

Anmälan om ändrade ägar- eller styrelseförhållanden

Allmänna bestämmelser

Du som har stadigvarande serveringstillstånd är enligt 9 kap. 11 § alkohollagen bland annat skyldig att anmäla förändringar i kretsen personer med betydande inflytande i rörelsen till kommunen. Anmälan ska göras i förväg, eller om det förhållande som föranlett skyldighet att anmäla inte har kunnat förutses, utan dröjsmål. Det betyder att du ska anmäla till kommunen när det sker en förändring i till exempel:

- styrelsen
- ägarförhållandena, eller
- firmatecknare för, eller större finansiärer till tillståndshavaren

Även andra förändringar kan vara anmälningspliktiga, till exempel när en restaurangchef i ett större bolag byts ut. Om du är osäker, ta för vana att kontakta socialförvaltningen och fråga om den förändring du planerar är anmälningspliktig eller inte.

Anledning till att ändringarna är anmälningspliktiga är att nya personer som kommer in i verksamheten måste prövas enligt alkohollagen. För en tillståndshavare gäller att eventuellt nytillkomna personer med betydande inflytande i rörelsen måste uppfylla alkohollagens krav till lämplighet. Om till exempel styrelsen i ett aktiebolag byts ut måste socialförvaltningen pröva om de nya företrädarna är personligt och ekonomiskt lämpliga. Det innebär bland annat att remisser skickas till Polismyndigheten, Skatteverket och Kronofogden för att kontrollera att de inte dömts för något brott och att de är ekonomiskt skötsamma, till exempel vad det gäller inbetalning av skatter och avgifter. En annan obligatorisk del i prövningen är att nya delägare i bolaget ska visa hur de finansierat köpet (se punkt 5 i anvisningen nedan).

Ett krav på tillståndshavaren är att det fortsatt finns kunskap om alkohollagen i bolaget när en företrädare, ägare eller om det gäller ett större bolag, en restaurangchef byts ut (se punkt 7 i anvisningarna nedan). Om förändringen i bolaget gör att det inte längre finns tillräckliga kunskaper bland företrädarna kan tillståndet återkallas.

Om du inte själv anmäler in förändringen anses det vara en brist enligt alkohollagen. Det innebär att en utredning om eventuell åtgärd gällande serveringstillståndet inleds.

Handläggningstid och anvisningar för anmälan

Handläggningstiden, vid en komplett anmälan, är normalt en månad. Handläggningstiden är beroende av att alla anmälningshandlingar har skickats in och att alla uppgifterna stämmer. Det är du som anmälare som har ansvar att lämna in begärda handlingar till kommunen. Det är också du som ska visa att de eventuella nya personerna uppfyller de krav som ställs i alkohollagen.

Kommunen begär alltid synpunkter från Skatteverket, Polismyndigheten och Kronofogden. Du får alltid möjlighet att läsa och lämna synpunkter på vad de andra myndigheterna skrivit innan beslut fattas. Under ärendets gång kan kommunen begära att du skickar in förtydliganden eller handlingar, till exempel vad en person i bolaget levt av i samband med uppgift om låga deklarerade inkomster.

Personuppgifter i ansökan behandlas i enlighet med personuppgiftslagen. Du samtycker att informationen du lämnar får sparas och bearbetas i datasystemet AlkT. Du har alltid rätt att kostnadsfritt en gång om året begära utdrag ur registret. Om registrerade uppgifter inte stämmer kontakta kommunen så rättar vi till det.

På följande sidor hittar du anvisningar och de blanketter och handlingar du ska skicka in till kommunen vid anmälan av ändrade ägarförhållanden.

Postadress	Besöksadress	Telefon	Telefax	Postgiro	Bankgiro
136 81 Haninge	Rudsjöterrassen 2	Växel 08-606 70 00	08-606 70 78		5799-9260
	E-postadress	Direkt 08-606 83 65			
	socialforvaltningen@haninge.se				

Följande handlingar ska skickas in innan prövningen börjar

01. Anmälan

Anmälan ska vara ifylld och undertecknad av behörig person (firmatecknare). Om sökanden är en juridisk person, exempelvis aktiebolag eller handelsbolag, ska företagets namn alltid skrivas.

Om tillståndshavaren är en enskild person måste fullständigt firmanamn anges. Den ifyllda anmälningsblanketten och de övriga anmälningshandlingarna ska skickas till:

Haninge kommun, socialförvaltningen, 136 81 Haninge.



Fyll blanketten på sidan 4

02. Kvitto på betald tillsynsavgift

För att utreda din anmälan tar kommunen en avgift. Tillsynsavgiften för anmälan av ägar- eller styrelseförhållanden är 2 500 kronor. Pengarna ska sättas in på kommunens bankgiro 5799-9260.

Skriv i meddelandefältet:

- avsändare
- referensnummer 3110 3220 7100
- anmälan av ändrade ägar- eller styrelseförhållanden.

Skicka kopia av kvitto på betald tillsynsavgift. Avgiften betalas inte tillbaka vid ett avslag på ansökan.

03. Registreringsbevis och fullmakt för eventuellt ombud

Registreringsbevis, ändringsbevis eller annan handling (exempelvis kopia av bolags- eller ändringsanmälan) som visar vilka personer som företräder bolaget. Beviset får inte vara äldre än tre månader. Av handlingarna ska framgå vem som är behörig att underteckna ansökningshandlingarna eller teckna firma.

Om du vill att någon annan ska företräda dig, ett ombud, måste du ge personen en fullmakt. Firmatecknaren ska underteckna fullmakten. Fullmakten i original ska bifogas till ansökan.

04. Ägarförhållanden – fylls i vid ändrade ägarförhållanden

I anmälan ska nya ägarförhållanden anges och dessa ska styrkas av tillståndshavaren. Om tillståndshavaren är ett aktiebolag ska aktiebok och bolagsstämmaprotokoll bifogas. Ägs aktiebolaget av nytt annat aktiebolag ska aktiebok för det senaste aktiebolaget också bifogas.

Är det fråga om ett handels- eller kommanditbolag ska förhållandena styrkas genom bolagsavtal. Saknas bolagsavtal ska detta anges. Ni ska dock i vilket fall skriftligen kunna styrka bolagets andelar mellan ägarna.

Om bolaget ingår i en koncern ska en organisationsskiss bifogas där ägarförhållandena mellan de förekommande bolagen framgå samt vilka fysiska personer som är slutliga ägare.

Om företrädare varit inblandade i konkurs ska förvaltarberättelse samt personlig redogörelse för omständigheterna kring konkursen bifogas.

05. Finansieringsplan och styrkande finansiering – fylls i endast vid anmälan om ändrade ägarförhållanden

Du ska tydligt redogöra varifrån den nya ägaren fått pengar för att köpa andelen i rörelsen. Uppgiven finansiering måste alltid styrkas med handlingar. Det gör du genom att exempelvis lämna in kopia av lånehandlingar, kontoutdrag eller liknande. Du ska som köpare visa hur du har fått tillgång till hela kapitalinsatsen. Du ska visa utbetalning av lån skett mellan långivare och låntagare, det vill säga att pengar har överförts. Detta ska styrkas genom till exempel kontoutdrag. Du ska även visa att pengarna förts över från köparen till säljaren. Detta ska styrkas genom till exempel kontoutdrag och kvittens som visar att säljaren mottagit pengarna.

Av finansieringsplanen och bifogade handlingar ska alltid flödet kunna följas bakåt. Det innebär att kommunen ska kunna se pengarnas ursprung i alla leden bakåt. Exempelvis räcker det inte att visa en kvittens på mottagen köpesumma, eller en postväxel på motsvarande summa om det inte samtidigt går att följa kapitalet bakåt i tiden via kontoutdrag etc. Är det fråga om privata långivare ska det framgå varifrån dessa personer fått kapitalet.

Vid eventuell förändring i lån från en leverantör ska avtalet i sin helhet inklusive bilagor bifogas. Köpeavtal och lånehandlingar måste också vara undertecknade.



Fyll i blanketten på sid 5-6. **Gäller det flera nya delägare ska var och en fylla i sin egen finansieringsplan.**

Postadress	Besöksadress	Telefon	Telefax	Postgiro	Bankgiro
136 81 Haninge	Rudsjöterrassen 2 E-postadress socialforvaltningen@haninge.se	Växel 08-606 70 00 Direkt 08-606 83 65	08-606 70 78		5799-9260

06. Tidigare erfarenhet

Har du tidigare erfarenhet av att driva restaurang ska du skriva i vilka bolag, var och under vilken tid. Har du ett serveringstillstånd i någon annan kommun, ska du skicka kopia av detta



Fyll i blanketten på sid 7

07. Uppgifter om kunskaper i svensk alkohollagstiftning

För att få serveringstillstånd krävs att du har tillräckliga kunskaper i svensk alkohollagstiftning. Vid utbyte av personer i ett bolag som har serveringstillstånd krävs att det fortsatt finns tillräckliga kunskaper i bolaget. Här efterfrågas i första hand ägarnas kunskaper. För större företag där ägarna inte själva deltar i den dagliga driften av restaurangen ska restaurangchef eller motsvarande uppfylla kunskapskraven.

Huvudregeln är att alla som ansöker om serveringstillstånd måste göra Folkhälsomyndighetens kunskapsprov om alkohollagsstiftningen!¹⁾ Kravet på kunskaper gäller för minst hälften av ägarna och de eventuella bolagsföreträdarna, samt andra personer med betydande inflytande i rörelsen.

Provet görs hos kommunen efter att en ansökan har skickats in. Kommunen tar ut en särskild avgift för varje tillfälle du gör kunskapsprovet. Den avgiften är på 1 500 kronor. Pengarna ska du sätta in på kommunens bankgiro 5799-9260.

Skriv i meddelandefältet:

- avsändare
- referensnummer 3110 3220 7100
- kunskapsprov

Skicka kopia av kvitto på betald provavgift och tag med kopia av giltig legitimation vid provtillfället.

Om du redan har godkänts i Folkhälsomyndighetens kunskapsprov senast tre år tillbaka ska du skicka in kopia på kunskapsprovintyget.

Vid varje ansökan har du max tre tillfällen på dig att klara kunskapsprovet. Om du inte blir godkänd efter tre gånger meddelas avslag på anmälan.

1)

För information om kunskapsprovet och i vilka fall undantag görs från kravet att avlägga kunskapsprovet kan du läsa om på följande webbsida: <http://haninge.se/naringsliv-och-arbete/tillstand/servering-och-forsaljning-av-alkoholdrycker/kunskapsprov/>

Anmälan – ändrade ägar- eller styrelseförhållanden

Rörande servering av alkoholdrycker enligt 9 kap 11 § alkohollagen (2010:1622)

Personer med betydande inflytande i rörelsen (PBI*) anses vara: ägare, verkställande direktör, styrelsemedlem, firmatecknare eller finansiär med fler.

Tillståndshavare	Organisationsnummer/personnummer		Namn	
	E-post		Gatuadress	
	Telefon	Fax	Postnummer	Ort
Serveringsställe	Namn			Restaurangnummer
	Gatuadress		Postnummer	Ort
Nyttillträdda PBI* som ny ägare, styrelsemedlem, verkställande direktör, firmatecknare eller finansiär, med flera.	Nya ägare, bolagsmän, styrelseledamöter med flera			
	Förnamn	Efternamn	Personnummer	Funktion i bolaget
Avgående PBI* som avgående ägare, styrelsemedlem, verkställande direktör, firmatecknare eller finansiär, med flera.	Avgående ägare, bolagsmän, styrelseledamöter med flera			
	Förnamn	Efternamn	Personnummer	Funktion i bolaget
Övriga upplysningar	Övriga upplysningar			
Underskrift	Underskrift		Namnförtydligande	Datum

Redovisa långgivare**Lånat kapital**

Namn, långgivare		Organisationsnummer eller personnummer
Lånebeloppet		Räntesats
Datum för mottagande av lånebelopp	Datum för återbetalning	

Lånat kapital

Namn, långgivare		Organisationsnummer eller personnummer
Lånebeloppet		Räntesats
Datum för mottagande av lånebelopp	Datum för återbetalning	

Lånat kapital

Namn, långgivare		Organisationsnummer eller personnummer
Lånebeloppet		Räntesats
Datum för mottagande av lånebelopp	Datum för återbetalning	

Lånat kapital

Namn, långgivare		Organisationsnummer eller personnummer
Lånebeloppet		Räntesats
Datum för mottagande av lånebelopp	Datum för återbetalning	

Meritförteckning

En blankett för varje person med betydande inflytande (till exempel styrelsemedlemmar, ägare eller verksamhetsledare)

Personuppgifter

Namn		Organisationsnummer eller personnummer
Telefon (även riktnummer)	Telefon mobil	

Tidigare tillstånd för alkoholservice

Tidsperiod*	Restaurangens namn, art	Bilaga nummer

Tidigare ansvar för alkoholservice

Tidsperiod*	Restaurangens namn, art	Bilaga nummer

Uppgift om eventuellt godkänt resultat i Folkhälsomyndighetens kunskapsprov, ej äldre än 3 år

Datum	Person och uppgift om befattning i bolaget	Bilaga nummer

Utbildning och kurser, till exempel "Ansvarsfull alkoholservice, Krogar mot knark"

Tidsperiod*	Utbildning, skola	Bilaga nummer

Underskrift

Underskrift, anmälare	Namnförtydligande	Datum
-----------------------	-------------------	-------