

Ansökan om provsmakning – partihandlare och tillverkare

Enligt 8 kap. 6 § 7 § andra stycket alkohollagen (2010:1622)

Sökanden

Bolagsnamn för företag eller namn, om enskild person söker		Organisationsnummer/personnummer
Adress	Postnummer	Ort
Kontakperson	Telefon, mobil	E-post

Plats för provsmakning

Namn på plats för provsmakning		Telefon, mobil
Adress	Postnummer	Ort

Provsmakningens omfattning

Max antal personer i lokalen	Antal sittplatser, inomhus (stadigvarande ansökan)	Antal sittplatser, uteservering (stadigvarande ansökan)
Utrymmen där provsmakning kommer att ske (bifoga ritning där serveringsutrymmet är markerat)		

Ansökan avser

Stadigvarande provsmakningstillstånd (**tillverkare**)
 Tillfälligt provsmakningstillstånd (**partihandlare eller tillverkare**)

Serveringsperiod

<input type="checkbox"/> Året runt	Från och med (datum)	Till och med (datum)
<input type="checkbox"/> Årligen under vissa perioder	-----	-----
<input type="checkbox"/> Enstaka tillfällen eller period	-----	-----

Uteservering (avser endast stadigvarande ansökan)

<input type="checkbox"/> Året runt	Från och med (datum)	Till och med (datum)
<input type="checkbox"/> Årligen under viss tidsperiod	-----	-----

Provsmakning av följande alkoholdrycker

Spritdrycker
 Vin
 Öl
 Andra jästa alkoholdrycker

Tider för provsmakning (om inte tid anges så förutsätts det att ansökan avser normaltid, kl 11.00-01.00)

Klockslag		Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lördag	Söndag	Dag före helgdag
Inomhus	Från								
	Till								
Utomhus	Från								
	Till								

Samarrangör – provsmakningen kommer att hållas tillsammans med följande partihandlare

Bolagsnamn/namn

Bilagor till ansökan

1	Brandsäkerhet – fyll i blanketten "Lokalens lämplighet ur brandsäkerhetspunkt" nedan.
2	Kopia av kvitto på inbetald prövningsavgift Prövningsavgiften är för stadigvarande tillstånd 9 500 kronor och vid tillfälligt till allmänheten - för tillfälligt max 3 dagar 5 500 kronor och för mer än 3 dagar 6 500 kr.. Pengarna ska sättas in på kommunens bankgiro 5799-9260. Skriv i meddelandefältet: - avsändare - referensnummer 3110 3220 7100 provsmakningstillstånd
3	Kunskapsprov: För styrkande av att minst hälften av personerna med betydande inflytande och aktiva i näringsverksamheten uppfyller kunskapsprovet måste man i normalfallet avlägga Folkhälsomyndighetens kunskapsprov i kommunen, se följande webbsida vad som gäller då: http://haninge.se/naringsliv-och-arbete/tillstand/servering-och-forsaljning-av-alkoholdrycker/kunskapsprov/ Har du i dag serveringstillstånd eller avlagt kunskapsprov högst 3 år vid ansökningstillfället, skicka in aktuellt bevis.
4	Registreringsbevis utfärdat av Bolagsverket och fullmakt för eventuellt ombud.
5	Planritning över serveringsutrymmet - Skicka en ritning över restaurangens (serveringsställets) samtliga lokaler och eventuell uteservering. Ange alltid måtten i meter. Markera med färgpenna var alkoholeveringen kommer att vara tillåten
6	Serveringsansvariga personer: ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----
7	Uppskattad försäljning
8	Ägarförhållanden – (aktiebok, bolagsavtal eller annan handling som anger ägarförhållandena)
9	Uppgift om kassaregister. - Fyll i blanketten nedan
10	Vid stadigvarande provsmakningstillstånd (tillverkare på den egna gården) krävs uppgift om finansiering och igångsättande av rörelsen. - Fyll i blanketten nedan.
11	Dispositions rätt till lokalen. Du ska visa att du har rätt att använda lokalen till provsmakning. Det ska du göra genom att skicka kopia av undertecknat hyreskontrakt eller bevis på att du äger fastigheten. Om du hyr restauranglokalen i andra hand (arrende) krävs en kopia av hyresavtalet. Du ska då även ha ett skriftligt godkännande från hyresvärden (fastighetsägaren). Observera att handlingarna måste vara undertecknade.

Övriga upplysningar

Underskrift

Underskrift, firmatecknare	Namnförtydligande	Datum

Diarienummer

Socialförvaltningen

Lokalens lämplighet ur brandsäkerhetssynpunkt

Denna blankett ska fyllas i vid ansökan om serveringstillstånd

Serveringsställe

Restaurangens namn		Fastighetsbeteckning
Adress	Postnummer	Ort

Verksamhetsansvarig som brandskyddsmyndigheten kan kontakta

Namn (text)	Telefon dagtid	Telefon kvällstid
Adress	Postnummer	Ort

Det högsta antalet personer som ska vistas i lokalen (inte uteservering)

-
- Gasol används
-
-
- Gasol används inte

Underskrift

Underskrift, sökande av serveringstillstånd	Namnförtydligande	Datum
---	-------------------	-------

Information

Den som äger eller driver en restaurangverksamhet är ansvarig för att det bedrivs ett så kallat systematiskt brandskyddsarbete (lag 2003:778 om skydd mot olyckor). Med det menas att man hela tiden medvetet ska arbeta förebyggande för att ha ett bra brandskydd i verksamheten. I detta ingår att förbereda personalen på hur man ska göra om det uppstår en brand, att man arbetat fram brandskyddsregler och se till att de följs. Man ska se till att brandsläckare, utrymningsvägar, larmanordningar och andra tekniska installationer kontrolleras och fungerar som de ska. En förutsättning för att bedriva ett bra systematiskt brandskyddsarbete är att det finns en utsedd brandskyddsansvarig som har det övergripande ansvaret för brandskyddsarbetet. Brandskyddsansvarig ska vara en person med tillräckliga befogenheter för att se till så att verksamheten hela tiden bedrivs med ett bra brandskydd.

I samband med ansökan om serveringstillstånd kontrollerar brandförsvaret att lokalen är lämplig. Brandförsvaret kan också komma att göra tillsyn av verksamheten för att kontrollera det systematiska brandskyddsarbetet. Finns det då brister kan det leda till att lokalen inte får användas.

För att få använda sig av gasol och andra brännbara gaser så måste man söka tillstånd (lag 2010:1011 om brandfarliga och explosiva varor).

Tillstånd för hantering av brandfarlig vara söker man hos Södertörns brandförsvarsförbund.

För ytterligare information se hemsidan <http://www.sbff.se/foretag/brandfarliga-och-explosiva-varor/> eller skicka en fråga via e-post till brandforsvaret@sbff.se

Brister i brandskyddet kan medföra att serveringstillståndet återkallas.

Uppgifter om kassaregister

Enligt 8 kap 14 § alkohollagen (2010:1622)

Tillståndshavare / sökanden

Namn	Organisationsnummer
------	---------------------

Serveringsställe

Namn		
Adress	Postnummer	Ort

Uppgifter om kassaregister

	Fabrikat	Typ	Placering
Kassaapparat 1			
Kassaapparat 2			
Kassaapparat 3			
Kassaapparat 4			
Kassaapparat 5			

Bilagor – för varje kassaapparat ska följande bifogas

- Kassakvitto med följande uppgifter
- tillståndshavarens namn
 - organisationsnummer
 - identitet för varje enskild kassaapparat
 - varuslag
 - år, datum och klockslag
 - löpnummer för försäljning
 - försäljningsbelopp med specificerad moms
 - betalningssätt
- Z-utslag med löpnummer X-utslag
- Kassautslag som visat
- övningsslag och nollinslag
 - rättelse och kreditering

Underskrift

Underskrift, tillståndshavare / sökanden	Namnförtydligande	Datum
--	-------------------	-------

Anmälan – utsedda serveringsansvariga personer

Enligt 8 kap 18 § alkohollagen

Anmälares uppgifter

Tillståndshavare/ sökande	Organisationsnummer/personnummer	Namn	
Serveringsställe	Namn		Restaurangnummer
	Gatuadress	Postnummer	Ort
Serveringsansvarig personal (samtliga vid anmälnings- tillfället, även tidigare anmälda)	Namn		Personnummer

Underskrift	Namnförtydligande	Ansökningsdatum	

Anteckningar – Socialnämnden i Haninge

Registrering	Anteckning	Signum
--------------	------------	--------

Tillämpligt lagrum

8 kap 18 § alkohollagen (2010:1622)	<p>På serveringsstället där serveringstillstånd gäller ska tillståndshavaren eller av honom utsedd serveringsansvarig person utöva tillsyn över serveringen och vara närvarande under hela serveringstiden.</p> <p>Den som är serveringsansvarig ska med hänsyn till sina egenskaper och övriga omständigheter vara lämpliga för uppgiften. Den serveringsansvarige ska ha fyllt 20 år.</p> <p>Tillståndshavaren ska till tillståndsmyndigheten anmäla den eller de personer som har utsetts att ansvara för alkoholserveringen.</p> <p>För servering av spritdrycker, vin, starköl eller andra jästa alkoholdrycker får endast anlitas personal som anställts av tillståndshavaren. Restaurangskolor med serveringstillstånd får dock i utbildningssyfte anlita Restaurangskolans elever.</p>
---	--

Finansieringsplan

Vid inköp av restaurangrörelse – 8 kap 12 § alkohollagen

Sökanden

Bolagets namn	Organisationsnummer
---------------	---------------------

Kostnader – Uppge vilka kostnader du har haft i samband med restaurangköpet

Inköp av restaurangrörelse	Kronor	Redovisas på bilaga nr:
Inköp av inventarier, utrustning		
Depositionsavgift för hyra		
Förskottsbetalning av hyra		
Ombyggnation av lokalen		
Övertagande av lager		
Övriga kostnader (ansökningsavgift, kostnad för ombud, redovisningstjänster m m).		
Summa kostnader		

Finansiering – Uppge hur ovanstående kostnader har finansierats

Eget sparande/insats	Kronor	Redovisas på bilaga nr:
Likvida medel i bolaget (1)		
Ägartillskott (2)		
Lån från leverantörer, förskott på rabatter m m		
Banklån		
Privatlån		
Övertagande av lån/skulder		
Övrig finansiering		
Summa finansiering		

1) Med bolagets likvida medel avses bolagets tillgångar i kassa och bank. Finansiering av aktieägartillskottet ska också kunna visas.

2) Med ägartillskott avses det belopp som ägaren (delägarna) sitter in i bolaget.

På bilaga 1. – ska du beskriva hur finansieringen gått till

På bilaga 2. – ska du redovisa uppgifter om eventuella långgivare

Underskrift

Underskrift, firmatecknare	Namnförtydligande	Datum
----------------------------	-------------------	-------

Personuppgiftslagen:

Genom att du lämnar in dina uppgifter samtycker du enligt personuppgiftslagen (PuL) till att informationen och uppgifterna får lagras, sparas och bearbetas i kommunens register.

Postadress

136 81 Haninge

Besöksadress

Rudsjöterrassen 2

E-postadress

socialforvaltningen@haninge.se

Telefon

Växel 08-606 70 00

Direkt 08-606 83 65

Telefax

08-606 74 30

Postgiro

Bankgiro

5799-9260

Beskriv hur finansieringen gått till

Empty box for describing the financing process.

Redovisa långgivare

Lånat kapital	
Namn, långgivare	Organisationsnummer eller personnummer
Lånebeloppet	Räntesats
Datum för mottagande av lånebelopp	Datum för återbetalning

Lånat kapital	
Namn, långgivare	Organisationsnummer eller personnummer
Lånebeloppet	Räntesats
Datum för mottagande av lånebelopp	Datum för återbetalning

Lånat kapital	
Namn, långgivare	Organisationsnummer eller personnummer
Lånebeloppet	Räntesats
Datum för mottagande av lånebelopp	Datum för återbetalning

Lånat kapital	
Namn, långgivare	Organisationsnummer eller personnummer
Lånebeloppet	Räntesats
Datum för mottagande av lånebelopp	Datum för återbetalning