

Ansvar för lokala webbredaktörer

Om detta dokument

Innan en medarbetare får behörighet till EPiServer och möjlighet att börja publicera information på Intranätet och/eller Haninge kommuns externa webbplatser, ska detta dokument skrivas på av den utsedda redaktören och närmaste chef. Dokumentet är till för att redaktören och närmaste chef ska vara införstådda med vilka arbetsuppgifter och ansvar som ingår i webbredaktörens arbete.

Dokumentet upprättas i samband med att redaktören får rättigheter till EPiServer. När dokumentet är underskrivet skickas den till den ansvarig för digitala kanaler, kommunikations- och marknadsföringsenheten på kommunstyrelseförvaltningen.

Jag förbinder mig härmed att:

- vara väl införstådd med och följa de riktlinjer och publiceringsregler som gäller för kommunens intranät och externa webbplatser.
- inte publicera material som bryter mot svensk lagstiftning, såsom upphovsrättslagen, personuppgiftslagen etc.
- kontinuerligt arbeta med och följa upp den information jag själv publicerar
- ansvara för att informationen som jag ansvarar för är korrekt
- kontinuerligt se över sidorna jag ansvarar för och ta bort eller uppdatera information som inte längre är aktuell
- kontakta ansvarig eller samordningsgruppen för digitala kanaler när jag är osäker på var i strukturen informationen bör placeras
- hålla mig informerad om vad som händer inom webbredaktörsorganisationen
- delta i redaktörsträffar som ansvarig digitala kanaler och/eller kommunikations- och marknadsföringsenheten anordnar

Intyg

Härmed intygas att jag är införstådd med och tagit del av innehållet i detta dokument samt accepterar ansvaret som jag har som lokal webbredaktör.

Datum:

Underskrift redaktör:

Arbetsplats:

Namnförtydligande:

Datum:

Underskrift chef:

Arbetsplats:

Namnförtydligande: