

Elevens förnamn		Elevens efternamn		Elevens personnummer	
Vårdnadshavare 1					
Adress 1			Postnummer	Postadress	
Telefonnummer			E-postadress		
Vårdnadshavare 2					
Adress 2			Postnummer	Postadress	
Telefonnummer			E-postadress		

Avlämnande verksamhet	
Kontaktperson på avlämnande verksamhet	Telefonnummer
E-postadress	

### Extra anpassningar och särskilt stöd

**Vilken typ av anpassningar har eleven och i vilka situationer?  
(schema, bildschema, time-timer, extra förberedelse, anpassat material, mindre grupp, något specifikt hjälpmedel)**

--

Vilket särskilt stöd har eleven och i vilka situationer? (resursperson som stöd under skoldagen, tillgodose ett specifikt stödbehov i ett eller flera ämnen/ämnesområden, regelbundna specialpedagogiska insatser under längre tid, mix av undervisning i större och mindre sammanhang, tillgång till eget arbetsrum)

Beskriv också stödbehov utifrån att ta emot eleven på morgonen/skicka hem eleven efter skola/fritids, toalett och hygien, raster, matsituationer, vid kravfyllda situationer, promenader och utevistelse.

## Kunskapsutveckling och studieresultat

### Måluppfyllelse ämnen inklusive styrkor och utvecklingsområden (lägga in ämnen)

*Svenska*

*Engelska*

*Matematik*

*Naturorienterande ämnen*

*Samhällsorienterade ämnen*

*Teknik*

*Praktiskt estetiska ämnen (beskriva samtliga)*

*Modersmål*

**Måluppfyllelse ämnesområden inklusive styrkor och utvecklingsområde**

*Verklighetsuppfattning*

*Kommunikation*

*Estetisk verksamhet*

*Motorik*

*Vardagsaktiviteter*

**Tips på pedagogiska strategier/anpassningar som fungerar extra väl för eleven.  
(tex. enskilda instruktioner, bildstöd, skriftliga instruktioner, behov av en till en osv, avleda)**

## Behov av särskilda utmaningar och stimulans

Har eleven behov av särskilda utmaningar och stimulans i något/några ämnen/ämnesområden (tex. elev som läser mot ämnesområden kan nå mål i ämnesläroplanen, eller elever som läser som ämnen kan nå mål i något ämne i grundskolans läroplan)

Andra behov av särskilda utmaningar och stimulans.

## Fritidshemmet

Vad tycker eleven om att göra på fritidshemmet?

Vad är viktigt som mottagande skola behöver veta om elevens vistelse på fritidshemmet?

## Social utveckling

Har eleven kompisar i?

(tex. Hur märks detta? Hur umgås eleven med jämnåriga? Behöver eleven stöd i sina sociala relationer? Hur då?)



Vad behöver eleven för att skapa goda relationer till vuxna i sin omgivning? Finns det strategier som underlättar?

Annat som rör elevens tid i skolan

Finns det ett samarbete med habiliteringen?  
(detta behöver avlämnande skola få godkännande av vårdnadshavare för att delge mottagande skola)

Hur det detta samarbete ut?

**Vad är fokus i samarbetet? (Kommunikation, hjälpmedel, beteendeproblematik)**

**Finns det någon kontaktperson på Habiliteringen som ny skola kan ta kontakt med?**

Ta upp eventuella delegeringar gällande medicin och egenvårdsplan

- Som mottagande skola är det viktigt att veta om det finns delegeringar samt egenvårdplaner för eleverna. Det är vårdnadshavare som ska informera ny skolpersonal om detta samt ge uppdaterade egenvårdsplaner till skolorna. Detta är mer en påminnelse om att elever kan ha egenvårdsplan och att det är fördelaktigt om ny skola frågar om detta.
- Det finns även riktlinjer för egenvårdsplaner under Juridikstöd-mappen i Teams.