



Skolgång vid socialtjänstens placeringar

1. Information om planerad insats (fylls i av socialförvaltningen)

Namn		Personnummer	
Avlämnande förskola/skola		<input type="checkbox"/> Avlämnande förskola/skola är informerade	
Tilltänkt förskola/skola och i vilken kommun			
Ansvarig socialsekreterare	Enhet	Telefon	E-post
<input type="checkbox"/> SIS	<input type="checkbox"/> Jourhem	<input type="checkbox"/> Familjehem	<input type="checkbox"/> HVB
Kontaktuppgifter till aktuell placering (namn adress telefon mail)			

Blanketten skickas med internpost till aktuell handläggare, se nedan.

Kontaktuppgifter till handläggare UBF, Centrum för lärande och hälsa

Förskola och förskoleklass-årskurs 6

Lidia Abid
Resurssamordnare
08- 606 86 81
lidia.abid@haninge.se

Årskurs 7-9 och gymnasiet

Mikail Uzunel
Resurssamordnare
08-606 81 56
mikail.uzunel@haninge.se

Särskola

Anna Vardiero
Samordnare för grundsärskolan och gymnasiesärskolan
08-606 92 56
anna.vardiero@haninge.se

För att kunna följa upp och fortsätta samarbeta kring barnet/eleven måste handläggare på socialtjänsten kontakta berörd handläggare på UBF vid förändringar såsom

- **Omplacering**
- **Att placeringen ska avslutas**
- **Överlämning till ny enhet inom Socialförvaltningen**

2. Fortsatt handläggning på utbildningsförvaltningen (fylls i av utbildningsförvaltningen)

<input type="checkbox"/> Haninge kommuns grundbelopp	
<input type="checkbox"/> IKE överenskommelse om ersättning utöver grundbelopp	
<input type="checkbox"/>	kommuns grundbelopp
<input type="checkbox"/> Bevijat tilläggsbelopp	
Kommun	
Skola	
Datum	
<input type="checkbox"/> UBF lämnar ärende utan åtgärd	
Motivering	
Datum	Handläggare