



Intyg om erbjuden anställning genom företrädesrätt

Denna blankett ska fyllas i av dig som rekryterande chef och som erbjuder en person anställning genom företrädesrätt. Blanketten skickas ifyllt till förvaltningens HR-konsult, enheten för arbetsgivarfrågor, som reviderar företrädeslistan. Syftet med blanketten är att säkerställa en tydlig dokumentation gällande företrädesrätt för att undvika missförstånd, mm.

Erbjuden anställning

Yrkes- eller befattningbenämning	
Anställningsform <input type="checkbox"/> Tillsvidareanställning <input type="checkbox"/> Allmän visstidsanställning <input type="checkbox"/> Vikariat	
Anställningens varaktighet Från och med	till och med (om den är tidsbegränsad)

Om personen

Förnamn	Efternamn
Personen tackar <input type="checkbox"/> Ja/ <input type="checkbox"/> nej till ovanstående anställning*	

*Det är din skyldighet som chef att upplysa personen att han/hon förlorar sin företrädesrätt till återanställning om han/hon tackar nej till anställningen.

Datum då du erbjöd personen anställning
Ditt namn
Tjänstetitel
Arbetsplats