

Information om hur du ansöker om stadigvarande tillstånd att servera alkoholdrycker till allmänheten

För att kommunen ska kunna bevilja dig tillstånd att servera alkoholdrycker måste vissa grundläggande krav vara uppfyllda. Några av dessa krav hittar du på Haninge kommuns hemsida för serveringstillstånd: <http://haninge.se/naringsliv-och-arbete/tillstand/servering-och-forsaljning-av-alkoholdrycker/>

Där kan du även hitta annan viktig information, till exempel Haninge kommuns riktlinjer för alkoholserving.

För att kommunen ska påbörja en utredning krävs att:

- kvitto skickats in på att prövningsavgiften är betald (se sid 2, punkt 2 nedan).
- ansökan är komplett. Ansökningsblanketterna du ska fylla i och skicka till socialförvaltningen tillsammans med övriga ansökningshandlingar hittar du specificerade nedan i punkt 1-21.

Allmänt att tänka på när du ska söka serveringstillstånd

Handläggningstiden, vid en komplett ansökan, är normalt mellan två och tre månader. Handläggningstiden är beroende av att alla ansökningshandlingarna har skickats in och att uppgifterna stämmer. Det är du som sökande som har ansvar att lämna in begärda handlingar till kommunen. Det är också du som ska visa att du uppfyller de krav som ställs i alkohollagen.

Om ansökningshandlingar inte skickas in eller om uppgifterna inte stämmer blir handläggningstiden längre alternativt får du avslag på ansökan. Var därför noga med att bifoga samtliga uppgifter och handlingar som efterfrågas.

Kommunen begär alltid synpunkter från Skatteverket, Polismyndigheten, Kronofogden, Södertörns miljö- och hälsoskyddsförbund och Södertörns brandförsvarsförbund. I vissa fall kan kommunen begära om andra myndigheters synpunkter. Du får alltid möjlighet att läsa och lämna synpunkter på vad de andra myndigheterna skrivit innan beslut fattas. Utöver vad som angivits ovan kan kommunen under ärendets gång begära att du skickar in förtydliganden eller handlingar, till exempel vad sökanden levt av i samband med uppgift om låga deklarerade inkomster.

Om det är en ny restaurang eller det har gjorts större ombyggnader kommer vi att besöka restaurangen innan beslut fattas.

Ett beviljat tillstånd gäller endast för den juridiska person (bolag, eller enskild näringsidkare) som tillståndet är utställt på. Servering får endast ske på den lokal som står på tillståndsbeviset.

Tillståndet gäller så länge den som tillståndet är utställt på (tillståndshavaren) bedriver verksamhet på serveringsstället eller tillståndet återkallas eller upphör av annan anledning.

Personuppgifter i ansökan behandlas i enlighet med personuppgiftslagen. Du samtycker att informationen du lämnar får sparas och bearbetas i datasystemet AlkT. Du har alltid rätt att kostnadsfritt en gång om året begära utdrag från registret. Om registrerade uppgifter inte stämmer kontakta kommunen så rättar vi till det.

Följande handlingar ska skickas in innan prövningen börjar

01. Ansökan

Ansökan ska vara ifylld och undertecknad av behörig person (firmatecknare).
Om sökanden är en juridisk person, exempelvis aktiebolag eller handelsbolag, ska företagets namn alltid skrivas.

Om sökanden är en enskild person måste fullständigt firmanamn anges.
Den ifyllda ansökningsblanketten och de övriga ansökningshandlingarna ska du skicka till:
Haninge kommun, socialförvaltningen, 136 81 Haninge.



Fyll blanketten på sidan 6

02. Kvitto på betald prövningsavgift

För att utreda din ansökan tar kommunen en avgift. Prövningsavgiften är 9 500 kronor. Pengarna ska sättas in på kommunens bankgiro 5799-9260.

Skriv i meddelandefältet:
- avsändare
- referensnummer 3110 3220 7100
- ansökan om serveringstillstånd.

Skicka kopia av kvitto på betald prövningsavgift. Avgiften betalas inte tillbaka vid ett avslag på ansökan.

03. Registreringsbevis och fullmakt för eventuellt ombud

Registreringsbevis, ändringsbevis eller annan handling (exempelvis kopia av bolags- eller ändringsanmälan) som visar vilka personer som företräder bolaget. Beviset får inte vara äldre än tre månader. Av handlingarna ska framgå vem som är behörig att underteckna ansökningshandlingarna eller teckna firma.

Om du vill att någon annan ska företräda dig, ett ombud, måste du ge personen en fullmakt. Firmatecknaren ska underteckna fullmakten. Fullmakten i original ska bifogas till ansökan.

04. Ägarförhållanden

Sökandebolagets ägarförhållanden ska alltid styrkas.
Om sökanden är ett aktiebolag ska aktiebok och bolagsstämmaprotokoll bifogas. Ägs aktiebolaget av annat aktiebolag ska aktiebok för det senare aktiebolaget också bifogas.

Om sökanden är ett handels- eller kommanditbolag ska förhållandena styrkas genom bolagsavtal. Saknas bolagsavtal ska detta anges. Ni ska i så fall skriftligen kunna styrka bolagets andelar mellan ägarna.

Om bolaget ingår i en koncern ska en organisationsskiss bifogas där ägarförhållandena mellan de förekommande bolagen framgår samt vilka fysiska personer som är slutliga ägare.

Om företrädare varit inblandad i konkurs ska förvaltarberättelse samt personlig redogörelse för omständigheterna kring konkursen bifogas.

05. Finansieringsplan och styrkande finansiering

Du ska tydligt redogöra varifrån du har fått pengar för att köpa eller starta din restaurangverksamhet. Detta gäller också om restaurangen ska genomgå en renovering. Det gör du genom att exempelvis lämna in kopia av lånehandlingar, kontoutdrag eller liknande. Du ska visa hur du har fått tillgång till hela kapitalinsatsen.

Av finansieringsplanen och bifogade handlingar ska flödet av pengar kunna följas bakåt. Det innebär att kommunen ska kunna se pengarnas ursprung i leden bakåt. Exempelvis räcker det inte att visa en kvittens på mottagen köpesumma, eller en postväxel på motsvarande summa om det inte samtidigt går att följa kapitalet bakåt i tiden via kontoutdrag etc. Är det fråga om privata långivare ska det framgå varifrån dessa personer fått kapitalet.

Vid eventuellt lån från en leverantör ska avtalet i sin helhet inklusive bilagor bifogas. Köpeavtal och lånehandlingar måste också vara undertecknade.

Ni ska visa med verifikationer, varifrån pengarna från restaurangförvärvet kommit.



Fyll i blanketten på sid 7-9

Postadress	Besöksadress	Telefon	Telefax	Postgiro	Bankgiro
136 81 Haninge	Rudsjöterrassen 2 E-postadress socialforvaltningen@haninge.se	Växel 08-606 70 00 Direkt 08-606 83 65	08-606 74 30		5799-9260

06. Budget

Du ska även lämna in en resultatbudget för det första verksamhetsåret där bland annat uppskattad försäljning av mat och varje typ av alkoholdryck du söker tillstånd för är specificerad.



Fyll i blanketten på sid 10

07. Tidigare erfarenhet

Har du tidigare erfarenhet av att driva restaurang ska du skriva i vilka bolag, var och under vilken tid. Har du ett serveringstillstånd i någon annan kommun ska du skicka kopia av detta.



Fyll i blanketten på sid 11

08. Uppgifter om kunskaper i svensk alkohollagstiftning

För att få serveringstillstånd krävs att du har tillräckliga kunskaper i svensk alkohollagstiftning. Här efterfrågas i första hand ägarnas kunskaper. För större företag där ägarna inte själva deltar i den dagliga driften av restaurangen ska restaurangchef eller motsvarande uppfylla kunskapskraven.

Huvudregeln är att alla som ansöker serveringstillstånd måste göra Folkhälsomyndighetens kunskapsprov om alkohollagstiftningen.¹⁾ Kravet på kunskaper gäller för minst hälften av ägarna och de eventuella bolagsföreträdarna, samt eventuella andra personer med betydande inflytande i rörelsen.

Provet görs hos kommunen efter att en ansökan har skickats in. Kommunen tar ut en särskild avgift för varje tillfälle du gör kunskapsprovet. Den avgiften är på 1 500 kronor. Pengarna ska du sätta in på kommunens bankgiro 5799-9260.

Skriv i meddelandefältet:

- avsändare
- referensnummer 3110 3220 7100
- kunskapsprov

Skicka kopia av kvitto på betald provavgift och tag med kopia av giltig legitimation vid provtillfället.

Om du redan har godkänts i Folkhälsomyndighetens kunskapsprov senast tre år tillbaka ska du skicka in kopia på kunskapsprovintyget.

Vid varje ansökan har du max tre tillfällen på dig att klara kunskapsprovet. Om du inte blir godkänd efter tre gånger meddelas avslag på ansökan.

¹⁾ För information om kunskapsprovet och i vilka fall undantag görs från kravet att avlägga kunskapsprovet kan du läsa om på följande webbsida: <http://haninge.se/naringsliv-och-arbete/tillstand/servering-och-forsaljning-av-alkoholdrycker/kunskapsprov/>

09. Lokalens lämplighet ur brandsäkerhetssynpunkt

För att beviljas serveringstillstånd ska restauranglokalen vara lämplig utifrån brandsäkerhetssynpunkt.



Fyll i blanketten på sid 12

10. Dispositions rätt till restauranglokalen och uteserveringen

Du ska visa att du har rätt att använda lokalen till restaurangverksamhet. Det ska du göra genom att skicka kopia av undertecknat hyreskontrakt eller bevis på att du äger fastigheten.

Om du hyr restauranglokalen i andra hand (arrende) krävs en kopia av hyresavtalet. Du ska då även ha ett skriftligt godkännande från hyresvärden (fastighetsägaren).

Observera att handlingarna måste vara undertecknade.

Om du ska ha uteservering måste du skicka:

- skriftligt godkännande från fastighetsägaren och
- tillståndsbevis för användande av offentlig plats från Polismyndigheten om det är offentlig mark

För mer information se: <http://polisen.se/Service/Blanketter/Tillstand/Vanliga-blanketter/Ansokan-tillstand-ordningslagen/>

Postadress	Besöksadress	Telefon	Telefax	Postgiro	Bankgiro
136 81 Haninge	Rudsjöterrassen 2 E-postadress socialforvaltningen@haninge.se	Växel 08-606 70 00 Direkt 08-606 83 65	08-606 74 30		5799-9260

11. Tillstånd enligt ordningslagen

Om du avser anordna till exempel dans eller annat evenemang för vilket det krävs tillstånd för offentlig tillställning ska detta skickas med. För information om hur du söker tillstånd enligt ordningslagen kontakta Polisen: <https://polisen.se/Service/Blanketter/Tillstand/Vanliga-blanketter/Ansokan-tillstand-ordningslagen/>

12. Meny

För att tillstånd ska beviljas krävs att restaurangen erbjuder ett varierat utbud mat. Forskning har visat att tillgången till mat minskar riskerna för överservering. Maten ska vara lagad eller på annat sätt tillredd mat.

Det ska finnas såväl förrätter som huvudrätter och efterrätter att välja bland. Det räcker till exempel inte med bara sallader och smörgåsar. Restaurangen ska även saluföra lättdrycker.

Skicka:

- kopia av meny på maträtter
- dryckesmeny
- en särskild nattmeny som börjar gälla efter 23:00 – om sådan finns.

För registreringen av ditt restaurangkök som ska tillhandahålla den lagade maten, se punkt 18. Söker du tillstånd enbart för pausservering behöver du inte servera mat.

13. Planritning i A4 format över restaurangens (serveringsställets) samtliga lokaler och eventuell uteservering

Skicka en ritning över restaurangens (serveringsställets) samtliga lokaler och eventuell uteservering. Ange alltid måtten i meter.

Av ritningen ska framgå vad som är bordsavdelning eller matsal samt antal platser vid varje bord. Du ska särskilt markera (med färgpenna) de områden där alkoholservice kommer att vara tillåtet.

Om du har uteservering, bifoga planritning med uppgift om bordens placering och antal sittplatser vid varje bord. Beskriv tydligt på vilket sätt uteserveringen kommer att vara avgränsad.

14. Verksamhetsbeskrivning

Beskriv:

- vilken målgrupp restaurangen riktar sig till
- öppettider,
- åldersgränser,
- förekomst av underhållning såsom karaoke, dans med mera. För dans eller annat evenemang för vilket det krävs tillstånd för offentlig tillställning, se punkt 11 ovan om tillstånd enligt ordningslagen
- eventuell specialinriktning, eller annat som är karakteristiskt för din restaurang.

Om du kommer att ha musik ska du beskriva om det kommer att vara musik från förstärkare eller endast bakgrundsmusik.

15. Personalbemanning och serveringsansvarig

Beskriv det totala antalet personal som kommer att arbeta i rörelsen.

Det ska alltid finnas minst en serveringsansvarig person eller tillståndshavaren när servering av alkoholdrycker sker. Tillståndshavaren eller av denne utsedd serveringsansvarig person ska ha tillsyn över alkoholservice och vara närvarande på serveringsstället under hela serveringstiden.

Serveringsansvariga personer ska vara 20 år fyllda. Du ska alltid anmäla till kommunen vilka personer som är serveringsansvariga personer. Om någon serveringsansvarig slutar ska du meddela det till kommunen



Fyll i blanketten på sid 13

16. Bevis på kassaregister

Ange vilken typ av kassaregister som används.



Fyll i blanketten på sid 14.

Länk till skatteverket för anmälan av kassaregister:

<http://www.skatteverket.se/foretagorganisationer/foretagare/kassaregister.4.121b82f011a74172e5880005263.html>

Postadress	Besöksadress	Telefon	Telefax	Postgiro	Bankgiro
136 81 Haninge	Rudsjöterrassen 2 E-postadress socialforvaltningen@haninge.se	Växel 08-606 70 00 Direkt 08-606 83 65	08-606 74 30		5799-9260

17. Bygglov

Vid till exempel nyproduktion eller de flesta fall av ombyggnation krävs att du har fått bygglov.

För anvisningar och ansökningsblanketter, se Haninge kommuns hemsida om bygglov för mer information:

<http://haninge.se/bygga-bo-och-miljo/bygga-nytt-andra-eller-riva/bygglov/>. För information om när anmälan enligt plan- och bygglagen krävs, se: <http://haninge.se/bygga-bo-och-miljo/bygga-nytt-andra-eller-riva/anmalan>. Råder anmälningsplikt för aktuell åtgärd enligt plan- och bygglagens 10 kap 34 § är det stadsbyggnadsnämndens slutbesked om att byggnaden får tas i bruk som ska skickas in före det att serveringstillstånd kan beviljas.

18. Moms och F-skattsedel

Företaget ska vara moms- och arbetsgivarregistrerat. För information om detta, se Skatteverkets hemsida:

<https://www.skatteverket.se/foretagorganisationer/foretagare/startaregistrera.4.58d555751259e4d661680006123.html>

19. Livsmedelsanläggningen registrerad

Resturangens kök ska vara registrerad som livsmedelsanläggning i sökandens namn. Hos Södertörns miljö- och hälsoskyddsförbund registrerar du köket som livsmedelsanläggning.

För information, se: <http://www.smohf.se/Verksamheten/Livsmedel/Tillfallig-hantering/>

Söker du tillstånd enbart för pausservering behöver du inte uppfylla livsmedelsanläggningskravet.

20. Anmälan om tobaksförsäljning

Om du avser sälja tobak ska du anmäla detta till kommunen. Du ska då också skicka in ett egenkontrollprogram för försäljning av tobaksvaror.



Fyll i blanketten på hemsidan: <http://haninge.se/naringsliv-och-arbete/tillstand/forsaljning-av-tobak/>

21. Ansöker du om serveringstillstånd senare än fram till klockan 01.00?

Enligt Haninge kommuns riktlinjer för alkoholservering ställs en rad högre krav på den som söker tillstånd efter klockan 01:00. Detta beror bland annat på att berusningsnivån vid nattlig alkoholkonsumtion ofta är högre, tillgången på mat många gånger är lägre med påföljande ökad risk för att eventuella alkoholrelaterade olägenheter då uppstår.

Om du söker serveringstid efter klockan 01:00 gäller därför också följande:

- Du och serveringsansvarig personal ska ha gått kursen i Ansvarsfull alkoholservering, så kallad STAD-utbildning. Den arrangeras årligen av Södertörnskommunerna Haninge, Botkyrka och Huddinge.
- Du, samt en vardera av restaurangens ordningsvakter och entrévärdar ska utbildas i enlighet med kriterierna från nätverket Krogar mot Knark. För information, se <http://haninge.se/omsorg-och-stod/missbruk-och-vald/drogforebyggande/krogar-mot-knark/>
- Du ska ha en skriftlig och tydlig alkohol- och drogpolicy både för personal och gäster, som du också måste skicka till socialförvaltningen.
- Beslut kan förenas med villkor om förordande ordningsvakter. Villkoret sätter vi i samråd med Polisen.

Ansökan – stadigvarande servering av alkoholdrycker till allmänheten

Tillstånd enligt 8 kap 2 § enligt alkohollagen (2010:1622)

Ansökningsuppgifter

Sökande	Organisationsnummer/personnummer		Namn	
	E-post		Adress	
	Telefon dagtid	Fax	Postnummer	Ort
Ansökan avser	<input type="checkbox"/> Nytt tillstånd <input type="checkbox"/> Ägarskifte			
Serveringsställe	Namn			Restaurangnummer
	Gatuadress		Postnummer	Ort
	Telefon dagtid	Fax	E-post	
Serveringslokaler	Lokaler inom vilka alkoholserving ska ske			
	Jämför markerad ritning betecknad	Högsta antal personer i serveringslokaler	Antal sittplatser i bordsavdelning/matsal	
Serveringens omfattning	<input type="checkbox"/> Året runt <input type="checkbox"/> Utesservering <input type="checkbox"/> Pausservering <input type="checkbox"/> Catering <input type="checkbox"/> Provsmaeking <input type="checkbox"/> Trafikservering			
	Årligen under perioden (från och med – till och med)		Under perioden (från och med – till och med)	
	Servering till <input type="checkbox"/> Allmänheten <input type="checkbox"/> Slutet sällskap			
	Alkoholdrycker som önskas serveras <input type="checkbox"/> Starköl <input type="checkbox"/> Vin <input type="checkbox"/> Spritdrycker <input type="checkbox"/> Andra jästa alkoholdrycker (till exempel cider, mjöd)			
Serveringstider	Klockslag då serveringen önskas påbörjas respektive avslutas			
	Inomhus från kl till kl		Utomhus från kl till kl	
Verksamhet	<input type="checkbox"/> Disco <input type="checkbox"/> Livespelningar <input type="checkbox"/> Trubadur <input type="checkbox"/> Dans <input type="checkbox"/> Café <input type="checkbox"/> Pub – med musik <input type="checkbox"/> Pub – utan musik			
	<input type="checkbox"/> Hämtmat <input type="checkbox"/> Middag <input type="checkbox"/> Ska sälja tobak			
Kunskaper i alkohollagen	<input type="checkbox"/> Du som idag har serveringstillstånd (i vilken kommun)? _____			Prövningsavgift betald (datum, bifoga kvitto)
	<input type="checkbox"/> Du som har avlagt Folkhälsomyndighetens kunskapsprov senast 3 år från ansökningstillfället			
	<input type="checkbox"/> Du vill skriva kunskapsprov, kontakt önskas med alkoholhandläggaren för att boka tid			
Underskrift	Underskrift, sökande		Namnförtydligande/titel	Ansökningsdatum

Finansieringsplan

Vid inköp av restaurangrörelse – 8 kap 12 § alkohollagen

Sökanden

Bolagets namn	Organisationsnummer
---------------	---------------------

Kostnader – Uppge vilka kostnader du har haft i samband med restaurangköpet

	Kronor	Redovisas på bilaga nr:
Inköp av restaurangrörelse		
Inköp av inventarier, utrustning		
Depositionsavgift för hyra		
Förskottsbetalning av hyra		
Ombyggnation av lokalen		
Övertagande av lager		
Övriga kostnader (ansökningsavgift, kostnad för ombud, redovisningstjänster m m).		
Summa kostnader		

Finansiering – Uppge hur ovanstående kostnader har finansierats

	Kronor	Redovisas på bilaga nr:
Eget sparande/insats		
Likvida medel i bolaget (1)		
Ägartillskott (2)		
Lån från leverantörer, förskott på rabatter m m		
Banklån		
Privatlån		
Övertagande av lån/skulder		
Övrig finansiering		
Summa finansiering		

- 1) Med bolagets likvida medel avses bolagets tillgångar i kassa och bank. Finansiering av aktieägartillskottet ska också kunna visas.
2) Med ägartillskott avses det belopp som ägaren (delägarna) sitter in i bolaget.

På bilaga 1. – ska du beskriva hur finansieringen gått till
På bilaga 2. – ska du redovisa uppgifter om eventuella långgivare
På bilaga 3. – ska du redovisa budget

Underskrift

Underskrift, firmatecknare	Namnförtydligande	Datum
----------------------------	-------------------	-------

Personuppgiftslagen:

Genom att du lämnar in dina uppgifter samtycker du enligt personuppgiftslagen (PuL) till att informationen och uppgifterna får lagras, sparas och bearbetas i kommunens register.

Beskriv hur finansieringen gått till

Empty box for describing the financing process.

Redovisa långgivare**Lånat kapital**

Namn, långgivare		Organisationsnummer eller personnummer
Lånebeloppet		Räntesats
Datum för mottagande av lånebelopp	Datum för återbetalning	

Lånat kapital

Namn, långgivare		Organisationsnummer eller personnummer
Lånebeloppet		Räntesats
Datum för mottagande av lånebelopp	Datum för återbetalning	

Lånat kapital

Namn, långgivare		Organisationsnummer eller personnummer
Lånebeloppet		Räntesats
Datum för mottagande av lånebelopp	Datum för återbetalning	

Lånat kapital

Namn, långgivare		Organisationsnummer eller personnummer
Lånebeloppet		Räntesats
Datum för mottagande av lånebelopp	Datum för återbetalning	

Redovisa budget för första året (avser helår)

Intäkter

	Kronor
Försäljning exklusive moms	
Öl	
Starköl	
Vin	
Andra jästa alkoholdrycker (till exempel cider)	
Spritdryck	
Matförsäljning, lunch	
Matförsäljning, övrigt	
Entréavgifter	
Garderob	
Spel	
Övrig försäljning (tobak m m)	
Summa intäkter	

Kostnader

	Kronor
Inköp exklusive moms	
Öl	
Starköl	
Vin	
Andra jästa alkoholdrycker	
Spritdryck	
Mat	
Summa	
Hyra	
Ränta	
Löner (inklusive skatt och sociala avgifter, ej semesterersättning)	
Underhåll	
Övriga kostnader	
Summa	
Total summa kostnader	

Socialförvaltningen

Meritförteckning

En blankett för varje person med betydande inflytande (till exempel styrelsemedlemmar, ägare eller verksamhetsledare)

Personuppgifter

Namn		Organisationsnummer eller personnummer
Telefon (även riktnummer)	Telefon mobil	

Tidigare tillstånd för alkoholservice

Tidsperiod*	Restaurangens namn, art	Bilaga nummer

Tidigare ansvar för alkoholservice

Tidsperiod*	Restaurangens namn, art	Bilaga nummer

Övrig branschvana

Tidsperiod*	Befattning, ansvar	Bilaga nummer

Utbildning och kurser, till exempel Ansvarsfull alkoholservice och Krogar mot knark

Tidsperiod*	Utbildning, skola	Bilaga nummer

Underskrift

Underskrift, anmälare	Namnförtydligande	Datum
-----------------------	-------------------	-------

Personuppgiftslagen:

Genom att du lämnar in dina uppgifter samtycker du enligt personuppgiftslagen (PuL) till att informationen och uppgifterna får lagras, sparas och bearbetas i kommunens register.

Postadress

136 81 Haninge

Besöksadress

Rudsjöterrassen 2

E-postadress

socialforvaltningen@haninge.se

Telefon

Växel 08-606 70 00

Direkt 08-606 83 65

Telefax

08-606 74 30

Postgiro

Bankgiro

5799-9260

Socialförvaltningen

Lokalens lämplighet ur brandsäkerhetssynpunkt

Denna blankett ska fyllas i vid ansökan om serveringstillstånd

Serveringsställe

Restaurangens namn		Fastighetsbeteckning
Adress	Postnummer	Ort

Verksamhetsansvarig som brandskyddsmyndigheten kan kontakta

Namn (texta)	Telefon dagtid	Telefon kvällstid
Adress	Postnummer	Ort

Det högsta antalet personer som ska vistas i lokalen (inte uteservering)	<input type="checkbox"/> Gasol används <input type="checkbox"/> Gasol används inte
--	---

Underskrift

Underskrift, sökande av serveringstillstånd	Namnförtydligande	Datum
---	-------------------	-------

Information

Den som äger eller driver en restaurangverksamhet är ansvarig för att det bedrivs ett så kallat systematiskt brandskyddsarbete (lag 2003:778 om skydd mot olyckor). Med det menas att man hela tiden medvetet ska arbeta förebyggande för att ha ett bra brandskydd i verksamheten. I detta ingår att förbereda personalen på hur man ska göra om det uppstår en brand, att man arbetat fram brandskyddsregler och se till att de följs. Man ska se till att brandsläckare, utrymningsvägar, larmanordningar och andra tekniska installationer kontrolleras och fungerar som de ska. En förutsättning för att bedriva ett bra systematiskt brandskyddsarbete är att det finns en utsedd brandskyddsansvarig som har det övergripande ansvaret för brandskyddsarbetet. Brandskyddsansvarig ska vara en person med tillräckliga befogenheter för att se till så att verksamheten hela tiden bedrivs med ett bra brandskydd.

I samband med ansökan om serveringstillstånd kontrollerar brandförsvaret att lokalen är lämplig. Brandförsvaret kan också komma att göra tillsyn av verksamheten för att kontrollera det systematiska brandskyddsarbetet. Finns det då brister kan det leda till att lokalen inte får användas.

För att få använda sig av gasol och andra brännbara gaser så måste man söka tillstånd (lag 2010:1011 om brandfarliga och explosiva varor).

Tillstånd för hantering av brandfarlig vara söker man hos Södertörns brandförsvärsförbund.

För ytterligare information se hemsidan <http://www.sbff.se/foretag/brandfarliga-och-explosiva-varor/> eller skicka en fråga via e-post till brandforsvaret@sbff.se

Brister i brandskyddet kan medföra att serveringstillståndet återkallas.

Anmälan – utsedda serveringsansvariga personer

Enligt 8 kap 18 § alkohollagen

Anmälarens uppgifter

Tillståndshavare/ sökande	Organisationsnummer/personnummer	Namn	
Serveringsställe	Namn		Restaurangnummer
	Gatuadress	Postnummer	Ort
Serveringsansvarig personal (samtliga vid anmälnings- tillfället, även tidigare anmälda)	Namn		Personnummer
	-----		-----
	-----		-----
	-----		-----
	-----		-----
	-----		-----
	-----		-----
	-----		-----
	Underskrift	Namnförtydligande	Ansökningsdatum

Anteckningar – Socialnämnden i Haninge

Registrering	Anteckning	Signum
--------------	------------	--------

Tillämpligt lagrum

8 kap 18 § alkohollagen (2010:1622)	<p>På serveringsstället där serveringstillstånd gäller ska tillståndshavaren eller av honom utsedd serveringsansvarig person utöva tillsyn över serveringen och vara närvarande under hela serveringstiden.</p> <p>Den som är serveringsansvarig ska med hänsyn till sina egenskaper och övriga omständigheter vara lämpliga för uppgiften. Den serveringsansvarige ska ha fyllt 20 år.</p> <p>Tillståndshavaren ska till tillståndsmyndigheten anmäla den eller de personer som har utsetts att ansvara för alkoholserveringen.</p> <p>För servering av spritdrycker, vin, starköl eller andra jästa alkoholdrycker får endast anlitad personal som anställts av tillståndshavaren. Restaurangskolor med serveringstillstånd får dock i utbildningssyfte anlita Restaurangskolans elever.</p>
---	--

Uppgifter om kassaregister

Enligt 8 kap 14 § alkohollagen (2010:1622)

Tillståndshavare / sökanden

Namn	Organisationsnummer
------	---------------------

Serveringsställe

Namn		
Adress	Postnummer	Ort

Uppgifter om kassaregister

	Fabrikat	Typ	Placering
Kassaapparat 1			
Kassaapparat 2			
Kassaapparat 3			
Kassaapparat 4			
Kassaapparat 5			

Bilagor – för varje kassaapparat ska följande bifogas

- Kassakvitto med följande uppgifter
- tillståndshavarens namn
 - organisationsnummer
 - identitet för varje enskild kassaapparat
 - varuslag
 - år, datum och klockslag
 - löpnummer för försäljning
 - försäljningsbelopp med specificerad moms
 - betalningssätt
- Z-utslag med löpnummer X-utslag
- Kassautslag som visat
- övningsslag och nollinslag
 - rättelse och kreditering

Underskrift

Underskrift, tillståndshavare 7 sökanden	Namnförtydligande	Datum
--	-------------------	-------