Haninge kommun

Leveransreversal

Avlämning av arkivhandlingar enligt 9 § arkivlagen

Arkivbildare (nämnd, skola, bolag, förening, stiftelse, etcetera)	Avdelning, enhet (anges vid behov)

Handlingstyp	Tid (årtal/födelsedatum)	Volym	Haninge arkivets anmärkningar

Anteckningar

Vid leverans av mer än ett arkiv, ska ett leveransversal för varje arkiv medfölja

Antal volymer	Hyllmeter (ifylles av Haningearkivet)

Fyll i reversalen digitalt. Skriv under och sänd med leveransen. Haningearkivet återsänder en undertecknad kopia som bekräftelse på att leveransen har accepterats. Glöm inte att kontakta arkivarien före leveransen.

Ovanstående levereras			
Datum	Underskrift, arkivansvarig/arkivredogörare	Namnförtydligande	Telefon

Ovanstående mottaget		
Datum	Underskrift, Haningearkivet	Namnförtydligande

För mer information:
Helene Boman, e-post haningearkivet@haninge.se, tfn 08-606 81 03