

Enkätfrågor (besvaras med ja/nej/delvis/ej relevant, kommentarsfält valfritt)

Frågor om ARBETET INOM ARBETSMILJÖOMRÅDET

1. Arbetstagare och skyddsombud har fått möjlighet att medverka i arbetsmiljöarbetet.
2. De som har uppgifter att utföra i det systematiska arbetsmiljöarbetet har:
 - kunskaper att utföra sina uppgifter (kunskaper om arbetsmiljölagstiftning, kunskaper om risker i arbetet, kunskaper om våra rutiner på arbetsmiljöområdet)
 - tid att utföra sina uppgifter
 - andra eventuella resurser som behövs för att utföra sina uppgifter
3. Chefer och skyddsombud har de kunskaper som krävs om
 - arbetsmiljölagstiftningen
 - hur arbeta på ett säkert sätt
4. Medarbetare, chefer och skyddsombud har de kunskaper som krävs gällande
 - ensamarbete
 - risker som förekommer i arbetet
 - hur de ska arbeta på ett säkert sätt
 - hur de minimerar risker för hot och våld
 - hur de ska agera i olika krissituationer
 - hur risk- och missbruk hanteras
5. Vi tar in extern sakkunskap inom arbetsmiljöområdet när det behövs till exempel för vissa utbildningar eller undersökningar.

Frågor om RUTINER

6. Kommunens arbetsmiljöpolicy är
 - känd och aktuell
 - konkret och uppföljningsbar
7. Vi har dokumenterade och fungerande rutiner (vilket innebär att de är kända av medarbetarna) för minst följande aktiviteter i det systematiska arbetsmiljöarbetet:
 - medverka i arbetsmiljöarbete
 - fördela uppgifter i arbetsmiljöarbetet
 - säkerställa att chefer och arbetstagare har tillräckliga kunskaper och tillräcklig kompetens
 - undersöka arbetsmiljön (både fysisk, organisatorisk och social)
 - göra riskbedömningar och genomföra åtgärder
 - rapportera och utreda tillbud och olyckor, inklusive rapportering till Arbetsmiljöverket vid allvarigare händelser
 - återföra erfarenheter från utredningar av olyckor så de inte inträffar igen
 - vidta åtgärder, ta fram handlingsplaner
 - hur kränkande särbehandling/mobbning anmäls och hanteras
8. Vi har en dokumenterad och tydlig fördelning av arbetsmiljöuppgifter som talar om vem som ska göra vad i det systematiska arbetsmiljöarbetet.

- Fördelningen av arbetsmiljöuppgifter är aktuell
9. Kommunens sjuk- och rehabiliteringsprocess är känd och används.
 - Vi rekommenderar att verksamheter med sjuktal högre än kommunens mål har regelbunden uppföljning av sjuktalet på APT.
 10. I verksamhet som alltid måste förhålla sig till vissa risker (t.ex. spruthantering eller hantering av motorsågar) finns dokumenterade instruktioner hur förebygga att det inträffar en olycka.
 11. Introduktion av nyanställda/personer som varit frånvarande längre tid har genomförts enligt rutin (säkerställer kunskaper enligt fråga 4).
 12. Vi har gått igenom den förteckning av föreskrifter och annan lagstiftning som vi omfattas av inom arbetsmiljöområdet och säkerställt att den är:
 - Aktuell
 - Känd av medarbetarna.

Frågor om ARBETSMILJÖRONDER och RISKBEDÖMNINGAR

13. Vi har undersökt arbetsmiljön regelbundet, enligt våra rutiner, genom att
 - gå skyddsronder/er (lokaler, ventilation etc)
 - genomföra medarbetarsamtal och dialogrund
 - genomföra medarbetarundersökning (APU)
 - undersöka ergonomiska faktorer
 - undersöka kemiska riskkällor (vid behov)
14. Efter en undersökning av arbetsmiljön dokumenterar vi åtgärder i en handlingsplan för de brister som vi inte har kunnat genomföra omedelbart.
15. Handlingsplanen specificerar:
 - vad som ska göras
 - ansvarig
 - datum för uppföljning
 - när det ska vara klart.
16. Vi följer upp de åtgärder som vi genomför för att se om de har fått önskad effekt.
17. Vid förändringar i verksamheten (inklusive införande av nya system/inköp av nya arbetsverktyg etc.) har vi gjort dokumenterade riskbedömningar i enlighet med gällande rutin.

Frågor om rapportering av TILLBUD OCH OLYCKOR

18. Vi har rapporterat tillbud och olyckor som har hänt i verksamheten i därför avsett system (KIA).
19. Vi har anmält allvarliga olycksfall och tillbud till Arbetsmiljöverket.
20. Vi har utrett orsakerna till varför ohälsa, tillbud och olycksfall har inträffat.
21. Vi har beslutat om vilka åtgärder som behöver vidtas för att förebygga att ett tillbud eller en olycka ska hända igen.
22. Vi har återkopplat resultatet av utredningar av tillbud och olyckor och resultatet av de åtgärder vi har vidtagit till berörda arbetstagare och skyddsombud.

Frågor om LIKABEHANDLING (diskriminering och mångfald)

23. Beskriv hur ni under året arbetat med aktiva åtgärder (för medarbetare, inte elever/brukare etc) inom likabehandling utifrån följande fem områden:

- Arbetsförhållanden
- Löner och andra anställningsvillkor
- Rekrytering och befordran
- Utbildning och kompetensutveckling
- Förvärvsarbete och föräldraskap

Ni kan läsa mer om aktiva åtgärder här (<https://intranet.haninge.se/min-anstallning/arbetsmiljo/Likabehandling/aktiva-atgarder-for-lik-rattigheter-och-mojligheter/>)

Frågor om ÅRLIG UPPFÖLJNING

24. Övergripande iakttagelser efter den årliga uppföljningen

- Positiva:
- Brister:
- Förslag på övergripande åtgärder för att bygga på det som fungerar/åtgärda brister:
Kan ske på egna enheten, tillsammans med andra enheter eller på central nivå.

Frågor om SAMVERKAN (LOKSAM, FG, CESAM)

25. Vi har en årsplanering för samverkansgruppens arbete

26. Vi tar gemensamt ansvar för dagordningen

27. Det finns minnesanteckningar med närvarolista från våra möten

28. Vi analyserar resultat från olika undersökningar av verksamhet, arbetsmiljö och hälsa¹ och bedömer kort- och långsiktiga effekter av de åtgärder som sätts in

29. Vi har regelbunden uppföljning av statistik gällande arbetsskador, tillbud, sjuk- och frisktal samt att uppgiftsfördelning är uppdaterad och korrekt

30. Samverkansgruppen är en naturlig del av förändringsprocessen, både vad gäller nya/ändrade lokaler, skyddsanordningar, arbetsprocesser och organisation

31. I samverkansgruppen belyser vi hur aktuella frågor påverkar t.ex.

- Arbetsmiljö
- Ekonomi/budget
- Kvalitetsarbetet
- Mångfald, jämställdhet, likabehandling
- Organisation, verksamhet

¹ Till exempel arbetsmiljöromd, APU, KIA-anmälningar etc.