

Fel och brister i verksamheten – Sammanställning av inkomna rapporteringar

- Sammanställning skickas till sektionschef efter överenskommelse
- Bifoga kopior på inkomna anmälningar

Enhet	År, månad som sammanställningen avser
Enhets/områdeschef	
Typ av verksamhet	
<input type="checkbox"/> Boende	<input type="checkbox"/> Familjehem/jourhem
<input type="checkbox"/> Daglig verksamhet/dagverksamhet	<input type="checkbox"/> Hemtjänst/boendestöd
<input type="checkbox"/> Korttidsvistelse/korttidstillsyn	<input type="checkbox"/> Myndighetsutövning/handläggning
<input type="checkbox"/> Kontaktfamilj/kontaktperson	<input type="checkbox"/> Annat, vad:

Sammanställning av inkomna rapporteringar

Fyll i antal inkomna rapporteringar under månaden, fördelat på kategori

Utebliven insats	Antal	Fysiska övergrepp	Antal
Brister i hantering av brukarens/klientens pengar	Antal	Psykiska övergrepp	Antal
Bristande omvårdnad	Antal	Brist i bemötande	Antal
Brist i handläggning/dokumentation	Antal	Brister i samarbete/samverkan	Antal
Bristfälliga rutiner	Antal	Annat, vad	Antal
Annat, vad	Antal	Annat, vad	Antal

Har några åtgärder vidtagits i verksamheten under månaden, med anledning av inkomna rapporteringar

- Ja Nej

Har någon av de rapporteringar av fel och bister som inkommit under månaden föranlett anmälan om allvarliga missförhållanden enligt lex Sarah?

- Ja, datum Nej

Beskriv/sammanfatta de åtgärder som har vidtagits/planeras för att förhindra upprepning av rapporterade fel och brister

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....