



Beställning fylls i elektroniskt. Spara ett exemplar och skicka sedan som bifogad fil via e-post av närmast ansvarig chef eller person med delegat till: ServiceDesk@haninge.se

			Datum*
Behörighet för			
Förnamn*	Efternamn*	Personnummer*	Telefon
Förvaltning*	Enhet/Avdelning/arbetsplats*	Befattning	
Typ av anställning*			
<input type="checkbox"/> Fast anställd	<input type="checkbox"/> Vikarie	<input type="checkbox"/> Konsult	<input type="checkbox"/> Praktikant
Närmast ansvarig chef*			Telefon*
E-postadress*			
<input type="checkbox"/> Beställning av konto			
<input type="checkbox"/> Nätverkskonto med e-post			
<input type="checkbox"/> Nätverkskonto utan e-post			
<input type="checkbox"/> Endast e-post (webmail)			
<input type="checkbox"/> Avbeställning av konto			
Användarnamn		E-postadress	
Önskat leveransdatum*			
Övrigt			
Beställare*			
<input type="checkbox"/> Närmast ansvarig chef			
Eller			
<input type="checkbox"/> Person med delegat från närmast ansvarig chef för den person som ansökan gäller			
Namn	E-postadress	Telefon	

Inloggningsuppgifterna skickas till beställaren