

Begäran om återkallelse av godkännande

Enligt 26 kap. 14 c § skollagen ska en kommun återkalla ett godkännande av en enskild som huvudman eller ett beslut om rätt till bidrag för pedagogisk omsorg som erbjuds i stället för förskola eller fritidshem om den enskilde begär det.

Begäran ska fyllas i och undertecknas av behörig firmatecknare. Undertecknad begäran inklusive bilagor ska skickas per mejl eller post till förskoleförvaltningen.

Alla handlingar som kommer in till utbildningsförvaltningen blir allmänna handlingar och omfattas av offentlighets- och sekretesslag (2009:400).

Begäran om återkallelse avser:

- Fristående förskola
- Pedagogisk omsorg

Verksamheten

Verksamhetens namn	Telefonnummer
Verksamhetens adress (gata och postnummer)	Ort

Huvudmannens uppgifter

Huvudmannens namn (namn på fysisk person, aktiebolag eller förening)	
Organisationsnummer/personnummer	Organisationsform
E-post	Telefonnummer
Adress (gata och postnummer)	Ort

Eventuellt ombud (fullmakt ska bifogas)

Ombudets namn	Personnummer
Ombudets E-post	Telefonnummer
Ombudets adress (gata och postnummer)	Ort

Begäran om återkallelse

En huvudman ska skriftligen och i god tid informera utbildningsförvaltningen, på särskild blankett avsedd för begäran om återkallelse innan en verksamhet avslutas. Information ska av huvudmannen ges till, vårdnadshavare med barn placerade i verksamheten samt till de vårdnadshavare som ställt sina barn i kö, att verksamheten kommer att avvecklas.

Huvudmannen ska hålla utbildningsförvaltningen informerad om hur huvudmannen går till väga inför verksamhetens avveckling. Huvudmannen ska också uppdatera sin information till vårdnadshavare om den planerade avvecklingen.

Datum för när verksamheten upphör (dag-månad-år)
Datum för när vårdnadshavare till placerade barn i verksamheten informerades (dag-månad-år)
Datum för när vårdnadshavare till köande barn till verksamheten informerades (dag-månad-år)
Eventuell övrig information

Begäran ska undertecknas av behörig företrädare för huvudmannen. Undertecknad försäkrar på heder och samvete att uppgifterna i anmälan är sanna.

Underskrift

Ort och datum	
Namnsteckning, firmatecknare/behörig företrädare för huvudmannen	Namnförtydligande

Ort och datum	
Namnsteckning, firmatecknare/behörig företrädare för huvudmannen	Namnförtydligande

Ort och datum	
Namnsteckning, firmatecknare/behörig företrädare för huvudmannen	Namnförtydligande

Ort och datum	
Namnsteckning, firmatecknare/behörig företrädare för huvudmannen	Namnförtydligande

Bilagor

Vid återkallelse av verksamheter som bedrivs av annan juridisk person än enskild firma ska ett formellt beslut av huvudmannen om att godkännandet för verksamheten ska återkallas bifogas denna blankett. Beroende på associationsform ska följande handlingar bifogas:

Organisationsform	Handling som ska bifogas begäran om återkallelse
Aktiebolag, handelsbolag eller kommanditbolag	<ul style="list-style-type: none">- Registreringsbevis från Bolagsverket- Protokoll från beslutsfattande möte av vilket det framgår att godkännandet ska återkallas
Ekonomisk förening	<ul style="list-style-type: none">- Registreringsbevis från Bolagsverket- Föreningens stadgar- Årsmötesprotokoll/styrelseprotokoll av vilket det framgår att godkännandet ska återkallas
Ideell förening	<ul style="list-style-type: none">- Föreningens stadgar- Förteckning av styrelsemedlemmar, deras personnummer och befattning i styrelsen- Årsmötesprotokoll/styrelseprotokoll av vilket det framgår att godkännandet ska återkallas
Stiftelse	<ul style="list-style-type: none">- Registreringsbevis från Länsstyrelsen- Stiftelsens stadgar och stiftelseförordnande- Årsmötesprotokoll/styrelseprotokoll av vilket det framgår att godkännandet ska återkallas
Registrerat trossamfund	<ul style="list-style-type: none">- Registreringsbevis från Kammarkollegiet- Trossamfundets stadgar- Förteckning av styrelsemedlemmar, deras personnummer och befattning i samfundet- Årsmötesprotokoll/styrelseprotokoll av vilket det framgår att godkännandet ska återkallas

Behandling av personuppgifter

Vi behandlar dina personuppgifter i syfte att bedöma din ansökan. Behandlingen sker med stöd av artikel 6 e) EU:s Dataskyddsförordning (behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning). Till följd av bestämmelserna i arkivlagen kommer uppgifterna att bevaras för all framtid.

Personuppgiftsansvarige är barn- och förskolenämnden.

Läs mer om hur vi behandlar dina personuppgifter och vilka rättigheter du har på haninge.se/personuppgifter.