

Information om hur du ansöker om tillfälligt tillstånd att servera alkoholdrycker till allmänheten

För att kommunen ska kunna bevilja dig tillstånd att servera alkoholdrycker till allmänheten vid ett enstaka tillfälle eller en enstaka tidsperiod måste vissa grundläggande krav i alkohollagen vara uppfyllda. Några av kraven du måste uppfylla är:

- **Att** du med hänsyn till dina personliga och ekonomiska förhållanden är lämplig att utöva verksamheten. Vad som här särskilt beaktas är din laglydnad och din ekonomiska skötsamhet. Man tittar i synnerhet på eventuell förekomst av restföringar och betalningsuppsmaningar vid bedömningen av den ekonomiska lämpligheten och förekomst av begångna brott.
- **Att** du visar att du har tillräckliga kunskaper i alkohollagen. I normalfallet innebär det att du måste skriva Folkhälsomyndighetens kunskapsprov i kommunen.
- **Att** serveringsstället tillhandahåller tillredd mat och när Södertörns miljö- och hälsoskyddsförbunds krav på livsmedelshantering är uppfyllt, samt att serveringsytan är klart avgränsad och sittplatser finns vid bord.
- **Att** lokalen är lämplig ur brandsäkerhetssynpunkt.
- **Att** du har dispositionsrätt till lokalen och eventuell uteservering.
- **Att** det rör sig om ett seriöst evenemang där huvudpunkten inte är att servera alkohol, utan alkoholdryckerna söks som ett komplement i samband med evenemanget.

För att kommunen ska påbörja en utredning krävs att du har:

- betalt prövningsavgiften
- skickat in en komplett och korrekt ifylld ansökan.

Handläggningstiden, vid en komplett ansökan, beräknas till minst en månad. Handläggningstiden är beroende av att alla ansökningshandlingarna har skickats in och att uppgifterna stämmer. Det är du som sökande som har ansvar att lämna in begärda handlingar till kommunen. Det är också du som ska visa att du uppfyller de ytterligare krav som ställs i alkohollagen.

Om ansökningshandlingar inte skickas in eller om uppgifterna inte stämmer blir handläggningstiden längre alternativt får du avslag på ansökan. Var därför noga med att bifoga samtliga uppgifter och handlingar som efterfrågas.

Vid ansökan om tillfälligt tillstånd till allmänheten begär vi in synpunkter från berörda remissmyndigheter för underlag till beslut, i första hand från Polismyndigheten, Södertörns miljö- och hälsoskyddsförbund och Södertörns brandförsvärsförbund, Skatteverket och Kronofogden. I vissa fall kan kommunen begära om andra myndigheters synpunkter. Du får alltid möjlighet att läsa och lämna synpunkter på vad de andra myndigheterna skrivit innan kommunen fattar beslut. Utöver vad som angivits ovan kan vi under ärendets gång begära att du skickar in förtydliganden eller handlingar.

Personuppgifter i ansökan behandlas i enlighet med personuppgiftslagen. Du samtycker att informationen du lämnar får sparas och bearbetas i datasystemet AlKT. Du har alltid rätt att kostnadsfritt en gång om året begära utdrag från registret. Om registrerade uppgifter inte stämmer kontakta kommunen så rättar vi till det.

Vill du ansöka om serveringstillstånd senare än fram till klockan 01.00?

Serveringstid efter klockan 01.00 beviljas enligt Haninge kommuns riktlinjer restriktivt och bara för verksamheter som redan har ett stadigvarande serveringstillstånd. Det betyder att du inte kan beviljas tillfälligt serveringstillstånd utom normaltiden: 11:00-01:00. Har du ett stadigvarande serveringstillstånd kan du däremot söka om tillfällig förlängning av öppettiden på det serveringsställe du redan har ett tillstånd i. Du ska då istället fylla i blanketten Ansökan om tillstånd för utökad serveringstid vid enstaka tillfälle. Notera därvid att en rad högre krav ställs vid serveringstid efter klockan 01:00 och att dessa serveringstider beviljas restriktivt.

Postadress	Besöksadress	Telefon	Telefax	Postgiro	Bankgiro
136 81 Haninge	Rudsjöterrassen 2 E-postadress socialforvaltningen@haninge.se	Växel 08-606 70 00 Direkt 08-606 83 65	08-606 70 78		5799-9260

Följande handlingar ska skickas in innan prövningen börjar

01. Ansökan

Ansökan ska vara ifylld och undertecknad av behörig person (firmatecknare).

Om sökanden är en juridisk person, exempelvis aktiebolag eller handelsbolag, ska företagets namn alltid skrivas.

Om sökanden är en enskild person måste fullständigt firmanamn anges.

Den ifyllda ansökningsblanketten och de övriga ansökningshandlingarna ska du skicka till:

Haninge kommun, socialförvaltningen, 136 81 Haninge.



Fyll blanketten på sidan 6

02. Kvitto på betald prövningsavgift

För att utreda din ansökan tar kommunen en avgift. Prövningsavgiften är för:

- högst 3 dagar 5 500 kronor (500 kronor avser tillsynsavgift och återbetalas vid avslag)
- för fler än 3 dagar 6 500 kronor (1 000 kronor avser tillsynsavgift och återbetalas vid avslag)

Pengarna ska sättas in på kommunens bankgiro 5799-9260.

Skriv i meddelandefältet:

- avsändare
- referensnummer 3110 3220 7100
- ansökan om tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten.

Skicka kopia av kvitto på betald prövningsavgift.

03. Registreringsbevis (gäller inte dig som har ett gällande serveringstillstånd i Haninge kommun)

För bolag: Registreringsbevis, ändringsbevis eller annan handling (exempelvis kopia av bolags- eller ändringsanmälan) som visar vilka personer som företräder bolaget. Beviset får inte vara äldre än tre månader. Av handlingarna ska framgå vem som är behörig att underteckna ansökningshandlingarna eller teckna firma.

För föreningar: Föreningar ska bifoga stadgar, styrelseprotokoll, (vem som tecknar föreningen ska framgå) samt senaste årsmötesprotokollet. Personnummer avseende styrelseledamöter samt eventuell annan ansvarig person ska framgå.

04. Uppgift om ägarförhållanden (gäller inte dig som har ett gällande serveringstillstånd i Haninge kommun)

Sökandebolagets ägarförhållanden ska alltid styrkas.

Om sökanden är ett aktiebolag ska aktiebok och bolagsstämmaprotokoll bifogas. Ägs aktiebolaget av annat aktiebolag ska aktiebok för det senare aktiebolaget också bifogas.

Om sökanden är ett handels- eller kommanditbolag ska förhållandena styrkas genom bolagsavtal. Saknas bolagsavtal ska detta anges.

Om bolaget ingår i en koncern ska en organisationsskiss bifogas där ägarförhållandena mellan de förekommande bolagen framgår samt vilka fysiska personer som är slutliga ägare.

Om företrädare varit inblandad i konkurs ska förvaltarberättelse samt personlig redogörelse för omständigheterna kring konkursen bifogas.

05. Dispositions rätt till restauranglokalen och uteserveringen

Du ska visa att du har rätt att använda den sökta ytan för alkoholservice. Det ska du göra genom att skicka kopia av undertecknat hyreskontrakt eller bevis på att du äger fastigheten.

Om du hyr restauranglokalen i andra hand (arrende) krävs en kopia av hyresavtalet. Du ska då även ha ett skriftligt godkännande från hyresvärden (fastighetsägaren).

Observera att handlingarna måste vara undertecknade. Om du ska ha uteservice måste du skicka:

- skriftligt godkännande från fastighetsägaren
- tillståndsbevis för användande av offentlig plats från Polismyndigheten om det är offentlig mark

För mer information se: <http://polisen.se/Service/Blanketter/Tillstand/Vanliga-blanketter/Ansokan-tillstand-ordningslagen/>

06. Tillstånd enligt ordningslagen

Om du avser anordna till exempel dans eller annat evenemang för vilket det krävs tillstånd för offentlig tillställning ska detta skickas med. För information hur du söker tillstånd enligt ordningslagen, kontakta Polisen.

För mer information se: <http://polisen.se/Service/Blanketter/Tillstand/Vanliga-blanketter/Ansokan-tillstand-ordningslagen/>

07. Uppgifter om kunskaper i svensk alkohollagstiftning

För att få serveringstillstånd krävs att du har tillräckliga kunskaper i svensk alkohollagstiftning. Här efterfrågas i första hand ägarnas kunskaper. För större företag där ägarna inte själva deltar i den dagliga driften av restaurangen ska restaurangchef eller motsvarande uppfylla kunskapskraven.

Huvudregeln är att alla som ansöker serveringstillstånd måste göra Folkhälsomyndighetens kunskapsprov om alkohollagstiftningen.

¹⁾ Kravet på kunskaper gäller för minst hälften av ägarna och de eventuella bolagsföreträdarna, samt eventuella andra personer med betydande inflytande och aktiva i rörelsen.

Provet görs hos kommunen efter att en ansökan har skickats in. Kommunen tar ut en särskild avgift för varje tillfälle du gör kunskapsprovet. Den avgiften är på 1 500 kronor. Pengarna ska du sätta in på kommunens bankgiro 5799-9260.

Skriv i meddelandefältet:

- avsändare
- referensnummer 3110 3220 7100
- kunskapsprov

Skicka kopia av kvitto på betald provavgift och tag med kopia av giltig legitimation vid provtillfället.

Om du redan har godkänts i Folkhälsomyndighetens kunskapsprov senast tre år tillbaka ska du skicka in kopia på kunskapsprovintyget.

Vid varje ansökan har du max tre tillfällen på dig att klara kunskapsprovet. Om du inte blir godkänd efter tre gånger meddelas avslag på ansökan.

¹⁾ För information om kunskapsprovet och i vilka fall undantag görs från kravet att avlägga kunskapsprovet kan du läsa om på följande webbsida: <http://haninge.se/naringsliv-och-arbete/tillstand/servering-och-forsaljning-av-alkoholdrycker/kunskapsprov/>

08. Meny och tillgång till lättdrycker

För att tillfälligt tillstånd ska kunna beviljas krävs att serveringsstället erbjuder tillredd mat. Forskning har visat att tillgången till mat minskar riskerna för överservice.

Maträtter ska finnas för service under hela service tiden. Minst ett par rätter tillagad eller tillredd mat ska man kunna välja bland. Det räcker till exempel inte med att tillhandahålla bara sallader och smörgåsar. Serveringsstället ska även saluföra lättdrycker.

Skicka kopia av:

- meny på maträtter
- dryckesmeny

För att uppfylla regler för livsmedelshandling, se Södertörns miljö- och hälsoskyddsförbunds webbsida:

<http://www.smohf.se/Verksamheten/Livsmedel/>

Söker du tillstånd enbart för pausservice behöver du inte servera mat.

Postadress	Besöksadress	Telefon	Telefax	Postgiro	Bankgiro
136 81 Haninge	Rudsjöterrassen 2 E-postadress socialforvaltningen@haninge.se	Växel 08-606 70 00 Direkt 08-606 83 65	08-606 70 78		5799-9260

09. Planritning i A-4 format över restaurangen (serveringsställets) samtliga lokaler och eventuell uteservering

Ange alltid måtten i meter. Av ritningen ska framgå vad som är bordsavdelning eller matsal samt antal platser vid varje bord. Du ska särskilt markera (med färgpenna) de områden där alkoholservice kommer att vara tillåtet.

Om du har uteservering, bifoga planritning med uppgift om bordens placering och antal sittplatser vid varje bord. Beskriv tydligt på vilket sätt uteserveringen kommer att vara avgränsad.

10. Verksamhetsbeskrivning

Beskriv upplägget för evenemanget, till exempel:

- vilken målgrupp restaurangen riktar sig till och eventuella åldersgränser,
- förekomst av underhållning till exempel karaoke eller dans.
- Du ska även bifoga eventuella avtal mellan dig och huvudarrangören.

11. Lokalens lämplighet ur brandsäkerhetssynpunkt

För att beviljas serveringstillstånd ska restauranglokalen vara lämplig utifrån brandsäkerhetssynpunkt



Fyll i blanketten på sid 6

12. Uppgifter om kassaregister

Uppgifter om vilket kassaregister som används.

Se på Skatteverkets hemsida:

<http://www.skatteverket.se/foretagorganisationer/foretagare/kassaregister.4.121b82f011a74172e5880005263.html>

13. Anmälan om tobaksförsäljning

Om du samtidigt avser sälja tobak ska du anmäla detta till kommunen. Du ska då också skicka in ett egenkontrollprogram för försäljning av tobaksvaror.



Fyll i blanketten på hemsidan: <http://haninge.se/naringsliv-och-arbete/tillstand/forsaljning-av-tobak/>

Ansökan – Servering av alkoholdrycker vid enstaka tillfälle till allmänheten

Tillstånd enligt 8 kap alkohollagen (2010:1622)

Sökande	Organisationsnummer/personnummer		Namn		
	E-post		Adress		
	Telefon	Fax	Postnummer	Ort	
Serveringsställe	Namn			Restaurangnummer	
	Adress		Postnummer	Ort	
Serveringslokaler/ område utomhus	Lokaler inom vilka alkoholservering ska ske (bifoga ritning)				
	Beräknat antal gäster		Antal sittplatser vid bord		
Serveringens omfattning	Ange i vilket sammanhang serveringen ska ske, om den ingår i något evenemang eller dylikt				
	Alkoholdrycker som önskas serveras <input type="checkbox"/> Starköl <input type="checkbox"/> Vin <input type="checkbox"/> Spritdrycker <input type="checkbox"/> Andra jästa alkoholdrycker (till exempel cider, mjöd)				
Datum och klockslag	Datum och klockslag då serveringen önskas påbörjas respektive avslutas (11.00 – 01.00 om ej annat beslutas)				
Serveringsansvarig personal	Namn och personnummer på den person som ska ansvara för serveringen om annan än sökanden				
	Namn och personnummer på den person som ska ansvara för serveringen om annan än sökanden				
	Namn och personnummer på den person som ska ansvara för serveringen om annan än sökanden				
Kunskaper i alkohollagen	<input type="checkbox"/> Du som har serveringstillstånd (i vilken kommun?) <input type="checkbox"/> Du som har avlagt Folkhälsomyndighetens kunskapsprov senast 3 år från ansökningstillfället. <input type="checkbox"/> Du vill skriva kunskapsprov, kontakt önskas med alkoholhandläggaren för att boka en tid.				
Övriga upplysningar				Prövningsavgift betald datum (bifoga kvitto)	
Underskrift	Underskrift, firmatecknare		Namnförtydligande/titel		Ansökningsdatum

Socialförvaltningen

Lokalens lämplighet ur brandsäkerhetssynpunkt

Denna blankett ska fyllas i vid ansökan om serveringstillstånd

Serveringsställe

Restaurangens namn		Fastighetsbeteckning
Adress	Postnummer	Ort

Verksamhetsansvarig som brandskyddsmyndigheten kan kontakta

Namn (texta)	Telefon dagtid	Telefon kvällstid
Adress	Postnummer	Ort

Det högsta antalet personer som ska vistas i lokalen (inte uteservering)	<input type="checkbox"/> Gasol används <input type="checkbox"/> Gasol används inte
--	---

Underskrift

Underskrift, sökande av serveringstillstånd	Namnförtydligande	Datum
---	-------------------	-------

Information

Den som äger eller driver en restaurangverksamhet är ansvarig för att det bedrivs ett så kallat systematiskt brandskyddsarbete (lag 2003:778 om skydd mot olyckor). Med det menas att man hela tiden medvetet ska arbeta förebyggande för att ha ett bra brandskydd i verksamheten. I detta ingår att förbereda personalen på hur man ska göra om det uppstår en brand, att man arbetat fram brandskyddsregler och se till att de följs. Man ska se till att brandsläckare, utrymningsvägar, larmanordningar och andra tekniska installationer kontrolleras och fungerar som de ska. En förutsättning för att bedriva ett bra systematiskt brandskyddsarbete är att det finns en utsedd brandskyddsansvarig som har det övergripande ansvaret för brandskyddsarbetet. Brandskyddsansvarig ska vara en person med tillräckliga befogenheter för att se till så att verksamheten hela tiden bedrivs med ett bra brandskydd.

I samband med ansökan om serveringstillstånd kontrollerar brandförsvaret att lokalen är lämplig. Brandförsvaret kan också komma att göra tillsyn av verksamheten för att kontrollera det systematiska brandskyddsarbetet. Finns det då brister kan det leda till att lokalen inte får användas.

För att få använda sig av gasol och andra brännbara gaser så måste man söka tillstånd (lag 2010:1011 om brandfarliga och explosiva varor).

Tillstånd för hantering av brandfarlig vara söker man hos Södertörns brandförsvärsförbund.

För ytterligare information se hemsidan <http://www.sbff.se/foretag/brandfarliga-och-explosiva-varor/> eller skicka en fråga via e-post till brandforsvaret@sbff.se

Brister i brandskyddet kan medföra att serveringstillståndet återkallas.