



Checklista journalföring och hantering av patientjournaler på vård- och omsorgsboenden

På inflyttningsdagen	Ansvarig	Utfört
Samtycken	Alla legitimerade yrkeskategorier	
Dokumentera information från andra vårdgivare	Alla legitimerade yrkeskategorier	
Bedömt status	Alla legitimerade yrkeskategorier	
Identitetskontroll	Sjuksköterskan	
Närståendeuppgifter	Sjuksköterskan	
Eventuell överkänslighet	Sjuksköterskan	
Eventuell vårdhygienisk smitta	Sjuksköterskan	
Namn på omvårdnadsansvarig sjuksköterska	Sjuksköterskan	
Resultat av egenvårdsbedömningen	Alla legitimerade yrkeskategorier	
Eventuella begränsningsåtgärder	Arbets terapeut/fysioterapeut	
Resultat av inflyttningsdagens genomförda riskbedömningar	Alla legitimerade	
Vårdplaner	Alla legitimerade	

Inom två veckor	Ansvarig	Utfört
Vitalparametrar	Sjuksköterskan	
Resterande samtycken	Alla legitimerade yrkeskategorier	
Komplett status	Alla legitimerade yrkeskategorier	
Resultat av riskbedömningar inom alla riskområden	Alla legitimerade yrkeskategorier	
Vårdplaner inom alla områden där risk identifierats	Alla legitimerade yrkeskategorier	

Kontinuerlig journalföring	Ansvarig	Utfört
Resultat av uppdaterade riskbedömningar uppdateras senast inom 6 månader	Alla legitimerade yrkeskategorier	
Status uppdateras inom senast 6 månader	Alla legitimerade yrkeskategorier	
Vårdplaner uppdateras om statusen har förändrats	Alla legitimerade yrkeskategorier	
Samtycken/återtagna samtycken uppdateras senast inom 6 månader	Alla legitimerade yrkeskategorier	
Egenvårdsbedömningen uppdateras inom 6 månader	Alla legitimerade yrkeskategorier	
Uppdatera närståendekontakter vid behov	Sjuksköterskan	
Uppdatera eventuella överkänsligheter om status har förändrats	Sjuksköterskan	
Uppdatera eventuell vårdhygienisk smitta om status har förändrats	Sjuksköterskan	
Uppdatera listan med förskrivna hjälpmedel om status har förändrats	Arbets terapeut/fysioterapeut	

Journalföring av åtgärder kopplade till läkarens ordinationer	Ansvarig	Utfört
Åtgärder beroende av läkarens ordination uppdateras när ordinationen förändras så att åtgärden påverkas	Sjuksköterskan	
Att telefonordination givits dokumenteras omgående	Sjuksköterskan	
Batchnummer på givet vaccin dokumenteras	Sjuksköterskan	

Akut/oplanerade utförda åtgärder journalförs under aktuellt sökord enligt följande	Ansvarig	Utfört
Akuta/oplanerade utförda åtgärder dokumenteras omgående	Alla legitimerade yrkeskategorier	
Status uppdateras om detta har förändrats	Alla legitimerade yrkeskategorier	

Rätta journaltext	Ansvarig	Utfört
Felaktig journaltext rättas så snart detta har upptäckts		



Driftstopp	Ansvarig	Utfört
<i>Innan:</i>		
Uppdatera utskrivna papperskopior omgående efter att uppgifterna förändrats	Sjuksköterskan	
<i>Vid:</i>		
Ta fram tomma journalblad	Alla legitimerade yrkeskategorier	
Dokumentera enligt rutin	Alla legitimerade yrkeskategorier	
<i>Vid:</i>		
För in journalanteckningar i journal enligt rutin	Alla legitimerade yrkeskategorier	
Spara pappersjournaler enligt rutin	Alla legitimerade yrkeskategorier	

Hantering av patientjournaler	Ansvarig	Utfört
Läs alltid datorn innan du lämnar den utan uppsyn	Alla legitimerade yrkeskategorier	
Läs alltid in journalanteckningar i pappersform	Alla legitimerade yrkeskategorier	
Håll alltd arkivskåp stängda och låsta	Alla legitimerade yrkeskategorier	
Förvara nucklar enligt rutin	Alla legitimerade yrkeskategorier	
Läs endast patientuppgifter du är behörig till	Alla legitimerade yrkeskategorier	
Avsluta journal	Sjuksköterskan	
Arkivera journal	Alla legitimerade yrkeskategorier	

Utlämnande av journalhandlingar	Ansvarig	Utfört
Ta in samtycke från patienten	Sjuksköterskan	
Samråd med verksamhetschef	Sjuksköterskan	
Lämna ut patientjournal i enlighet ned riktlinje	Sjuksköterskan	

Personer med skyddade personuppgifter	Ansvarig	Utfört
Ta in dokumentation på skyddsbehovet	Sjuksköterskan	
Bestäm behovsnivån	Sjuksköterskan	
Skapa rutin för att tillgodose behovet	Sjuksköterskan	
Bärk tydligt upp skyddsbehovet på/i journalen	Sjuksköterskan	