



Avgångsintyg och utskrivning av elev

Ett avgångsintyg ska utfärdas om en elev avgår från utbildningen hos en huvudman utan att slutbetyg utfärdas. Intyget ska innehålla uppgifter om:

1. den årskurs som eleven har slutat
2. tiden för avgången
3. ämnen som eleven har undervisats i
4. i förekommande fall senaste betyg i ämnen
5. antal timmar undervisningstid som eleven har erbjudits

Rektor ska utfärda avgångsintyget. *Skolförordningen 6 kapitlet § 17*

Personuppgifter

Elevens namn		Personnummer
Årskurs	Skola	Datum för avgång
Ny folkbokföringsadress		Ny kommun
Ny skola		Årskurs

Ämnen som eleven har undervisats i

<input type="checkbox"/> SV	Betyg	<input type="checkbox"/> SVA	Betyg
<input type="checkbox"/> MA	Betyg		
<input type="checkbox"/> EN	Betyg	<input type="checkbox"/> Moderna språk	Betyg Språk
<input type="checkbox"/> SO	Betyg		
<input type="checkbox"/> SH	Betyg	<input type="checkbox"/> GE	Betyg
<input type="checkbox"/> HI	Betyg	<input type="checkbox"/> RE	Betyg
<input type="checkbox"/> NO	Betyg		
<input type="checkbox"/> KE	Betyg	<input type="checkbox"/> FY	Betyg
<input type="checkbox"/> BI	Betyg		
<input type="checkbox"/> MU	Betyg	<input type="checkbox"/> IDH	Betyg
<input type="checkbox"/> BL	Betyg	<input type="checkbox"/> HKK	Betyg
<input type="checkbox"/> SL	Betyg	<input type="checkbox"/> TK	Betyg
<input type="checkbox"/> Modersmål	Betyg	Språk	



Antal timmar undervisningstid som eleven har erbjudits

Totalt antal timmar

Övrig information

Namn kontaktperson avlämnande skola		E-postadress	Telefonnummer
Namn rektor avlämnande skola		E-postadress	Telefonnummer
Datum	Underskrift rektor avlämnande skola		

Blanketten skickas till elevens vårdnadshavare och till utbildningsförvaltningen/skolplikt i Haninge kommun. Om det är känt vilken skola eleven ska börja på ska blanketten även skickas till den som ansvarar för skolan (huvudmannen).