Haninge kommun

Grund- och förskolenämndens protokoll

2016-12-07

POSTADRESS 136 81 Haninge **BESÖKSADRESS** Marinens väg 30
TELEFON 08-606 70 00 **E-POST** barnochutbildning@haninge.se

Plats och tid	KS-salen Utö Onsdag 2016-12-07, kl. 16.00–17.20
Beslutande	Maria Fägersten, ordförande (S) Sahir Drammeh, 1:e vice ordförande (MP) Tobias Hammarberg, 2:e vice ordförande (L) Jorge Galvéz (S) Annika Nilsson (S) Marina Seinegård (C) Sara Sixten (M) Sverre Ekdahl (M) Therese Nilsson (SD)
Ersättare	Gerd Sandin (S) Goran Baban (S) Jessica Stafström (L) Martin Strömvall (KD) Kim Lindholm (SD)
Övriga deltagande	Mats Öhlin, förvaltningschef Anders Höglund, controller Henrik Lindh, förskolechef Britt Stering, kvalitetschef Lina Axelsson Kihlblom, grundskolechef Patrik Lönn, chef central stödavdelning Tina Wallström Bernhav, kanslichef, nämndsekreterare Pär Olsson, biträdande grundskolechef Rosemari Eriksson, personalföreträdare LF Josefin Skugge, navigatorcentrum Andreas Schuber, enhetschef navigatorcentrum Tommie Söderström, chef närvaroteamet Donovan Häll, HR-partner

Justeringens plats och tid: Utbildningsförvaltningen 2016-12-15

Paragrafer: 140 - 159

Sekreterare
Tina Wallström Bernhav

Ordförande
Maria Fägersten (S)

Justerare
Tobias Hammarberg (L)

ANSLAG/BEVIS

Justeringen av grund- och förskolenämndens protokoll tillkännages genom anslag. Datum då anslaget sätts upp och tas ned framgår nedan.

Beslutande organ	Grund- och förskolenämnden
Sammanträdesdatum	2016-12-07
Datum då anslaget sätts upp	2016-12-16
Datum då anslaget tas ned	2017-01-10
Förvaringsplats för protokollet	Utbildningsförvaltningen
Underskrift	Tina Wallström Bernhav, sekreterare

Innehållsförteckning

	Ärende	Sida
§ 140	Mötets öppnande	6
§ 141	Val av justerare	7
§ 142	Datum för justering	8
§ 143	Aktuellt från förvaltningen	9
§ 144	Månadsuppföljning oktober	10
§ 145	Medborgarförslag: Datorer som ett naturligt verktyg i lärandet inom kommunens skolor	12
§ 146	Motion från Marie Litholm (KD) om att ge särbegåvade elever det stöd som de behöver	14
§ 147	Beslut om införande av Googles molntjänst – G Suite for Education	19
§ 148	Handlingsplan mot våld i nära relationer	20
§ 149	Avskrivning av fordringar i bokföringen	22
§ 150	Årlig rapport från Navigatorcentrum	23
§ 151	Årlig rapport från Närvaroteamet	25
§ 152	Ribbyskolan – utökning med årskurs F-6 från och med lå 17/18 samt fördelning av upptagningsområde	28
§ 153	Attestförteckning 2017	32
§ 154	Kompetensförsörjningsplan	33
§ 155	Utvärdering av Haninge kommuns kunskapskontroller	36
§ 156	Elevärende Söderbymalmsskolan JO 5359-2016	37
§ 157	Redovisning av elever i åk 9 som omplacerats mellan skolenheter	39
§ 158	Meddelanden	40
§ 159	Delegationsbeslut	41

§ 140 Mötets öppnande

Nämndens ordförande förklarar sammanträdet öppnat.

---

§ 141 Val av justerare

Nämnden väljer Tobias Hammarberg (L) att justera protokollet.

---

§ 142 Datum för justering

Protokollet justeras den 15 december 2016.

§ 143 Aktuellt från förvaltningen

Snöoväder

Josefin Rudberg

Förslag till beslut

1. Informationen läggs till handlingarna.

Grund- och förskolenämndens beslut

1. Informationen läggs till handlingarna.

Expedieras:

Akt

Dnr GFN 2016/257

§ 144 Månadsuppföljning oktober

Sammanfattning

Budgetramen för 2016 är baserad på eleversättning per individ enligt kommunfullmäktiges beslut om elevpeng samt anslag för tilläggsbelopp för grundsärskola, barn i behov av särskilt stöd, strukturmedel nyanlända, modersmålsundervisning och skärgårdsbidrag.

Nämndens budgetram för 2016 uppgick ursprungligen till 1 605,0 mnkr men utökades i feb-16 med 1,1 mnkr som del av statsbidraget från migrationsverket samt med ytterligare 1,3 mnkr i oktober efter beslut i kommunfullmäktige om resultatöverföring från 2015. Därmed uppgår grund- och förskolenämndens budget till 1 607,4 mnkr för 2016, en nettoökning med 2,4 mnkr jämfört med nämndens ursprungliga budget.

Nettoutfallet i oktober blev 125,4 mnkr och det ackumulerade nettoutfallet uppgår till 1 310,6 mnkr (81,5 procent av årsbudget), vilket också är 2,0 procent lägre än periodiserad årsbudget som uppgår till 1 310,6 mnkr och motsvarar en positiv budgetavvikelse på 26,4 mnkr (1,6 procent av årsbudget) till och med oktober månads utfall. I den ackumulerade budgetavvikelsen ingår även ett överskott i elevpengssystemet med 2,0 mnkr.

Helårsprognosen efter oktober månads utfall är ett överskott på 7,0 mnkr för grund- & förskolenämnden. Årsprognosen utgår från att eventuella över- eller underskott i elevpengssystemet fullt ut har reglerats, dvs. är kostnadsneutralt för grund- & förskolenämnden i årsbokslutet för 2016.

Till och med utfallet i september månad beräknas ett resultat i intervallet +10,0 till -5,4 mnkr för elevpengssystemet för helåret 2016 och redovisas tillsvidare separat i känslighets- & riskanalysen och inte i årsprognosen.

Den sammanlagda investeringsbudgeten för 2016 om grund- och förskolenämnden disponerar uppgår till 20,1 mnkr. Det ackumulerade utfallet till och med september månad uppgår till 6,7 mnkr och prognosen för helåret 2016 uppgår till 8,1 mnkr.

Underlag för beslut

- Budgetuppföljning GFN januari - oktober, 2016-11-08.

Förslag till beslut

- Uppföljningen godkänns.

Grund- och förskolenämndens beslut

- Uppföljningen godkänns.

Expedieras: Akt

Dnr GFN 2016/104

§ 145 Medborgarförslag: Datorer som ett naturligt verktyg i lärandet inom kommunens skolor

Sammanfattning

Förslagsställaren hänvisar till utbildningsdepartemenets uppdrag till Skolverket gällande nationella skolutvecklingsprogram (Dnr. U2015/03884/S), som består av att ta fram och genomföra olika kompetensutvecklings- och stödinsatser riktade till huvudmän och skolor. En av insatserna är it, både som pedagogiskt och som administrativt verktyg. Utbildningsförvaltningen fortsatta arbete kring skolans digitalisering kommer att ha sin utgångspunkt i Skolverkets föreslagna nationella it-strategi. Skolverkets erbjudande om digital kompetensutveckling finns tillgänglig på deras hemsida.

Förvaltningens synpunkter

Utbildningsförvaltningens förbättringsplan omfattar tre prioriterade områden, höjd kunskapsnivå och ökad likvärdighet, systematiskt kvalitetsarbete samt systematiskt arbetsmiljöarbete. Inom samtliga tre områden har förvaltningen uppmärksammat den positiva nyttan avseende digitala verktyg för ökad likvärdighet i elevernas lärande men också som ett pedagogiskt och administrativt stöd för rektorer och lärare i arbetet med planering, uppföljning och utveckling.

I Haninge kommun pågår ett projekt som förbereder och genomför upphandling av nästa generations it-stöd till kommunens verksamheter (NGS) och som ska vara implementerat i mars 2018. Utbildningsförvaltningen har inom ramen för projektet kravställt utifrån verksamhetens kartlagda behov.

Utbildningsförvaltningens fortsatta arbete kommer att ha sin utgångspunkt i Skolverkets föreslagna nationella it-strategi som utgår från visionen att alla barn och elever ska ha möjlighet att utveckla en digital kompetens och inkluderar insatser för kompetensutveckling, likvärd tillgång till digitala verktyg och insatser för att bättre kunna utnyttja digitaliseringens möjligheter i undervisning och administration.

Underlag för beslut

- Medborgarförslaget: Datorer som ett naturligt verktyg i lärandet inom kommunens skolor i enlighet med Skolverkets rekommendationer samt i enlighet med redovisningen av uppdraget om nationella skolutvecklingsprogram Dnr U2015/03844.

Förslag till beslut

1. Medborgarförslaget anses besvarat.

Arbetsutskottets förslag till grund- och förskolenämnden

Enligt förvaltningens förslag.

Grund- och förskolenämndens beslut

1. Medborgarförslaget anses besvarat.

Expedieras: Akt, kommunstyrelseförvaltningens registrator

Dnr GFN 2016/220

§ 146 Motion från Marie Litholm (KD) om att ge särbegåvade elever det stöd som de behöver

Sammanfattning

Marie Litholm, Kristdemokraterna i Haninge, föreslår i sin motion att grund- och förskolenämnden tillsammans med gymnasie-och vuxenutbildningsnämnden tar initiativ till att med SKL:s handlingsplan och Skolverkets allmänna råd som grund kartlägga hur särbegåvade elever har det i dag i Haninges skolor.

Förvaltningens synpunkter

Skolverket använder begreppet särskilt begåvade elever och har samlat material kring att arbete med särskilt begåvade elever på http://www.skolverket.se/skolutveckling/larande/sarskilt-begavade-elever-1.230661.

Fem procent av eleverna kan räknas som särskilt begåvade. De behöver många gånger andra utmaningar än sina klasskamrater. År 2010 förtydligades skollagen och där står nu att elever som lätt når de kunskapskrav som minst ska uppnås ska ges ledning och stimulans för att kunna nå längre i sin kunskapsutveckling.

Styrdokument för Haninges skolor är bl a Lgr 11, Lgy 11 samt Skollagen.

I Lgr 11, Läroplan för grundskola, förskoleklass och fritidshem, framgår hur undervisningen ska anpassas till varje elevs förutsättningar och behov.

”Undervisningen ska anpassas till varje elevs förutsättningar och behov. Den ska främja elevernas fortsatta lärande och kunskapsutveckling med utgångspunkt i elevernas bakgrund, tidigare erfarenheter, språk och kunskaper.”(Lgr 11, sid 8)

I Lgy 11, Läroplan för Läroplan, examensmål och gymnasiegemensamma ämnen för gymnasieskola 2011 framgår att ”Undervisningen ska anpassas till varje elevs förutsättningar och behov.” (Lgy11, sid 6)

Skollagen 1 kap 4§ formulerar uppdraget på följande sätt:

....Utbildningen ska förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de demokratiska värderingar som samhället vilar på.

... I utbildningen ska hänsyn tas till barns och elevers olika behov. Barn och elever ska ges stöd och stimulans så att de utvecklas så långt som möjligt. En strävan ska vara att uppväga skillnader i barnens och elevernas förutsättningar att tillgodogöra sig utbildning. (Skollagen 2010:800)

I en utbildning som präglas av en demokratisk värdegrund ska alla elever få stöd och stimulans så att de utvecklas så långt som möjligt. Det betyder att skolan ska hjälpa och sporra varje elev att bli allt bättre i alla ämnen och i sådant som eleven är intresserads av under förutsättning att det ingår i skolans uppdrag.

Utbildningen ska ta hänsyn till elevernas olika behov och sträva efter att ge eleverna lika goda möjligheter.

I skollagens 3 kap 3§ skrivs vidare:

"Alla barn och elever ska ges den ledning och stimulans som de behöver i sitt lärande och sin personliga utveckling för att de utifrån sina egna förutsättningar ska kunna utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål. Elever som lätt når de kunskapskrav som minst ska uppnås ska ges ledning och stimulans för att kunna nå längre i sin kunskapsutveckling."

Förvaltningen har tidigare tagit del av Handlingsplan särbegåvade elever 2014, SKL. De tre områden som är utgångspunkter för handlingsplanen

Hur kan man identifiera särbegåvade elever?

Hur kan man anpassa undervisningen för dessa elever?

Ge förslag på lämpliga kompetensutvecklingsinsatser för skolans personal

bedöms ingå som den del av det systematiska kvalitetsarbetet som enligt utbildningsförvaltningens förbättringsplan ska bedrivas på alla nivåer i organisationen och som består i planering, uppföljning och utveckling av utbildningen.

Exempel hämtade från SKL:s handlingsplan på vad de olika nivåerna i organisationen kan ansvara för:

Förvaltningen uppmuntrar initiativ ute på skolorna där verksamhet kopplas ihop med forskning om särbegåvade elever.

Elevhälsan samordnar insatser och mötesplatser för särbegåvade elever inom/mellan skolor.

Skolledare gör lärarna uppmärksamma på hur det ska arbeta med särbegåvade elever för att de särbegåvade eleverna ska nå maximal utveckling.

Lärare organiserar och genomför arbetet så att eleven utvecklas efter sina förutsättningar och samtidigt stimuleras att använda och utveckla hela sin förmåga samt upplever att kunskap är meningsfull och att den egna kunskapsutvecklingen går framåt. Undervisningen anpassas bl a genom olika strategier som accerelation, berikning och aktiviteter utanför skolan.

Accerelation innebär att eleven arbetar i snabbare takt än sina jämnåriga kamrater i undervisningsgruppen.

Berikning innebär att eleven får möjlighet att fördjupa sig när det obligatoriska momentet redan behärskas.

Aktiviteter utanför skoldagen innebär att eleven får möjlighet att göra något ytterligare som inte ingår i läroplanen t ex möta andra särbegåvade elever eller delta i spetsundervisning i ett specifikt ämne.

Implementering av hela SKL:s handlingsplan skulle innebära administrativt merarbete för lärare och rektorer och det bör undvikas och därför är det systematiska arbete som ovan beskrivs i handlingsplanens riktning och syfte.

Grund- och förskolenämndens ansvarsområde:

Rektorn ansvarar för det systematiska kvalitetsarbetet på skolnivå. Detta arbete innebär att se över hur verksamheten organiseras på individ-, grupp- och skolnivå så att eleverna får förutsättningar att utvecklas så långt som möjligt mot utbildningens mål.

I det systematiska kvalitetsarbetet på skolorna i Haninge arbetas med täta resultatuppföljningar för samtliga elever. Vid terminsstart identifieras ingångsvärden av elevernas resultat. Dessa värden prognostiseras till utgångsvärde vid terminens alternativt läsårets slut. För att säkerställa att eleverna får det stöd de behöver identifieras särskilt begåvade elever, högpresterande elever, elever som når

godkänt, ej tillräckligt kunniga elever samt de elever som har långt kvar för att nå godkänt. Den två sistnämnda kategorierna elever behöver stödjande och reparativa åtgärder för att nå nivån godkänt. De elever som når godkänt kan också behöva stödjande åtgärder. För samtliga elever gäller kvalitet i undervisningen. Det är lärarnas ansvar att leda och utveckla undervisningen.

Sammanfattningsvis kan sägas att rektorerna genom det systematiska kvalitetsarbetet har kännedom och kontroll över de särbegåvade eleverna.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens ansvarsområde

Samtliga elever i Haninge, som söker till gymnasieskolan har ett urval av studievägar att välja på i motsats till grundskolan som är en sammanhållen organisation. Eleverna kan söka till gymnasiets yrkesprogram eller till nationella högskoleförberedande program.

De elever, som per definition, är att betrakta som särskilt begåvade eller har särskild talang har dessutom möjligheter att söka spetsutbildningar på gymnasiet för elever med specialintresse eller särskild talang. Exempel på detta är matematik, naturvetenskap, språk, historia, ekonomi, entreprenörskap och hållbarhetsfrågor. Eleverna på spetsutbildningarna har möjlighet att fördjupa sina intressen och kunskaper.

Det bör betonas att kravet på anpassning av undervisningen till varje elevs förutsättningar och behov gäller för såväl grundskolan som gymnasiet. Detta innebär att det inte finns skäl att peka ut någon speciell elevgrupp och det är därför inte heller aktuellt att ta fram en handlingsplan för särskilt begåvade elever. Undervisningen ska utformas individuellt för varje elev av lärare och elevhälsoteam.

Underlag för beslut

- Dnr KS 2016/405 Motion till kommunfullmäktige - Ge särbegåvade elever det stöd som de behöver.

Förslag till beslut

1. Grund- och förskolenämnden överlämnar förvaltningens yttrande till kommunstyrelsen.

Arbetsutskottets förslag till grund- och förskolenämnden

Utan eget ställningstagande.

Överläggningar i grund- och förskolenämnden

Vid nämndens sammanträde begär Martin Strömvall (KD) att få lämna ett ersättaryttrande.

Tobias Hammarberg (L) yrkar på återremiss.

Grund- och förskolenämndens beslut

1. Grund- och förskolenämnden beslutar att återremittera ärendet.
2. Nämnden medger Martin Strömvall (KD) att lämna ett ersättaryttrande (bifogas).

Expedieras: Akt

För verkställighet: Registrator kommunstyrelseförvaltningen

Kristdemokraterna

Ersättaryttrande

Grund – och förskolenämnden
§ 146 – Motion från Marie Litholm (KD) om att ge särbegåvade elever det stöd som de behöver
2016-12-07

Haninges skolor ska ge kunskaper och färdigheter så att alla elever, oavsett förutsättningar, ges möjlighet till maximal utveckling. Detta är en förutsättning för att kunna skapa en ökad likvärdighet i Haninges skolor.

Förvaltningens yttrande nämner ingenting om hur de särbegåvade eleverna har det i Haninges skolor. Det framgår inte heller i yttrandet gällande hur många av eleverna i Haninge som är särbegåvade. Vi saknar också svar på vilka pedagogiska metoder som används och hur resurserna i stort fördelas till denna elevgrupp. Vi anser att detta är en elevgrupp som behöver extra stöd och vägledning för att kunna höja skolresultaten i Haninge.

Vedertagen forskning visar att flertalet särbegåvade elever utmärker sig främst inom matematik och naturorienterande ämnen. Det är bekymmersamt att Haninge under flera års tid har legat sämre än riket i stort när man läser statistiken kring övergångsfrekvensen till naturvetenskapliga och teknikprogrammen på gymnasiet. När man tittar på övergångsfrekvensen från gymnasiet till högskolestudier inom riket i stort är värdet 61, jämfört med Haninge som ligger på 55,9.

Vi vill dessutom betona att undersökningar visar att det är mycket vanligt att särbegåvade elever inte mår bra i skolan.

Vi anser från Kristdemokraterna att förvaltningens yttrande ska kompletteras enligt det som framgår i denna skrivelse.

Martin Strömvall (KD)

.

Dnr GFN 2016/248

§ 147 Beslut om införande av Googles molntjänst – G Suite for Education

Ärendet utgår.

Dnr GFN 2016/251

§ 148 Handlingsplan mot våld i nära relationer

Sammanfattning

Under hösten 2016 antog kommunstyrelsen en revidering av Haninge kommuns policy mot våld i nära relationer. Policy fastställer tre mål för kommunens övergripande arbete som ska brytas ner i konkreta uppdrag för berörda förvaltningar. Styrgruppen för arbetet mot våld i nära relationer har därmed tillsammans med dessa förvaltningar tagit fram ett förslag till handlingsplan i syfte att motverka våld mellan närstående.

Förvaltningens synpunkter

Denna handlingsplan för arbetet mot våld i nära relationer har tagits fram gemensamt för äldreförvaltningen, socialförvaltningen, kultur- och fritidsförvaltningen samt utbildningsförvaltningen tillsammans med styrgruppen för arbetet mot våld i nära relationer.

Handlingsplanen bygger på Haninge kommuns policy mot våld i nära relationer och policyns mål är nedbrutna i konkreta uppdrag för respektive förvaltning. Handlingsplanen styrs även av Operation kvinnofrids strategi för att motverka våld i nära relationer (Länsstyrelsen i Stockholms län 2016:13) och strategins mål och indikatorer är därmed integrerade förvaltningarnas uppdrag. Övriga utgångspunkter är FN:s deklaration om våld mot kvinnor, barnkonventionen samt socialtjänstlagen och handlingsplanen är upprättad i enlighet med Socialstyrelsens allmänna råd (SOSFS 2014:4). Handlingsplanen riktar sig till samtliga medarbetare inom berörda förvaltningar och ska följas upp vartannat år från och med år 2018.

Underlag för beslut

- Handlingsplan mot våld i nära relationer 2016-2018.

Förslag till beslut

1. Handlingsplanen godkänns.

Arbetsutskottets förslag till grund- och förskolenämnden

Enligt förvaltningens förslag.

Grund- och förskolenämndens beslut

1. Handlingsplanen godkänns.
2. Under ”läs mer” på sidan tio i handlingsplanen ska ”handlingsplan mot hedersrelaterat våld och förtryck” läggas till (som länk).

Expedieras: Akt

För verkställighet: Registrator kommunstyrelseförvaltningen

För kännedom: Utbildningsförvaltningens ledningsgrupp

Dnr GFN 2016/223

§ 149 Avskrivning av fordringar i bokföringen

Sammanfattning

Kommunstyrelsens ekonomiavdelning föreslår att skulder som inte betalats till förvaltningen avskrivs i kommunens bokföring. Ekonomiavdelningen har efter utredning bedömt fordran som osäker. Fordran avförs därför från räkenskaperna och bokförs som en kundförlust.

Fordran kvarstår dock, vid sidan av bokföringen, och bevakas av ekonomiavdelningen i tio år efter respektive förfallodag.

Den i bokföringen upptagna fordran är på 35 996 kronor.

Förslag till beslut

1. Den i bokföringen upptagna fordran på 35 996 kronor avskrivs och bokförs som kundförlust på respektive ansvar och verksamhet.

Arbetsutskottets förslag till grund- och förskolenämnden

Enligt förvaltningens förslag.

Grund- och förskolenämndens beslut

1. Den i bokföringen upptagna fordran på 35 996 kronor avskrivs och bokförs som kundförlust på respektive ansvar och verksamhet.

Expedieras: Akt

För verkställighet: Redovisningsenheten, Carina Barfoth

Dnr GFN 2016/259

§ 150 Årlig rapport från Navigatorcentrum

Sammanfattning

På Navigatorcentrum finns 4 studie- och yrkesvägledare som är placerade på de kommunala grundskolorna i Haninge kommun. Tjänsterna är uppdelade på följande sätt: Brandbergsskolan 0,5, Dalarö 0,1, Haga/Lyckeby 0,5, Ribby 1,0, Söderbymalm 0,9, Tungelsta 0,5, Vendelsömalm 0,5. 2015 innebar detta att det går i genomsnitt 1 studie- och yrkesvägledare per 484 elever.

Under vårterminen 2016 bildades en arbetsgrupp bestående av studie- och yrkesvägledarna (syv) inom grundskolan och enhetschef Andreas Schuber. Syftet med gruppen var att arbeta fram ett underlag för en kommungemensam strategi kring prao (praktisk arbetslivsorientering). Detta då vi strävar efter att öka likvärdigheten såväl inom skolan som inom kommunens studie- och yrkesvägledning. I dagsläget ser det väldigt olika ut i kommunens skolor kring förekomsten av prao och ansvaret för verksamheten har till stor del legat på respektive syv. Främst konstaterades ett behov av ett mer centraliserat arbete med praoplatser. Kommunen behöver ha en bank av praoplatser att nyttja, då en bra prao för eleven ska inte vara beroende av dennes eventuella tillgång till ett gott kontaktnät Det var också viktigt att hitta gemensamma praorutiner som på ett så resurseffektivt sätt som möjligt uppfyller Arbetsmiljöverkets regler kring praktik för unga, regler som det tidigare funnits viss osäkerhet kring. Gruppen kom fram till följande förslag:

Alla grundskolor med åk 7-9 inför 2 veckors prao i åk 8.

Rektorsgruppen för grundskolan planerar, i slutet på vårterminen, tillsammans in praoperioder för nästkommande läsår.

En tillfällig tjänst behöver upprättas för att inventera och säkerställa de praktikplatser som finns idag kommunen, samt upparbeta nya kontakter.

Ett utökat samarbete mellan grundskolorna och kommunens gymnasiala yrkesprogram ses som fruktsamt för båda parter. Eleverna kan göra provapå-veckor där som ett alternativ till traditionell prao.

Gemensamma blanketter och informationsbrev att använda i samband med prao. Det är viktigt att kommunen själv erbjuder praoplatser.

På uppdrag av grundskolechefen har Navigatorcentrum arbetat fram en strategi för hur överlämning mellan grundskolan och gymnasieskolan ska gå till och den är utformad utifrån olika elevgruppers behov.

Underlag för beslut

Verksamhetsberättelse Navigatorcentrum 2016 161114.

Förslag till beslut

1. Rapporten godkänns.

Arbetsutskottets förslag till grund- och förskolenämnden

Enligt förvaltningens förslag.

Grund- och förskolenämndens beslut

1. Rapporten godkänns.

Expedieras: Akt

Dnr GFN 2016/258

§ 151 Årlig rapport från Närvaroteamet

Sammanfattning

Under läsåret 2015/2016 har Närvaroteamet arbetat med 79 ärenden som bedömts uppfylla kriterierna för problematisk frånvaro. Av dessa ärenden har det stora flertalet, 71 %, handlat om elever på högstadiet, åk 7-9. En stor del av de elever vi arbetat med, 51 %, har stora svårigheter att hantera socialt samspel och kommunikation, i kombination med förändringar, stresskänslighet och ångestproblematik.

Att få tillbaka en elev till skolan är ofta en lång process. Ju längre eleven varit borta desto längre tid tar det att få tillbaka eleven till skolan. Att komma tillbaka till skolan handlar i grunden om att eleven ska få sin rätt till utbildning tillgodosedd, men även att få möjlighet att nå kunskapsmålen.

I de kartläggningar som Närvaroteamet har gjort framkommer bland annat sådant som skolor ofta missat att anpassa kring såsom mobbning, kränkning, otrygghet, bristande relationer och överkänsligheter. En nyckelkomponent i Närvaroteamets arbetssätt är att ge tid för eleven att berätta, att lyssna på det som eleven har att berätta utan att värdera det som sägs.

Som en stödfunktion på utbildningsförvaltningen har Närvaroteamet samlat in information och fungerat som ett nav mellan skola, familj och övriga myndigheter och instanser.

Samlad erfarenhet visar att det går att se tidiga tecken på problematisk frånvaro om man har möjlighet att analysera elevens olika frånvaromönster. För att kunna göra en bra analys är det viktigt att följa upp frånvaron per lektionspass samt att både anmäld och oanmäld frånvaro tas i beaktande.

Förvaltningens synpunkter

Med anledning av rapporten kommer förvaltningen att vidta följande åtgärder:

Närvaroteamet ges i uppdrag att 1 gång i månaden rapportera till grundskolechefen, den statistik, åtgärder och utveckling som sker i Haninges grundskolor.

Stående möten med grundskolechef i de fall de ser enskilda skolor som behöver stöd i att arbeta med frågan gällande elevärenden.

Närvaroteamet besöker rektorsgruppen 1-2 ggr per termin och beskriver utvecklingsområden för kommunens skolor. Tillsammans söker man nya former för utveckling inom närvaro. Syftet ska vara att hitta former för förebyggande arbete och effektiv organisering.

Närvaroteamet ges i uppdrag att ta fram "Åtgärdstrappa" som beskriver arbetet med att upptäcka, kartlägga, åtgärda och återföra elever. Målet är att ett sådant stödmaterial skall finnas och vara välkänt samt implementerat på alla skolor ht 2017.

Underlag för beslut

- Årlig rapport från närvaroteamet, GFN 2016/258.

Förslag till beslut

1. Rapporten godkänns.
2. Nämnden kan konstatera att Handlingsplanen för uppföljning av ogiltig frånvaro i grundskolan, GFN 36/2011, har spelat ut sin roll i och med de uppgifter som framkommer i rapporten och de åtgärder som förvaltningen vidtar. Nämnden lämnar därmed ansvaret till förvaltningen att kontinuerligt revidera och uppdatera den handlingsplan som behövs för arbetet med ogiltig frånvaro i grundskolan.

Arbetsutskottets förslag till grund- och förskolenämnden

Enligt förvaltningens förslag.

Grund- och förskolenämndens beslut

1. Rapporten godkänns.
2. Nämnden kan konstatera att Handlingsplanen för uppföljning av ogiltig frånvaro i grundskolan, GFN 36/2011, har spelat ut sin roll i och med de uppgifter som framkommer i rapporten och de åtgärder som förvaltningen vidtar. Nämnden lämnar därmed ansvaret till förvaltningen att kontinuerligt revidera och uppdatera

den handlingsplan som behövs för arbetet med ogiltig frånvaro i grundskolan.

Expedieras: Akt

För verkställighet: Grundskoleavdelningen, närvaroteamet

För kännedom: Rektorer

Dnr GFN 2016/253

§ 152 Ribbyskolan – utökning med årskurs F-6 från och med lå 17/18 samt fördelning av upptagningsområde

Sammanfattning

I takt med att befolkningen ökar och förväntas fortsätta att öka i Västerhaningeområdet som en följd av bland annat nyproduktion av bostäder i Skarplöt/Nedersta, Ribbyängar och i Åby ökar också behovet av grundskolekapacitet i den här kommundelen.

I kommunfullmäktiges budget för 2017-2018 som beslutades i juni 2016 har investeringsmedel avsatts för att utöka grundskolekapaciteten i Västerhaningeområdet genom att Ribbyskolan utökas med en F-6 verksamhet för att långsiktigt tillgodose behovet av lokalresurser inom det här verksamhetsområdet i den här kommundelen. Dessutom har investeringsmedel reserverats 2017 för en övergripande upprustning av Ribbyskolan.

Idag finns det två kommunala F-6 skolor i Västerhaningeområdet, en i Ribbyberg och den andra i Åby. Båda dessa skolor har begränsat med kapacitet idag för att ta emot ytterligare elever kommande läsår. Ribbyskolan kommer att bli den tredje kommunala årskurs F-6 skolan i Västerhaningeområdet med ett eget geografiskt avgränsat upptagningsområde. Åbyskolans upptagningsområde berörs inte av den här förändringen utan det är Ribbybergsskolans nuvarande upptagningsområde som kommer att behöva fördelas om mellan Ribbyskolan och Ribbybergsskolan.

Arbetet med att utöka Ribbyskolans lokalmässiga resurser tillsammans med den beslutade upprustningen av Ribbyskolan kommer att pågå ett antal år framöver samtidigt som behovet av ytterligare kapacitet inom årskurs F-6 finns redan från och med läsåret 17/18.

Förvaltningens synpunkter

För att tillskapa ytterligare lokalresurser i Västerhaningeområdet och kunna ta emot det ökande antalet elever inom årskurs F-6 föreslår utbildningsförvaltningen att de lokalytor som idag är avställda på Ribbyskolan tas i anspråk från och med läsåret 17/18 fram till dess att det har uppförts nya permanenta skollokaler på Ribbyskolan. De

avställda lokalerna på "Ribby 1" inrymmer idag totalt fem klassrum med tillhörande biytor. I övrigt delar Ribbyskolans elever inom årskurs F-9 gemensamt övriga skollokaler och funktioner på skolan i likhet med övriga redan befintliga kommunala grundskolor i kommunen som inrymmer årskurs F-9.

Den yttre miljön kring "Ribby 1" kommer också att behöva ses över till läsåret 17/18 för att vid behov anpassas till barn/elever i åldern för årskurs F-6 inklusive fritidshemsverksamhet.

Vidare föreslår utbildningsförvaltningen att Ribbyskolan från och med läsåret 17/18 verksamhetsmässigt bara utökas med årskurserna F-2 för att därefter utökas med en årskurs per läsår de kommande åren upp till och med årskurs 6.

Fördelningen av Ribbybergsskolans nuvarande upptagningsområden föreslås enligt följande,

Ny Kod	Nuvarande uppt.omr	Nytt uppt.omr
520101	Ribbybergsskolan	Ribbyskolan
520102	Ribbybergsskolan	Ribbyskolan
520103	Ribbybergsskolan	Ribbyskolan
520301	Ribbybergsskolan	Ribbyskolan
520303	Ribbybergsskolan	Ribbyskolan
520302	Ribbybergsskolan	Ribbyskolan
520401	Ribbybergsskolan	Ribbyskolan
520402	Ribbybergsskolan	Ribbyskolan
520202	Ribbybergsskolan	Ribbyskolan
190101	Ribbybergsskolan	Ribbybergsskolan
190102	Ribbybergsskolan	Ribbybergsskolan
520201	Ribbybergsskolan	Ribbybergsskolan
520203	Ribbybergsskolan	Ribbybergsskolan
520501	Ribbybergsskolan	Ribbybergsskolan
520502	Ribbybergsskolan	Ribbybergsskolan
520503	Ribbybergsskolan	Ribbybergsskolan

520601	Ribbybergsskolan	Ribbybergsskolan
520602	Ribbybergsskolan	Ribbybergsskolan
520700	Ribbybergsskolan	Ribbybergsskolan
520800	Ribbybergsskolan	Ribbybergsskolan
590201	Ribbybergsskolan	Ribbybergsskolan
590203	Ribbybergsskolan	Ribbybergsskolan
590204	Ribbybergsskolan	Ribbybergsskolan
590205	Ribbybergsskolan	Ribbybergsskolan
590206	Ribbybergsskolan	Ribbybergsskolan

Den här organisatoriska förändringen föreslås ska gälla från och med skolvalet till läsåret 17/18.

Enligt de senast uppdaterade elevprognoserna utifrån ovanstående förutsättningar ges Ribbybergsskolans volymmässiga förutsättningar att fortsätta att vara en 3-parallellig F-6 skola med plats för ca 525 elever med möjlighet till utbyggnad samt att Ribbyskolan ges förutsättningar att successivt växa till en 2-parallellig F-6 skola med plats för ca 350 elever med möjlighet att växa ytterligare till en 3-parallellig F-6 skola när renoveringen och utbyggnaden av Ribbyskolan är klar om par år.

Se bilaga i pdf-format för visualisering på kartbild med förslag till fördelning av Ribbybergsskolans nuvarande upptagningsområden mellan Ribbyskolan och Ribbybergsskolan samt senast uppdaterade elevprognoser med klassrumsbehov i diagramform för Ribbyskolans årskurs F-6 och Ribbybergsskolan.

Underlag för beslut

- Bilaga 2016-11-23.

Förslag till beslut

1. Ribbyskolan från och med skolvalet till läsår 17/18 utgör en egen organisatorisk enhet inom årskurs F-9 med ett eget geografiskt avgränsat upptagningsområde.

2. Ribbyskolan till läsåret 17/18 utökas med årskurs F-2 för att därefter successivt utökas med en årskurs per läsår de kommande läsåren upp till årskurs 6.

3. Ribbybergsskolans nuvarande upptagningsområde fördelas mellan Ribbyskolan och Ribbybergsskolan enligt utbildningsförvaltningens redovisade förslag till fördelning.

Arbetsutskottets förslag till grund- och förskolenämnden

Utan eget ställningstagande.

Överläggningar i grund- och förskolenämnden

Under sammanträdet föreslår ordföranden ytterligare en beslutspunkt;

- Utbildningsförvaltningen får i uppdrag att återkomma till nämnden under kvartal ett och presentera en tidplan för färdigställande av inne- och utemiljö samt trafikmiljö inför skolstart HT-2017.

Grund- och förskolenämndens beslut

1. Ribbyskolan från och med skolvalet till läsår 17/18 utgör en egen organisatorisk enhet inom årskurs F-9 med ett eget geografiskt avgränsat upptagningsområde.

2. Ribbyskolan till läsåret 17/18 utökas med årskurs F-2 för att därefter successivt utökas med en årskurs per läsår de kommande läsåren upp till årskurs 6.

3. Ribbybergsskolans nuvarande upptagningsområde fördelas mellan Ribbyskolan och Ribbybergsskolan enligt utbildningsförvaltningens redovisade förslag till fördelning.

4. Utbildningsförvaltningen får i uppdrag att återkomma till nämnden under kvartal ett och presentera en tidplan för färdigställande av inne- och utemiljö samt trafikmiljö inför skolstart HT-2017.

Expedieras: Akt

För kännedom: Peter Silvennoinen, Lina Axelsson Kihlblom, rektor Ribbyskolan och Ribbybergsskolan

Dnr GFN 2016/238

§ 153 Attestförteckning 2017

Sammanfattning

Nämnden ska varje år anta en ny attestförteckning. Sedan juli 2011 gäller ett nytt attestreglemente i kommunen. Däri framgår att attesträtterna ska knytas till befattning och ansvarsområde, med eventuella begränsningar. Attesträtten för varje ansvar är därför direkt kopplad till en befattning. Nuvarande befattningshavare anges dock fortfarande.

Nämnden beslutade om attestförteckningen för 2016 vid sammanträdet den 21 september under § 111, men efter det har förändringar i vissa ansvar skett, varför förteckningen måste revideras.

Följande ändringar är gjorda:

Elevhälsans medicinska insats – Jenny Olofsson

Förskolechef Haga/Gudö förskolor – Jan Oskarsson

Namn på ansvariga chefer samt områden uppdaterade och angivna i kursiv stil.

Underlag för beslut

- Attestförteckning 2017.

Förslag till beslut

1. Attestförteckningen för 2017 antas.

Arbetsutskottets förslag till grund- och förskolenämnden

Enligt förvaltningens förslag.

Grund- och förskolenämndens beslut

1. Attestförteckningen för 2017 antas.

Expedieras: Akt

För kännedom: Kanslichef
Ekonomiadministrativa enheten
Chefscontroller

Dnr GFN 2016/263

§ 154 Kompetensförsörjningsplan

Sammanfattning

Stora pensionsavgångar och ökad efterfrågan på välfärdstjänster gör att kommuner behöver rekrytera många nya medarbetare de kommande åren. Glädjande nog finns ett stort intresse bland ungdomar för yrken inom välfärdssektorn.

Haninge kommun står, i likhet med andra kommuner och arbetsgivare, inför rekryteringsutmaningar.

I dagsläget är det svårt att rekrytera förskollärare, fritidspedagoger och behöriga lärare i grundskolan och gymnasielärare (speciellt inom Matematik/Naturorientering (Ma, No), Svenska som andraspråk (SVA), moderna språk, praktiska/estetiska ämnen), modersmålslärare, yrkeslärare i gymnasiet, rektorer och förskolechefer. Även skolsköterskor, specialpedagog/speciallärare och kuratorer med erfarenhet är svåra grupper att rekrytera.

Kommunens HR-avdelning har tagit fram en kompetensförsörjningsplan för utbildningsförvaltningen med förslag till utvecklingsområden.

Förvaltningens synpunkter

I denna rapport analyseras kommande personal- och kompetensförsörjningsbehov inom utbildningsförvaltningen, Haninge kommun. Rapporten fokuserar på 5 år framåt och bör revideras 1 gång per år. Rapporten fokuserar på de yrkesgrupper som i dagsläget är svårrekryterade och stora yrkesgrupper som barnskötare och elevassistenter. Statistiken går inte att specificera per titel utan vi visar de grupper som finns i AID-etiketterna. Analysen utgår ifrån följande rubriker:

Personalomsättning

Obehöriga

Prognos, befolkning

Prognos, nyanlända

Sjukfrånvaro

Prognos, privata aktörer

Vad gör vi redan

Underlag för beslut

- Kompetensförsörjningsplan, 9 november 2016, kommunstyrelseförvaltningen.

Förslag till beslut

1. Rapporten godkänns.

Arbetsutskottets förslag till grund- och förskolenämnden

Utan eget ställningstagande.

Överläggningar i grund- och förskolenämnden

Vid nämndens sammanträde föreslår ordföranden följande beslutspunkter

1. Presenterat underlag utgör en bra ”kartläggning inför en framtida kompetensförsörjningsplan”.

2. Uppdraget att ta fram en kompetensförsörjningsplan för nämnden kvarstår. Oaktat det arbete som görs inom kommunstyrelseförvaltningen, ska en kompetensförsörjningsplan presenteras under våren 2017.

3. Uppdra åt förvaltningen att utifrån den presenterade kartläggningen föreslå förvaltningsspecifika åtgärder och insatser som kan genomföras med omgående start 2017, för att hantera svårigheterna att rekrytera vissa yrkesgrupper. Åtgärderna kan utgå från de förslag på utvecklingsområden som rapporten tar upp men behöver inte begränsas till dessa områden. Utbildningsförvaltningen ska särskilt föreslå åtgärder som ökar möjligheten att attrahera och behålla behöriga lärare till förskolor och skolor i socioekonomiska utsatta områden. Exempelvis genom mindre barngrupper/klasser i dessa områden eller genom att anställa team av lärare med ett uttalat uppdrag att arbeta kollegialt med utveckling.

Tobias Hammarberg (L), Sverre Ekdahl (M) och Sara Sixten (M) yrkar bifall till ordförandens förslag.

Grund- och förskolenämndens beslut

1. Presenterat underlag utgör en bra ”kartläggning inför en framtida kompetensförsörjningsplan”.

2. Uppdraget att ta fram en kompetensförsörjningsplan för nämnden kvarstår. Oaktat det arbete som görs inom kommunstyrelseförvaltningen, ska en kompetensförsörjningsplan presenteras under våren 2017.

3. Uppdra åt förvaltningen att utifrån den presenterade kartläggningen föreslå förvaltningsspecifika åtgärder och insatser som kan genomföras med omgående start 2017, för att hantera svårigheterna att rekrytera vissa yrkesgrupper. Åtgärderna kan utgå från de förslag på utvecklingsområden som rapporten tar upp men behöver inte begränsas till dessa områden. Utbildningsförvaltningen ska särskilt föreslå åtgärder som ökar möjligheten att attrahera och behålla behöriga lärare till förskolor och skolor i socioekonomiska utsatta områden. Exempelvis genom mindre barngrupper/klasser i dessa områden eller genom att anställa team av lärare med ett uttalat uppdrag att arbeta kollegialt med utveckling.

Expedieras: Akt

För verkställighet: Förvaltningschef

För kännedom: Donovan Häll, HR-partner

Dnr GFN 2015/113

§ 155 Utvärdering av Haninge kommuns kunskapskontroller

Ärendet utgår.

Dnr GFN 2016/255

§ 156 Elevärende Söderbymalmsskolan JO 5359-2016

Sammanfattning

Justitieombudsmannen har begärt att grund- och förskolenämnden i Haninge kommun ska yttra sig över vad som framförts i en anmälan till JO angående dels ett åtgärdsprogram som är daterat den 19 oktober 2015, dels anmälarens begäran den 8 januari 2016 att ta del av allmänna handlingar. I anmälan anges bland annat följande. Anmälarens barn (eleven) har gått på Söderbymalmsskolan. Under våren 2015 var eleven nedstämd och vägrade gå till skolan. Anmälaren var på Prima den 21 oktober 2015 och fick då rådet att kalla till en elevkonferens. Hon kallade då till en elevkonferens den 12 november 2015 i Primas lokaler. Strax efter årsskiftet, den 8 januari 2016, kontaktade hon rektorn för att begära ut handlingar om eleven; åtgärdsplaner och övriga handlingar där skolan noterat hur de ska tillväga för att få eleven tillbaka i undervisning. Den första frågan hon fick av rektor var vad hon skulle med dem till. Sedan sa rektor att åtgärdsplaner är något som skolan använder internt. Hon fick bl.a. ett åtgärdsprogram daterat 2015-10-19 som hon aldrig sett tidigare trots att det står att hon fått ta del av det samma datum. Det står i åtgärdsprogrammet att en elevvårdskonferens ska hållas den 12 november 2015. Hon undrar hur rektor kan veta det två dagar innan hon ens kallat till det mötet. Hennes slutsats är att dokumentet är efterhandskonstruerat och att det aldrig funnits något åtgärdsprogram.

Förvaltningens synpunkter

Förvaltningen har utrett ärendet genom att rektor fått yttra sig. Rektor har också fått möjlighet att lämna synpunkter på förvaltningens förslag till yttrande. Slutsatsen efter förvaltningens utredning är att åtgärdsprogrammet inte är efterhandskonstruerat. Information om mötet på Prima finns i åtgärdsprogrammet under rubriken ”utvärdering”. Utvärderingen görs av naturliga skäl en tid efter att åtgärdsprogrammet beslutats. Denna information fylldes alltså inte i den 19 oktober 2015 då åtgärdsprogrammet upprättades.

Åtgärdsprogrammet har inte skickats till anmälaren, vilket är en brist. I övrigt anser förvaltningen inte att det finns några brister i rektors hantering av ärendet.

Underlag för beslut

- Begäran om yttrande från JO 2016-10-24.

- Tjänsteutlåtande 2016-11-11 – Förslag till yttrande till Riksdagens ombudsmän (JO) dnr 5359-2016.

Förslag till beslut

1. Yttrandet överlämnas till JO.

Arbetsutskottets förslag till grund- och förskolenämnden

Utan eget ställningstagande.

Grund- och förskolenämndens beslut

1. Yttrandet överlämnas till JO.

Expedieras: Akt, JO

För kännedom: Rektor Söderbymalmsskolan

Dnr GFN 2016/288

§ 157 Redovisning av elever i åk 9 som omplacerats mellan skolenheter

Sammanfattning

På förekommen anledning vill grund- och förskolenämnden att utbildningsförvaltningen redovisar ett samlat underlag för elever i åk 9 som under vårterminen 2016 omplacerades mellan skolformer och årskurser, alternativt accepterade erbjudande om ytterligare läsår inom grundskolan.

Av redovisningen ska framgå:

- Vilken kommunikation som, i det fall eleven inte var myndig, skett med vårdnadshavare och hur denna dokumenterats.

- Vilken kommunikation som skett med elev och hur denna dokumenterats.

- Vem som fattat beslutet och hur det dokumenterats.

- När besluten verkställts, d v s när eleven börjat följa undervisningen i den årskurs eller skolform som beslutet anger

Grund- och förskolenämndens beslut

1. Nämnden ger förvaltningen uppdraget.

Expedieras: Grundskolechef

§ 158 Meddelanden

Inkomna meddelanden mejlas löpande ut.

KS § 272 Budgetuppföljning september

KS § 286 Igångsättningsbeslut för upprustning av Vendelsömalmsskolan

KF § 317 Befrielse från uppdrag

KF § 319 Val till vissa uppdrag

KF § 305 Ny översiktsplan 2030 - med utblick mot 2050

Tjänsteutlåtande evakuering Park

Budgetdirektiven inför Mål och Budget 2018-2019

Överenskommelse mellan förvaltningar – barn och ungas utveckling i Haninge

Samverkansprotokoll 2016-11-16

Rapport från Ernst & Young, analys av resursfördelningsmodell för grundskolan

Avstängning i grundskolan

Datum	Skola	Diarienummer
20160914	Söderbymalmsskolan	160914-1
20160916	Tungelsta skola	Tu2016-04

Förslag till beslut

1. Meddelandena läggs till handlingarna.

Arbetsutskottets förslag till grund- och förskolenämnden

Utan eget ställningstagande.

Grund- och förskolenämndens beslut

1. Meddelandena läggs till handlingarna.

Expedieras: Akt

§ 159 Delegationsbeslut

Sammanfattning

Enligt 6 kap. 35 § kommunallagen ska delegationsbeslut anmälas till nämnden.

Utbildningsförvaltningen har sammanställt en förteckning över anmälda delegationsbeslut till och med 2016-11-30.
Delegationsbesluten har denna gång endast mejlats ut, beroende på stort antal.

Underlag för beslut

- Utmejlade delegationsbeslut 2016-11-28.

Förslag till beslut

1. Delegationsbesluten anmäls till nämnden och läggs till handlingarna.

Arbetsutskottets förslag till grund- och förskolenämnden

Utan eget ställningstagande.

Grund- och förskolenämndens beslut

1. Delegationsbesluten läggs till handlingarna.

Expedieras:

Akt