

**Beställning/avbeställning/förändring – resor med kommunens bilar****Beställningen avser** Nybeställning    Avbeställning    Förändring**Brukaren**

|        |                    |                 |
|--------|--------------------|-----------------|
| Namn   |                    |                 |
| Adress | Postnummer och ort | Telefon, dagtid |

**Kontaktperson boende**

|      |                 |
|------|-----------------|
| Namn | Telefon, dagtid |
|------|-----------------|

**Daglig verksamhet**

|                                  |            |
|----------------------------------|------------|
| Till daglig verksamhet           | Adress     |
| Kontaktperson, daglig verksamhet | Enhetschef |

**Veckodagar som brukaren ska hämtas**

| Dag     | Hämtas till daglig verksamhet | Hämtas från daglig verksamhet | Övrig information |
|---------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------|
| Måndag  |                               |                               |                   |
| Tisdag  |                               |                               |                   |
| Onsdag  |                               |                               |                   |
| Torsdag |                               |                               |                   |
| Fredag  |                               |                               |                   |

Gäller från och med datum

**Eventuella hjälpmedel**

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

**Övrigt vad som är bra för chauffören att veta (chauffören har tystnadsplikt)**

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

**Administrationns anteckningar**

|       |                         |           |
|-------|-------------------------|-----------|
| Inkom | Klarrapportering, datum | Bilnummer |
|-------|-------------------------|-----------|

**Anteckningar**

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |