

Ansökan - Minskad arbetstid enligt alternativ 2

Namn		Personnummer
Nuvarande sysselsättningsgrad %		Kalendermånad som ansökan önskas gälla från och med.
Arbetsplats	Närmaste chef	

Minskad arbetstid gäller alltid hel kalendermånad och tidigast månaden efter godkänt beslut av HR-direktör.

Sysselsättningsgraden ändras trappstegsvis från och med månaden efter fyllda

- 61 år till och med 63 årsmånaden minskas arbetstiden till 80% av den ursprungliga sysselsättningsgraden.
- 63 år till och med 65 årsmånaden minskas arbetstiden till 75% av den ursprungliga sysselsättningsgraden.
- 65 år minskas arbetstiden till 70% av den ursprungliga sysselsättningsgraden till och med månaden arbetstagaren fyller 67 år.

Den anställda erhåller 90 % av lönen före arbetstidsminskningen och 100 % av lönen före arbetstidsminskningen fortsätter att rapporteras som pensionsgrundande lön för tjänstepensionen under fortsatt anställningstid, dock längst till och med den månad arbetstagaren fyller 67 år. Den pensionsgrundande lönen till tjänstepensionen förändras procentuellt med faktiska löneökningar.

Den allmänna pensionen, socialförsäkringsförmåner och ersättningar från avtalsförsäkringarna påverkas.

Anställningen omregleras till den nya sysselsättningsgraden.

Motivering av den sökande

Datum

Underskrift

Efter motivering av sökande skickas blanketten direkt till närmaste chef, därefter till förvaltningschef och sedan till HR-direktör för godkännande.

Kostnaderna som uppkommer i samband med åtgärder i enlighet med pensionspolicyn ska enligt beslut i kommundirektörens ledningsgrupp belasta samma ansvar, verksamhet och aktivitet som personen är eller var anställd på.

Yttrande av avdelnings-/enhetschef

Datum	Namnförtydligande avdelnings-/enhetschef	Underskrift avdelnings-/enhetschef

Yttrande av förvaltningschef

Datum	Förvaltningschef	Underskrift förvaltningschef

HR-direktörens beslut

Datum	HR-direktör	Underskrift HR-direktör