla. Kommunen ska i utformningen av kultur- och fritidsutbud anpassa sig till efterfrågan så att det kommer så många invånare som möjligt till del.

Status: **På väg att uppfyllas**

Utbildningsförvaltningens åtagande inom gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens ansvarsområde för att nå kommunfullmäktiges mål innebär att alla elever i gymnasieskolorna i Haninge ska kunna simma.

5.1 Utreda hur simundervisning kan erbjudas de gymnasieelever som har otillräckliga simkunskaper.

En utredning lämnades till gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden i februari 2017 om hur simundervisning kan erbjudas gymnasieelever som har otillräckliga simkunskaper.

6 Ett växande näringsliv med fler i egen försörjning

Haninge ska vara en attraktiv företagskommun och ta tillvara på de naturliga förutsättningar som kommunen har inom olika branscher. Servicen till befintliga företag och nyetableringar ska vara enkel, snabb och hålla en hög kvalitet.

Status: **Ej utvärderad**

Utbildningsförvaltningens åtagande inom gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens ansvarsområde för att nå kommunfullmäktiges mål är att ge service till befintliga fristående aktörer och nyetableringar innebär stöd på uppkomna och regelbundna dialoger med fristående aktörer.

6.1 Arbeta för att fristående aktörer ska ha rätt förutsättningar för att verka och vilja etablera sig i Haninge.

6.2 Systematisera och fördjupa samarbetet med fristående aktörer.

I Haninge finns för närvarande inga fristående skolor på gymnasienivå eller inom grundläggande och gymnasial vuxenutbildning. Samarbete ske dock med Alma folkhögskola kring SFI.

7 God livsmiljö för nuvarande och kommande generationer

Klimat- och miljöutmaningarna är inte begränsade till kommunens geografiska område, men de åtgärder som bidrar till att miljön i kommunen förbättras ska ha hög prioritet. I det större perspektivet ska kommunen genom samarbete med främst närmommunerna uppnå samarbeten som kan bidra till minskade utsläpp och förbättrad miljö. Kommunens egen verksamhet ska inspirera invånarna till att ta ett större ansvar för sin närmiljö.

Status: **På väg att uppfyllas**

Utbildningsförvaltningens åtagande inom gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens ansvarsområde för att nå kommunfullmäktiges mål innebär att verksamheterna satsar på ekologiska livsmedelsinköp och verkar för att synliggöra Barnkonventionen i verksamheterna.

7.1 Att andelens ekologiska livsmedelsinköp ökar inom nämndens ansvarsområde.

7.2 Att synliggöra Barnkonventionen inom nämndens ansvarsområde.

Rektor respektive enhetschef har getts ansvar för att all personal är förtrogen med Barnkonventionen och att Barnkonventionen beaktas vid beslut. Uppföljning görs i ledningsgruppen för gymnasiet och vuxenutbildningen i december.

Indikator KF Andel ekologiska inköp Rapportering: Årsredovisning

8 Nya bostäder i bra lägen

Haninge ska hävda sig i konkurrensen mellan kommunerna i Stockholmsregionen som en attraktiv

inflyttningskommun. Utvecklingen av Haninges stadskärna och bebyggelse runt pendeltågstationerna ska prioriteras samtidigt som Haninges olika miljöer för attraktivt boende ska utvecklas. För att möta den ökade efterfrågan på bostäder måste hantering av detaljplaner och bygglov vara snabb och effektiv.

Status: **Ej utvärderad**

Utbildningsförvaltningens åtagande inom gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens ansvarsområde är genom att verka för hög kvalitet i undervisningen och ett brett programutbud skapa attraktiva gymnasieskolor. Se under rubriken punkt 4 Möjligheter till utbildning i livets alla skeden.

8.1 Attraktiva gymnasieskolor med brett programutbud.

Se 4.2, 4.3 och 4.4

8.2 God tillgång till vuxenutbildning.

9 Hög tillgänglighet

En viktig del i att skapa en attraktiv kommun för invånare och besökare är att öka tillgängligheten till olika målpunkter i Haninge och att utveckla gemensamma offentliga utrymmen. De åtgärder och investeringar som kommunen inte kan göra själv måste uppnås genom samarbete med de aktörer som är ansvariga.

Människor med funktionsnedsättningar har rätt till ett liv på lika villkor som andra. Fysisk tillgänglighet är en förutsättning för allas delaktighet. Kommunen har stort ansvar i att öka den fysiska tillgängligheten, både i egna verksamheter samt att genom plan- och byggprocessen säkerställa tillgängligheten vid byggnation. Arbete eller meningsfull sysselsättning är en av de viktigaste faktorerna för att kunna vara delaktig i samhället. Kommunen kan samarbeta med näringslivet och genomföra riktade insatser för att öka delaktigheten på arbetsmarknaden för personer med funktionsnedsättning.

Status: **Ej utvärderad**

Utbildningsförvaltningens åtagande inom gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens ansvarsområde för att nå kommunfullmäktiges mål innebär att löpande dialoger ska föras med Tornberget vid alla ny- och ombyggnader för att säkerställa att alla elever ska ha god fysisk tillgänglighet till skolans lokaler.

9.1 Säkerställa att alla barn/ungdomar har god fysisk tillgänglighet till skolans lokaler.

10 Ordning och reda på ekonomin

Kommunen har en skyldighet att förvalta skattebetalarnas pengar på bästa sätt. Kommunens verksamheter ska vara så effektiva som möjligt och leverera högsta möjliga kvalitet per skattekrona. För detta krävs flexibilitet inom våra egna verksamheter och ett koncerntänkande där samordning av tjänster och lokaler bidrar till lägre kostnader. Externa aktörer som utför kommunala tjänster bidrar till en ökad mångfald och ökad effektivitet genom konkurrens, men framför allt ökad valfrihet hos de som måste utnyttja tjänsterna.

Status: **På väg att uppfyllas**

Utbildningsförvaltningens åtagande inom gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens ansvarsområde för att nå kommunfullmäktiges mål innebär att förvaltningens ekonomiska checklista följs samt att avtalstrohet ska gälla. Checklista har utarbetats i samarbete mellan utbildningsförvaltningen och kommunstyrelseförvaltningen. Checklistan syftar till att vara ett stöd till förskolechefer och rektorer för att fullgöra sitt ansvar för enhetens ekonomi.

Förvaltningens ekonomiska checklista för månadsuppföljning ligger till grund för att säkerställa att varje enhets ekonomi är i balans.

10.1 Säkerställa att varje enhets ekonomi ska vara i balans.

Budgetuppföljning och uppföljning av enhetens kommentarer och prognos görs månadsvis vid varje skola.

Resultatuppföljning lämnas till nämnden vid varje nämndsammanträde.

10.2 Genomföra effektiva inköp genom att följa avtal.

Rektor ansvarar för att i samarbete med Upphandling Södertörn vara trogna tecknade ramavtal och för att bistå Upphandling Södertörn i deras uppföljning av enheternas avtalsnöjdhet.

Indikatorer KF Avtalstrohet Rapportering: Årsredovisning

Indikatorer:

	Utfall 2015	Utfall 2016	Utfall Apr 2017	Mål 2018
KF Avvikelse mot budget (budgetföljsamhet)	-0.3%	1.6%		0.0%
KF Årets resultat som andel av skatt och generella statsbidrag	2.0%	2.3%	1.0%	2.0%

11 Hög kvalitet i kommunens tjänster

Kvalitet i en tjänst är ofta något man upplever. Därför betyder bra bemötande och fokus på service mycket för kvaliteten i kommunens tjänster.

Status: **Ej utvärderad**

Utbildningsförvaltningens åtagande inom gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens ansvarsområde för att nå kommunfullmäktiges mål innebär frågeställare ska få direkta svar på enkla frågor samt svar på e-post inom två dagar.

11.1 Frågeställare ska få direkt svar på enkel fråga per telefon.(KSF)

11.2 Frågeställare ska få svar på e-post till kommunen inom två dagar.(KSF)

12 En attraktiv arbetsgivare

Kommunen behöver attrahera och behålla ledare och medarbetare som kan utveckla en serviceinriktad kultur genom ett tydligt ledarskap och interna utvecklingsmöjligheter.

Status: **På väg att uppfyllas**

12.1 Skolorna ska arbeta för en god fysisk och psykosocial arbetsmiljö.

Utbildningsförvaltningens åtagande inom gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens ansvarsområde för att nå kommunfullmäktiges mål innebär att skolorna ska arbeta för en god fysisk och psykosocial arbetsmiljö. Skyddsronder och riskanalyser vid större förändringar genomförs.

Alla enheter arbetar enligt den fastställda årshjulet för det systematiska arbetsmiljöarbetet, SAM. Rapport till nämnden sker enligt årshjulet i april.

Samarbete sker med företagshälsovården kring sjukfrånvaron. Uppföljning sker månadsvis och tas upp på förvaltningsgemensam facklig samverkan. Enheterna inom gymnasie- och vuxenutbildningens ansvarsområde har låg sjukfrånvaro.

Indikatorer KF Frisknärvaro Rapportering: Årsredovisning

Indikator KF Hållbart medarbetarengagemang

Rapportering: Årsredovisning

Indikator KF Sjukfrånvaro Rapportering: D1, D2,

Årsredovisning

Indikatorer:

	Utfall 2015	Utfall 2016	Utfall Apr 2017	Mål 2018
KF Frisknärvaro 0-5 dagar	59.8%	60.2%		
KF Sjukfrånvaro	7.6%	7.8%	9.0%	5.0%

Uppdrag

2017: GFN 1 Tid för simundervisning (KOFN, GVN)

I samarbete med kultur- och fritidsnämnden och gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden säkerställa att det finns tillräckligt med tider för simundervisning för Haninges skolelever

Status: **Påbörjad**

Kommentar:

Utbildningsförvaltningen har tagit fram en central plan för simundervisning i kommunen, Dnr GFN 2015/206. Syftet är att alla elever i Haninges kommun får den undervisning som krävs för att uppfylla målen i simning i enlighet med skolans styrdokument. Grund- och förskolenämnden beslutade att utbildningsförvaltningen får i uppdrag att:

1. Undersöka förutsättningarna för att införa den föreslagna simplanen.
2. Tillsammans med kultur- och fritidsförvaltningen se över skolornas behov av tid i Torvalla simhall och möjliga lösningar för effektiv schemaläggning och bokning.
3. Tillsammans med kultur- och fritidsförvaltningen se över behovet och tillgången till utbildade simlärare7personal, i samband med ökad simtid.
4. Tillsammans med kultur- och fritidsförvaltningen utreda om andra anläggningar och bad skulle kunna nyttjas för simundervisning under ordinarie läsår och lovaktiviteter.
5. Utreda eventuella yttre faktorer för att kunna möjliggöra nyttjande av all fri tid på Torvalla, genom exempelvis samordnad transport.
6. Redovisa för nämnden i vilken omfattning den nya simplanen kan börja gälla från läsåret 2017-2018.

Dnr GVN 2016/93 Uppdrag att utreda hur simundervisning kan erbjudas de gymnasieelever som har otillräckliga simkunskaper har genomförts. Det framgår av rapporten att det finns ett stort antal elever på gymnasieskolan i Haninge som inte kan simma. För att uppnå målet att alla gymnasieelever ska kunna simma krävas kompletterande simundervisning.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden kommer att fatta beslut i maj om att utbildningsförvaltningen får i uppdrag att utreda ovan redovisade punkter 2,3,4 och 5.

2017: GFN 4 Kompetenshöjande insatser för personal

Ta fram en plan för kompetenshöjande insatser 2017-2019 för personal inom utbildningsförvaltningen. Status: **Ej påbörjad**

Kommentar:

Ett förslag till utredningsdirektiv finns.

2017: GVN 1 Elever bättre förberedda för arbetsmarknaden (även KS)

Utveckla samarbetet mellan utbildningsförvaltningen, näringsliv och arbetsförmedling i syfte att bättre förbereda elever för arbetsmarknaden

Status: **Klart**

Utbildningsförvaltningen bedömer uppdraget slutfört.

2017: GVN 2 Utreda kommundemensam arbetsmarknadsdag

Utreda möjligheter för en kommundemensam arbetsmarknadsdag för gymnasieelever.

Status: **Klart**

Utbildningsförvaltningen bedömer uppdraget slutfört.

2017: GVN 3 Utveckla snabbspårsutbildningar (även KS)

GVN ska tillsammans med kommunstyrelsen utveckla snabbspårsutbildningar inom bristyrkesområden.

Status: **Klart**

Utbildningsförvaltningen bedömer uppdraget slutfört.

2016: Ta fram kommunala tjänstegarantier

Uppdraget har riktats till **alla nämnder**.

Status per 2016-12-31: Uppdraget pågår. En kommungemensam arbetsgrupp har arbetat med detta under 2016.

Ett förslag på definition och krav på kommunala tjänstegarantier har presenterats i kommundirektörens ledningsgrupp. Kommunala tjänstegarantier är beroende av ett annat uppdrag - att ta fram en övergripande kvalitetsstrategi. Verksamheterna avvaktar med att formellt arbeta om nuvarande kvalitetsdeklarerade tjänster till tjänstegarantier till dess att ny övergripande kvalitetsstrategi har beslutats.

Slutprodukten av detta uppdrag kommer att hanteras i samband med kvalitetsstrategin. Status: **Ej påbörjad**

2016: Stärka arbetet med idrottsprofiler i Haninges program

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden ska stärka arbetet med idrottsprofiler för att öka konkurrenskraften i Haninges program.

Rapport 2016-12-31: Utbildningsförvaltningen ska ta fram en långsiktig strategi för idrottsakademierna. Utredningen redovisas för nämnden i mars 2017.

Status: **Ej påbörjad**

Ekonomi

Driftrapport

Kommentar

Kommunfullmäktige beslutade i april om överföring av driftmedel på 9,3 mnkr till 2017 års budget. Det betyder att nämndens helårsram ökat till 425,4 mnkr och nämnden beslutar i början på maj om hur överföringsmedel ska fördelas vidare bland de olika verksamhetsområdena. I avvaktan på nämndbeslut i maj har budgeterade överföringsmedel placerats på kostnadsstället för nämnden i december månad och påverkar inte uppföljningen av budgetavvikelser i april. Andra kolumnen i tabellen nedan visar verksamheternas aggregerade budgetar för perioden januari till april, precis så som respektive chef budgeterade i höstas.

Tabell 1a: Aggregerad resultaträkning, perioden januari – april 2017

Konto, tkr	Utfall jan - apr 2017	Bud ack jan - apr 2017	Avvikelse jan - apr 2017	Budget helår 2017	Utfall % av budget helår
I10 - Taxor och avgifter	579	365	214	1 095	52,9%
I20 - Försäljning av verksamhet	119 256	123 559	-4 303	374 069	31,9%
I30 - Bidragsintäkter	13 722	14 074	-352	42 567	32,2%
I40 - Anslag	833	1 267	-433	3 800	21,9%
I50 - Övriga Intäkter	783	1 517	-734	4 550	17,2%
Summa I - Intäkter	135 173	140 781	-5 609	426 080	31,7%
K10 - Lönekostnader	-79 525	-77 895	-1 630	-236 649	33,6%
K20 - Övriga personalkostnader	-687	-1 133	446	-3 399	20,2%
K30 - Lokalkostnader	-28 215	-27 665	-550	-82 994	34,0%
K40 - Kostnader för bidrag	-2 500	-68	-2 432	-205	1219,7%
K50 - Köp av tjänster	-156 425	-160 693	4 268	-490 517	31,9%
K60 - Köp av varor	-6 289	-6 240	-49	-18 727	33,6%
K70 - Övriga kostnader	-1 243	-1 746	503	-17 069	7,3%
K80 - Avskrivningar och ränta	-591	-629	38	-1 881	31,4%
K81 - Finansiella kostnader	-2	-2	-2	-2	
Summa K - Kostnader	-275 478	-276 069	592	-851 440	32,4%
Summa RR	-140 305	-135 288	-5 017	-425 360	33,0%

Nämndens resultat är 140,3 mnkr, vilket är 5,0 mnkr sämre än periodiserad budget. Liksom tidigare månader har elevsättningar och Centrum Vux negativa avvikelser, vilket framgår av tabell 1b nedan. Där summeras första kolumnen till 140,3 mnkr, men med omvänt tecken jämfört med tabell 1a ovan.

Tabell 1b: Utfall och budget för nämnden, perioden januari – april 2017

tkr	Förbrukade resurser under perioden	Budgeterad förbrukning under perioden	Avvikelse	Budgeterad helårs- förbrukning	Förbrukat i % av årsbudget	Kvar att förbruka av årsbudget
Elevsättningar	103 583	100 077	-3 506	306 357	33,8%	202 775
Central stödavdelning	6 223	6 457	233	19 450	32,0%	13 227
Gymnasieenheterna	-1 490	-106	1 384	0	-	1 490
Centrum Vux	17 933	14 446	-3 486	44 587	40,2%	26 654
Navigatorcentrum	3 424	3 206	-219	9 429	36,3%	6 004
Central förvaltning	10 632	11 209	577	45 537	23,3%	34 905
Summa	140 305	135 288	-5 017	425 360	33,0%	285 055

Gymnasieenheterna har ett minustecken i första och andra kolumnerna. Motsägelsefullt nog, innebär det att de har ett sammantaget positivt resultat där elevintäkterna överstiger kostnaden. Respektive verksamhetsområde presenteras mer i detalj nedan.

Eleversättningar

Den största kostnadsposten för nämnden är eleversättningar för gymnasieelever som betalas till den skola som varje elev studerar på. Det gäller ersättning för nationella program, introduktionsprogram och vissa tilläggsbelopp som modersmål och nationell idrottsutbildning.

Tabell 2: Utfall och budget för eleversättningar, perioden januari – april 2017

tkr	Förbrukade resurser under perioden	Budgeterad förbrukning under perioden		Avvikelse	Budgeterad helårsförbrukning	Förbrukat i % av årsbudget	Kvar att förbruka av årsbudget	Aktuellt elevantal*
Egna gymnasieskolor	54 315	54 520	205		166 898	32,5%	112 583	1 515
Andra kommuner	22 651	22 204	-447		67 971	33,3%	45 320	721
Friskolor	26 617	23 353	-3 264		71 488	37,2%	44 871	790
Summa	103 583	100 077	-3 506		306 357	33,8%	202 775	3 026

* Källa: Ungdoms- och elevdatabasen

Sedan årets början har avvikelsen för eleversättningar varit negativ. Det beror dels på en justering för uppbokning av bidragsintäkter från Migrationsverket avseende höstterminen 2016, dels på att den beräknade kostnaden och antalet asylsökande elever är högre än budgeterat och dels på att antalet folkbokförda elever är högre än budgeterat.

Nämnden beslutade i början på maj att överföringsmedel ska användas för att täcka justeringen för höstterminen 2016, vilket förbättrar nämndens prognos. Helårsramen för eleversättningar kommer att öka vid uppföljningen för maj, då alla överföringsmedel omfördelas inom nämnden till sitt rätta ställe. Prognosen för vårterminen är dock fortfarande negativ med -3,0 mnkr på grund av det stora antalet gymnasieelever som studerar. Tabellen ovan visar att det aktuella elevantalet är 3 026 elever, medan det budgeterade antalet är 2 982 elever.

Central stödavdelning

Avdelningen betalar ut tilläggsbelopp till gymnasiesärskolan och gymnasiet och har egen verksamhet för bland annat handläggning, bedömning och administration. Central stödavdelning står även för skolkostnader för personer placerade hos Statens institutionsstyrelse (SiS).

Tabell 3: Utfall och budget för Central stödavdelning, perioden januari – april 2017

tkr	Förbrukade resurser under perioden	Budgeterad förbrukning under perioden		Avvikelse	Budgeterad helårsförbrukning	Förbrukat i % av årsbudget	Kvar att förbruka av årsbudget
Tilläggsbelopp gymnasiesärskolan	4 133	3 659	-474		10 976	37,7%	6 844
Tilläggsbelopp gymnasiet	1 106	1 340	234		4 021	27,5%	2 914
CSA övriga kostnader	984	1 457	473		4 453	22,1%	3 469
Summa	6 223	6 457	233		19 450	32,0%	13 227

Tilläggsbeloppen avviker något från den budgeterade förbrukningen, men enheten prognostiserar ett nollresultat vid årets slut. De egna verksamhetskostnaderna uppvisar en positiv avvikelse på 0,5 mnkr och det beror dels på att nyinrättade psykologtjänster inte tillsatts förrän nyligen och dels på att personalkostnader inte fördelats på rätt sätt mellan utbildningsförvaltningens två nämnder. Lönefördelningen ska rättas i lönesystemet.

Haninge har två gymnasieskolor, men följs upp på tre kostnadsställen. I tabellen nedan visas vinster med minustecken och förluster utan tecken. Den ska tolkas som att det samlade ackumulerade resultat är en vinst på 1,5 mnkr. I april har en schablonlöneökning bokats upp avseende anställda som inte är anslutna till Kommunal, eftersom Kommunals löneökning kommer att gälla från och med maj månad. Utbetalning av löneökning till medarbetare tillhörande andra fackförbund beräknas ske retroaktivt i maj månad.

Tabell 4a: Utfall och budget för de kommunala gymnasieenheterna, perioden januari – april 2017

tkr	Periodens resultat			
	Resultat under perioden	Budget för perioden	Avvikelse	Helårsprognos
Fredrika	-128	420	548	0
Akademierna	162	-29	-191	0
Riksäppet	-1 524	-497	1 027	0
Summa	-1 490	-106	1 384	0

Fredrika har en ackumulerad vinst på 0,1 mnkr efter fyra månader. För enheter som finansieras med elevsättningar gäller inte vanlig uppföljning mot budgeterade intäkter och kostnader, eftersom intäkterna å ena sidan är flyktiga på grund av volymförändringar men å andra sidan är konstanta då ingen prisuppräkning sker som tar hänsyn till lönerrevision eller semesterdagsersättning. *Fredrika* har en stor personalgrupp och semesterdagsersättning till ferieanställda betalas ut en gång per år, i juni månad. Däremot ändras inte intäkterna på grund av det, som en periodiserad budget normalt gör, utan befintliga elevsättningar måste täcka även lönerrevision och semesterdagsersättning.

Skolenheten är medveten om detta och räknar med lägre övriga verksamhetskostnader under sommarlovet och fler elever till höstterminen. Prognosen är ett nollresultat vid årets slut.

Akademiernas ackumulerade resultat är en förlust på 0,2 mnkr. Nämnden har i maj beslutat att tillskjuta 0,5 mnkr till Akademiernas anslag, vilket kommer synas i uppföljningen för maj. Det påverkar dock prognosen redan nu, som förbättras till ett nollresultat. Nedanstående tabell visar Akademiernas resultat per idrottsgren. I denna tabell saknar intäkter tecken, medan kostnader har minustecken. En vinst per gren visas därför utan tecken, medan en förlust indikeras med ett minustecken.

Tabell 4b: Utfall per idrottsgren inom Akademierna, perioden januari – april 2017

tkr	Fotboll	Boxning	Karate	Simning	Basket	Orientering	Innebandy	Golf	Cheer-leading	Totalt
Totala verksamhetsintäkter	561	100	229	152	29	292	423	162	39	1 988
Totala kostnader	-499	-144	-425	-99	0	-390	-348	-250	0	-2 154
Resultat per idrott	62	-44	-195	53	29	-97	75	-87	39	-166
Elevboende										20
Ofördelade poster										-15
Resultat										-162
Elevantal april	56	9	12	14	3	27	43	15	4	183
Antal platser 2016/17	56	10	12	15	3	27	44	13	4	184

Mönstret är detsamma som tidigare där fotboll, simning och innebandy har positiva resultat. Basket- och cheerleadingeleverna har läst klart sina idrottskurser och inga undervisningskostnader finns kvar. Däremot finns fortfarande intäkter för eleverna, eftersom intäktsbeloppet per årskurs är anpassad till en

fördelning över tre läsår.

Anslagsökningen i maj kommer att fördelas proportionellt efter elevantal, vilket är samma sätt som det ursprungliga anslaget på 1,0 mnkr fördelats ovan.

Riksäpplet har en ackumulerad vinst på 1,5 mnkr, vilket framför allt beror på ett ökat elevantal på språkintröskning. Prognosen är dock ett nollresultat och det beror på att elevantalet beräknas minska i höst, eftersom inget intag av elever på restaurang- och livsmedelsprogrammet kommer att ske. Dessutom minskar antalet elever på språkintröskning i början av varje hösttermin. Den utbildningen följer inte samma mönster som nationella program, där eleven går vidare från årskurs 1 till årskurs 2 till årskurs 3. En del språkelever går vidare till andra program efter årskurs 1 och 2 och intag till programmet sker kontinuerligt under läsåret, vilket vårterminens elevantal vittnar om.

Vuxenutbildning

Centrum Vux är ansvarig för grundläggande och gymnasial vuxenutbildning, plus svenska för invandrare (SFI) och yrkeshögskoleutbildning (YH).

Tabell 5a: Utfall och budget för Centrum Vux, perioden januari – april 2017

tkr	Förbrukade resurser under perioden	Budgeterad förbrukning under perioden	Avvikelse	Budgeterad helårsförbrukning	Förbrukat i % av årsbudget	Kvar att förbruka av årsbudget	Prognos helårsavvikelse från ram
Centrum Vux drift	17 933	14 446	-3 486	44 587	40,2%	26 654	0

Centrum Vux bedriver både egen undervisning och tar emot elever som en vanlig skolenhet, men beviljar och finansierar även studieplatser till vuxna elever. Kostnaderna inom den vanliga skolenheten för undervisning, framför allt personalkostnader och lokalkostnader, avviker endast i liten utsträckning från den periodiserade budgeten. I sin vanliga undervisningsverksamhet tas även elever från andra hemkommuner emot i mån av plats. Elevernas hemkommuner faktureras inte månadsvis, som på gymnasieskolan, utan terminsvis. Denna fakturering kommer att ske i maj, vilket förklarar en del av den negativa avvikelsen på totalt -3,5 mnkr.

Centrum Vux får statsbidrag för bland annat yrkesvux och SFI-undervisning. I år har Skolverket gjort om rutinerna för ansökan om statsbidrag och samtidigt har kommunen gjort en gemensam ansökan tillsammans med Tyresö och Nynäshamn. En nyhet i rutinen är att ansökan sker två gånger per år, men båda ansökningarna gäller helårsstudieplatser. Det beviljade beloppet för den första ansökan uppgår till 3,9 mnkr, varav fyra tolftedelar är periodiserade som bidragsintäkt till och med april. Ytterligare en ansökan kommer att ske till hösten. Med denna konstruktion blir intäkterna ojämnt fördelade över året jämfört med tidigare och det bidrar också till den negativa budgetavvikelsen.

Fakturering till elevernas hemkommuner, tillsammans med terminsvis intäkt för flyktingbidrag i juni kommer att minska den negativa avvikelsen vid halvårsskiftet. Helårsprognosen för Centrum Vux är ett nollresultat vid årets slut.

Nedanstående tabell visar ackumulerade intäkter och kostnader uppdelat på olika verksamhetsområden. Erhållna statsbidrag och fakturering till andra hemkommuner möjliggör ett större utrymme än den ram som tilldelas av nämnden. Tabellen kan uttydas som att verksamhet för 22,8 mnkr har bedrivits, men endast 17,9 mnkr av det har finansierats av nämndens ram. Mest resurser går till gymnasial vuxenutbildning och SFI.

Tabell 5b: Utfall och balanserade projektmedel för Centrum Vux, perioden januari – april 2017

tkr	Grund	Gymn	Sär	SFI	YH	Förbrukat i		
						Totalt	Årsbudget	% av årsbudget
Totala intäkter	98	2 106	0	1 413	1 242	4 860		
Totala kostnader	-2 905	-10 183	-365	-8 117	-1 222	-22 792		
Resultat	-2 807	-8 077	-365	-6 704	21	-17 933	-44 587	40,2%

Balanserade projektmedel	Grund	Gymn	Sär	SFI	YH	Övrigt	Totalt
Vux lärling		-270					
YH VA					930		
VFU						80	
Traineejobb		0					
SFY		0		0			
Övrigt						175	
Summa	0	-270	0	0	930	255	915

I den nedre delen av tabellen har driftprojektet för Vux lärling ett negativt saldo. Bidraget avseende vårterminen 2017 har inte betalats in än, utan beräknas komma i maj. Driftprojekten nollas månadsvis oavsett om inbetalningarna äger rum i förskott eller efterskott. Vid efterskottsbetalningar, som i detta fall, blir saldot i balansräkningen negativt tills inbetalning sker.

Navigatorcentrum

Navigatorcentrum ansvarar för kommunalt aktivitetsansvar och studie- och yrkesvägledning.

Tabell 6: Utfall och budget för Navigatorcentrum, perioden januari – april 2017

tkr	Förbrukade resurser under perioden	Budgeterad förbrukning under perioden	Avvikelse	Budgeterad helårsförbrukning	Förbrukat i % av årsbudget	Kvar att förbruka av årsbudget
Navigatorcentrum drift	3 424	3 206	-219	9 429	36,3%	6 004

I mars tog Navigatorcentrum över personal från Riksäppet som jobbar med arbetslivsförberedelse (ALF) inom introduktionsprogrammet individuellt alternativ. En separat ram, tilldelad av nämnden, är också överflyttad från Riksäppet till Navigatorcentrum, men eleverna är fortfarande inskrivna på gymnasieskolan.

Den negativa avvikelser för enheten är personalrelaterad och cirka en fjärdedel beror på eftersläpning i fakturering till Samordningsförbundet Östra Södertörn och cirka en fjärdedel beror på att den övertagna personalen från Riksäppet kostar mer än vad den separata ramen täcker. Ytterligare en fjärdedel beror på en visstidsanställning som finansierats via Delegationen för unga till arbete (DUA), men där anställningen är längre än vad finansieringen har täckt. Slutligen beror en fjärdedel på tillfälliga resurser som inte var aktuella under budgetarbetet.

Navigatorcentrum ser ALF-verksamheten som en negativ risk i sitt prognosarbete och det framgår av

nämndens risk- och känslighetsanalys, utan att i detta skede påverka nämndens totala helårsprognos. Navigatorcentrum har små möjligheter att parera negativ påverkan på sitt utfall eftersom kostnaderna utgörs av personal och lokal.

Central förvaltning och vissa centralt samlade kostnader

Central förvaltning utgörs av Förvaltningschef, nämnd, Kansliavdelning, Kvalitetsavdelning och Gymnasiechef. Exempel på centralt samlade kostnader är skolskjutsar, SL-kort och inackorderingsbidrag. De kommer elever till godo, men administreras av den centrala förvaltningen.

Tabell 7a: Utfall och budget för Central förvaltning, perioden januari – april 2017

tkr	Förbrukade resurser under perioden	Budgeterad förbrukning under perioden	Avvikelse	Budgeterad helårsförbrukning	Förbrukat i % av årsbudget	Kvar att förbruka av årsbudget
Övrigt	890	1 287	396	15 744	5,7%	14 854
Gymnasiechef	9 742	9 922	180	29 793	32,7%	20 051
Summa	10 632	11 209	577	45 537	23,3%	34 905

Alla överföringsmedel har placerats på raden Övrigt i kolumnen för budgeterad helårsförbrukning. Helårsbudgeten delas upp på årets alla månader och i vanliga fall är fördelningen jämna tolfte delar per månad. I detta fall har hela beloppet placerats i december månad, vilket innebär att den budgeterade förbrukningen under perioden i andra kolumnen är helt opåverkad av överföringsmedlen. Efter nämndens beslut om intern fördelning i maj kommer ytterligare en omfördelning att ske, både vad gäller kostnadsställe och tid. Det kommer att presenteras mer detaljerat i månadsuppföljningen för maj. Raden för Gymnasiechef specificeras i nästa tabell.

Tabell 7b: Utfall och budget för gymnasiechef, perioden januari – april 2017

tkr	Förbrukade resurser under perioden	Budgeterad förbrukning under perioden	Avvikelse	Budgeterad helårsförbrukning	Förbrukat i % av årsbudget	Kvar att förbruka av årsbudget
Personalkostnader	1 052	594	-457	1 809	58,1%	758
Torvalla	440	440	0	1 321	33,3%	880
SL-kort	1 187	1 258	71	3 775	31,4%	2 588
Inackorderingsbidrag	124	67	-57	200	61,8%	76
Anslag till Akademierna	333	333	0	1 000	33,3%	667
Anslag till ALF	500	500	0	1 500	33,3%	1 000
Hysesökning yrkesgymnasium	3 895	3 895	0	11 686	33,3%	7 790
Bristyrken	2 093	2 093	0	6 279	33,3%	4 186
Övrigt	118	741	623	2 223	5,3%	2 105
Summa	9 742	9 922	180	29 793	32,7%	20 051

Den negativa avvikelsen på raden för personalkostnader beror på en engångskostnad i februari på 0,5 mnkr inklusive personalomkostnadstillägg. I april har ytterligare en kostnad på 0,1 mnkr i samma ärende tillkommit på raden Övrigt. Den sammanlagda avvikelsen är ändå positiv med 0,2 mnkr på detta kostnadsställe.

Helårsprognos för nämnden

Helårsprognosen för nämnden är ett underskott med -0,5 mnkr på grund av ökade kostnader för elevsättningar under vårterminen.

Tabell 8: Helårsprognos 2017

Prognosparameter, tkr	Föregående månads prognos	Prognos helår 2017	Förändring
Nämndreserv	2 500	2 500	0
Eleversättningar vt 2017	-4 700	-3 000	1 700
Akademier	-500	0	500
Summa prognos	-2 700	-500	2 200

Prognosen har förbättrats jämfört med föregående månad tack vare överföringsmedel som kommunfullmäktige beslutat om. Nämnden beslutade i början på maj att 1,5 mnkr ska användas för att täcka korrigerings av uppbokning för höstterminen 2016 avseende bidragsintäkter från Migrationsverket och att 0,5 mnkr ska tillskjutas Akademiernas verksamhet.

Investeringsrapport

Kommentar

Investeringsprojekt som genomförs av kommunen

Nämndens ram för investeringar uppgår till 8,0 mnkr enligt Mål och budget 2017 – 2018 och de sammanlagda budgeterade investeringsprojekten uppgår till 1,1 mnkr. Den första raden i tabellen nedan avser ett investeringsprojekt som påbörjades under 2016, med en eftersläpande faktura i början på 2017.

Hittills har 0,3 mnkr förbrukats av ramen och det prognostiserade överskottet är 6,9 mnkr. Bakgrunden till helårsramens storlek är anskaffning av IT-verktyg till elever. Det aktuella behovet är lägre, eftersom IT-verktyg åter leasas och bokförs som en driftskostnad. Sedan Mål och budget 2017 – 2018 fastställdes, har dessutom beslut fattats om att anskaffning av datorer, surfplattor eller liknande ska anses som en driftskostnad.

Tabell 9a: Utfall och ram för investeringar, perioden januari – april 2017

Projekt, tkr	Utfall jan - apr 2017		Utfall % av budget	Prognos helårs-förbrukning
	Budget	helår		
Fredrika - fotoutrustning	33	0	-	33
Fredrika - hemvistmöbler	0	500	0,0%	500
Centrum Vux - luftkylare	25	150	16,3%	150
Centrum Vux - armaturer	36	40	89,6%	40
Centrum Vux - digital infotavla	0	100	0,0%	100
Centrum Vux - svetsar	92	100	92,2%	100
Navigatorcentrum - möbler	137	110	124,5%	140
Navigatorcentrum - nätverk 2017	0	110	0,0%	80
Ospecificerat	0	6 890	0,0%	0
Summa	322	8 000	4,0%	1 143

Investeringsprojekt som genomförs av Tornberget

Tabell 9b: Prognos och budget för Tornbergets investeringar

tkr	Prognos totalt	Budget
Fredrik yrkesskola, nybyggnation	260 000	300 000

Slutbesiktning är genomförd och godkänd. Inflyttning skedde förra sommaren och ekonomisk slutredovisning återstår.

Känslighets- och riskanalys

Tabell 9: Risk- och känslighetsanalys

tkr	Positiv risk	Negativ risk
Asylsökande elever ht 2017	0	-1 800
Folkbokförda elever ht 2017	0	-1 200
Bidragsansökan Migrationsverket ht 2016	600	-600
Navigatorcentrum - ALF	0	-300
Summa	600	-3 900

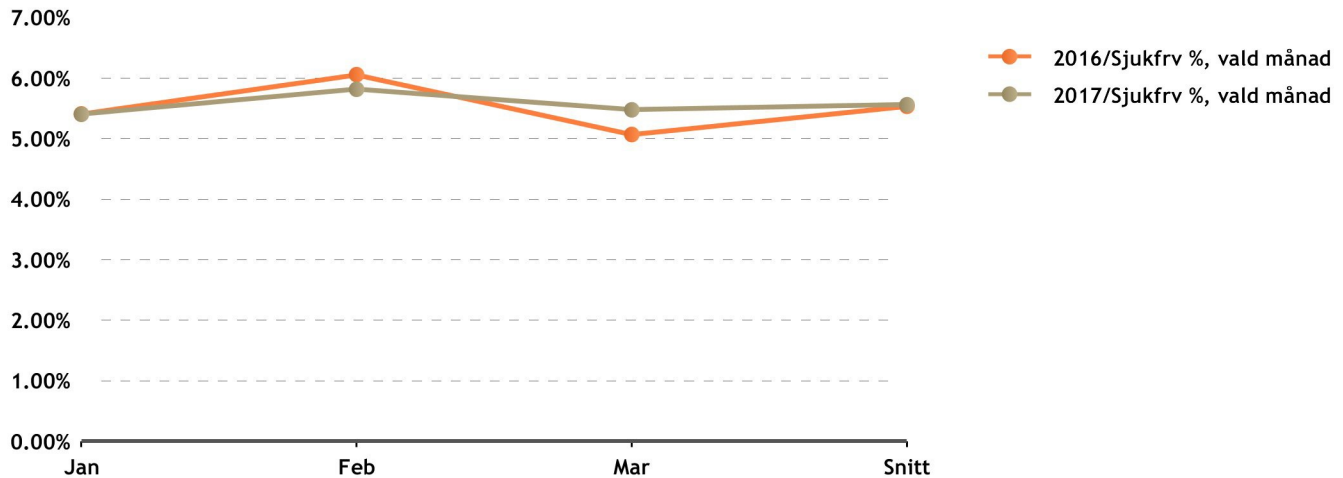
Kommentar

I tabellen ovan tas risken för att avvikelsen för höstterminen kommer att bli lika stor som prognostiseras för vårterminen upp, fördelat på asylsökande respektive folkbokförda elever. Posten för bidragsansökan hos Migrationsverket visar på känslighet ifall det beviljade bidraget skulle avvika från det uppbokade bidraget. Även om överföringsmedel har avsatts för att täcka höstens beräknade minskade intäkter, har beslut från Migrationsverket inte erhållits än för höstterminen 2016.

En ny post hör ihop med ALF-verksamhetens flytt till Navigatorcentrum i mars. Både anslaget och ansvaret för tre anställda gick över från Riksäpplet till Navigatorcentrum. Anslaget understiger lönekostnaden för de anställda och enheten signalerar därför en risk att kostnaderna kommer att överstiga ramen vid årets slut.

Personal

Personaluppföljning och analys



		Jan	Feb	Mar	Snitt
2016	Sjukfrv %, vald månad	5.41%	6.05%	5.07%	5.53%
2017	Sjukfrv %, vald månad	5.40%	5.81%	5.47%	5.56%

Personalstatistik ackumulerade värden

	2016	2017
Total sjukfrånvaro % ack	5,53%	5,57%
Sjukfrånvaro % <60 dgr ack	42,97%	35,59%
Sjukfrånvaro % >=60 dgr ack	57,03%	64,41%
Total sjukfrv i %, kvinnor	6,48%	7,20%
Total sjukfrv i %, män	3,43%	3,04%
Total sjukfrv i % <29 år	6,45%	3,37%
Total sjukfrv i % 30-49	4,35%	5,90%
Total sjukfrv i % =>50 år	6,43%	5,48%

Analys av sjukfrånvaro och prognos för resten av 2017

Under de senaste åren har flera verktyg införts i syfte att stödja chefer att arbeta med sin sjukfrånvaro. Några exempel är sjuk- frisk och VAB anmälan via företagshälsovården, rehabsamordning som tjänst och central finansiering av tjänster via företagshälsovården och ROA. Trots detta stöd ser vi en fortsatt hög sjukfrånvaro.

Förvaltningens analys är att stödet till chefer inte har kompletterats med tydliga krav eller uppföljning och att detta har lett till att frågan inte har prioriterats. För att komma tillrätta med problemet har förvaltningen sedan i fjol regelbundet följt upp sjukfrånvaron på förvaltningsnivå i samverkan med de fackliga organisationerna. Förvaltningens linjechefer har fått i uppdrag att följa upp sina enheters arbete med att sänka sjukfrånvaron. Där sjukfrånvaron är hög sätter linjechef i samråd med enhetschef (rektor/förskolechef) och HR in relevanta åtgärder.

Tendensen de senaste åren är att en allt större andel av förvaltningens sjukfrånvaro är

långtidssjukfrånvaro, d.v.s. sjukfrånvaro som överstiger 60 dagar. För att komma tillrätta med långtidssjukfrånvaron har kommunens rehabiliteringsprocess börjat tillämpas mer stringent där syftet och målet med rehabiliteringen samt möjligheten att komma till avslut är tydligare än tidigare.

Sammanfattning insatser/åtgärder:

Sjukfrånvaro på enhetsnivå följs upp av linjechef – relevanta åtgärder sätts in
Mer stringent tillämpning av rehabiliteringsprocessen

För att underlätta uppföljning finns nya rapporter i Hypergene där sjukfrånvaron är uppdelad på kort- och långtidssjukfrånvaro. Linjechef som ansvarar för uppföljning av enheternas sjukfrånvaro har tillgång till sjukfrånvarorapporter för samtliga enheter inom sin verksamhet. Med stöd av dessa rapporter beslutar linjechef i samråd med enhetschef och HR om relevanta insatser där sjukfrånvaron är hög. Sjukfrånvaro följs upp på förvaltningsnivå i samverkan med de fackliga organisationerna.

- *Total sjukfrånvaro jämfört med förra året samma tid.*

Den totala sjukfrånvaron under perioden januari till mars har inom gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens ansvarsområde ökat marginellt från 5,53% till 5,56%. Att sjukfrånvaron inte har minskat beror troligtvis på att de listade åtgärderna i form av ökad stringens i rehabiliteringsprocessen och tydligare uppföljning är nya och ännu inte har fått effekt. Utifrån de åtgärder som nu är vidtagna är prognosen att sjukfrånvaron (i synnerhet långtidssjukfrånvaron) kommer att minska under resten av 2017.

- *Sjukfrånvaro uppdelat på kort och lång jämfört med förra året.*

Inom gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens ansvarsområde är ungefär hälften av sjukfrånvaron långtidssjukfrånvaro (≥ 60 dagar). Fördelningen mellan kort- och långtidssjukfrånvaron är i princip oförändrad jämfört med samma period 2016. Inom gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens ansvarsområde har andelen långtidssjukfrånvaro ökat från 57,03% av sjukfrånvaron till 64,41% av den totala sjukfrånvaron. Enskilda fall har inom gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens ansvarsområde stor påverkan på fördelningen av sjukfrånvaron. Totalt 20 medarbetare hade någon form av långtidssjukfrånvaro inom gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens ansvarsområde under den aktuella perioden.

- *Sjukfrånvaro uppdelat på åldersgrupper i jämförelse med förra året.*

Inom gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens ansvarsområde har sjukfrånvaron sjunkit i gruppen medarbetare som är 29 år eller yngre från 6,45% till 3,37%. Förklaringen beror på att enskilda fall ger stort utslag då endast 24 medarbetare tillhör denna kategori inom gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens ansvarsområde.

- *Sjukfrånvaro i procent uppdelat på kön.*

Uppdelat på kön har inga anmärkningsvärda förändringar skett sedan 2016. Kvinnor har fortsatt betydligt högre sjukfrånvaro än män inom gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens ansvarsområde.

Internkontroll

Inget att rapportera till delårsrapport 1.

Motion från Suzanne Enman (KD) om att motverka hedersvåld

Sammanfattning

Suzanne Enman (Kristdemokraterna) har inkommit med en motion om att motverka hedersvåld. Motionären menar att Haninge ska ha ett aktivt arbete för att motverka hedersrelaterat våld och förtryck samt få en ökad kunskap och medvetenhet kring denna fråga. För att komma åt problematiken med hedersrelaterat våld och förtryck bör kommunen därför kartlägga den aktuella situationen.

I motionen föreslås kommunfullmäktige besluta:

Att socialnämnden tillsammans med grund- och förskolenämnden och gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden får i uppdrag att göra en kartläggning av det hedersrelaterade våldets omfattning och karaktär i Haninge inom Haninges alla årskurser i skolan.

Utbildningsförvaltningen har beretts tillfälle att yttra sig över motionen. Ärendet har beretts i samråd med berörda avdelningar inom socialförvaltningen och utbildningsförvaltningen.

Förvaltningens synpunkter

Utbildningsförvaltningen delar motionärens åsikter om att hedersrelaterat våld och förtryck är ett allvarligt problem och att kunskap är grundläggande för att kunna motverka hot och våld i hederns namn.

Under 2015 tog därför socialnämnden, grund- och förskolenämnden, gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden samt kultur- och fritidsnämnden gemensamt fram en handlingsplan mot hedersrelaterat våld och förtryck i syfte att öka kunskapen och förbättra samverkan mellan förvaltningarna (*dnr SN 2015/94, dnr KOFN 2015/21, dnr GVN 2015/116 och dnr GFN 2015/79*).

Implementering av handlingsplanen säkerställs genom den överenskommelse om samverkan som socialförvaltningen har tecknat tillsammans med kultur- och fritidsförvaltningen och utbildningsförvaltningen. (*Överenskommelse om samverkan mellan socialförvaltningen, utbildningsförvaltningen och kultur- och fritidsförvaltningen om barn och ungas utveckling och lärande i*

Haninge dnr SN 2016/483, dnr GVN 2016/141, dnr GFN 2016/277 och dnr KOFN 2016/211).

Handlingsplanen föreskriver att information kring hedersrelaterat våld ska spridas och beskriver hur personal inom socialförvaltningen, utbildningsförvaltningen samt kultur- och fritidsförvaltningen ska arbeta förebyggande och vid misstanke om att ett barn är utsatt för hedersrelaterat våld eller förtryck.

Handlingsplanen anknyter till befintliga rutiner kring den lagstadgade skyldigheten att kontakta socialtjänsten vid misstanke om att ett barn far illa som träffar personal inom utbildningsförvaltningen samt kultur- och fritidsförvaltningen.

För att kunna erbjuda bästa möjliga stöd till personer som utsatts för hedersrelaterat våld och förtryck är Haninge kommun även med och finansierar Origo. Origo är ett samarbete mellan länets kommuner, polismyndigheten och Stockholms läns landsting och utgörs av ett resurscentrum med fokus på ungdomar som lever i en hederskontext. Origo stöttar ungdomar direkt genom bland annat en jourlinje, men vänder sig även till yrkesverksamma inom bland annat skola och socialtjänst som möter ungdomar och unga vuxna där hedersproblematik finns med i bilden.

För de ungdomar som är aktuella hos socialtjänsten och där hedersrelaterat våld och förtryck finns med i problembilden arbetar socialförvaltningen ständigt för att erbjuda dessa personer ett gott stöd utifrån deras specifika problematik. I sådana ärenden kan handläggarna få rådgivning genom Origo.

Utbildningsförvaltningen ställer sig tveksam till att i dagsläget genomföra en kartläggning av hedersvåldets omfattning och karaktär inom alla årskurser i Haninge kommun. En sådan form av anonym kartläggning förväntas inte medföra några övergripande förändringar av det arbete som idag bedrivs för att motverka hedersrelaterat våld och förtryck.

Att hedersrelaterat våld och förtryck förekommer bland barn och unga i Haninge kommun är känt och med anledning av detta pågår ett ständigt arbete inom skola och socialtjänst.

Samtidigt behöver barn och unga ha kännedom om vart de kan vända sig och även känna sig trygga med att de kommer att få rätt

hjälp. Att detta sker säkerställs dels genom arbete utifrån handlingsplanen och dels genom att Origo sprider kunskapsmaterial till lärare och elever.

Sammanfattningsvis innebär detta att kommunen har ett förebyggande arbete och i de fall det finns misstankar om att någon elev far illa anmäls det till socialtjänsten som i sin tur utreder och i förekommande fall vidtar åtgärder. Socialförvaltningen har därigenom den samlade bilden över de barn och unga som kan vara utsatta för hedersrelaterat våld och förtryck.

För att kunna uppmärksamma fler unga som lever i en hederskontext och för att på bästa sätt kunna erbjuda råd och stöd menar utbildningsförvaltningen att den mest effektiva metoden är ett fortsatt förebyggande och kunskapshöjande arbete på förvaltningsövergripande nivå.

Underlag för beslut

- Motion från Suzanne Enman (KD) om att motverka hedersvåld, KS 2016/552

Förslag till beslut

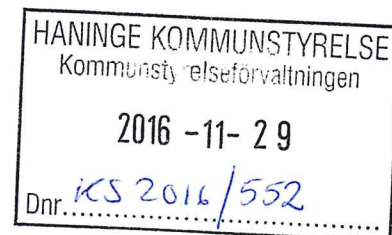
- 1. Förvaltningens synpunkter överlämnas till kommunstyrelsen.

Expedieras: Akt, registrator kommunstyrelseförvaltningen



Motion till kommunfullmäktige

Motion om att motverka hedersvåld



Under de senaste åren har frågan kring hedersrelaterat våld uppmärksamats på flera håll i Sverige. Kristdemokraternas anser att Haninge som kommun ska ha ett aktivt arbete för att motverka hedersrelaterat våld och få en ökad kunskap och medvetenhet kring denna fråga.

Hedersrelaterat våld innebär att familjen med hot eller öppet våld försöker kontrollera ungas frihet att välja sina liv inom de ramar som gäller i samhället. Detta är något som främst drabbar kvinnor, men även män är drabbade. Ett exempel på hedersproblematik är tvångsäktenskap. Denna är kartlagd, och enligt Ungdomsstyrelsens rapport Gift mot sin vilja (2009) är det cirka 70 000 personer i åldern 16–25 år som upplever att de inte kan välja partner fritt i Sverige.

Frågan kring hedersrelaterat våld drivs på aktivt på nationell nivå. År 2013 gav regeringen Länsstyrelsen Östergötland i uppdrag att vägleda personal inom skola, polis, sjukvård och socialtjänst. Målet var dels att för de som arbetar ute på fältet utveckla verktyg och arbetsmetoder samt sprida kunskap rörande ämnet vidare. Dels leda till en fungerande samverkan mellan de olika verksamheterna, på lokal och regional nivå. Resultatet av detta uppdrag kommer att presenteras under det första kvartalet år 2017.

Enligt trygghetsundersökningen (NTU 2014) uppgav 15 procent av alla dem som utsatts för misshandel att gärningspersonen var närstående till offret. Totalt så anmäldes det 17 100 misshandelsbrott i Sverige år 2014 där gärningsmannen var i nära relation med offret. För att kunna komma åt problematiken med hedersrelaterat våld och förtryck samt för att kunna garantera lika fri- och rättigheter för alla Haningebor, krävs emellertid information om hur den är beskaffad. Först när vi har en kartläggning av problemen kan vi komma med rätt åtgärder.

I Haninge kommuns policy mot våld i nära relationer framgår det tydligt att kommunen ska ha en utvecklad samverkan och arbeta med tidiga och förebyggande insatser för att motverka våld i nära relationer. Däremot så framgår det inte i policyn mot våld i nära relationer om hur man kartlägger den aktuella situationen kring hedersproblematik. Enligt organisationen GAPF (Glöm aldrig Pela och Fadime) Därför menar vi från Kristdemokraterna att det är angeläget och högst relevant att det görs en kommunövergripande kartläggning av det hedersrelaterade våldets omfattning och karaktär i Haninge kommun.



Motion till kommunfullmäktige

Kristdemokraterna föreslår därför

att socialnämnden tillsammans med grund-och förskolenämnden och gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden får i uppdrag att göra en kartläggning av det hedersrelaterade våldets omfattning och karaktär i Haninge inom Haninges alla årskurser i skolan.

För Kristdemokraterna

Suzanne "Kickan" Enman (KD)

Mål och resultatuppföljningsplan läsår 2017/2018

Sammanfattning

Mål och resultatuppföljningsplanen beslutas årligen av gymnasie- och vuxenutbildnings-nämnden. Planen innehåller de resultatuppföljningar och enkätundersökningar som genomförs vid gymnasiet och vuxenutbildningen under kommande läsår. Vid publicering av betyg och nationella prov i delårsrapporter, årsredovisning och på kommunens hemsida används Skolverkets officiella statistik.

Underlag för beslut

Mål och resultatuppföljningsplan för läsåret 2017/2018.

Förslag till beslut

-Att godkänna Mål och resultatuppföljningsplanen för läsåret 2017/2018.

Expedieras: Akt

För verkställighet: Kvalitetschef

För kännedom: Gymnasie- och vuxenutbildningschef

Resultatuppföljningsplan: Höstterminen 2017					
Gymnasium/VUX/SFI	Augusti	September	Oktober	November	December
SCB-statistik (personal)			Genomförs		
Gymnasium: Kunskapskontroller	Augusti	September	Oktober	November	December
Läsning åk. 1	Genomförs	Genomförs			
Matematik åk. 1	Genomförs	Genomförs			
VUX/SFI	Augusti	September	Oktober	November	December
Nationella prov		Genomförs			

Resultatuppföljningsplan: Vårterminen 2018						
Gymnasium: Kunskapskontroller, betyg och nationella ämnesprov	Januari	Februari	Mars	April	Maj	Juni
Enkät gymnasiet åk 2, KSL			Genomförs			
Enkät Vux/SFI, KSL			Genomförs			
Nationella prov åk.1-3						Genomförs
Betyg åk. 3						Genomförs

Utredning kring restaurangutbildning

Sammanfattning

Inom restaurangbranschen råder brist på arbetskraft. Samtidigt minskar intresset för gymnasieutbildning på restaurang- och livsmedelsprogrammet bland ungdomar i Stockholms län. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden har redan gett utbildningsförvaltningen i uppdrag att ta fram en ny profil för gymnasieprogrammet i Haninge. Utöver det har nämnden behov av en fördjupad bild av arbetsmarknad, trender, utbud och möjligheter, såväl lokalt som regionalt.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden ger utbildningsförvaltningen i uppdrag att göra en utredning kring restaurangutbildning i syfte att ge kunskapsunderlag till nämnden. Utredningen ska omfatta alla tänkbara utbildningar inom nämndens ansvarsområde: nationella program i gymnasieskolan och gymnasiesärskolan, introduktionsprogram, gymnasial vuxenutbildning med yrkesinriktning samt SFI i kombination med yrkesutbildning.

I utredningen ska följande områden klargöras:

- Arbetsmarknaden inom restaurangområdet på kort och på lång sikt
- Nuvarande utbud i kommunen och i regionen
- Aktuella trender i gymnasievalet för restaurang- och livsmedelsprogrammet, lokalt och regionalt
- Möjligheter till kompletteringar av kommunens utbud av utbildningar inom restaurangområdet

Förslag till beslut

1. Utbildningsförvaltningen får i uppdrag att utreda arbetsmarknad, trender, utbud och möjligheter inom utbildning för restaurangområdet i kommunen och i regionen. Utredningen redovisas för nämnden i oktober 2017.



Expedieras: Akt

För verkställighet: Gymnasiechef

Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans medicinska och psykologiska insats samt kvalitetsberättelse för elevhälsans psykologiska insatser och kvalitetsberättelse för elevhälsans medicinska insatser

Sammanfattning

GVN är tillsammans med GFN vårdgivare för elevhälsans medicinska och psykologiska insatser. Enligt patientsäkerhetslagen är vårdgivaren skyldig att 1 gång per år upprätta en särskild patientsäkerhetsberättelse som beskriver hur patientsäkerheten i verksamheten har tillvaratagits. Enligt Socialstyrelsens föreskrifter ges därutöver ett allmänt råd om att varje år upprätta en sammanhållande kvalitetsberättelse där det bör framgå hur arbetet har bedrivits med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet.

Patientsäkerhetsberättelsen är skriven gemensamt för de medicinska och psykologiska insatserna. Kvalitetsberättelserna är separat skrivna för de medicinska och psykologiska insatserna. För att kvalitetsberättelserna ska komma i fas tidsmässigt med patientsäkerhetsberättelsen är berättelsen för de psykologiska insatserna skriven för en period på 1,5 år, alltså fr.o.m. HT 15 t.o.m. HT 16. Från nästa år kommer detta även att gälla för den medicinska kvalitetsberättelsen.

Förvaltningens synpunkter

Det är förvaltningens uppfattning att föreliggande dokument är viktiga i det kontinuerliga arbetet med att fortsätta utveckla god patientsäkerhet och god kvalitet i verksamheten som helhet.

Under det kommande året fortsätter arbetet med att utveckla ledningssystemen för de medicinska och psykologiska insatserna. I det arbetet tjänar dessa dokument som viktiga underlag.

Underlag för beslut

- Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans medicinska och psykologiska insats, 2016



- Kvalitetsberättelse för elevhälsans medicinska insatser, HT 15 –
VT 16

- Kvalitetsberättelse för elevhälsans psykologiska insatser HT 15-
HT 16

Förslag till beslut

1. Rapporterna godkänns.

Expedieras: Akt

För verkställighet: Verksamhetscheferna för elevhälsans
medicinska och psykologiska insatser

För kännedom: Rektorer



Haninge
kommun

Utbildningsförvaltningen

Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans medicinska och psykologiska insats

År 2016

Datum och ansvarig för innehållet

2017-02-24 Jenny Olofsson och Jenny
Jakobsson Lundin Verksamhetschef för elevhälsans
medicinska respektive psykologiska insats

Innehållsförteckning

Sammanfattning	3
Övergripande mål och strategier	3
Organisatoriskt ansvar för patientsäkerhetsarbetet	4
Struktur för uppföljning/utvärdering	5
Hur patientsäkerhetsarbete har bedrivits samt vilka åtgärder som genomförts för ökad patientsäkerhet	5
Uppföljning genom egenkontroll	8
Samverkan för att förebygga vårdskador	9
Risikanalyser	10
Hälso- och sjukvårdspersonalens rapporteringsskyldighet	11
Hantering av klagomål och synpunkter	11
Samverkan med patienter och närstående	12
Resultat	12
Övergripande mål och strategier för kommande år	13

Patientsäkerhetsberättelsen ska ha en sådan detaljeringsgrad att det går att bedöma hur det systematiska patientsäkerhetsarbetet har bedrivits i verksamhetens olika delar, och att informationsbehovet hos externa intressenter tillgodoses. SOSFS 2011:9 7 kap. 3 §

Sammanfattning

Det mest avgörande patientsäkerhetsarbete som har bedrivits under kalenderåret är skapandet av ett ledningssystem för den hälso- och sjukvård som bedrivs inom elevhälsans medicinska och psykologiska insats där grund- och förskolenämnden och gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden är vårdgivare. Ledningssystemet är framtaget i samarbete mellan elevhälsans medicinska och psykologiska insats.

Under kalenderåret har en digital metodbok skapats för elevhälsans medicinska insats, något som var ett mål från förra årets patientsäkerhetsberättelse. Under hösten skapades en digital mapp där metodboken nu finns. Strukturen i metodboken är lättöverskådlig och informationen uppdateras regelbundet.

Under kalenderåret har verksamhetschefen för elevhälsans medicinska insatser - EMI besökt de flesta skolsköterskemottagningarna och utfört en egenkontroll utifrån en strukturerad mall.

Skolsköterskor rapporterar kontinuerligt in negativa händelser och tillbud samt risker i verksamheten. Dessa har diskuterats fortlöpande på EMI:s professionsmöten som en lärande och förebyggande insats för att förhindra upprepning. Vid behov har åtgärder vidtagits.

Elevhälsans psykologiska insatser är i ett uppstartsskede avseende det systematiska patientsäkerhetsarbetet (SOSFS:2011:9). I samband med framtagandet av ledningssystemet har de centrala processerna identifierats som rör skolpsykologernas arbete som faller inom hälso- och sjukvårdslagen. Dessa processer ligger till grund för den metodbok som börjat tas fram under året och som kommer utgöra riktlinjer och vägledning för skolpsykologernas arbete.

Under året har en standardiserad modell för egenkontroll och riskanalys utvecklats. Avvikelse har fortlöpande varit möjliga att rapportera via en blankett som lämnas till psykologen med kvalitets- och ledningsansvar. Ingen avvikelse har rapporterats under 2016. Via rutiner för riskanalys så har ett antal risker identifierats i verksamheten som rör bland annat psykologernas journalföring.

Övergripande mål och strategier

SFS 2010:659, 3 kap. 1 § och SOSFS 2011:9, 3 kap.

Vårdgivaren ska planera, leda och kontrollera verksamheten så att den leder till att kravet på god och säker vård upprätthålls.

Elevhälsans medicinska och psykologiska insatser ska bedriva en god och säker vård där risker och händelser tidigt identifieras och förebyggs. Inom verksamheten ska det finnas den personalbemanning och kompetens som krävs för att uppnå god och säker vård. För detta ska det finnas säkra rutiner och lokala riktlinjer.

Till skolans hjälp finns elevhälsan med medicinsk, psykologisk, psykosocial och specialpedagogisk kompetens. Dessa kompetenser ska i första hand arbeta

förebyggande och hälsofrämjande. Det betyder att de primärt ska stödja den ordinarie verksamheten så att den kan fungera för alla barn och elever.

Under början av 2017 har ledningssystem för hälso- och sjukvård fastställts i nämnderna och kommer att utgöra en grund för hur det systematiska kvalitetsarbetet bedrivs inom elevhälsans hälso- och sjukvård i kommunen framöver.

Organisatoriskt ansvar för patientsäkerhetsarbetet

SFS 2010:659, 3 kap. 9 § och SOSFS 2011:9, 7 kap. 2 §, p 1

Vårdgivaren skall dokumentera hur ansvaret är organiserat och fördelat i verksamheten.

Grund- och förskolenämnden samt gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden är vårdgivare för den hälso- och sjukvård som bedrivs inom elevhälsan. Verksamhetschef för elevhälsans medicinska insatser är Jenny Olofsson. Fram till oktober 2016 var Barbro Lönnkvist verksamhetschef. Någon av vårdgivaren utsedd verksamhetschef för den psykologiska insatsen har inte varit tillsatt under 2016 utan delar av ansvaret för kvalitetsarbetet som rör den psykologiska delen av elevhälsan har under första delen av året 2016 varit delegerat till Tuija Lehtinen och under andra halvan av året varit delegerat till Jenny Jakobsson Lundin.

I 29 § första stycke HSL anges att det inom hälso- och sjukvård ska finnas någon som ansvarar för verksamheten (verksamhetschef). Det är vårdgivaren som utser verksamhetschefen. Tjänsten som verksamhetschef är ett personligt förordnande för en viss namngiven person och vårdgivaren anmäler verksamhetschefen till vårdgivarregistret hos inspektionen för vård och omsorg (IVO). Under 2017 beräknas såväl verksamhetschefen för elevhälsans medicinska som psykologiska insats vara tillsatta av nämnderna och dessa personer planeras under nästa år anmälas till vårdgivarregistret.

Verksamhetschefen för elevhälsans medicinska och psykologiska insatser ansvarar för ledning, planering och utveckling av verksamheten och säkerställer att god vård bedrivs. Exempel på detta kan vara att medarbetarna har rätt kompetens, får fortbildning och möjlighet att bedriva en god vård med hög kvalitet. Processer och rutiner för arbetet ska vara utarbetade. Lokaler och utrustning för arbetet skall vara anpassade för verksamhetens behov. Rutiner och egenkontroll skall upprättas och följas. Avvikelse och risker skall analyseras och följas upp.

Varje legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal har ett eget yrkesansvar att bedriva sitt arbete med god kvalitet och skall medverka och bidra till att hög patientsäkerhet upprätthålls. Medarbetaren har rapporteringsskyldighet till vårdgivaren om en patient i samband med vård, behandling eller undersökning drabbats av eller utsatts för risk att drabbas av allvarlig skada eller sjukdom. Varje medarbetare ansvarar för att vara väl förtrogen med gällande lagar, riktlinjer, allmänna råd, föreskrifter, vägledning och handböcker som reglerar innehåll, ledning och kvalitet. Varje medarbetare ansvarar också för att vara väl förtrogen med vårdgivarens riktlinjer och rutiner som beskrivs i lokala basprogrammet och den medicinska och psykologiska metodhandboken.

Skolsköterskorna är anställda på skolorna med rektor som arbetsgivare. Skolläkarna, skolpsykologerna och ett fåtal skolsköterskor är anställda på

Centrala stöдавdelningen med antingen central stödchef eller enhetschef Nyanlända/Närvaroteam som närmaste chef. Chef för den legitimerade personalen har ett ansvar att samverka med verksamhetscheferna i frågor som rör det systematiska kvalitetsarbetet så som patientsäkerhet, avvikelser, egenkontroll och riskanalyser. För att kravet på god vård och patientsäkerhet skall kunna uppfyllas ska arbetsgivaren samverka med verksamhetschef för de medicinska insatserna kring personalresurser, lokal och utrustning, förbandsmaterial och läkemedel. Närmaste chef har ansvar för vikarieersättning och har även arbetsmiljöansvaret för sin legitimerade personal.

Rektor har ansvar för skolans inre organisation och skall leda och samordna elevhälsans insatser på skolan.

Struktur för uppföljning/utvärdering

SOSFS 2011:9 3 kap. 2 § Vårdgivaren eller den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS ska med stöd av ledningssystemet planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten.

Medarbetaren ska omgående identifiera och rapportera risker och negativa händelser enligt fastställd rutin till verksamhetschefen och arbetsgivare. Inrapporterade negativa händelser och risker ska analyseras och utredas samt följas upp av verksamhetschefen kontinuerligt på professionsmöten i syfte att lära av misstag för att öka patientsäkerheten.

Skolsköterskan ska skriva en årlig kvalitetsrapport enligt fastställd mall. Kvalitetsrapporten följer upp att vaccinationer och hälsobesök har erbjudits enligt fastsällt program, liksom negativa händelser och risker i verksamheten. Även EMI:s övriga verksamhet beskrivs i kvalitetsrapporten.

Rapporten skickas till verksamhetschef för EMI och rektor.

Verksamhetschefen för EMI sammanställer och skriver en årlig kvalitetsberättelse utifrån skolsköterskornas kvalitetsrapporter. Kvalitetsberättelsen delges förvaltningschef, chef för EMI, rektorer skolsköterkor.

Delegerad ledningsansvarig psykolog sammanställer och skriver en årlig kvalitetsberättelse. Verksamhetens rutiner för god och säker vård ska uppdateras kontinuerligt. För den psykologiska insatsen är arbetet med att rutiner och riktlinjer i ett uppstartsskede. En standardiserad mall för egenkontroll och riskanalys har tagits fram under året. Det finns också en standardiserad mall för avvikelsepapportering.

Hur patientsäkerhetsarbete har bedrivits samt vilka åtgärder som genomförts för ökad patientsäkerhet

SFS 2010:659, 3 kap. 10 § p 1-2 Vårdgivaren skall senast den 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse där arbetet med patientsäkerhet skall beskrivas och vilka åtgärder som har vidtagits och vilka resultat som har uppnåtts.

Nedan följer en beskrivning av hur patientsäkerhetsarbete har bedrivits under året och vilka åtgärder som vidtagits för att öka patientsäkerheten.

Kalenderårets viktigaste och mest genomgripande patientsäkerhetsarbete har varit framtagandet av ett ledningssystem för den hälso-sjukvård som bedrivs inom elevhälsans medicinska och psykologiska insats. Framtagandet av detta ledningssystem har skett i samverkan mellan elevhälsans medicinska insats och psykologiska insats. Ledningssystemet fastställs i nämnd under 2017. Under året har också förberedelser gjorts för inrättandet av en tjänst som verksamhetschef för elevhälsans psykologiska insatser.

Medicinska insatsen

Skolsköterskor deltar aktivt i att utveckla säkra rutiner

Förslag på verksamhetsförbättringar har diskuterats och genomförts kontinuerligt. EMI gruppen har till exempel haft metoddiskussion kring vaccination och dokumentation.

Skolsköterskor rapporterar kontinuerligt in negativa händelser och tillbud samt risker i verksamheten.

Under året har det rapporterats 23 st. negativa händelser i verksamheten. Fyra handlar om läkemedelshantering varav en om vaccinering med annat vaccin än vad som ordinerats, en om en elev som fått en extra dos vaccin och en om vaccin som behövde kasseras då kylskåpet varit öppet under natten. Tre om brister i administrativa rutiner i samband med vård och behandling. Sex stycken om brister i journalhantering. Sex stycken var avvikelser rörande diagnostik, vård och behandling samt tre om brister i teknik så som datoråtkomst. En avvikelse handlade om arbetsmiljö och en avvikelse om remisshantering.

Dessa avvikelser har diskuterats fortlöpande på EMI:s professionsmöten som en lärande och förebyggande åtgärd för att förhindra upprepning. Vid behov har även andra åtgärder vidtagits.

Utbildning och kompetensutveckling under kalenderåret

EMI har haft intern utbildning om övervikt och fetma hos barn och ungdomar, barn som far illa och nyanlända elever. En av skolläkarna har föreläst om särbegåvade elever.

EMI har också haft besök av externa föreläsare under året.

Representanter från projektet En Frisk Generation från Karolinska institutet har besökt EMI. Inger Dahlberg från Haninges socialtjänst har föreläst om drogprevention. EMI har också haft besök av Haninge ungdomsmottagning. Lena Morin från organisationen Nxtme har föreläst om barn och ungdomar som blivit utsatta för incest. EMI-gruppen har också fått allergiutbildning och utbildning om könsstämpning.

Utöver dessa utbildningar har skolsköterskorna deltagit i andra fortbildningar utifrån behov.

Lokala rutiner uppdateras fortlöpande inom det medicinska området

Datorjournal i PMO – vi har haft ett flertal genomgångar med frågeställningar och nyheter i patientjournalssystemet.

Vaccinationsriktlinjer har uppdaterats och kommunicerats ut till skolsköterskorna.

Ett mål för året var att digitalisera metodboken. Under hösten skapades en digital mapp där metodboken nu finns. Strukturen i metodboken är lättöverskådlig och informationen uppdateras regelbundet.

Journalgranskning har skett genom att

Verksamhetschefen gjort slumpmässig journalgranskning vid verksamhetsbesök. Skolsköterskorna har även utfört kollegial journalgranskning.

Loggkontroller har gjorts

Verksamhetschefen har granskat åtkomstlogg slumpmässigt en gång per termin

Psykologiska insatsen

I samband med ledningssystemets tillkomst har de centrala processer som ingår i ledningssystemet identifierats och en metodhandbok har börjat tas fram som ska vara till riktlinje och vägledning för skolpsykologernas arbete. Metodhandboken kvalitetssäkras och utvecklas systematiskt på de gemensamma professionsmötena tillsammans med medarbetarna och under ledning av psykolog med delegerat ledningsansvar under året.

Ett viktigt patientsäkerhetsarbete som bedrivits under året har handlat om framtagandet av riktlinjer för hur man som psykolog bedömer när ens arbete faller under hälso- och sjukvårdslagen och man därmed blir journalföringspliktig. Att avgöra när skolpsykologen ska föra journal är inte helt okomplicerat ur juridisk synvinkel. När skolpsykologen riktar sina insatser direkt mot skolans organisation, det vill säga på olika sätt använder sin psykologiska kunskap för att skapa goda relations- och lärmiljöer kring elever via de pedagoger som möter eleverna är det okomplicerat att konstatera att skolpsykologen inte arbetar med hälso- och sjukvård och således inte för journal. När skolpsykologen arbetar i direktkontakt med elever och vårdnadshavare är det svårare att göra en bedömning om vad som är att betrakta som hälso- och sjukvård. Under början av 2017 beräknas riktlinjer kring denna fråga vara färdigställda.

Under kalenderåret har det systematiska patientsäkerhetsarbetet bestått av att risker som uppkommit i verksamheten kontinuerligt diskuterats på psykologmöten. Medarbetarna har också enligt en standardiserad mall i slutet av året rapporterat vilka risker de identifierat i sin verksamhet under 2016. Dessa identifierade risker kommer att ligga till grund för patientsäkerhetsarbetet under nästkommande kalenderår.

Utbildning och kompetensutveckling under kalenderåret

Samtliga psykologer har under året genomgått utbildningen ”Elevhälsans legala ramar” anordnat av JP-infonet. En specialsydd internutbildning med JP-infonet har också genomförts där en jurist och en specialist inom hälso-och sjukvårdslagen gett vägledning utifrån juridiken kring journalföring. Två av psykologerna har sedan tidigare certifierade sig i CPS, samarbetsbaserad problemlösning och ytterligare en psykolog är under utbildning med målsättning att bli certifierad. En psykolog har gått utbildningen Pedagogisk psykologi i förskola och skola, IHPU.

En psykolog har haft handledning av extern organisationspsykolog under året och samtliga skolpsykologer har haft tillgång till handledning kring psykologutredning av extern handledare. Två psykologer har avslutat sin PTP-tjänstgöring inom verksamheten under kalenderåret.

Journalgranskning

Ingen granskning av journaler ha skett under 2016.

Loggkontroller

Ingen loggkontroll har skett under 2016.

Uppföljning genom egenkontroll

SOSFS 2011:9, 5 kap. 2§, 7 kap. 2 § p2

Vårdgivaren skall utföra egenkontroll i syfte att säkra verksamhetens kvalitet

Medicinska insatserna

Under kalenderåret har verksamhetschefen för EMI besökt de flesta skolsköterskemottagningar och utfört en egenkontroll utifrån en strukturerad mall. Alla skolsköterskor och skolläkare har också besvarat en enkät med syfte att kartlägga utbildningsbehov.

Medicinskteknisk utrustning så som audiometerar, vågar och blodtrycks manschetter har kalibrerats enligt fastställd rutin i juni. Riskavfallskärl insamlas i juni och verksamhetschefen beställer hämtning via SRV- svenskt renhållningsverk.

Verksamhetschefen har följt upp skolsköterskornas kvalitetsrapporter avseende resurser, antal hälsobesök, vaccinationer och skolsköterskans övriga arbete. Detta beskrivs utförligare i EMI:s årliga kvalitetsberättelse. Egenkontroll av bemanning och resursfördelning har redovisats i kvalitetsberättelsen.

Målgruppsundersökning har inte gjorts. Det finns inga nationella öppna jämförelser för EMI:s insatser. Loggkontroller har genomförts och inget anmärkningsvärt har noterats

Psykologiska insatsen

Under året har en standardiserad mall för egenkontroll tagits fram som visar på en ojämn tillgång till de psykologiska insatserna mot de olika skolorna. Det betyder att elevernas tillgång till den psykologiska insatsen inte har varit likvärdig. Åtgärder och diskussioner om hur den psykologiska insatsen ska kunna fördelas mer jämt över skolorna utifrån skolornas respektive

elevantal planeras ske under nästkommande år. Samtidigt har samarbetet mellan skolor och skolpsykologer rapporterats fungera mycket väl vilket gynnat elevernas tillgång till den psykologiska insatsen.

De psykologutredningar som genomförts på rektors uppdrag har kunnat påbörjas inom en rimlig tid med som mest några månaders fördröjning vilket får ses som en god tillgänglighet utifrån den begränsade resursen och den omfattande tidsåtgång en psykologutredning innebär.

Under det gångna året har skolpsykologerna i relativt stor utsträckning kunnat medverka i ett utvecklingsarbete av den psykologiska insatsen på sina respektive skolor. En stor spridning framkommer dock rörande frågan om man kunnat ägna sig huvudsakligen åt hälsofrämjande och förebyggande insatser eller om det åtgärdande arbetet har krävt merparten av resursen.

Under 2015 gjordes en jämförelse av psykologresursen i Haninge kommun med psykologförbundets rekommendationer och med den nationella statistik som funnits tillgänglig. Psykologförbundets rekommendation ligger på 500 elever per heltidsanställd skolpsykolog, medan i Haninge kommun hade psykologerna 2015 ett snitt på 2365 elever per heltidstjänst. Psykologtätheten i Haninge understeg även riksnittet som enligt en kartläggning av Psykologförbundet från 2011 ligger för grundskola och gymnasieskola på en psykolog per 1592 elever. Mot bakgrund av dessa siffror har under året processen med att anställa två nya tillsvidareanställda heltidstjänster påbörjats och tjänsterna beräknas vara tillsatta under 2017. Under nästkommande år blir det därför intressant att göra en ny jämförelse av psykologtätheten i förhållande till elevantal och nationell statistik.

Samverkan för att förebygga vårdskador

SOSFS: 2011:9,4 kap. 6 §, 7 kap. 2 3 § p 3

Vårdgivaren ska identifiera processer där samverkan behövs för att förebygga skador.

Intern samverkan inom kommunen

Det är viktigt att EMI får kännedom om nya och utflyttade elever på skolorna. Detta för att journaler ska beställas och planerade insatser inte ska fördröjas eller utebli. Samverkan mellan skolsköterska och administrativ personal på skolan är därför viktig.

Samverkan sker mellan skolsköterskor vid vaccinationer samt med klasslärare för att vaccinationsverksamheten ska ske på ett säkert sätt och skapa en trygg miljö för eleverna. Skolsköterskorna använder i stor utsträckning de digitala verktyg som pedagogerna använder för att nå vårdnadshavarna med information.

Elevhälsans medicinska och psykologiska insats samverkar med varandra för att skapa ett bättre samarbete inom elevhälsan. På skolorna har man under året samordnat sig så att skolläkaren och skolpsykologen kommer samtidigt på elevhälsoteamsmöten något/några tillfällen per termin.

Samtliga legitimerade yrkesutövare samverkar med socialtjänsten vid behov utifrån behov vid aktuella elevärenden.

Psykologerna som arbetar på närvaroteamet samverkar med socialtjänsten framför allt via en familjebehandlare som är knuten till närvaroteamet. Gymnasie- och högstadiesköterskorna samverkar med ungdomsmottagningen och Hanna mottagningen.

Extern samverkan med andra vårdgivare eller instanser

Samverkan har skett med Barn och ungdomsmottagningen, vårdcentralernas psykosociala mottagningar, Prima Barn och ungdomspsykiatri och Logopedbyrån Dynamica samt Röstkonsulten. Samverkansmöte med Prima Barn har hållits där aktuella frågeställningar tagits upp och diskuterats. Skolsköterskorna samverkar med Barnhälsovården vid överförande av hälsoinformation kring nya förskoleklass elever. Verksamhetschef för EMI har också deltagit i samverkansmöten mellan länets barnhälsovård och medicinsk elevhälsa.

Risakanalys

SOSFS: 2011:9, 5 kap. 1 §

Vårdgivaren ska fortlöpande bedöma om det finns risk för att händelser skulle kunna inträffa som kan medföra brister i verksamhetens kvalitet.

All personal inom elevhälsans medicinska och psykologiska insats ansvarar för att identifiera och rapportera risker som kan medföra negativa händelser eller tillbud i verksamheten och för elever. Identifierade risker rapporteras till verksamhetschefen kontinuerligt samt i standardiserad form i slutet av varje läsår.

Medicinska insatsen

I kvalitetsrapporten har följande risker rapporterats:

Skolsköterskan får inte alltid kännedom om nya elever som börjar på skolan. Risker i journalföring, vaccinationsuppföljning och uteblivna hälsobesök är rapporterade risker. För hög arbetsbelastning har framkommit, genom t.ex. flera arbetsuppgifter på samma gång vilket leder till stress. Dåligt utförda (ofullständiga, inaktuella) egenvårdsplaner av barnläkare/föräldrar. Det har rapporterats om stor in- och utflytt av elever, vilket innebär att journaler eller information om elever saknas. Det finns många olika sorters vacciner inom EMI. Brist på information om vaccinationerna på både svenska och engelska, vilket medför stor risk för förväxling. En fördröjning i att få in EMI-journaler och därmed vaccinationsdata och hälsouppgifter. Det har också saknats vaccinationsdokumentation pga. att BVC journalen saknats från tidigare skola.

Psykologiska insatsen

Under året har en standardiserad mall för riskanalys tagits fram. Risker har också varit möjliga att rapportera och diskutera under gemensamma psykologmöten under året. Av riskanalysen framkommer att psykologer beskriver hur antalet psykologutredningar varit så pass många att dokumentationen kring dessa har riskerat att påverkas negativt. På samma sätt

har några psykologutredningar riskerat att dra ut på tiden på grund av brister i samverkan mellan interna samverkansparter. Även journalföring har ibland dragit ut för länge på tiden vilket också utgör en patientsäkerhetsrisk. En icke-likvärdig bedömning bland psykologerna framkommer gällande vad som är att betrakta som hälso-och sjukvårdsarbete vilket utgör en risk i verksamheten. Arbetet med riktlinjer i denna fråga har påbörjats under året, utbildning har genomförts och riktlinjerna beräknas vara färdigställda början av 2017. Av riskanalysen framkommer också att det saknas riktlinjer i många av de frågor som rör hälso-och sjukvårdsarbete i elevhälsans psykologiska insats. Medarbetarna rapporterar om hur lokalfrågan påverkar testningssituationen för eleverna. Den psykologiska testningen kräver störningsfria och ljuddämpade miljöer vilket är svårt att få tillgång till ute på skolorna. Journalmaterial på en USB-sticka är en annan identifierad risk som behöver åtgärdas.

Under följande kalenderår kommer arbete med att analysera och åtgärda dessa risker att bedrivas i samband med psykologernas månatliga professionsmöten.

Hälso- och sjukvårdspersonalens rapporteringsskyldighet

SFS 2010:659, 6 kap. 4 § och SOSFS 2011:9, 7 kap. 2 § p 5

Hälso- och sjukvårdspersonalen är skyldig att bidra till att hög patientsäkerhet upprätthålls. Personalen ska rapportera risker och händelser till vårdgivaren som skulle kunna medföra en vårdskada.

Avvikelser

Skolsköterskor och skolläkare rapporterar till verksamhetschef och rektor händelser som har eller hade kunnat medföra skada för elev i samband med vård och behandling. Verksamhetschefen ansvarar för analys, utredning och bedömning tillsammans med skolläkaren. Rektor ansvarar för elevens skolgång och ska också få rapport om händelsen.

Under året har det rapporterats 23 st. negativa händelser i verksamheten. Fyra handlar om läkemedelshantering varav en om vaccinering med annat vaccin än vad som ordinerats, en om en elev som fått en extra dos vaccin och en om vaccin som behövde kasseras då kylskåpet varit öppet under natten. Tre om brister i administrativa rutiner i samband med vård och behandling. Sex stycken om brister i journalhantering. Fem stycken var avvikelser rörande diagnostik, vård och behandling samt tre om brister i teknik så som datoråtkomst. En avvikelse handlade om arbetsmiljö och en avvikelse om remisshantering.

Åtgärder för att förebygga upprepning har vidtagits. Rapporterade händelser har utretts, analyserats och återkopplats till verksamheten. I förekommande fall har vårdnadshavare kontaktats.

Psykologer rapporterar till psykolog med delegerat ledningsansvar händelser som har eller hade kunnat medföra skada för elev i samband med vård och behandling. Ledningsansvarig psykolog ansvarar för analys och bedömning tillsammans med psykologernas arbetsgivare. Under året har ingen negativ händelse rapporterats i verksamheten.

Hantering av klagomål och synpunkter

Klagomål och synpunkter

SOSFS 2011:9, 5 kap. 3 §, 7 kap 2 § p 6

Vi följer kommunens rutiner för klagomål och synpunkter som innebär att anmälan om klagomål kan göras via kommunens e-tjänst. Vårdnadshavare och elever kan också vända sig till den legitimerade yrkesutövaren, rektor, verksamhetschef eller arbetsgivare med klagomål. Verksamhetscheferna ansvarar för att sammanställa de klagomål som inkommer och ansvarar för att åtgärda dessa om verksamheten brustit.

Sammanställning och analys

SOSFS 2011:9, 5 kap. 6 §

Inkomna klagomål och synpunkter ska sammanställas och analyseras för att vårdgivaren ska kunna se mönster och trender.

Vi har under året inte haft några klagomål eller synpunkter på verksamheten via kommunens klagomålshanterare. De synpunkter som inkommit har framförts direkt till personal lokalt i verksamheten. Ingen sammanställning och analys av klagomål och synpunkter har genomförts under året.

Samverkan med patienter och närstående

SFS 2010:659 3 kap. 4 §

Vårdgivaren ska ge patienter och närstående möjlighet att delta i patientsäkerhetsarbetet.

Skolsköterskor, skolläkare och skolpsykologer ska alltid sträva efter ett gott samarbete med elev och vårdnadshavare för bästa möjliga resultat. Elev bör

alltid informeras i det som rör hen och informationen ska vara anpassad efter ålder och mognad. Vårdnadshavare kontaktas vid behov. Utifrån elevens ålder och mognad involveras alltid eleven. Eleven ska ha ett medinflytande som med tiden eller under vissa omständigheter övergår till ett självbestämmande. Tolk används vid behov. Centrum för mottagande av nyanländas skolsköterskor samverkar också med elevernas gode män och boende för ensamkomna barn och ungdomar.

Exempel på samverkan med elev och dess vårdnadshavare:

- Information och medgivande inför genomförande av vaccinering
- Information inför hälsobesök och hälsosamtal
- Information inför läkarbesök
- Kontakt vid behov efter hälsosamtal
- Kontakt med vårdnadshavare vid akut händelse eller skada
- Information och medgivande inför genomförande av psykologutredning
- Information inför föreslagna åtgärder och anpassningar i skolan för enskilda elever

Resultat

SFS 2010:659, 3 kap. 10 § p 3

Vilka resultat som har uppnåtts i verksamheten av genomförda åtgärder

Det viktigaste resultatet som uppnåtts under året är färdigställandet av ett ledningssystem och som ligger till grund för patientsäkerhetsarbetet inom elevhälsas medicinska och psykologiska insats.

Inrapporterade risker har analyserats, åtgärdats och återkopplats.

Det har inrapporterats 24 st. negativa händelser i verksamheten. Åtgärder för att förebygga upprepning har vidtagits. Rapporterade händelser har utretts, analyserats och återkopplats till verksamheten. I förekommande fall har vårdnadshavare kontaktats. Vaccinationsriktlinjerna har kontinuerligt uppdaterats och förankrats i skolsköterskegruppen.

Ett mål för året var att digitalisera metodboken. Under hösten skapades en digital mapp där metodboken nu finns. Strukturen i metodboken är lättöverskådlig och informationen uppdateras regelbundet.

Processer har identifierats som kommer ligga till grund för metodhandboken som kommer innehålla rutiner, vägledning och riktlinjer för skolpsykologernas verksamhet. Utarbetande av rutiner för egenkontroll och riskanalys är ett resultat som uppnåtts för den psykologiska insatsen.

Övergripande mål och strategier för kommande år

Under kalenderåret 2017 beräknas Ledningssystem för hälso- och sjukvård inom elevhälsan i Haninge kommun fastställas i nämnderna. Såväl verksamhetschefen för elevhälsans medicinska som psykologiska insatsen

beräknar tillsättas av nämnd och anmälas till vårdgivarregistret hos inspektionen för vård och omsorg(IVO).

Rutiner för egenkontroll och riskanalys kommer att vara under fortsatt utveckling och ett prioriterat område som kommer att arbetas med i samverkan mellan elevhälsans medicinska och psykologiska insats.

Fortlöpande arbete med att nå enhetlighet kring dokumentation i elevdatajournalen. För att få en likvärdighet i dokumentationen kommer samtliga skolsköterskor följande år att få en utbildning i PMO.

För att säkerställa att alla skolsköterskor ska ges möjlighet till den fortbildning som krävs kommer verksamhetschefen för EMI under 2017 att ha huvudansvar för skolsköterskornas fortbildning. Ett beslut som fattats utifrån utredningen gjord av Central stödchef på utbildningsförvaltningen (Likvärdighet och kvalitet i elevhälsan). En planering med utbildningar för året tas fram. Bland annat kommer skolsköterskor och skolläkare genomgå utbildning i Barn-HLR.

För den psykologiska insatsen kommer riktlinjer och rutiner systematiskt tas fram kring de identifierade processerna i ledningssystemet i samarbete med medarbetarna.

Haninge
kommun



Kvalitetsberättelse

Elevhälsans psykologiska insatser

Höstterminen 2015, vårterminen 2016 och höstterminen 2016

Datum och ansvarig för innehållet

2017-04-11 Jenny Jakobsson Lundin Verksamhetschef för
elevhälsans psykologiska insats



Innehållsförteckning

Mål och riktlinjer	1
Organisation och ansvarsfördelning.....	1
Resurser och kompetens	2
Förskolan	2
Grundskolan och Gymnasieskolan	2
Kvalitet – Systematiskt förbättringsarbete.....	3
Risker i verksamheten	3
Lokala avvikelser.....	4
Elevernas inlärningsmiljö ur ett psykologiskt perspektiv	4
Kompetensutveckling och handledning	5
Utvecklingsområden inför nästa läsår	5

Mål och riktlinjer

Elevhälsans psykologiska insats regleras i skollagen. För eleverna i förskoleklassen, grundskolan, grundsärskolan, sameskolan, specialskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan ska det finnas elevhälsa. För elevhälsans insatser ska det finnas tillgång till medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska kompetenser. Elevhälsan ska främst arbeta hälsofrämjande, förebyggande och ska stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål (*2 kap. 25 § Skollagen (2010:800)*).

Psykologer har även att följa hälso- och sjukvårdslagen och andra lagar samt socialstyrelsens författningar som berör området. Psykologerna följer också Skolverkets och Socialstyrelsens Vägledning för elevhälsan, reviderad version 2016.

Den del av elevhälsans psykologiska insats som faller under hälso- och sjukvårdslagen regleras av Ledningssystem för hälso-sjukvård inom elevhälsan, Haninge kommun. Vårdgivaren ska med stöd av ledningssystemet planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamhetens kvalitet (*2 kap. 2 § SOSFS 2011:9*).

Organisation och ansvarsfördelning

Psykologerna är anställda på Centrala stöдавdelningen med antingen Central stödchef eller enhetschef för Närvaroteamet som närmaste chef. Skolpsykologerna arbetar på skolorna på rektors uppdrag. Rektor har ansvar för och skolans inre organisation och skall leda och samordna elevhälsans insatser på skolan. Psykologer arbetar också på kommunens kommunala och fristående förskolor och familjedaghem.

Grund- och förskole nämnden (GFN) och Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden (GVN) är vårdgivare för de psykologiska insatserna inom elevhälsan i Haninge kommun. Vårdgivaren uppdrar till verksamhetschefen för den psykologiska insatsen inom elevhälsan att utföra de uppgifter som ingår i arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten i verksamheten. Ledningen skall vara organiserad så att den tillgodoser hög patientsäkerhet och god kvalitet.

Verksamhetschefen för elevhälsans psykologiska insats har ett övergripande verksamhetsansvar att stödja arbetet med verksamhetsutveckling, yrkesspecifik kompetensutveckling, kvalitetssäkring, uppföljning samt utvärdering. Det ska inom all hälso- och sjukvård finnas en verksamhetschef som ansvarar för verksamheten och har det samlade ledningsansvaret. Psykologernas närmaste chef ansvarar för att samverka med verksamhetschefen i frågor som rör det systematiska kvalitetsarbetet.

Ingen verksamhetschef har varit utsedd av vårdgivaren under 2015/16 för elevhälsans psykologiska insats utan delar av ansvaret för kvalitetsarbetet som rör den psykologiska delen av elevhälsan har under höstterminen 2015 och vårterminen 2016 varit delegerat till Tuija Lehtinen och under höstterminen 2016 varit delegerat till Jenny Jakobsson Lundin. I början av 2017 tillsätter vårdgivaren Jenny Jakobsson Lundin som verksamhetschef för elevhälsans psykologiska insats.

Varje legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal har ett eget yrkesansvar att bedriva sitt arbete med god kvalitet och hög patientsäkerhet och skall medverka och bidra till att hög patientsäkerhet upprätthålls. Medarbetaren har rapporteringsskyldighet till vårdgivaren om en patient i samband med vård, behandling eller undersökning drabbats av eller utsatts för risk att drabbas av allvarlig skada eller sjukdom. Varje medarbetare ansvarar för att vara väl förtrogen med gällande lagar, riktlinjer, allmänna råd, föreskrifter, vägledning och handböcker som reglerar innehåll, ledning och kvalitet. Varje medarbetare ansvarar också för att vara väl förtrogen med vårdgivarens riktlinjer och rutiner och som beskrivs i den psykologiska metodhandboken.

Resurser och kompetens

Förskolan

Två av psykologerna arbetar halvtid vardera gentemot kommunens samtliga fristående och kommunala förskolor och familjedaghem. I förskolan bedriver psykologerna inget arbete som faller under hälso- och sjukvårdslagen och detta arbete omfattas alltså inte av *Ledningssystem för hälso- och sjukvård*. Psykologerna i förskolan har ett kunskapsförmedlande uppdrag gentemot den pedagogiska personalen där psykologisk fallkonsultation och utbildningsprogrammet Vägledande samspel- ICDP är mest frekvent använd arbetsmodell. Ett flertal föreläsningar har också genomförts under 2015-2016.

Grundskolan och Gymnasieskolan

Gentemot grundskolan och gymnasieskolan arbetar sammanlagt sju skolpsykologer på sex stycken heltidstjänster. Två av skolpsykologerna arbetar 1,20 % tjänst mot samtliga av kommunens grundskolor och en fristående skola med den främjande och förebyggande insatsen att implementera CPS (Collaborative and Proactive solutions). Två skolpsykologer arbetar i det nyinrättade Närvaroteamet på 50 % vardera med kartläggning av elever med problematisk frånvaro samt handledning till skolor för att sätta in adekvata insatser och anpassningar. Därmed tillgodoser fyra heltidstjänster fördelat på sex skolpsykologer behovet av löpande psykologiska insatser på samtliga kommunala och fristående grund- och gymnasieskolor i kommunen. En psykolog sitter med i särskoleberedningen och bistår med konsultativt stöd inför myndighetsbeslutet om mottagande i särskolan. Under 2015/16 har 15% av en skolpsykologtjänst varit avsatt för det delegerade ledningsansvaret som rör det systematiska kvalitetsarbetet (SOSFS 2011:9).

Samtliga psykologer i kommunen har legitimation av Socialstyrelsen och har därmed formell kompetens för sitt uppdrag. Under 2014-2015 genomförs en egenkontroll som redovisas i föregående kvalitetsberättelse (2014-2015) där elevernas tillgång till skolpsykolog i Haninge kommun jämförs med nationell statistik. Psykologtäteten i Haninge understeg då riksnittet som enligt en kartläggning av Psykologförbundet från 2011 ligger för grundskola och gymnasieskola på en psykolog per 1592 elever. I Haninge kommun låg snittet på en skolpsykolog per 2365 elever. Utöver detta är skolpsykologerna också tillgängliga för kommunens friskolor. Enligt Skolinspektionens rapport om elevhälsa från 2015 som bygger på inspektion av 25 slumpmässigt utvalda skolor konstateras att elevhälsoarbetet genomgående saknar det psykologiska perspektivet, framför allt vad gäller förebyggande och hälsofrämjande arbete. Mot bakgrund av den låga psykologtäteten i kommunen i relation till antal elever och nationell statistik har under höstterminen 2016 påbörjats en rekrytering av två nya tillsvidareanställda heltidstjänster som tillsätts under vårterminen 2017. Vid

nästkommande års egenkontroll blir det därför intressant att göra en ny beräkning av antal skolpsykologtjänster i förhållande till nationell statistik.

Kvalitet – Systematiskt förbättringsarbete

Elevhälsans psykologiska insatser är i ett uppstartsskede avseende det systematiska patientsäkerhetsarbetet (SOSFS:2011:9). Det mest avgörande systematiska kvalitetsarbete som bedrivits i kommunen under 2016 har bestått av skapandet av ett Ledningssystem för den hälso-och sjukvård som bedrivs inom elevhälsan i Haninge kommun. Framtagandet av ett ledningssystem har skett i samverkan med elevhälsans medicinska insats. I samband med framtagandet av ledningssystemet har ett antal centrala processer identifierats. Ledningssystemet för elevhälsans psykologiska insatser är under uppbyggnad. Dessa processer ligger till grund för den metodbok som börjat tas fram under 2016 och som kommer utgöra riktlinjer och vägledning för skolpsykologernas arbete.

Under året har en standardiserad modell för egenkontroll och riskanalys utvecklats. Avvikelse har fortlöpande varit möjliga att rapportera via en blankett som lämnas till psykologen med kvalitets- och ledningsansvar. Ingen avvikelse har rapporterats under 2016. Via rutiner för riskanalys så har ett antal risker identifierats i verksamheten som rör bland annat psykologernas journalföring.

Ett viktigt patientsäkerhetsarbete som bedrivits under året har handlat om framtagandet av riktlinjer för hur man som psykolog bedömer när ens arbete faller under hälso-och sjukvårdslagen och man därmed blir journalföringspliktig. Att avgöra när skolpsykologen ska föra journal är inte helt okomplicerat ur juridisk synvinkel. När skolpsykologen riktar sina insatser direkt mot skolans organisation, det vill säga på olika sätt använder sin psykologiska kunskap för att skapa goda relations- och lärmiljöer kring elever via de pedagoger som möter eleverna är det okomplicerat att konstatera att skolpsykologen inte arbetar med hälso-och sjukvård och således inte för journal. När skolpsykologen arbetar i direktkontakt med elever och vårdnadshavare är det svårare att göra en bedömning om vad som är att betrakta som hälso-och sjukvård. Arbetet med riktlinjer i denna fråga har påbörjats under året, utbildning har genomförts under 2016 och riktlinjerna beräknas vara färdigställda början av 2017.

Risker i verksamheten

Under året har en standardiserad mall för riskanalys tagits fram. Risker har också varit möjliga att rapportera och diskutera under gemensamma psykologmöten under året. Av riskanalysen framkommer att psykologer beskriver hur antalet psykologutredningar varit så pass många att dokumentationen kring dessa har riskerat att påverkas negativt. På samma sätt har några psykologutredningar riskerat att dra ut på tiden på grund av brister i samverkan mellan interna samverkansparter. Även journalföring har ibland dragit ut för länge på tiden vilket också utgör en patientsäkerhetsrisk. En icke-likvärdig bedömning bland psykologerna framkommer gällande vad som är att betrakta som hälso-och sjukvårdsarbete vilket utgör en risk i verksamheten. Av riskanalysen framkommer också att det saknas riktlinjer i många av de frågor som rör hälso-och sjukvårdsarbete i elevhälsans psykologiska insats. Medarbetarna rapporterar om hur lokalfrågan påverkar testningssituationen för eleverna. Den psykologiska testningen kräver störningsfria och ljuddämpade miljöer vilket är svårt att få tillgång till ute på skolorna. Journalmaterial på en USB-sticka är en annan identifierad risk som behöver åtgärdas.

Under följande kalenderår 2017 kommer arbete med att analysera och åtgärda dessa risker att bedrivas i samband med psykologernas månatliga professionsmöten.

Lokala avvikelser

Psykologer rapporterar under 2015-2016 till psykolog med delegerat ledningsansvar händelser som har eller hade kunnat medföra skada för elev i samband med vård och behandling. Ledningsansvarig psykolog ansvarar för analys och bedömning tillsammans med psykologernas närmaste chef. Under året har ingen negativ händelse rapporterats i verksamheten.

Elevernas inlärningsmiljö ur ett psykologiskt perspektiv

Elevernas tillgång till skolpsykolog

Den statistik som nedan redovisas rör kalenderåret 2016. Under kalenderåret 2016 har psykologerna arbetat med sammanlagt 533 ärenden, varav 36 ärenden varit psykologutredningar. 68 ärenden har varit i förskolan, 292 ärenden har varit i grundskolan f-6, 130 ärenden har varit grundskolan 7-9, 24 ärenden har varit i gymnasiet, 19 ärenden har varit i grundsärskolan, 6 ärenden har varit i träningskolan, 6 ärenden har varit i gymnasiesärskolan.

I ca 70 % av fallen har ärendet rört en enskild elev, dryga 20 % av ärendena har rört en grupp av elever, dryga 8% har rört kompetensutveckling/utbildning och dryga 4% har rört stöd åt förskolechef/rektor.

Metodiken som använts i ärendena har till cirka tre fjärdedelar bestått av konsultation/handledning och en dryg fjärdedel har varit individorienterad kartläggning/utredning/stöd till enskilda elever. 74 ärenden har varit utbildande insatser.

Avseende uppskattad pågående tid i de respektive ärendena är ca en fjärdedel av ärendena avslutade inom tidspannet en månad, ca en fjärdedel avslutad inom tidspannet tre månader, ca en fjärdedel avslutad inom tidspannet sex månader, ca en femtedel av ärendena är avslutade inom tidspannet ett år och ca en tiondel av ärendena pågår i mer än ett år, 20 ärenden har pågått i över två år.

Majoriteten av ärendena (ca 65 %) har enligt psykologernas uppskattningar krävt 6 eller mindre effektiva arbetstimmar under ett år. Cirka 25 % av ärendena har krävt 7-20 effektiva arbetstimmar och ca 8 % av ärendena har krävt mer än 21 effektiva arbetstimmar per läsår. I 2 % av ärendena har tidsåtgången varit mer än 50 effektiva arbetstimmar.

25 stycken av kommunens kommunala och fristående förskolor har valt att använda sig av den psykologiska resursen. I fyra ärenden har också den fristående pedagogiska omsorgen använt psykologresursen.

Samtliga kommunens kommunala skolor och sex av kommunens tio fristående skolor har valt att använda sig av psykologresursen. Gymnasiet har använt sig avsevärt mindre av psykologresursen i jämförelse med grundskolan i förhållande till elevantal.

Under året har en standardiserad mall för egenkontroll tagits fram där psykologerna själva rapporterar att den psykologiska insatsen varit ojämnt fördelad mot de olika skolorna i förhållande till elevantal. Det framkommer dels en spridning i psykologgruppen kring hur ofta man deltar på

skolornas elevhälsoteamsmöten men skillnaden beror också på en ojämn efterfrågan från de olika skolorna av den psykologiska resursen. Åtgärder och diskussioner om hur den psykologiska insatsen ska kunna fördelas mer likvärdigt över skolorna utifrån skolornas respektive elevantal planerar att ske under nästkommande år. Samtidigt har samarbetet mellan skolor och skolpsykologer rapporterats fungera mycket väl vilket gynnat elevernas tillgång till den psykologiska insatsen.

De psykologutredningar som genomförts på rektors uppdrag har enligt skolpsykologernas rapportering kunnat påbörjas inom en rimlig tid med som mest några månaders fördröjning vilket får ses som en god tillgänglighet utifrån den begränsade resursen och den omfattande tidsåtgång en psykologutredning innebär.

Under det gångna året har skolpsykologerna i relativt stor utsträckning kunnat medverka i ett utvecklingsarbete av den psykologiska insatsen på sina respektive skolor. En stor spridning framkommer dock rörande frågan om man kunnat ägna sig huvudsakligen åt hälsofrämjande och förebyggande insatser eller om det åtgärdande arbetet har krävt merparten av resursen.

Kompetensutveckling och handledning

Samtliga psykologer har under året genomgått utbildningen "Elevhälsans legala ramar" anordnat av JP-infonet. En specialsydd internutbildning med JP-infonet har också genomförts där en jurist och en specialist inom hälso-och sjukvårdslagen gett vägledning utifrån juridiken kring journalföring. Två av psykologerna har sedan tidigare certifierade sig i CPS, samarbetsbaserad problemlösning och ytterligare en psykolog är under utbildning med målsättning att bli certifierad. En psykolog har gått utbildningen Pedagogisk psykologi i förskola och skola, IHPU.

En psykolog har haft handledning av extern organisationspsykolog under året och samtliga skolpsykologer har haft tillgång till handledning kring psykologutredning av extern handledare. Två psykologer har avslutat sin PTP-tjänstgöring inom verksamheten under kalenderåret.

Utvecklingsområden inför nästa läsår

I februari 2017 blir *Ledningssystem för hälso-och sjukvård inom elevhälsan i Haninge kommun* fastställt i nämnderna. Verksamhetschefen Jenny Jakobsson Lundin tillsätts i början av 2017 som verksamhetschef för elevhälsans psykologiska insats med huvudansvar att arbeta med det systematiska kvalitetsarbetet för elevhälsans psykologiska insats enligt SOSFS 2011:9. Verksamhetschefen kommer anmälas till vårdgivarregistret hos inspektionen för vård och omsorg(IVO) under 2017.

Rutiner för egenkontroll och riskanalys kommer att vara under fortsatt utveckling och ett prioriterat område som kommer att arbetas med i samverkan med elevhälsans medicinska insats.

Riktlinjer och rutiner kommer systematiskt tas fram kring de identifierade processerna i ledningssystemet i samarbete med medarbetarna.

Haninge
kommun



Kvalitetsberättelse

Elevhälsans medicinska insatser

EMI läsår 2015-16



Innehållsförteckning

Mål och riktlinjer	1
Organisation och ansvarsfördelning	1
Resurser och kompetens	1
Grundskolan.....	1
Gymnasieskolan.....	2
CMN – centrum för mottagande av nyanlända.....	2
Kvalitet – Systematiskt förbättringsarbete.....	2
Risker i verksamheten	3
Lokala avvikelser.....	4
Hälsobesök.....	5
Besöksstatistik registrerade i PMO journaldatasystemet.....	6
Kommentarer från skolläkarna	8
Öppen mottagning	9
Vaccinationer	9
Skolans inre arbete.....	9
Elevhälsoarbetet i skolan	10
Kommentarer från skolsköterskorna.....	10
Kompetensutveckling och handledning.....	10
Fortbildning utöver EMI:s egen	11
Handledning.....	11
Verksamhetschefens reflektioner.....	11
Utveckling av EMI under läsåret.....	12
Utvecklingsområden inför nästa läsår	12

Mål och riktlinjer

Elevhälsans medicinska insatser (EMI) regleras i skollagen (2010:800). Skolläkare och skolsköterska har även att följa hälso- och sjukvårdslagen och andra lagar samt socialstyrelsens författningar som berör området. Skolsköterskorna och skolläkarna följer program för elevhälsans medicinska insatser i Haninge kommun. Detta revideras årligen och fastställs av verksamhetschefen. EMI följer även Skolverkets och Socialstyrelsens gemensamma dokument ”Vägledning för elevhälsan”, 2014.

Organisation och ansvarsfördelning

Central enhet

Den centrala EMI-verksamheten består av en verksamhetschef och två skolläkare. Verksamhetschefen arbetar heltid och de båda skolläkarna arbetar heltid respektive halvtid. De är i sin tur organiserade under Utbildningsförvaltningens Centrala Stödavdelning och båda leds av chefen för den Centrala Stödavdelningen. Verksamhetschefen och skolläkarna arbetar tillsammans för kvalitet, utveckling och innehåll inom elevhälsans medicinska del. Verksamhetschefen ingår även i kommunens sarskoleberedning. Skolläkarna har ansvar som skolläkare i kommunens alla kommunala skolor.

Skolsköterskor

Skolsköterskorna är anställda av rektor som också är skolsköterskans administrativa chef med ansvar över skolsköterskans anställning, lokal och utrustning.

Resurser och kompetens

Samtliga skolsköterskor i kommunen har föreslagen formell kompetens och är specialistutbildade sjuksköterskor i antingen Barn och ungas hälsa, Öppen hälso- och sjukvård eller skolsköterskeprogrammet i Skövde.

Skolläkarna bör ha specialistkompetens inom barnområdet eller allmänmedicin. En skolläkare i Haninge har specialistkompetens i barnkirurgi och en skolläkare har specialistkompetens i allmänmedicin. Skolläkartjänsten utökades med 50 % sedan augusti.

Grundskolan

Skolskötersketjänsterna är fördelade på 15 heltidstjänster fördelade på 16 st. personer med ansvar för 8144 elever. Det innebär i snitt 543 elever/heltids skolsköterska med spännvidd på lägst 309/heltid och högst 780/heltid. Det är en stor skillnad i elevantal per skolsköterska och detta är ett viktigt förbättringsområde. Kommunen bör sträva efter en jämnare fördelning av elevantal för att eleverna ska erbjudas en likvärdig skolhälsovård.

Elva skolsköterskor har semestertjänst och fem skolsköterskor har uppehållstjänst.

Gymnasieskolan

Skolskötersketjänsterna är fördelade på 3,80 heltidstjänster fördelade på fyra personer med ansvar för totalt 2622 elever. Det innebär 690 elever/heltids skolsköterska med spännvidd på lägst 601/heltid och högst 733/heltid.

Alla fyra skolsköterskor har uppehålltjänst. Riksäppet har på grund av hög arbetsbelastning utökats till 180 % skolsköterska från mitten på april.

CMN – centrum för mottagande av nyanlända

CMN har under hösten 2015 flyttat in i nya lokaler Rudsjöterassen 1. Ny chef för verksamheten började höstterminen 2015. Under läsåret har en skolsköterska arbetat heltid och en arbetat halvtid från oktober. Under vårterminen utökades det med en heltid skolsköterska till. Då övergick den extra skolsköterskan till att arbeta endast administrativt.

För utförlig rapport om verksamheten, se CMN:s verksamhetsberättelse.

Kvalitet – Systematiskt förbättringsarbete

12 skolsköterskor, 60 procent, anser att det finns tillräckligt med personella resurser för att klara uppdraget inom elevhälsans medicinska insatser.

8 skolsköterskor, 40 %, anser inte att det finns tillräckligt med resurser för att klara uppdraget.

Märkbart är att jämfört med förra året har antalet som anser att det finns tillräckligt med personella resurser sjunkit med 15 %, detta enligt sjuksköterskorna framförallt pga. att elevantalet och arbetsbelastningen har ökat. I Tabell 1 nedan visas antalet heltidstjänster skolsköterskor, elevantal per skolsköterska samt elevantal per skolskötersketimme för de 3 senaste läsåren i Haninge Kommun.

Tabell 1. Skolsköterskeresurser

Skolor	Läsår	Antal Heltidstjänster Skolsköterskor	Elevantal medeltal Elever/skolsköterska	Nyckeltal Medeltal Elever/Skolskötersketimme
Grundskola	2013-2014	13,89	564	14,1
Gymnasiet	2013-2014	3,35	734	18,3
Totalt i kommunen	2013-2014	17,24	598	14,9
Grundskola	2014-2015	14,45	516	12,91
Gymnasiet	2014-2015	3,80	662	16,57

Totalt i kommunen	2014-2015	18,25	547	13,67
Grundskola	2015-2016	15,0	543	13,57
Gymnasiet	2015-2016	3,8	690	17,25
Totalt i kommunen	2015-2016	18,8	573	14,32

Det är glädjande att skolsköterskeresursen har ökat något men det är ännu stor variation i tillgången till skolsköterska per skola. Skolsköterskorna på Centrum för mottagande av nyanlända är inte medräknade i denna tabell.

Risker i verksamheten

11 skolsköterskor, 55 %, har noterat risker i verksamheten som kan innebära att patientsäkerheten äventyras.

9 skolsköterskor, 45 %, har inte noterat några risker.

Risker i verksamheten som noterats, analyserats och diskuterats:

- Skolsköterskan får inte kännedom om vilka elever som går på skolan. Risk i journalföring och upprättande, vaccinationsuppföljning och uteblivna hälsobesök.
- För hög arbetsbelastning, genom t.ex. flera arbetsuppgifter på samma gång vilket leder till stress.
- Dåligt utförda (ofullständiga, inaktuella) egenvårdsplaner av barnläkare/föräldrar.
- Stor in och utflytt av elever, vilket innebär att journaler eller information om elever saknas.
- Många olika sorters vacciner inom EMI. Brist på information om vaccinationerna på både svenska och engelska, vilket medför stor risk för förväxling.
- Fördröjning i att få in EMI-journaler.
- Saknad av vaccinationsdokumentation pga. att BVC journalen saknas från tidigare skola.
- Saknad information om existens av hälsoproblems lista.

Lokala avvikelser

Att lokala avvikelser rapporteras inom verksamheten är viktigt för patientsäkerheten. Det har genomförts regelbundna avvikelседiskussioner på våra professionsmöten som en viktig del i kvalitetsutvecklingen inom elevhälsans medicinska insatser.

Det har rapporterats 23 lokala avvikelser inom verksamheten fördelade på 12 stycken för grundskolan och 1 stycken för gymnasiet.

Tre av avvikelserna avser en skola som redovisat en mängd avvikelser på uppföljningar, vaccinationer och hälsobesök som borde ha gjort läsåren innan då en annan skolsköterska arbetade i den aktuella skolan. Dessa avvikelser har och skolsköterskan analyserat, åtgärdat och överrapporterat till nästa skola.

I Tabell 2 nedan finns en kort beskrivning av alla avvikelser som inkommit under skolåret. Ingen av avvikelserna har lett till anmälan enligt Lex Maria. Vi har under året haft metoddiskussioner kring vaccinationer och glädjande är att avvikelserna har minskat.

Tabell 2. Inkomna lokala avvikelser för läsåret

Art	Antal	Händelse	Åtgärd
Vaccinationer	1	Elev fått en Vaccin för mycket	Kontakt med vårdnadshavare
Diagnos vård och behandling	8	Missad undersökning av t ex vikt, rygg, hörsel	Följts upp senare
Administrativa rutiner	3	Fördröjd remisshantering, Nya elever som inte EMI fått vetskap om	Rutindiskussion i gruppen
Journalhantering	5	BVC eller EMI journal ej rekviderad. Posthantering av obehörig.	Rutindiskussion i gruppen
Teknik	5	Dator saknas på mottagning, Skanningsproblem efter uppdatering av drivrutiner, Elever försvunnit från väntelista i PMO, Skrivit ut på fel skrivare	Kontakt med IT- service i kommunen och PMO. Rutindiskussion i gruppen
Arbetsmiljö	1	Inte hunnit med alla hälsobesök pga. neddragen tjänstgöringsgrad	Tjänstgöringsgraden utökas fr. o m hösten-16

Hälsobesök

Alla elever ska erbjudas hälsobesök i nyckelåldrarna enligt skollagen och socialstyrelsens riktlinjer.

Generella hälsobesök genomförs av skolsköterskan på de barn som går i förskoleklass, årskurs 4 och årskurs 7 samt gymnasiet årskurs 1. I grundskolan åk 2 genomförs dessutom en enklare hälsoundersökning.

Hälsosamtalet är en del av elevhälsans hälsofrämjande arbete och är ett samtal mellan eleven och skolsköterskan som syftar till att främja hälsa och förebygga ohälsa. Hälsosamtalet utgår från elevens egna behov och resurser. Samtalet är elevcentrerat och innefattar information, rådgivning och lärande. Genom ett elevcentrerat hälsosamtal får eleven möjlighet att reflektera över sina egna förutsättningar och val för att stärka sina möjligheter till ett hälsosamt liv.

I Tabell 3 visas antal procent av eleverna i respektive årskurs som genomgått ett hälsobesök.

Tabell 3. Hälsobesök i nyckelåldrar

Årskurs	Antal elever	Antal hälsobesök	Hälsobesök (procent)
Förskoleklass	954	942	98,7 %
Årskurs 2	915	890	97,3 %
Årskurs 4	898	864	96,2 %
Årskurs 7	712	696	97,8 %
Årskurs 1 Gymnasiet	952	876	92,0 %

Besöksstatistik registrerade i PMO journaldatasystemet

Skolsköterskorna träffar under året ett stort antal elever. Det är både inplanerade hälsobesök och även många oplanerade besök. Den lagstadgade administrationen tar även mycket tid i anspråk. Nedan finns registreringar i PMO journaldatasystem för alla skolsköterskor inom grund- och gymnasieskolan, Tabell 4. Skolläkarbesök är redovisat separat.

Tabell 4. Besöksstatistik skolsköterskor per skola

Grundskolan						
Skola	Planerade besök	Oplanerade besök	Telefon kontakt	Administrativa kontakter	Uteblivna	Totalt
Brandbergen	329	803	246	1702		3080
Båtsman	292	44	27	331	3	694
Dalarö o/u	201	53	39	301	1	594
Haga/Lyckeby	1211	578	140	2004	82	3933
Höglunda	435	323	184	757	27	1699
Kvarnbäcken	300	207	187	616	28	1310
Muskö	40	2	1	38	1	81
Måsö	291	164	28	514		997
Ribbyberg	409	602	71	516	12	1598
Ribby	375	693	266	1220	79	2554
Runsten	308	152	142	370	1	972
Svartbäcken	593	393	257	1324	6	2567
Söderbymalm	226	324	63	848	1	1461
Tungelsta	655	251	127	781		1814
Vendelsömalm	479	239	109	910	9	1737
Vikinga	833	727	745	1353	42	3658
Åby	332	63	9	446	11	850
Totalt Grundskola	7 309	5 618	2 641	14 031	303	29 599
Gymnasieskolan						
Skola	Planerade besök	Oplanerade besök	Telefon kontakt	Administrativa kontakter	Uteblivna	Totalt
Fredrik	229	193	39	538	82	999
Fredrika	521	600	61	1418	150	2600
Riksäppet	212	224	30	675	141	1141
Totalt Gymnasiet	962	1017	130	2 631	373	4 740

Skolläkarresursen är endast dimensionerad för att ta emot elever med specifika svårigheter, många gånger är de skolrelaterade. Till besöksorsakerna tillhör tillväxt- och pubertetsbedömningar, barn- och ungdomar med undervikt eller övervikt/fetma, rygg- och skolioskontroll samt utredningar av olika slag till exempel neuropsykiatriska frågeställningar, läs- och skrivsvårigheter och mottagande i särskola. Till skolläkaren kommer barn- och ungdomar med hög frånvaro och elever med psykosomatisk och psykisk problematik. Skolläkaren ordinerar kompletterande vaccinationer till alla nyanlända elever samt de som faller utanför det ordinarie nationella vaccinationsprogrammet. Tabell 5 visar de registreringar i PMO journaldatasystem för skolläkarna inom grund- och gymnasieskolan och Tabell 6 antalet neuropsykiatriska bedömningar samt remisser som gjorts under skolåret.

Tabell 5. Besöksstatistik skolläkare

Skolläkare 50 % för skolor:					
Fredrika Bremer, Haga/Lyckeby, Kvarnbäcken, Måsö, Runsten, Vendelsöholm					
Planerade besök	Oplanerade besök	Telefonkontakt	Administrativa kontakter	Uteblivna	Totalt
128	2	15	196	4	341
Skolläkare 100 % för skolor:					
Brandbergen, Båtsman, Dalarö, Fredrik, Höglunda, Muskö, Ribby, Ribbyberg, Riksäppet, Svartbäcken, Söderbymalm, Tungelsta, Vikinga, Åby					
Planerade besök	Oplanerade besök	Telefonkontakt	Administrativa kontakter	Uteblivna	Totalt
243	4	8	499	23	754
Totalt Skolläkare					
371	6	23	695	27	1095

Tabell 6. Neuropsykiatriska skolläkarbedömningar och remisser per skola

Grundskolan		
Skola	Neuropsykiatrisk bedömning	Neuropsykiatrisk remiss
Brandbergen	7	6
Båtsman	5	4
Dalarö o/u	6	6
Haga/Lyckeby	14	10

Höglunda	5	2
Kvarnbäck	5	3
Muskö		
Måsö	7	7
Ribbyberg	22	17
Ribby	3	3
Runsten	2	0
Svartbäcken	11	10
Söderbymalm	1	1
Tungelsta	10	8
Vendelsömalm	8	8
Vikinga	5	4
Åby	1	1
Totalt Grundskola	112	90
Gymnasieskolan		
Skola	Neuropsykiatrisk bedömning	Neuropsykiatrisk remiss
Fredrik	7	5
Fredrika	5	5
Riksäppet	2	1
Totalt Gymnasiet	14	11

Kommentarer från skolläkarna

126 bokade besök/123 genomförda besök - vilket nästan är en fördubbling sedan förra året.

82 % av besöken gav upphov till remiss.

101 remisser skrevs under frågeställning neuropsykiatri. Det är också nästan en fördubbling sedan förra året.

Detta motsvarar 9,3 remisser per 1000 elever, räknat på 10800 elever. (4,9/1000 förra året, räknat på 10500 elever).

Vid i alla fall hälften av bokningarna har elev/vårdnadshavare varit drivande/med drivande till bedömning.

Bokningarna och remisskrivandet har varit jämnt fördelade mellan de två skolläkarna.

Vid tre tillfällen har familjen/eleven inte kommit. Vid ett tillfälle skrevs remiss utan elev. Vid tre tillfällen har föräldrarna tackat nej till erbjuden remiss. I enstaka fall har dokumentationen från skolan varit otillräcklig och elever har även hänvisats tillbaks till skolan med önskemål om fler åtgärder/bättre stöd. Elever har hänvisats till skolpsykolog för bedömning av kognitiv funktion. I fyra fall skrevs remiss efter två besök.

Fler remisser har skrivits med andra frågeställningar, såväl medicinska som psykiatriska. De två ”nya” psykosociala mottagningarna på Rudans vårdcentral och Vendelsö vårdcentral har tagit emot ett flertal elever, med eller utan remiss.

Det finns ett stort behov att elevhälsan tar ett samlat grepp om hur barn med psykisk ohälsa/beteendeproblematik bör bedömas/utredas, och att tydliga riktlinjer tas fram kring detta.

Öppen mottagning

De flesta av skolsköterskorna har 1-2 timmars öppen mottagning/arbetsdag samt har öppen dörr för elever när de inte är upptagna av bland annat hälsobesök eller andra möten. Många besök journalförs inte.

De vanligaste besöksorsakerna är olika former av smärta, så som huvudvärk, magont, mensvärk och värk lite var stans i kroppen, stukningar och sårskador i samband med lek och idrott samt olika former av hudutslag, förkylning och ont i halsen. En hel del barn kommer även till skolsköterskan för att prata en stund.

Bland de äldre eleverna är det också psykisk oro, stress, sömnbrist och generell oro.

Vaccinationer

Det har inte gått att få fram exakta siffror på antalet vaccinationer detta läsår pga. PMO journaldatasystem inte kunnat leverera tillförlitlig rapport, trots felanmälan.

Skolsköterskorna vaccinerar under eget ansvar och bör enligt vårt kvalitetsprogram vara två stycken vid vaccinering av hela årskullar med elever.

Skolsköterskan på centrum för nyanlända begär av skolläkaren vaccinationsordinationer för kompletteringsvaccination av nyanlända elever. Skolsköterskan på respektive skola vaccinerar sedan eleven.

Skolans inre arbete

Endast en skolsköterska har deltagit aktivt i skolans systematiska arbetsmiljöarbete och två skolsköterskor har blivit inbjudna enbart till skydds/allergirond. Resterande 17 skolers skolsköterskor har inte blivit inbjuden eller deltagit aktivt i arbetsmiljöarbetet.

Elevhälsoarbetet i skolan

Det finns ett elevhälsoteam (EHT) i alla skolor men de fungerar olika. 75 % av skolsköterskorna anser att EHT arbetet fungerar mycket bra eller tillfredställande medan 25 % av skolsköterskorna anser att EHT inte fungerar tillfredställande.

Tabell 7. Så anser skolsköterskorna att EHT fungerar.

Fungerar mycket bra	Fungerar tillfredställande	Fungerar inte tillfredställande
8 st.	7 st.	5 st.
40 %	35 %	25 %

Enskilda kommentarer från skolsköterskornas kvalitetsrapport:

- Behöver bli mer tydligt vad EHT är. Lärare behöver få bättre information och vice versa.
- Det finns inga riktiga rutiner på skolan med föräldrar och elever där stor oro finns kring elevens pedagogiska samt psykosociala situation.
- Uppföljningen kring elever brister. Exempelvis medverkar inte speciallärare och kurator varje gång och ibland är det lång tid mellan mötena. Återkoppling från närvaroteamet och trygghetsteamet saknas.
- Saknas ofta uppföljning om beslut som fattas på EHT angående elever men även uppföljning av EHT:s arbete.
- Ostrukturerade möten utan dagordning med svårighet att komma till tals. Rektorn har haft en låg profil och inte styrt mötet.
- Önskvärt med mer tid avsatt till EHT möten då det ibland kan kännas stressande att hinna med allt på den avsatta tiden.
- Under året ny ledning på skolan och EHT arbetet förbättras hela tiden.
- Vi har bra samarbete och ett systematiskt sätt att gå genom ärendena. Vi försöker förbättra arbetet och gör ändringar när vi får kritik.
- Ett bra sammansvetsat team som arbetar professionellt, strukturerat, målinriktat och med en stark vilja att samarbeta och utvecklas.

Kompetensutveckling och handledning

Som ett led i att upprätthålla och utveckla kompetensen anordnades inom elevhälsans medicinska insatser två uppstarts dagar med internat i början av läsåret samt åtta stycken halvdags EMI-möten (professionsmöten) jämnt fördelade under läsåret. I september gjordes en studieresa till Budapest. Där träffade skolsköterskor och skolläkare från Haninge EMI skolsköterskor och chefer för EMI organisationen i Budapest. Det var intressant att se en hel del likheter i det hälsofrämjande arbetet men också olikheter i bl. a att Ungern har mer av t ex kontroll av huvudlöss och hygien.

Exempel på vad som tagits upp på EMI-möten är metoddiskussioner kring vaccination, regelbunden information om PMO-journal, regelbundna avvikelседiskussioner och fortlöpande verksamhetsförbättringar. Utvärdering av digitala elevhälsoenkäter.

Vi har haft interna besök av kommunens tal och hörselpedagoger som informerat om sitt arbete. Central stödchef har informerat om kommande utredning av elevhälsan i Haninge kommun. Personal från ungdomsmottagningen har informerat och diskuterat samverkan.

Kommunens drogsamordnare har informerat om tobaksfri skola – ett utvecklingsområde. Representanter för en frisk generation har informerat om arbetet i några av kommunens skolor samt om aktuell forskning i ämnet.

Nyanställda har gått utbildning i screeningsaudiometri 2 dagar.

Fortbildning utöver EMI:s egen

45 procent = 9 skolsköterskor är nöjda och har fått fortbildning. 6 skolsköterskor har inte fått fortbildning men är nöjda ändå. 5 skolsköterskor har inte fått fortbildning och känner sig inte nöjda.

Exempel på fortbildning som skolsköterskorna deltagit i: Skolsköterskekongressen, Utbildning i Allergi, Krishantering, Nyanlända barn, Läs- och skrivsvårigheter, Ledaren i mig, Sexuella övergrepp, Suicid och Elevhälsa samt Föreläsning om sorg.

Handledning

65 procent = 13 skolsköterskor har haft handledning och känner sig nöjd, en skolsköterska har haft handledning men känner sig inte nöjd. Av de 35 procent som inte haft handledning känner sig fyra skolsköterskor nöjda ändå, medan två skolsköterskor inte känner sig nöjda.

Verksamhetschefens reflektioner

I min profession som verksamhetschef ingår att bevaka nyheter om lag- och författningsändringar som påverkar EMI:s verksamhet samt implementera dem. Detta innebär en del nätverksmöten. Detta läsår har det varit ledningsdagar för verksamhetschefer och skolläkare, nätverk med barnhälsovården om överföring från BVC till SHV samt nätverk om nyinvandrade. Jag har deltagit i nätverk om PMO-journaldatasystem. Jag har även deltagit i ett utvecklingsarbete och utvärdering av digitala elevhälsoenkäter, tillsammans med Karolinska institutet och nio kommuner i Stockholms län.

Skolsköterskan träffar alla barn och får då en värdefull kunskap om deras hälsa och fysiska- och psykiska arbetsmiljö. Detta är något som borde tas till vara i det systematiska arbetsmiljöarbetet på skolorna. Vi har också infört digitala elevhälsoenkäter i årskurs 4, 7 och gymnasium åk 1, där skolsköterskan får information om elevernas hälsa och arbetsmiljö. Ett elevcentrerat hälsosamtal kan vägleda eleverna till att själv ta ansvar för sin hälsoutveckling. Skolsköterskan kan även bidra med hälsodata på gruppnivå till skolan.

Utveckling av EMI under läsåret

Det har kommit mer barn- och ungdomar till kommunen än vad Centrum för mottagande av nyanlända, CMN, hunnit med att hälsoundersöka. En extra timanställd skolsköterska anställdes för att först och främst beta av de administrativa arbeten som följer efter ett hälsobesök.

Digital elevhälsoenkät kopplat till PMO-journalsystemet för elever i åk 4, 7 och 1 i gymnasiet har gjorts under läsåret, och utvärderats. Digitala elevhälsoenkäter ger möjlighet att ta ut statistik på klass-, skol- och kommunnivå. Detta ger skolorna ett bra underlag för sitt hälsofrämjande arbete.

Utvecklingsområden inför nästa läsår

Metoddiskussioner kring hälsobesök och dokumentation samt hur EMI ska arbeta med övervikt och fetma.

Hur ska EMI arbeta med elever med skolsvårigheter och psykisk ohälsa.

Hur tolka nya riktlinjer för barnvaccination.

Arbeta fram ledningssystem för EMI samt digitalisera metodhandboken.

Jag kommer att sluta min anställning som EMI:s Verksamhetschef i Haninge kommun den 30 september 2016. Med denna rapport vill jag tacka för tre givande år i Haninge kommun, jag går nu vidare till Huddinge kommun. Min efterträdare börjar 3 oktober och jag önskar henne lycka till.

Haninge den 15 september 2016

Barbro Lönnkvist, Verksamhetschef för elevhälsans medicinska insatser

Betänkandet Ett öppnare och enklare system för tillträde till högskoleutbildning på grundnivå (SOU 2017:20)

Sammanfattning

Föreliggande är gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens remissvar på betänkandet Ett öppnare och enklare system för tillträde till högskoleutbildning på grundnivå. Haninge kommun är remissinstans.

Utredningens uppdrag är att göra en översyn av hela systemet för tillträde till högskoleutbildning som påbörjas på grundnivå och som vänder sig till nybörjare. Utredningen ska lämna förslag till ett öppnare och enklare system.

Förvaltningens synpunkter

Utbildningsförvaltningen har tagit del av betänkandet och ser positivt på utredningens förslag till nya tillträdesbestämmelser.

Haninge kommun ser i förslaget förutsättningar som kommer att gynna arbetet med nyanlända då dessa får större möjligheter att komma in på en högskoleutbildning.

Det gäller inte minst de som saknar dokumentation från studier i andra länder.

Även arbetet med det utökade kommunala aktivitetsansvaret kan gynnas då det är möjligt för de äldsta i målgruppen att ta sig in på högskola utan ha den traditionella behörigheten.

Vår bedömning är dock att endast ett fåtal individer i denna grupp kommer att vara aktuella för studier på högskola eller universitet.

Haninge kommun kan inte se att förslaget kommer att påverka det kommunala arbetet på något negativt sätt.

Underlag för beslut

- Betänkande Tillträde för nybörjare – ett öppnare och enklare system för tillträde till högskoleutbildning, SOU 2017:20. Betänkandet finns hos registrator.

Länk till betänkandet: [http://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/statensoffentliga-](http://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/statensoffentliga-utredningar/tilltrade-for-nyborjare---ett-oppnare-ochenklare_H5B320)

[utredningar/tilltrade-for-nyborjare---ett-oppnare-ochenklare_H5B320](http://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/statensoffentliga-utredningar/tilltrade-for-nyborjare---ett-oppnare-ochenklare_H5B320)

- TJUT Tillträde för nybörjare Dnr GVN 2017/37 2017-04-28.

Förslag till beslut

1. Gymnasie – och vuxenutbildningsnämnden antar utbildningsförvaltningens förslag till yttrande som sitt eget.
2. Yttrandet lämnas till Utbildningsdepartementet.

Expedieras: Akt, Utbildningsdepartementet

TJUT Tillträde för nybörjare

(Detta är en sammanställning av sammanfattningen i betänkandet Tillträde för nybörjare SOU 2017:20 och bakgrund till utbildningsförvaltningens yttrande, som detta dokument avslutas med.)

Utredningens uppdrag och utgångspunkter

Utredningens uppdrag är att göra en översyn av hela systemet för tillträde till högskoleutbildning som påbörjas på grundnivå och som vänder sig till nybörjare. Utredningen ska lämna förslag till ett öppnare och enklare system.

Av direktiven till utredningen framgår bl a att huvudvägen in i högskolan även fortsättningsvis ska vara gymnasieskolan att det ska finnas flera vägar in i högskolan och att systemet ska möjliggöra ett livslångt lärande

Tillträdesbestämmelserna ska inte utesluta någon som har förutsättningar att klara högskolestudier säkerställa att endast de som har nödvändiga kunskaper för att tillgodogöra sig utbildningen ska anses behöriga samt att de som har bäst förutsättningar att klara studierna ska antas när urval behöver göras.

Bestämmelserna ska också sända önskvärda signaler till gymnasieeleverna¹. Tillträdessystemet ska också vara hållbart över tid.

Utredningen har även beslutat om följande utgångspunkter Tillträdesbestämmelserna ska vara till för att lösa tillträdet till högskolan och ska så långt som möjligt vara förankrade i forskningen. Det har varit viktigt att göra internationella utblickar inför utformandet av ett nytt system. Bestämmelserna ska inte medföra att antagningen av studenter blir obefogat komplicerad och alltför administrativt tung för ansvarig myndighet.

Bakgrund

Behörighet² och urval³ utgör tillträdessystemets två delar. Behörighet och urval fyller olika funktioner i systemet. Utformningen av tillträdesbestämmelserna har ett starkt signalvärde och påverkar elever i gymnasieskolan och deras val där. På motsvarande sätt påverkar gymnasieskolan tillträdet till högskolan. Tillträdesbestämmelserna gäller för all utbildning på grundnivå som vänder sig till nybörjare.

¹ Ett av problemen med de nuvarande tillträdesbestämmelserna är att det finns bestämmelser som enbart är till för att styra beteenden hos elever i gymnasieskolan och som inte bidrar till tillträdet.

² Behörighet anger krav på förkunskaper som ställs.

³ Urval görs om inte alla sökande kan tas emot.

Nuvarande bestämmelse infördes till ht 2010. Detta innebar att den grundläggande behörigheten skärptes och att de särskilda behörighetskraven organiserades på annat sätt, infördes meritpoäng.⁴ Bestämmelserna har sedan de infördes förändrats vid ett flertal tillfällen. Skälen till detta har varit att gymnasieskolan förändrats och att meritpoäng allt eftersom har införts för alla olika grupper av sökande med betyg. Bestämmelserna har varit komplexa och oöverskådliga på grund av alla ändringar.

Syftet med bestämmelsen var att göra det svårare för sökande som i efterhand hade kompletterat sina betyg inom kommunala vuxenutbildningen för att höja sitt meritvärde.

Tillträdesbestämmelserna behöver ta hänsyn till meriter hos olika grupper av sökande.

Meriterna varierar utifrån

när betyg har utfärdats

om betygen är från den **svenska** gymnasieskolan

eller från något **annat land**.

Sökanden med andra meriter än från gymnasieutbildning eller motsvarande ska också omfattas av bestämmelserna.

Den forskning som finns, nationellt och internationellt, visar bland annat att betygen som urvalsinstrument har den bästa förmågan att kunna förutsäga studieframgång.

Utredningens bedömning av vad som behöver göras

Förändringar i tillträdessystemet bör kunna göras inom befintliga ramar i det nuvarande systemet. Utredningen anser att den viktigaste åtgärden är att rensa systemet från sådant som gör dagens system komplicerat och oöverblickbart.

Utredningens förslag

Utredningen föreslår att de nya tillträdesbestämmelserna i huvudsak träder i kraft den 1 januari 2022 och gäller för utbildning som påbörjas efter den 31 juli 2022.

Utredningen anser att det är viktigt att tillträdesbestämmelserna utvärderas och följs upp. UHR⁵ bör få uppdraget.

⁴ Meritpoängen skulle ges som ett tillägg till meritvärdet i urvalet för vissa kurser i matematik och språk som eleven hade valt i gymnasieskolan. Gavs också för vissa kurser som var särskilt betydelsefulla för den sökta utbildningen.

⁵ Universitets- och högskolerådet (UHR) är en svensk statlig myndighet under utbildningsdepartementet.

Grundläggande behörighet

Den grundläggande behörigheten definieras i dag genom att det i högskoleförordningen(1993:100) anges hur behörigheten kan uppnås och inte vad den består i.

Utredningen föreslår att den grundläggande behörigheten i stället ska uttryckas i kompetenser. Det skulle tydliggöra vad som krävs av personer som inte kommer vägen från gymnasieskolan. Det behöver också vara tydligt på vilka olika sätt de aktuella kompetenserna kan uppnås. Den bör regleras i högskoleförordningen.

Särskilt viktiga är kompetenser inom det svenska och det engelska språket, vetenskapligt förhållningssätt, förmåga att kunna belysa frågor ut flera perspektiv, problemlösningsförmåga, förmåga att kunna dra slutsatser och argumentera för dess samt övrig kompetens som är nödvändig för att kunna tillgodogöra sig en högskoleutbildning.

Dessa krav på kompetenser anses uppfylla om

- en sökande har avlagd högskoleförberedande examen i gymnasieskolan eller inom kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå
- en sökande som har en avlagd yrkesexamen i gymnasieskolan eller inom kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå och har godkänt betyg i de kurser i svenska eller svenska som andra språk och engelska som krävs för en högskoleförberedande examen.
- om en sökande har en svensk eller utländsk utbildning som motsvarar nämnda utbildningskrav ska anses uppfylla kraven på nödvändiga kompetenser
- om en sökande som är bosatt i Danmark, Finland, Island eller Norge och där är behörig till högre utbildning.

Det är angeläget att på ett effektivt sätt kunna ta till vara kompetensen hos personer med arbetslivserfarenhet, annan erfarenhet eller utbildning och på så sätt underlätta det livslånga lärandet.

Utredningen föreslår att ett nationellt behörighetsprov införs för dem som inte uppfyller kraven på grundläggande behörighet genom gymnasial utbildning eller motsvarande. För att få skriva behörighetsprov föreslår utredningen en åldersgräns på 24 år.

Det kommer att finnas personer som av någon anledning väljer att inte göra behörighetsprovet eller inte uppfyller ålderskravet på 24 år för att få skriva provet. För dem ska möjligheten att bli bedömd för grundläggande behörighet på reell

kompetens finnas kvar. Den sökande kan genom utbildning, praktisk erfarenhet eller annan omständighet ha fått nödvändig kompetens.

Grundläggande behörighet ska också den anses ha som har uppfyllt kraven för grundläggande behörighet enligt äldre bestämmelser.

Särskild behörighet

De krav som ställs på särskild behörighet ska vara helt nödvändiga för att kunna tillgodogöra sig utbildningen. Kraven ska också kunna vara av betydelse för det yrkesområdes som utbildningen förbereder för. Utredningen föreslår att systemet med områdesbehörighet avskaffas eftersom det har visat sig att systemet inte fungerar optimalt och att systemet inte är ändamålsenligt.

Utredningen föreslår att UHR fastställer vilka särskilda behörighetskrav i form av kunskaper från gymnasieskolan som ska gälla för utbildning som påbörjas på grundnivå, vänder sig till nybörjare och som leder till yrkesexamen.

Utredningen föreslår vidare att universitet och högskolor fast ställer kraven för utbildning som leder till en generell examen och fristående kurser.

Det bör liksom idag inte gå att ställa högre betygskrav än E som särskilt behörighetskrav.

Urvalsgrunder och fördelning av platser mellan olika urvalsgrunder

Betyg och högskoleprov föreslås finnas kvar som generella urvalsinstrument och lokalt beslutade urvalsgrunder som en möjlighet att använda för lärosätena.

Det måste vara varje lärosäte som bedömer behovet av urvalsgrunder utöver betyg och högskoleprovsresultat tillsina utbildningar.

När ett urval bland behöriga sökande behöver göras, ska flest platser fördelas på grundval av betyg. Minst 15 % av platserna ska fördelas på grundval av resultat på högskoleprovet. Lärosätena bör fortfarande få göra en annan platsfördelning efter tillstånd från UHR och även fortsättningsvis få besluta om en annan platsfördelning för utbildningar som leder till en konstnärlig examen.

Urval på grundval av betyg

En viktig utgångspunkt för bestämmelserna om betygsurvalet är att de ska vara enkla och överblickbara. Urvalet behöver kunna hantera alla grupper av sökande med betyg utan att kompensatoriska bestämmelser behövs. Det ökar möjligheten att bestämmelserna blir mer hållbara över tid.

Utredningen föreslår mot bakgrund av ovanstående att det ska finnas två grupper inom betygsurvalet

1. En grupp för sökande med svenska och utländska gymnasiebetyg eller motsvarande

2. En grupp för omdöme från folkhögskola, det föreslagna behörighetsprovet respektive en valideringsprocess.

Platserna mellan de två betygsgrupperna fördelas utifrån antalet behöriga sökanden.

Utredningen föreslår att systemet med meritpoäng avskaffas från och med antagningen till höstterminen 2022.⁶

Urval på grundval av resultat på högskoleprovet

Utredningens förslag innebär att högskoleprovet är kvar som ett generellt urvalsinstrument, men med en något begränsad roll jämfört med idag. Det är en viktig signal till gymnasielever att studierna i gymnasieskolan ska prioriteras så länge man är elev där och att man därefter kan genomföra högskoleprovet, som en andra chans.

Utredningen föreslår att det införs en nedre åldersgräns på 19 år för att få genomföra högskoleprovet. Det måste dock finnas möjlighet att göra undantag från denna åldersgräns, till exempel om eleven tar sin gymnasieexamen innan denne fyllt 19 år.

I syfte att förbättra högskoleprovets prognosförmåga, föreslår utredningen att resultatet från provets två delar – den verbala och den kvantitativa- ska kunna viktas på olika sätt beroende på utbildningens karaktär och inriktning. På så sätt kan lärosätena tydliggöra för de sökande vilka färdigheter som är särskilt betydelsefulla för den sökta utbildningen. Det har ett viktigt signalvärde. UHR föreslås få föreskriva om vilka viktningar som ska kunna användas.

Giltighetstiden för ett högskoleprovresultat kortas från fem till tre år. Utredningen föreslår att en person ska få genomföra ytterligare två högskoleprov under ett provs giltighetstid, vilket innebär att en person kan göra högskoleprovet tre gånger under tre år.

Lokalt beslutade urvalsgrunder

Utredningen anser att det är angeläget att det finns lokalt beslutade urvalsgrunder. En av högskolan beslutas urvalsgrund ska bestå av sakliga omständigheter som är av betydelse för utbildningen. Betyg och högskolebetygresultat ska kunna användas inom ramen för denna grund, men även på ett annat sätt än vad som görs inom betygs- och provurvalet. Även en sammanvägning av olika meriter ska kunna göras, till exempel av vissa betyg och resultat från en intervju.

Urval för sökande med utländska meriter

⁶ Den främsta anledningen till detta är att utredningen inte anser att det är tillträdet till högskolan som ska åtgärdas sådant som bör åtgärdas på annan utbildningsnivå, i det här fallet att få elever i gymnasieskolan att läsa mer avancerade kurser i matematik och språk.

I utredningens uppdrag har det ingått att särskilt analysera behovet av urvalsgrunder för gruppen sökande med utländska meriter. Utredningen anser inte att det bör införas några generella urvalsgrunder särskilt för den här gruppen av sökande. Det bör inte heller göras något generellt undantag från kravet på svenska för personer med annat modersmål än svenska. Det är varje lärosäte som måste fatta sådana beslut utifrån den specifika utbildningens krav.

Utredningen anser att förslagen om att behörighetsprovet och en valideringsprocess ska kunna ge ett meritvärde, kan gagna bland annat den här gruppen sökande. Inte minst för personer som har bristfällig eller ingen dokumentation, kan omdöme från en valideringsprocess innebära att de kan konkurrera om platser utan att endast vara hänvisade till högskoleprovet.

Utredningen anser också att det är viktigt att personer som ingår i en etableringsinsats och som önskar gå vidare till högskoleutbildning, blir så förberedda som möjligt för det under etableringsinsatsen.

Utbildningsförvaltningen i Haninges yttrande:

Utbildningsförvaltningen har tagit del av betänkandet och ser positivt på utredningens förslag till nya tillträdesbestämmelser.

Det gäller inte minst de som saknar dokumentation från studier i andra länder.

Även arbetet med det utökade kommunala aktivitetsansvaret kan gynnas då det är möjligt för de äldsta i målgruppen att ta sig in på högskola utan ha den traditionella behörigheten.

Vår bedömning är dock att endast ett fåtal individer i denna grupp kommer att vara aktuella för studier på högskola eller universitet.

Haninge kommun kan inte se att förslaget kommer att påverka det kommunala arbetet på något negativt sätt.



Utbildningsdepartementet
Universitets- och högskoleenheten
Departementssekreterare
Yves Michal

Betänkandet Ett öppnare och enklare system för tillträde till
högskoleutbildning på grundnivå (SOU 2017:20)

Remissinstanser

- 1 Statens skolverk
- 2 Statens skolinspektion
- 3 Specialpedagogiska skolmyndigheten
- 4 Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor
- 5 Skolforskningsinstitutet
- 6 Myndigheten för yrkeshögskolan
- 7 Folkbildningsrådet
- 8 Universitetskanslersämbetet
- 9 Universitets- och högskolerådet
- 10 Överklagandenämnden för högskolan
- 11 Högskolans avskiljandenämnd
- 12 Uppsala universitet
- 13 Lunds universitet
- 14 Göteborgs universitet
- 15 Stockholms universitet
- 16 Umeå universitet
- 17 Linköpings universitet
- 18 Karolinska institutet
- 19 Kungl. Tekniska högskolan

- 20 Luleå tekniska universitet
- 21 Karlstads universitet
- 22 Linnéuniversitetet
- 23 Örebro universitet
- 24 Mittuniversitetet
- 25 Sveriges lantbruksuniversitet
- 26 Blekinge tekniska högskola
- 27 Försvarshögskolan
- 28 Gymnastik- och idrottshögskolan
- 29 Högskolan i Borås
- 30 Högskolan Dalarna
- 31 Högskolan i Gävle
- 32 Högskolan i Halmstad
- 33 Högskolan Kristianstad
- 34 Högskolan i Skövde
- 35 Högskolan Väst
- 36 Konstfack
- 37 Kungl. Konsthögskolan
- 38 Kungl. Musikhögskolan i Stockholm
- 39 Malmö högskola
- 40 Mälardalens högskola
- 41 Stockholms konstnärliga högskola
- 42 Södertörns högskola
- 43 Centrala studiestödsnämnden
- 44 Diskrimineringsombudsmannen
- 45 Institutet för arbetsmarknads- och utbildningspolitisk utvärdering
- 46 Chalmers tekniska högskola AB
- 47 Stiftelsen Högskolan i Jönköping
- 48 Askersunds kommun
- 49 Bergs kommun

- 50 Enköpings kommun
- 51 Eskilstuna kommun
- 52 Eslövs kommun
- 53 Falköpings kommun
- 54 Grums kommun
- 55 Gullspångs kommun
- 56 Gällivare kommun
- 57 Göteborgs kommun
- 58 Halmstads kommun
- 59 Haninge kommun
- 60 Hudiksvalls kommun
- 61 Kalmar kommun
- 62 Kils kommun
- 63 Kramfors kommun
- 64 Kungsörs kommun
- 65 Luleå kommun
- 66 Ockelbo kommun
- 67 Ronneby kommun
- 68 Stockholms kommun
- 69 Sätters kommun
- 70 Trollhättans kommun
- 71 Upplands-Bro kommun
- 72 Vadstena kommun
- 73 Varbergs kommun
- 74 Vilhelmina kommun
- 75 Västerviks kommun
- 76 Växjö kommun
- 77 Örkelljunga kommun
- 78 Sveriges Kommuner och Landsting
- 79 Friskolornas riksförbund

- 80 Folkhögskoleföreningen inom Sveriges Kommuner och Landsting
- 81 Företagarna
- 82 Landsorganisationen i Sverige
- 83 Lika Unika, Federationen mänskliga rättigheter för personer med funktionsnedsättning
- 84 Lärarförbundet
- 85 Lärarnas Riksförbund
- 86 Rörelsefolkhögskolornas intresseorganisation
- 87 Svenskt Näringsliv
- 88 Sveriges akademikers centralorganisation
- 89 Sveriges Elevkårer
- 90 Sveriges elevråd
- 91 Sveriges elevråd - SVEA
- 92 Sveriges förenade studentkårer
- 93 Sveriges Skolledarförbund
- 94 Sveriges Ungdomsorganisationer
- 95 Sveriges universitets- och högskoleförbund
- 96 Sveriges universitetslärare och forskare
- 97 Sveriges Vägledarförening
- 98 Tjänstemännens Centralorganisation
- 99 Vuxenutbildning i samverkan

Remissvaren ska ha kommit in **senast den 20 juni 2017** till Utbildningsdepartementet, 103 33 Stockholm. Svaren bör lämnas både på papper och per e-post till u.remissvar@regeringskansliet.se. Remissvaren som sänds elektroniskt bör sändas i Word- och PDF-format med hänvisning till ovanstående diarienummer.

I remissen ligger att regeringen vill ha synpunkter på förslagen eller materialet i betänkandet. Om remissen är begränsad till en viss del av betänkandet, anges detta inom parentes efter remissinstansens namn i remisslistan. En sådan begränsning hindrar givetvis inte att remissinstansen lämnar synpunkter också på övriga delar.

Myndigheter under regeringen är skyldiga att svara på remissen. En myndighet avgör dock på eget ansvar om den har några synpunkter att redovisa i ett svar. Om myndigheten inte har några synpunkter, räcker det att svaret ger besked om detta.

För **andra remissinstanser** innebär remissen en inbjudan att lämna synpunkter.

Råd om hur remissyttranden utformas finns i Statsrådsberedningens promemoria Svara på remiss – hur och varför (SB PM 2003:2). Den kan laddas ner från Regeringskansliets webbplats www.regeringen.se.



Eva Lenberg
Rättschef

Kopia till

Riksdagens utredningstjänst
Wolters Kluwers kundservice, 106 47 Stockholm

Rutiner för utbildning av nyanlända elever

Sammanfattning

Grund- och förskolenämnden antog i december 2014 riktlinjer för utbildning av nyanlända. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden har inte fattat motsvarande beslut. Ett förslag till reviderade riktlinjer presenteras för grund- och förskolenämnden 170503. De reviderade riktlinjerna omfattar också gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens ansvarsområde. Riktlinjerna föreslås framöver ges karaktären av en rutin och bli en del av förvaltningens systematiska kvalitetsarbete.

Förvaltningens synpunkter

Den föreliggande riktlinjen är omarbetad och har som övergripande syfte att stödja utbildningen för nyanlända barn och elever för att de ska nå skolans kunskapskrav, verka för en likvärdig skola och förskoleklass och genom hälsofrämjande arbete erbjuda optimal hälsoutveckling.

Riktlinjen är omarbetad med utgångspunkt i Skolverkets allmänna råd (2016), skolans övriga aktuella styrdokument, rapporter från Skolinspektionen, barnkonventionen och aktuell forskning.

Riktlinjen omfattar nya definitioner och lagstiftningar gällande nyanlända elever. Vidare omfattar rutinen hur ansvarsfördelningen ser ut mellan olika förvaltningsdelar avseende: mottagande, skolplacering och undervisning samt uppföljning av nyanlända elever.

Förvaltningen menar att denna riktlinje ger goda förutsättningar att följa upp skolornas ansvar gällande modersmålsundervisning, studiehandledning och svenska som andraspråk.

Det är vidare förvaltningens uppfattning att kvalitetsarbetet kring nyanlända elever behöver kunna följas upp och utvecklas kontinuerligt av förvaltningen i takt med förändrade bestämmelser. Därmed menar förvaltningen att riktlinjerna bör få

status av rutin som förvaltningen ansvarar för och uppdaterar vid behov.

Underlag för beslut

- Reviderade riktlinjer för utbildning av nyanlända elever i Haninge kommun

Förslag till beslut

1. Att godkänna rapporten om de reviderade riktlinjerna för utbildning av nyanlända elever.
2. Att riktlinjerna får status av rutin och att ansvaret fortsättningsvis för att kontinuerligt följa upp och utveckla rutinen ligger på förvaltningen

Expedieras: Akt

För verkställighet: Förvaltning, CMN, Rektorer

För kännedom:

RIKTLINJER FÖR UTBILDNING AV NYANLÄNDA ELEVER I HANINGE KOMMUN

Inledning

Dessa riktlinjer är en del av Haninge kommuns arbete med att skapa en utbildning som är likvärdig och håller hög kvalitet för nyanlända elever i kommunens skolor. Riktlinjerna tar sin utgångspunkt i Skolverkets allmänna råd (2016), skolans övriga styrdokument, rapporter från Skolinspektionen, barnkonventionen och aktuell forskning.

Skolans styrdokument som bl.a. skollagen, skolförordningen och olika läroplaner anger vad som gäller för skolverksamheten i Sverige. Dessa gäller på samma sätt för nyanlända som för andra elever.

Målsättningen är att riktlinjerna ska vara styrande kring hur arbetet bedrivs och erbjuda stöd i det pedagogiska arbetet med nyanlända elever.

Bakgrund

Haninge kommun tror på det öppna samhället och vi har en generös attityd mot de människor som kommer för att bosätta sig i vår kommun. Nyanlända elever utgör en värdefull resurs för Haninge och våra skolor, nu och i framtiden, vad avser kunskaper såväl som förmågor, språk, kultur och livserfarenheter.

Antalet nyanlända elever i Haninge kommuns skolor har ökat kraftigt de senaste åren. Detta innebär en stor utmaning för Haninges skolor av flera skäl. Eleverna saknar i regel färdigheter i det svenska språket när de kommer till skolan. De nyanlända elevernas utbildningsbakgrund är oerhört skiftande. Det börjar elever i våra skolor som aldrig tidigare har gått i skolan och som inte kan läsa och skriva och det börjar även elever som har kunskaper i matematik och andra ämnen som vida överstiger jämnåriga svenska elevers. Alltså är nyanlända elever inbördes mycket olika. En del elever har också erfarenheter med sig från sitt hemland som påverkar deras psykiska hälsa och deras möjligheter att ta till sig kunskap.

För att möta upp elevernas olika behov och säkerställa utbildningens kvalitet utifrån Skollagen 2010:800, rev SFS 2016:1184 samt Skolverkets allmänna råd 2016, startades CMN, 2014, Central mottagning av nyanlända. Under perioden 2014 – 2016 tog CMN emot ca 900 elever.

Gruppen nyanlända familjer i Haninge kommun består av asylsökande, arbetskrafts- och anknytningsinvandring. Haninge kommun har avtal med Migrationsverket när det gäller ensamkommande barn och ungdomar samt anvisningsboende.

Syfte

Dessa riktlinjer har följande syften:

1. Att stödja utvecklingen av utbildningen för nyanlända barn och elever i syfte att dessa barn och elever ska nå skolans kunskapskrav.
2. Att säkerställa att en likvärdig skola och förskoleklass erbjuds Haninge kommuns barn och elever.
3. Att genom hälsofrämjande arbete erbjuda optimal hälsoutveckling för barn och elever.

Definitioner och lagstiftning

Om den generella rätten till utbildning för alla barn står det i Barnkonventionens artikel 28. Konventionsstaterna har förbundit sig att gradvis förverkliga denna rätt och på grundval av lika möjligheter ska de bl.a. särskilt:

- Göra grundutbildning obligatorisk och kostnadsfritt tillgänglig för alla.
- Vidta åtgärder för att uppmuntra regelbunden närvaro i skolan och minska antalet studieavbrott

Enligt Skollagens definition av nyanlända elever ska barnet ha varit bosatt utomlands och numera vara bosatt i landet. Barnet ska ha påbörjat sin utbildning här senare än höstterminens start det kalenderår då hon eller han fyller sju år. En elev ska inte längre anses vara nyanländ efter fyra års skolgång här i landet.¹

De barn som har fått permanent uppehållstillstånd i Sverige omfattas av skolplikten. De barn som är asylsökande, har tillfälligt uppehållstillstånd eller om de vistas i landet utan tillstånd, de s.k. papperslösa eller gömda barnen, har ingen skolplikt. Däremot har samtliga dessa barn *rätt* till utbildning i förskoleklassen, grundskola, grundsärskola, specialskola samt gymnasie- och gymnasiesärskolan om de har påbörjat utbildningen innan de har fyllt 18 år.²

Asylsökande och barn med tillfälligt uppehållstillstånd har även rätt till utbildning i förskoleklass.

Modersmålsundervisning i förskoleklass

¹ 3 kap. 12 a § skollagen

² 29 kap. 3 § första och tredje stycket skollagen

För barn till föräldrar med ett annat modersmål ska förskoleklassen medverka till att barnet utvecklar både det svenska språket och sitt modersmål.³

Modersmålsundervisning

Modersmålsundervisning ska erbjudas elever i grundskolan och gymnasiet som har en vårdnadshavare med ett annat modersmål än svenska om detta språk är det dagliga umgängesspråket i hemmet och eleven har grundläggande kunskaper i modersmålet.

Svenska som andraspråk

Undervisningen i de obligatoriska skolformerna ska omfatta antingen undervisning i ämnet svenska som andraspråk eller i ämnet svenska. Undervisning i svenska som andraspråk ska anordnas för de elever som bedöms behöva det. Rektor fattar beslut om denna undervisning för en elev.⁴ En nyanländ elev kan ges mer undervisning i svenska som andraspråk eller svenska än övriga elever i samma årskurs genom en omfördelning av undervisningstiden. Rektorn får besluta om prioriterad timplan om det behövs för att eleven så snart som möjligt ska kunna tillgodogöra sig undervisningen i den undervisningsgrupp som eleven normalt hör till. En elev får omfattas av prioriterad timplan under högst ett år och eleven får inte under denna tid ges mindre undervisning totalt än andra elever i samma årskurs.⁵ Eleverna kan få viss del av sin undervisning i förberedelseklass. Rektor har också möjlighet att besluta om utökad timplan.

Studiehandledning på modersmålet

En elev ska få studiehandledning på sitt modersmål, om eleven behöver det. En elev som ska erbjudas modersmålsundervisning och som före sin ankomst till Sverige har undervisats på ett annat språk än modersmålet får ges studiehandledning på det språket i stället för på modersmålet, om det finns särskilda skäl.⁶

Från mottagande till undervisning

Mottagning av nyanlända

Mål

Att samtliga nyanlända elever ska få en bra skolstart i kommunen genom att få börja på en skola skyndsamt, att deras kunskapsnivå och fysiska/psykiska mående är kartlagt och att det finns kunskap om elevens sociala nätverk.

³ 8 kap. 10 § skollagen.

⁴ 10 kap. 4 §, 11 kap. 6 §, 12 kap. 4 § och 13 kap. 4 § skollagen samt 5 kap. 14–15 §§ skolförordningen.

⁵ 3 kap. 12 § skollagen

⁶ Skolförordningen (2011:185) 5 kap. 4 § Studiehandledning på modersmålet i grundskolan, grundsärskolan, specialskolan och sameskolan

Förvaltning

Centrum för mottagning av nyanlända har följande ansvar:

- Ta emot samtliga elever som är nyanlända till Sverige då de kommer till Haninge kommun
- Hälsosamtal med nyanlända elever som inkluderar hälsoundersökning samt en nulägesanalys av elevens socioemotionella och psykosociala status.
- Information till elev/anhöriga om tandvård samt hälso- och sjukvård.
- Remitterar vidare elever för vidare undersökning, behandling och provtagning.
- Information till elev/anhöriga om det svenska förskole- och skolsystemet samt det fria skolvalet. För barn i förskoleålder förmedlas kontakt till placeringsassistent för förskolan.
- Skriftlig kartläggning av elevens aktuella ämneskunskaper utifrån Skolverkets kartläggningsmaterial för bedömning av nyanlända elevers kunskaper steg 1 och 2.⁷
- Kartläggning av fritidsintressen i syfte att stärka det sociala nätverket kring eleven.
- Förmedla plats till skola skyndsamt. Målsättningen är att det ska ske inom 3 veckor, dock senast inom 4 veckor.

Skolplacering och undervisning

Mål

Att nyanlända elever ska få ett pedagogiskt mottagande och undervisning som präglas av hög kvalitet och en individuell anpassning utifrån elevens särskilda förutsättningar och kunskapsnivå.

Förvaltning

Linjecheferna har följande ansvar:

- Följa upp att det finns kännedom om dessa riktlinjer i verksamheten.
- Tillse och följa upp att rektorerna/förskolecheferna är väl insatta i lagstiftning, förordningar och skolverkets allmänna råd när det gäller nyanlända elever.
- Följa upp och stödja enheternas arbete med att deras organisation och arbetssätt är väl anpassade efter de behov och krav som undervisning av nyanlända elever ställer.

⁷ <https://bp.skolverket.se/web/kartlaggningsmaterial/start>

- Ha en långsiktig planering för mottagande av och den fortsatta utbildningen för nyanlända elever.

Centrum för mottagande har följande ansvar:

- Tillse att den pedagogiska kartläggningen kommer skolan till del.
- Tillse att alla nödvändiga medicinska underlag kommer skolan och elevhälsans medicinska insats till del.
- Tillse att kunskaper om elevens fritidsintressen och annan relevant information som kan stödja elevens sociala nätverk kommer skolan till del.
- Vara kompetensbärande avseende nyanländas lärande samt främjande och förebyggande hälsovård.
- Tillhandahålla specialpedagogisk kompetens med inriktning nyanländas lärande.
- Leda pedagogiska nätverk för ämneslärare och specialpedagoger som möter nyanlända elever.
- Delta i möten med elevhälsans medicinska insatser (EMI) och informera om nyanlända.
- Individuell handledning och stöd till lärare och rektorer.
- Individuell handledning och stöd till elevhälsoteam (EHT).

Skolan har följande ansvar:

- Bereda plats på vald skola inom 3 veckor från det att mottagning har skett vid CMN.
- Tillse att det finns en inre organisation som är anpassad och flexibel för att bedriva undervisning av hög kvalitet.
- Tillse att den kartläggning som följer med eleven används som underlag när undervisningen planeras.
- Tillse att lärare och övrig personal har rätt kompetens för uppgiften.
- Tillse att det finns höga förväntningar på eleverna.
- Tillse att det finns ett bra samarbete med vårdnadshavare och godemän.
- Sätta in tidigt och adekvat stöd.
- Göra val av undervisningsform utifrån pedagogiskt hänsynstagande i varje enskilt fall.
- Tillse att nyanlända elever får studiehjälpen på sitt modersmål i den utsträckning som krävs för att eleven ska ges möjlighet att nå kunskapskraven.
- Språk- och kunskapsutvecklande arbetsätt i alla ämnen.

- Tillse att samverkan sker mellan ämneslärare, studiehandledare på modersmål och svenska som andraspråkslärare för att mesta möjliga kunskapsutveckling ska kunna ske.

Uppföljning

Mål

Att skolan skaffar sig kunskap om nyanlända elevens kunskapsutveckling i syfte att dessa elever ska nå utbildningens mål.

Förvaltning

Linjechefer har följande ansvar:

- Se till att det finns rutiner på skolorna för hur kunskapsprogressionen följs upp.
- I samarbete med kvalitetsavdelningen följa upp elevernas kunskapsresultat.
- I samarbete med centrum för mottagning av nyanlända ta fram underlag för hur skolorna utvecklar sin inre organisation kring nyanlända elever.

Central stödchef har följande ansvar

- Utvärdera effekterna av dessa riktlinjer

Centrum för mottagande av nyanlända har följande ansvar:

- Följa upp för varje elev som uppstår strukturbidrag och till utbildningsförvaltningen årligen redovisa:
 - har eleven erbjudits modersmål?
 - har eleven erhållit undervisning i svenska som andraspråk?
 - har eleven studiehandledning på modersmålet?
- Uppföljning i intervjuform inom följande tre områden, organisationens struktur, samarbete i och utanför organisationen, kartläggning och undervisning.
- Med utgångspunkt i uppföljningarna, analysera och utforma relevanta förslag till åtgärder för skolorna.

Skolan har följande ansvar:

- Följa upp elevens kunskapsutveckling på individnivå.
- Utvärdera effekterna av undervisningen i förhållande till den initiala kartläggningen.

- Rapportera dessa resultat till centrum för mottagning av nyanlända.

Samverkansavtal mellan Haninge kommun och Ökna Naturbruksgymnasium

Sammanfattning

Haninge kommun har möjlighet att teckna samverkansavtal med landstinget Sörmland för naturbruksprogrammet vid Ökna Naturbruksgymnasium.

Skollagen ger kommuner och landsting möjlighet att ingå samverkansavtal om gymnasieutbildning. Ett samverkansavtal medför att alla elever från samverkansområdet kan tas emot i första hand och behandlas därmed likvärdigt vid antagningen till gymnasiet. Om samverkansavtal inte finns tas elever från andra kommuner emot i mån av plats. Samverkansavtal medför också att elever som är bosatta långt ifrån skolan kan ha rätt till inackorderingstillägg. Inom ett samverkansområde är det möjligt att tillämpa annan prissättning än för kommuner utanför samverkansområdet.

Förvaltningens synpunkter

Utbildningsförvaltningen bedömer att det är gynnsamt för Haninge kommun att ingå samverkansavtal med landstinget Sörmland för naturbruksprogrammet vid Ökna Naturbruksgymnasium. Ett samverkansavtal innebär lägre kostnad när kommunens elever studerar på Ökna Naturbruksgymnasium. Förvaltningens juridiska bedömning är att det inte medför några nackdelar för Haninge kommun. Utbildningsförvaltningen rekommenderar därför att gymnasie- och vuxenutbildningschefen ges i uppdrag att teckna samverkansavtal med landstinget Sörmland för naturbruksprogrammet vid Ökna Naturbruksgymnasium.

Underlag för beslut

- Förslag till samverkansavtal.

Förslag till beslut

1. Gymnasie- och vuxenutbildningschefen ges i uppdrag att teckna samverkansavtal med landstinget Sörmland för naturbruksprogrammet vid Ökna Naturbruksgymnasium.



Förvaltning
Utbildningsförvaltningen

Avdelning/Enhet

Handläggare
Peteris Smitmanis,

Dokumenttyp
Recit

Datum
2017-05-17

Diarienummer
GVN 2017/68

Sida
2 (2)

Expedieras: Akt

För verkställighet: Gymnasie- och vuxenutbildningschef

SAMVERKANSAVTAL FÖR ÖKNA NATURBRUKSGYMNASIUM

Parter

Mellan Landstinget Sörmland, nämnden för kultur, utbildning och friluftsvksamhet och Haninge kommun, har träffats följande avtal om utbildning vid Öknaskolan, Sörmlands Naturbruksgymnasium.

Omfattning

Avtalet omfattar nationellt program, naturbruksprogrammet inom Gymnasieskolan.

Landstingets åtagande

- Landstinget har i egenskap av utbildningshuvudman att följa de bestämmelser som gäller för utbildningsområdet och som regleras av skollag, gymnasieförordning och avtal. Vidare skall undervisningen ske enligt de läro- och utbildningsplaner som gäller för aktuella utbildningar.
 - Öknaskolan ansvarar för att APU-platser erbjuds och för erforderlig handledarutbildning.
- Avtalet omfattar ett totalansvar för elevernas skolgång med undantag för:
 - internatboende för elever i årskurs 3 på nationellt program,
 - rese- och inackorderingsbidrag samt distribution av desamma,
 - särskilda insatser som riktas till enskild elev, såsom assistentinsats och stödundervisning utöver vad som kan anses ingå i totalansvaret. Sådana insatser påbörjas efter överenskommelse med kommunen.
- De studerande ges möjlighet att genomgå utbildningen på normal studietid, d v s sex terminer för nationellt program, med strävan att nå godkända betyg.
- Inom ramen för det s k NUM-samarbetet, erbjuds eleverna i åk 3 möjlighet att via Öknaskolan kunna ta del av de kurser som finns inom NUM, för att kunna få sin examen. Detta medför en breddning av Öknaskolans utbud. (NUM = Naturbruksutbildningen i Mälardalen)
- Öknaskolan åtar sig att redovisa elevers närvaro och studieresultat terminsvis till kommunen, på ett sådant sätt som överenskomms mellan skolan och kommunen.

Kommunens åtagande

- Antagningskansliet i kommunen anpassar ansökningsurvalet till Öknaskolans utbud och behöriga sökande från Haninge kommun till Öknaskolan handläggs som förstahandsmottagna och överlämnas till den Antagningsinstans som ledningen för Öknaskolan anvisar.
- Kommunen ersätter Ökna naturbruksgymnasium för 3-årig gymnasieutbildning. Avsteg från detta, t.ex. pga. behov av särskilda stödinsatser eller utökad studietid, görs upp mellan parterna i separat avtal.

Information om utbildningsutbudet

Avtalets parter har ett gemensamt ansvar för information till elever och målsmän om i detta avtal överenskomna utbildningar. Öknaskolan tillhandahåller i god tid det underlag som krävs för en kvalitativt bra och användarvänlig information om överenskommen utbildning. Vidare har Öknaskolan tillgång till i kommunen planerade informationsaktiviteter samt möjlighet att besöka högstadieskolorna efter överenskommelse med respektive grundskolerektor.

Samverkan

Kommunen bereds efter begäran tillfälle att delta i överläggningar i samband med planeringen av utbildningen i frågor som rör dimensionering, utveckling, kvalitet och elevrekrytering. Ett beredande organ kan vid behov komma att inrättas som träffas 1 gång per termin, december och maj, där Landstingets Kultur och Utbildningschef, eller annan ansvarig tjänsteman är sammankallande.

Ekonomi

Kommunen betalar ersättning för de elever som är folkbokförda i kommunen och genomgår utbildning enligt detta avtal. Ersättningens storlek är f n för 2017 per elev för nationellt program och inriktning är enligt bilaga den samma som för utbildning inom Östergötlands landsting (samverkanspart med landstinget Sörmland). Justering av priserna görs kalenderårsvis efter överenskommelse mellan parterna.

Avstämningsdatum för interkommunal ersättning är den 15 varje månad med undantag för juni som har elevunderlag från 15 maj. För juli och augusti är det elevunderlaget 15 september som gäller. För elever som avbryter studierna före avstämningsdatum debiteras ingen kostnad.

Om en elev avbryter studierna ska detta omgående rapporteras till den andre avtalspartnern.

För utbildningen relevanta frågor skall fortlöpande rapporteras till representant för kommunen.

Kommunen meddelar Öknaskolan vem skolan skall ta kontakt med i frågor som gäller förändringar i en elevs studiesituation.

Kostnad för Antagningskansliet fördelas mellan samverkande kommuner och Landstinget Sörmland i proportion till antal intagna elever för respektive part. Överenskommelser i övrigt som rör antagningsfrågor regleras i separat avtal.

Force majeure

Om Landstinget inte kan fullfölja sitt uppdrag på grund av omständigheter utanför landstingets kontroll t.ex. arbetskonflikt mm är landstinget inte ansvarig för den förlust eller skada som kan uppkomma för motparten.

Oenighet och tvist

Vid oenighet om detta avtals tillämpning ska frågan tas upp till behandling mellan parterna med syfte att uppnå samsyn i frågan.

Tvist med anledning av kvarstående oenighet ska avgöras i allmän domstol.

Avtalstid

Avtalet gäller fr.o.m. underskrivet datum, och tre kalenderår framåt. Uppsägning från endera parten ska göras 9 månader före avtalstidens utgång.

Elever antagna i utbildningen äger emellertid alltid rätt att slutföra utbildningen där eleven påbörjat utbildningen. Ersättning sker enligt gällande avtal.

2017-05
Landstinget Sörmland
Nämnden för kultur, utbildning
och friluftsvksamhet

2017-05
Häringe kommun
Utbildningsförvaltningen

.....
Mikael Palo
kultur- och utbildningschef

18.

Anmälan av delegationsbeslut inom nämndens verksamhetsområde

Anmälan gäller även beslut pga vidaredelegering

Förvaltning/Avdelning		Anmälan avser perioden	
Utbildningsförvaltningen			
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden		fr.o.m 2017-04-11	t.o.m. 2017-05-08
Ärende-kategori	Ärende	Delegat	Diarie- / löpnummer
16:3	Mottagandebeslut nationella program	Handläggare, kansliavdelningen	51/17 - 54/17

Anmälan av delegationsbeslut inom nämndens verksamhetsområde

Anmälan gäller även beslut pga vidaredelegering

Förvaltning/Avdelning		Anmälan avser perioden	
Utbildningsförvaltningen			
Centrum Vux		fr.o.m 2017-04-01	t.o.m. 2017-04-30
Ärende-kategori	Ärende	Delegat	Diarie- / löpnummer
20.6	Yttrande till annan huvudman till vilken elev från Haninge Kommun ansökt om vuxenutbildning på gymnasial nivå.	Cecilia Berglund	224-281

Anmälan av delegationsbeslut inom nämndens verksamhetsområde

Anmälan gäller även beslut pga vidaredelegering

Förvaltning/Avdelning		Anmälan avser perioden	
Utbildningsförvaltningen			
GVN		fr.o.m 170227	t.o.m. 170430
Ärende-kategori	Ärende	Delegat	Diarie- / löpnummer
5.1	Avstängning av elev	Peteris Smitmanis	GVN 2017/8:7
Z	Beslut om antalet platser på gymnasieutbildningen	Peteris Smitmanis	GVN 2017/33:1
5.1	Avstängning av elev	Peteris Smitmanis	GVN 2017/8:8
5.1	Avstängning av elev	Peteris Smitmanis	GVN 2017/8:9
Ö	Utlåtande i enklare i planärende Åby 1:2016 m.fl. Söderby 2:27 Vendelsö 3:81	Mats Öhlin	GVN 2017/30 GVN 2017/52 GVN 2017/56
5.1	Avstängning av elev	Peteris Smitmanis	GVN 2017/8:10 GVN 2017/8:11 GVN 2017/8:12