



### Deltagare

Efternamn och förnamn		Personnummer
Adress	Postnummer	Ort
Telefon, dagtid	Telefon, mobil	E-post
Anhörig- för- och efternamn		Telefon, dagtid

### Beställare

För- och efternamn	Enhet
--------------------	-------

### Arbetsplats/insats

Arbetsplats/insats	<input type="checkbox"/> Praktik <input type="checkbox"/> Kurs <input type="checkbox"/> Annat
Arbetsledare eller handledare	Telefon/e-post
Sjukanmälan	Telefon/e-post

### Syfte och målsättning

Schema				
Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Start- och slutdatum	Förlängning till och med	Förlängning till och med	Förlängning till och med	Förlängning till och med
Andra planerade insatser				

### Uppföljningar (Hur har vi jobbat med syfte & målsättning) (Vad är nästa steg?)

Nytt schema				
Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Nytt schema				
Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag



Nytt schema

Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
--------	--------	--------	---------	--------

Nytt schema

Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
--------	--------	--------	---------	--------

Nytt schema

Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
--------	--------	--------	---------	--------

Nytt schema

Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
--------	--------	--------	---------	--------

Nytt schema

Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
--------	--------	--------	---------	--------

Nytt schema

Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
--------	--------	--------	---------	--------

Nytt schema

Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
--------	--------	--------	---------	--------



## För praktiken eller programmet gäller

En praktikant får inte ersätta ordinarie anställd

- Förändringar kan medföra att praktiken måste avbrytas eller förändras innan periodens slut.
- Ett byte av arbetsplats kan ske om orsak till det uppstår.
- En tidigare lagd avslutning eller förändring ska diskuteras mellan samtliga parter.
- Handledaren ansvarar tillsammans med praktikanten för att närvaroblanketten fylls i och lämnas in.
- Om praktikanten är sjuk ska sjukfrånvaro anmälas per telefon till arbetsplatsen. Handledaren rapporterar till Arbetsmarknadsenheten. Läkarintyg krävs från och med dag 8.
- Ersättning utgår inte till arbetsplatsen när praktikplats erbjuds.
- Arbetsplatsen ansvarar för att arbetsuppgifter och sysselsättning erbjuds till praktikanten.
- Uppföljning och avslutningssamtal ska genomföras efter överenskommelse.
- Praktikanten har rätt att besöka Arbetsmarknadsenheten, Arbetsförmedlingen, socialförvaltningen och företag som erbjuder en platsintervju. Handledaren ska informeras om besöken.
- Praktiken avser måndag till och med fredag till senast kl 19.00, om inte annat har avtalats.
- Samtliga parter som har ingått detta avtal kan ha en öppen dialog som rör praktiken.
- Alla deltagare som är aktuella på Arbetsmarknadsenheten registreras i kommunens och Arbetsförmedlingens interna datasystem. På egen begäran utlämnas dessa uppgifter.
- Arbetsgivaren ansvarar för att arbetsmiljölagar och föreskrifter följs.

Den praktiserande är olycksfallsförsäkrad via Arbetsmarknadsenheten (Haninge kommun och /eller Arbetsförmedlingen).

## Underskrift

Jag är informerad om innehållet i denna överenskommelse och godkänner att informationen administreras och att en kopia lämnas till arbetsplatsen.

Underskrift, socialkonsulent	Telefon
Underskrift, praktikant eller deltagare	Telefon
Underskrift, arbetsplats eller handledare	Telefon