

Anmälan om ändringar i ägar- och ledningskrets

En huvudman för förskola eller pedagogisk omsorg som gör förändringar inom ägar- och ledningskretsen är enligt skollag skyldig att anmäla det till den som godkänd den enskilde som huvudman senast en månad efter förändringen (2 kap. 6 b § skollagen och 25 kap. 10 b § skollagen (2010:800)).

Barn- och förskolenämnden prövar efter att anmälan inkommit om huvudmannen även efter förändringarna kommer att uppfylla skollagens krav på att huvudmannen har insikt i de föreskrifter som gäller för verksamheten samt att de nytillkomna personerna i ägar- och ledningskretsen i övrigt bedöms lämpliga.

Blanketten gäller för ändringar i ägar- och ledningskretsen inom befintlig godkänd huvudman. Om ny huvudman tar över en existerande förskola behöver en ny ansökan om godkännande skickas in.

Anmälan

Huvudman (AB, ekonomisk förening etc.)	Organisationsnummer
----------------------------------------	---------------------

Uppgifter om verksamhet som berörs av ägar- och ledningsprövningen

Ange namn på den förskola/fritidshem som berörs

Anmälan avser

- Ändring av styrelseledamöter, styrelsesuppleanter eller ändring av bolagsmännen i kommanditbolag eller andra handelsbolag.
- Ändring av den verkställande direktören och andra som genom en ledande ställning eller på annat sätt har ett bestämmande inflytande över verksamheten.
- Ändring av personer som genom ett direkt eller indirekt ägande har ett väsentligt inflytande över verksamheten.
- En eller flera personer har lämnat styrelsen utan att ersättas.

Huvudmannens kontaktuppgifter

Adress	Postnummer och ort
Telefon	E-postadress

Kontaktperson

Namn	Befattning
Adress	Postnummer och ort
Telefon	E-postadress

Underskrift

Anmälan ska undertecknas av behörig företrädare för huvudmannen. Undertecknad försäkrar på heder och samvete att uppgifterna i anmälan inklusive bilagor är sanna.

Ort och datum	Underskrift av företrädare/ombud	Namnförtydligande

Huvudmannens registeruppgifter

Eftersom anmälan ska undertecknas av behörig företrädare för huvudmannen ska registeruppgifter som styrker denna behörighet bifogas. Nedan framgår vilken/vilka handlingar som ska inges för olika organisationsformer.

Organisationsform:	Registeruppgift som ska bifogas anmälan:
Aktiebolag	Registreringsbevis från Bolagsverket
Handelsbolag och kommanditbolag	Registreringsbevis från Bolagsverket
Ekonomisk förening	Registreringsbevis från Bolagsverket
Enskild firma	Personbevis
Ideell förening	Föreningens stadgar
Registrerat trossamfund	Trossamfundets stadgar
Stiftelse	Registreringsbevis från länsstyrelsen
Annan juridisk person	Handlingar som styrker den rättsliga handlingsförmågan

Ändringar i ägar- och ledningskrets
Ägar-och/eller ledningsförändringar

Uppge samtliga personer som ingår i ledningen eller styrelsen nedan. Markera nytillträdna personer i sista kolumnen genom att sätta ett kryss i rutan. I denna krets ingår verkställande direktör och andra personer som har en ledande ställning eller på annat sätt har bestämmande inflytande över huvudmannen. Det kan vara en person som inte har den formella ställningen av verkställande direktör, men som i praktiken utövar ett motsvarande inflytande. Därutöver ingår i kretsen styrelseledamöter och styrelsesuppleanter. Om huvudmannen är ett kommanditbolag eller annat handelsbolag ska nytillkomna bolagsmän i bolaget anges.

Förnamn och efternamn	Befattning	Personnummer	Nyttillträdd
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>

Skollagstiftning inklusive relevant barnskyddslagstiftning (OBS! Meritförteckning kan komma att begäras in)

Beskriv hur huvudmannen säkerställer att ägar- och ledningskretsen har den insikt i skollagstiftningen samt relevant barnskyddslagstiftning, som krävs för att bedriva förskola eller pedagogisk omsorg.
Redovisa den kunskap om och insikt som finns genom en beskrivning avseende erfarenhet av liknande verksamhet eller utbildning på området:

Arbetsrättslig och arbetsmiljörättslig kompetens

Beskriv den kompetens inom arbetsrätt och arbetsmiljörätt som finns inom ägar- och ledningskretsen efter genomförd förändring.
Redovisa hur kunskapen har förvärvats (genom erfarenhet och/eller formella utbildningar).
Ange vem/vilka som besitter kunskapen och när kunskapen har förvärvats.

Ekonomisk kompetens

Beskriv hur huvudmannen säkerställer att ägar- och ledningskretsen har den insikt i de ekonomiska regelverk som styr den organisationform som är aktuell för verksamheten. Redovisa den kunskap och insikt som finns genom en beskrivning avseende erfarenhet av liknande verksamhet eller utbildning på området, dvs. vilken/vilka personer har nödvändiga insikter och på vilket sätt har insikterna förvärvats.

Lämplighet

Personer som ingår i ägar-och ledningskretsen ska även i övrigt bedömas lämpliga.

Ange om den /de nytillkomna person/personerna varit inblandad i vitesföreläggande/n och eller återkallande/n från någon kommunal eller statlig tillsynsmyndighet under de senaste tre åren.

Ja

Nej

Om ja, lämna en beskrivning/redogörelse över omständigheterna.

Övriga upplysningar