

## Rutin för smittspårning av personal covid-19 konstateras på SÄBO/ LSS (Rutinerna hämtade från region Stockholm)

### Vid nyupptäckt covid 19 diagnos

- informera MAS snarast
- kontakta läkarorganisationen
- ring och skicka smittspårningslistor till smittspårningsteam

1. Ring smittspårningsteam innan smittspårning listan faxas för att garantera en säker faxning. Därefter skickas faxet till smittspårningsteamet. Telefon: 08- 123 365 88, knappval 3 Fax: 010-303 37 04

2. Smittspårningsteamet kommer ta verksamhetsansvarigs kontaktuppgifter och mejla ”Manual för appen Alltid öppet vid personalprovtagning hos SÄBO äldre” samt ett informationsblad till medarbetare.

3. Verksamhetsansvarig uppmanar berörd personal att snarast ladda ner appen Alltid öppet till sin smartphone eller surfplatta. Ge dem manualen för appen Alltid öppet. I appen skriver personalen sin egen remiss till provtagning.

Personal behöver vara folkbokförd i Region Stockholm. De behöver ha smartphone eller surfplatta och mobild BankID.

Om personalen inte har tekniska möjligheter att använda appen Alltid öppet eller inte är folkbokförda i regionen ska de ringa smittspårningsteamet och meddela detta.

Smittspårningsteamet hjälper dem i så fall vidare. Telefon: 08- 123 365 88, knappval.

### Självprovtagningskit levereras och hämtas

När smittspårningsteamet fått in remisser via Alltid öppet från all personal som fanns på listan kommer smittspårningsteamet att kontakta verksamhetsansvarig. Då meddelas vilket datum självprovtagnings kitet kommer överlämnas och hämtas.



Personal utan symtom utför provtagningen själva på arbetsplatsen. De kommer få ta ett prov. På längre sikt när kapaciteten tillåter kan om möjligt två prov tas med några dagars mellanrum.

## **Provsvår**

Provsvårn blir klara efter cirka ett dygn. Personal loggar in på 1177.se för att se svårret. Om smittspårningsteamet hjälpt personalen att beställa provtagningen kommer de meddela denne när provsvårret är klart.

## **Samråd mellan verksamhetsansvarig, smittspårningsteamet och behandlande läkare på boendet**

1. Smittspårningsteamet bevakar provsvårn och ringer de individer som får ett positivt provsvår att de har covid-19. I de fall de har arbetat med symtom, eller arbetat ett dygn innan symtomen framträdde, kommer de informeras om att arbetsgivaren får ta del av provsvårret. Ny smittspårningslista påbörjas då av verksamhetsansvarig enligt mallen ”Smittspårning för exponerad personal”, och processen i punktlistan på sidan 1 börjar om.
2. Smittspårningsteamet sammanställer resultatet av smittspårningen och faxar till ansvarig läkare på boendet en lista med uppgifter om antalet provtagna, antalet positiva fall samt när smittspårningen påbörjades och avslutades.

## **Hantering vid positiva svar**

Vid positivt provsvår ska personal omedelbart lämna arbetet, oavsett om de har symtom eller inte. Smittspårningsteamet kommer kontakta dem och ordna intyg för smittbårarpennning till de individer som är symtomfria men har positivt provsvår för covid-19. Om personal utvecklar symtom i väntar på provsvår ska de omedelbart gå hem från arbetet, följa riktlinjer kring fysisk distansering och kontakta smittspårningsteamet.

I detta dokument finns de listor som behöver fyllas i

<https://vardgivarguiden.se/kunskapsstod/smittskydd/sjukdomar/coronavirus-2019-ncov/smittspårning-for-covid-19-pa-sabo/>