

Information om hur du ansöker om ändring i ditt stadigvarande tillstånd att servera alkoholdrycker

Om du vill utöka din verksamhet utöver vad du beviljats serveringstillstånd till av kommunen måste du dessförinnan ha sökt och beviljats serveringstillstånd. Hur du ansöker om ändring i serveringstillstånd ser du nedan.

Alla förändringar av serveringsytan som innebär en utökning eller förändring av serveringslokalens eller uteserveringens användning ska ansökas om i förväg. För mindre förändringar eller andra förändringar av betydelse för kommunens tillsyn som istället ska anmälas till socialförvaltningen, se nedan under rubriken "Krav på att du ska anmäla till kommunen i andra fall".

För att kommunen ska påbörja en utredning krävs att du har:

- betalt prövningsavgiften
- skickat in en komplett och korrekt ifylld ansökan.

Handläggningstiden, vid en komplett ansökan, beräknas till minst en månad. Handläggningstiden är beroende av att alla ansökningshandlingarna har skickats in och att uppgifterna stämmer. Det är du som sökande som har ansvar att lämna in begärda handlingar till kommunen. Det är också du som ska visa att du uppfyller de ytterligare krav som ställs i alkohollagen.

Om ansökningshandlingar inte skickas in eller om uppgifterna inte stämmer blir handläggningstiden längre alternativt får du avslag på ansökan. Var därför noga med att bifoga samtliga uppgifter och handlingar som efterfrågas.

Vid ansökan om ändring av serveringstillstånd begär vi in synpunkter från berörda remissmyndigheter för ändring av serveringstillstånd, i första hand från Polismyndigheten, Södertörns miljö- och hälsoskyddsförbund och Södertörns brandförsvarförbund. I vissa fall kan kommunen begära om andra myndigheters synpunkter. Du får alltid möjlighet att läsa och lämna synpunkter på vad de andra myndigheterna skrivit innan kommunen fattar beslut. Utöver vad som angivits ovan kan vi under ärendets gång begära att du skickar in förtydliganden eller handlingar.

Om det har gjorts större ombyggnader kommer vi att besöka restaurangen innan beslut fattas.

Tillståndet gäller så länge den som tillståndet är utställt på (tillståndshavaren) bedriver verksamhet på serveringsstället eller tillståndet återkallas eller upphör av annan anledning.

Personuppgifter i ansökan behandlas i enlighet med personuppgiftslagen. Du samtycker att informationen du lämnar får sparas och bearbetas i datasystemet AlKT. Du har alltid rätt att kostnadsfritt en gång om året begära utdrag från registret. Om registrerade uppgifter inte stämmer kontakta kommunen så rättar vi till det.

Krav på att du ska anmäla till kommunen i andra fall

Det är inte alltid som du behöver ansöka om ändring i ditt tillstånd. Vissa ändringar måste du istället anmäla skriftligen till kommunen.

Det gäller:

- 1) vid avbrott av verksamheten. – Berätta för oss när och varför avbrottet sker,
- 2) om verksamheten upphör,
- 3) när du gör mindre ombyggnationer i lokalen som inte kräver bygglov eller bygganmälan,
- 4) om tillståndshavarens adress ändras eller att serveringsstället byter namn,
- 5) när du får ny serveringsansvarig personal, eller när personal inte längre är serveringsansvariga.

Anmälan gör du antingen

- via post till Haninge kommun, socialförvaltningen, 136 81 Haninge
- eller via e-post socialforvaltningen@haninge.se

Vid en förändring av ägarförhållandena, till exempel ny bolagsman, eller ny styrelseledamot i bolaget ska du istället senast när förändringen sker anmäla ändrade ägarförhållanden till kommunen. Se blanketten Anmälan om ändrade ägarförhållanden.


Du finner de olika anmälningsblanketterna du ska använda för ändamålet under rubriken Anmälan enligt alkohollagen på följande webbsida <http://haninge.se/kommun-och-politik/blanketter/naringsliv-och-arbete/>

Följande handlingar ska skickas in innan prövningen börjar

01. Ansökan

Ansökan ska vara ifylld och undertecknad av behörig person (firmatecknare).
Om sökanden är en juridisk person, exempelvis aktiebolag eller handelsbolag, ska företagets namn alltid skrivas.

Om sökanden är en enskild person måste fullständigt firmanamn anges.
Den ifyllda ansökningsblanketten och de övriga ansökningshandlingarna ska du skicka till:
Haninge kommun, socialförvaltningen, 136 81 Haninge.

 Fyll blanketten på sidan 6

02. Kvitto på betald prövningsavgift

För att utreda din ansökan tar kommunen en avgift. Prövningsavgiften är 3 200 kronor. Pengarna ska sättas in på kommunens bankgiro 5799-9260.

Skriv i meddelandefältet:
- avsändare
- referensnummer 3110 3220 7100
- ansökan om serveringstillstånd.

Skicka kopia av kvitto på betald prövningsavgift. Avgiften betalas inte tillbaka vid ett avslag på ansökan.

03. Finansieringsplan och styrkande finansiering – fylls i vid utökad serveringsyta

Du ska tydligt redogöra varifrån du har fått pengar för att köpa eller starta den eventuella ombyggnaden och kostnaden för hyra av utökad serveringsyta. Detta gäller också om restaurangen ska genomgå en renovering. Det gör du genom att exempelvis lämna in kopia av lånehandlingar, kontoutdrag eller liknande. Du ska visa hur du har fått tillgång till hela kapitalinsatsen.

Av finansieringsplanen och bifogade handlingar ska flödet av pengar kunna följas bakåt. Det innebär att kommunen ska kunna se pengarnas ursprung i leden bakåt. Exempelvis räcker det inte att visa en kvittens på mottagen köpesumma, eller en postväxel på motsvarande summa om det inte samtidigt går att följa kapitalet bakåt i tiden via kontoutdrag etc. Är det fråga om privata långivare ska det framgå varifrån dessa personer fått kapitalet.


Vid eventuellt lån från en leverantör ska avtalet i sin helhet inklusive bilagor bifogas. Köpeavtal och lånehandlingar måste också vara undertecknade.

Ni ska visa med verifikationer, varifrån pengarna från restaurangförvärvet kommer.

 Fyll i blanketten på sidan 7-8

04. Lokalens lämplighet ur brandsäkerhetssynpunkt

Vid ansökan om utökning av serveringsytan ska ny prövning göras om restauranglokalen är lämplig utifrån brandsäkerhetssynpunkt.

 Fyll i blanketten på sidan 12

05. Dispositions rätt till restauranglokalen och uteserveringen – fylls i vid utökad serveringsyta

Vid ansökan om utökad serveringsyta ska du visa att du har rätt att använda den nya serveringsytan till restaurangverksamhet. Det ska du göra genom att skicka kopia av undertecknat hyreskontrakt eller bevis på att du äger fastigheten.

Om du hyr restauranglokalen i andra hand (arrende) krävs en kopia av hyresavtalet. Du ska då även ha ett skriftligt godkännande från hyresvärdens (fastighetsägaren).

Observera att handlingarna måste vara undertecknade.

Om du ska ha uteservering måste du skicka:
– skriftligt godkännande från fastighetsägaren om det är privat mark eller
– tillståndsbevis från Polismyndigheten om det är offentlig mark

För mer information se: <http://polisen.se/Service/Blanketter/Tillstand/Vanliga-blanketter/Ansokan-tillstand-ordningslagen/>

Postadress	Besöksadress	Telefon	Telefax	Postgiro	Bankgiro
136 81 Haninge	Rudsjöterrassen 2 E-postadress socialforvaltningen@haninge.se	Växel 08-606 70 00 Direkt 08-606 83 65	08-606 70 78		5799-9260

06. Meny – fylls i om ansökan avser förändring av dryckessortiment eller serveringstid

För att tillstånd ska beviljas krävs att restaurangen erbjuder ett varierat utbud mat. Forskning har visat att tillgången till mat minskar riskerna för överservering. Maten ska vara lagad eller på annat sätt tillredd mat.

Det ska finnas såväl förrätter som huvudrätter och efterrätter att välja bland. Det räcker till exempel inte med bara sallader och smörgåsar. Restaurangen ska även saluföra lättdrycker.

Skicka:

- kopia av meny på maträtter
- dryckesmeny
- en särskild nattmeny som börjar gälla efter 23:00 – om sådan finns.

För registreringen av ditt restaurangkök som ska tillhandahålla den lagade maten, se punkt 18. Söker du tillstånd enbart för pausservering behöver du inte servera mat.

07. Planritning i A4-format över restaurangen (serveringsställets) samtliga lokaler och eventuell uteservering

– fylls i om ni ansöker om utökning av serveringsyta

Skicka en ritning över restaurangens (serveringsställets) samtliga lokaler och eventuell uteservering. Ange alltid måtten i meter.

Av ritningen ska framgå vad som är bordsavdelning eller matsal samt antal platser vid varje bord. Du ska särskilt markera (med färgpenna) de områden där alkoholservice kommer att vara tillåtet.

Om du har uteservering, bifoga planritning med uppgift om bordens placering och antal sittplatser vid varje bord. Beskriv tydligt på vilket sätt uteserveringen kommer att vara avgränsad.

08. Verksamhetsbeskrivning

Beskriv den nya verksamheten du vill införa, till exempel:

- vilken målgrupp restaurangen riktar sig till
- öppettider,
- åldersgränser,
- förekomst av underhållning såsom karaoke, dans, med mera,
- eventuell specialinriktning, eller annat som är karakteristiskt för din restaurang.
- om du kommer att ha musik ska du beskriva om det kommer att vara musik från förstärkare eller endast bakgrundsmusik.

09. Bygglov

Vid till exempel nyproduktion eller de flesta fall av ombyggnation krävs att du dessförinnan har fått bygglov.

För anvisningar och ansökningsblanketter, se Haninge kommuns hemsida om bygglov för mer information: <http://haninge.se/bygga-bo-och-miljo/bygga-nytt-andra-eller-riva/bygglov/>. För information om när anmälan enligt plan- och bygglagen krävs, se: <http://haninge.se/bygga-bo-och-miljo/bygga-nytt-andra-eller-riva/anmalan> Råder anmälningsplikt för aktuell åtgärd enligt plan- och bygglagens 10 kap 34 § är det stadsbyggnadsnämndens slutbesked om att byggnaden får tas i bruk som ska skickas in före det att serveringstillstånd kan beviljas.

10. Anmälan om tobaksförsäljning

Om du avser sälja tobak ska du anmäla detta till kommunen. Du ska då också skicka in ett egenkontrollprogram för försäljning av tobaksvaror.



Fyll i blanketten på hemsidan: <http://www.haninge.se/sv/Social-omsorg/Tillstand/Tobak/>

11. Ansöker du om serveringstillstånd senare än fram till kl 01.00?

Enligt Haninge kommuns riktlinjer för alkoholservice ställs en rad högre krav på den som söker tillstånd efter klockan 01:00. Detta beror bland annat på att berusningsnivån vid nattlig alkoholkonsumtion ofta är högre, tillgången på mat många gånger är lägre med påföljande ökad risk för att eventuella alkoholrelaterade olägenheter då uppstår.

Om du söker serveringstid efter klockan 01:00 gäller därför också följande:

- Du och serveringsansvarig personal ska ha gått kursen i Ansvarsfull alkoholservice, så kallad STAD-utbildning. Den arrangeras årligen av Södertörnskommunerna Haninge, Botkyrka och Huddinge.
- Du, samt en vardera av restaurangens ordningsvakter och entrévärdar ska utbildas i enlighet med kriterierna från nätverket Krogar mot Knark. För information, se <http://haninge.se/omsorg-och-stod/missbruk-och-vald/drogforebyggande/krogar-mot-knark/>
- Du ska ha en skriftlig och tydlig alkohol- och drogpolicy både för personal och gäster, som du också måste skicka till socialförvaltningen.
- Beslut kan förenas med villkor om förordande ordningsvakter. Villkoret sätter vi i samråd med Polisen

Postadress

136 81 Haninge

Besöksadress

Rudsjöterrassen 2

E-postadress

socialforvaltningen@haninge.se

Telefon

Växel 08-606 70 00

Direkt 08-606 83 65

Telefax

08-606 70 78

Postgiro

Bankgiro

5799-9260

Ansökan – Ändring i tillstånd för servering av alkoholdrycker

Enligt alkohollagen (2010:1622)

Sökande	Organisationsnummer/personnummer		Namn	
	E-post		Adress	
	Telefon	Fax	Postnummer	Ort
Ansökan avser	Kryssa för ett eller flera alternativ <input type="checkbox"/> Allmänheten <input type="checkbox"/> Utökad serveringstid <input type="checkbox"/> Utökad serveringsyta <input type="checkbox"/> Utökad dryckessortiment <input type="checkbox"/> Ändrad verksamhet, t ex dans, karaoke			
Serveringsställe	Namn			Restaurangnummer
	Adress		Postnummer	Ort
Nuvarande tillstånd	Kryssa för ett eller flera alternativ <input type="checkbox"/> Allmänhet <input type="checkbox"/> Slutet sällskap		Alkoholdrycker som får serveras <input type="checkbox"/> Starköl <input type="checkbox"/> Vin <input type="checkbox"/> Spritdrycker <input type="checkbox"/> Andra jästa alkoholdrycker (till exempel cider, mjöd)	
Serveringslokaler	Nuvarande serveringslokaler, och uppgiftom nya lokaler eller uteservering – fylls i vid utökad serveringsyta <hr/> <hr/>			
Ansöker om	<input type="checkbox"/> Året runt	Ärligen under perioden (fr o m – t o m)	Serveringen önskas ske till <input type="checkbox"/> Allmänhet <input type="checkbox"/> Slutet sällskap	
Serveringstider	Nuvarande serveringstid	Önskad serveringstid	Serveringstid på uteservering	Önskad tid på uteservering
Övriga upplysningar				Prövningsavgift (datum, bifoga kvitto) <hr/> <hr/>
Underskrift	Underskrift, firmatecknare		Namnförtydligande/titel	Ansökningsdatum

Beskriv hur finansieringen gått till

Empty box for describing the financing process.

SOF19 2015-01-28 ES

Redovisa långgivare

Lånat kapital

Namn, långgivare		Organisationsnummer eller personnummer
Lånebeloppet		Räntesats
Datum för mottagande av lånebelopp	Datum för återbetalning	

Lånat kapital

Namn, långgivare		Organisationsnummer eller personnummer
Lånebeloppet		Räntesats
Datum för mottagande av lånebelopp	Datum för återbetalning	

Lånat kapital

Namn, långgivare		Organisationsnummer eller personnummer
Lånebeloppet		Räntesats
Datum för mottagande av lånebelopp	Datum för återbetalning	

Lånat kapital

Namn, långgivare		Organisationsnummer eller personnummer
Lånebeloppet		Räntesats
Datum för mottagande av lånebelopp	Datum för återbetalning	

Socialförvaltningen

Lokalens lämplighet ur brandsäkerhetssynpunkt

Denna blankett ska fyllas i vid ansökan om serveringstillstånd

Serveringsställe

Restaurangens namn		Fastighetsbeteckning
Adress	Postnummer	Ort

Verksamhetsansvarig som brandskyddsmyndigheten kan kontakta

Namn (texta)	Telefon dagtid	Telefon kvällstid
Adress	Postnummer	Ort

Det högsta antalet personer som ska vistas i lokalen (inte uteservering)	<input type="checkbox"/> Gasol används <input type="checkbox"/> Gasol används inte
--	---

Underskrift

Underskrift, sökande av serveringstillstånd	Namnförtydligande	Datum
---	-------------------	-------

Information

Den som äger eller driver en restaurangverksamhet är ansvarig för att det bedrivs ett så kallat systematiskt brandskyddsarbete (lag 2003:778 om skydd mot olyckor). Med det menas att man hela tiden medvetet ska arbeta förebyggande för att ha ett bra brandskydd i verksamheten. I detta ingår att förbereda personalen på hur man ska göra om det uppstår en brand, att man arbetat fram brandskyddsregler och se till att de följs. Man ska se till att brandsläckare, utrymningsvägar, larmanordningar och andra tekniska installationer kontrolleras och fungerar som de ska. En förutsättning för att bedriva ett bra systematiskt brandskyddsarbete är att det finns en utsedd brandskyddsansvarig som har det övergripande ansvaret för brandskyddsarbetet. Brandskyddsansvarig ska vara en person med tillräckliga befogenheter för att se till så att verksamheten hela tiden bedrivs med ett bra brandskydd.

I samband med ansökan om serveringstillstånd kontrollerar brandförsvaret att lokalen är lämplig. Brandförsvaret kan också komma att göra tillsyn av verksamheten för att kontrollera det systematiska brandskyddsarbetet. Finns det då brister kan det leda till att lokalen inte får användas.

För att få använda sig av gasol och andra brännbara gaser så måste man söka tillstånd (lag 2010:1011 om brandfarliga och explosiva varor).

Tillstånd för hantering av brandfarlig vara söker man hos Södertörns brandförsvärsförbund.

För ytterligare information se hemsidan <http://www.sbff.se/foretag/brandfarliga-och-explosiva-varor/> eller skicka en fråga via e-post till brandforsvaret@sbff.se

Brister i brandskyddet kan medföra att serveringstillståndet återkallas.