

Verksamhetsplan Haninge förskolor läsåret 2020/21

Förskoleområde:

Datum:



Innehållsförteckning

Inledning.....	3
Årshjul verksamhetsplan förskola.....	5
Det systematiska kvalitetsarbetet	6
Förskoleområdets systematiska kvalitetsarbete.....	7
Resultatuppföljning läsåret 2020/21.....	8
Kvalitet i undervisning och lärmiljö	8
Hållbar utveckling	9
Sammanfattning	11

Inledning

Vårt uppdrag inom utbildningsförvaltningen är att erbjuda en innovativ skola och förskola med höga förväntningar som skapar konkurrensfördelar i livet.

Utgångspunkterna och målen är ökad likvärdighet, hög kvalitet i undervisningen och lärmiljön med fokus på hållbar utveckling.

- Verktyg för uppföljning är kvalitetsdialoger, kvalitetsindikatorer, skolplaneenkäten, APU, enheternas prioriterade områden, dokumentation och arbetet med aktiva åtgärder utifrån diskrimineringsgrunderna.

Kvalitet i undervisning och lärmiljö samt hållbar utveckling

För att uppnå detta arbetar vi med två huvudområden. Dessa områden utgår från vad forskning och erfarenheter ser som framgångsfaktorer i arbetet med att nå hög kvalitet i förskolan. De utsedda områdena är **kvalitet i undervisning och lärmiljö** och **hållbar utveckling**.

Med kvalitet i undervisning och lärmiljö samt hållbar utveckling menar vi att:

- Den är målstyrd, utmanande, varierad och har ett aktivt pedagogstöd
- Den utgår från barns behov och förutsättningar
- Planera, genomföra, följa upp och analysera för att utveckla undervisningen i förskolan
- Det råder arbetsro och en ömsesidig respekt mellan pedagoger och barn i förskolan.
- Lärmiljö är hela miljön och sammanhang en person befinner sig i under hela sin dag.
- Lärandet sker i interaktion
- Tillgänglighet i lärmiljöer
- Delaktighet genomsyrar verksamheten
- Trygghet genomsyrar verksamheten genom plan mot kränkande behandling, barnskyddsronder, arbetet med aktiva åtgärder, ICDP, samverkan med socialtjänsten, kemikalieplanen och systematiskt kvalitetsarbete.
- Ett Systematiskt arbetsmiljöarbete genomförs

Utvecklingsområden

Utöver våra huvudområden har utbildningsförvaltningen identifierat tre utvecklingsområden. Dessa områden kommer förvaltningen att arbeta med under en mer begränsad tid till skillnad från huvudområdena som är mer konstanta.

- Digitalisering
- Kompetensförsörjning
- Kommunikation och varumärke

Den kompetenta organisationen

Förskolan kommer fortsätta lägga fokus på projektet ”den kompetenta organisationen” genom prioriterade områden som tar sin utgångspunkt i organisation, ledning och styrning.

Organisation

- I organisationen finns en ansvarskultur där alla medarbetare tar ansvar för förskolans utveckling och nödvändiga förbättringsarbete.

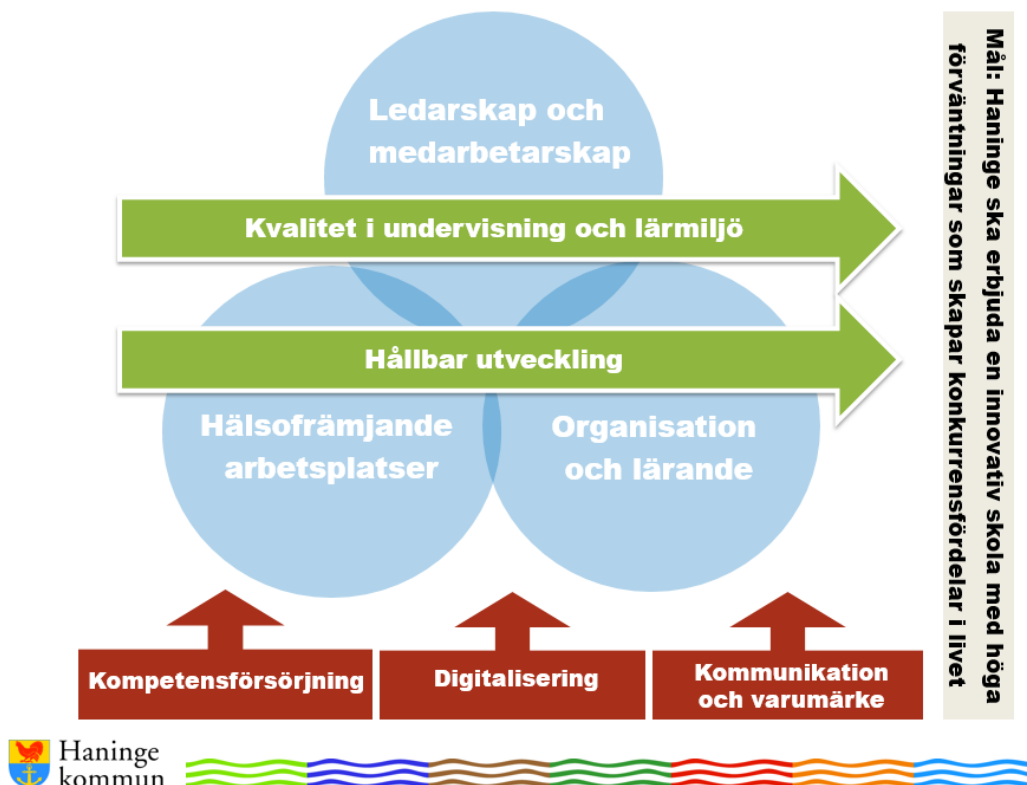
- I organisationen finns en professionell kultur där samarbete, flexibilitet, innovation och utmaning skapar förutsättningar för ett lösningsfokuserat förhållningssätt.
- I organisationen finns ett strukturerat och behovsstyrt kollegialt lärande som leder till att undervisningen utvecklas och förbättras.
- I organisationen finns kunskap om aktuell och relevant forskning och beprövad erfarenhet, vilket beaktas i diskussioner, processer och beslut.

Ledning

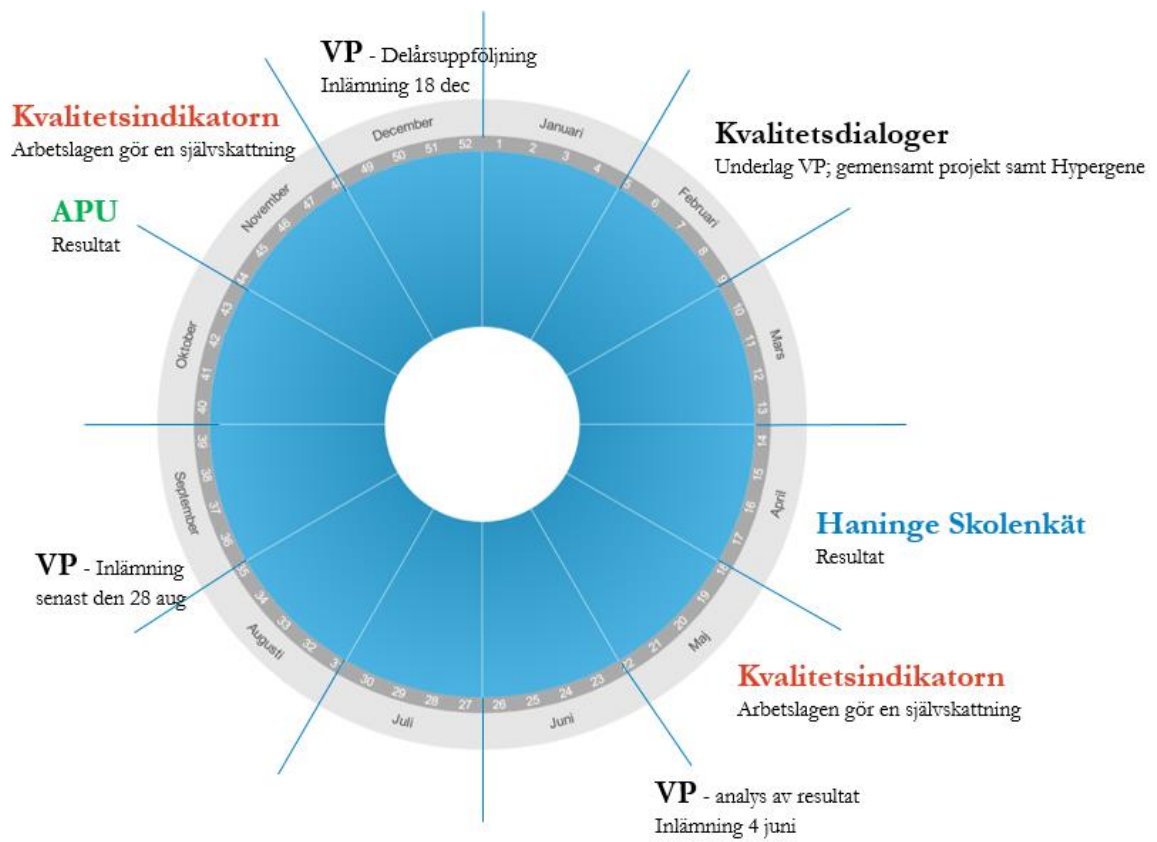
- Ledningen ansvarar för att ett systematiskt kvalitetsarbete bedrivs på förskolorna som utgår från verksamhetens behov, är avgränsat och inkluderar alla medarbetare.
- Ledningen ansvarar för att medarbetarna ges förutsättningar att ta ansvar för att utveckla och hålla hög kvalitet i förskolan.
- Rektorns ledning samt förskollärares ansvar för att undervisningen bedrivs i enlighet med målen i läroplanen och arbetslagets uppdrag att främja barns utveckling och lärande är förutsättningar för att utbildningen ska utvecklas och hålla hög kvalitet. En sådan utveckling kräver att rektorn och alla som ingår i arbetslaget systematiskt och kontinuerligt dokumenterar, följer upp, utvärderar och analyserar resultaten i utbildningen.

Målstyrning

- Ledningen ger förutsättningar för att förskolan bedriver målstyrning genom dokumentation som följs upp genom ett systematiskt kvalitetsarbete.



Årshjul verksamhetsplan förskola



Det systematiska kvalitetsarbetet

Skollagens krav på systematiskt kvalitetsarbete innebär att huvudmän, förskole- och skolenheter systematiskt och kontinuerligt ska följa upp verksamheten, analysera resultaten i förhållande till de nationella målen och utifrån det planera och utveckla utbildningen. Verksamhetens resultat behöver dessutom följas upp, analyseras och bedömas i förhållande till vad vetenskap och beprövad erfarenhet lyfter fram som betydelsefullt i genomförandet. Även vid planering och prioritering av utvecklingsinsatser är det viktigt att ta hänsyn till aktuell forskning.

Enligt skollagen ska kvalitetsarbetet bedrivas både på huvudmannanivå och på varje förskole- och skolenhet. Kravet på att följa upp och utvärdera utbildningens kvalitet är inte nytt. Sedan början av 1990-talet har ansvarfördelningen inneburit att staten anger mål, krav och riktlinjer för utbildningen. Huvudmannen ansvarar för att organisera utbildningen samt för att följa upp och utvärdera måluppfyllelsen för att vid behov kunna förbättra verksamheten så att målen uppfylls. Rektorer och personal ansvarar för att tillämpa skollag och läroplaner samt övriga bestämmelser. Huvudmannen är ytterst ansvarig för genomförandet av utbildningen och den som ska se till att det finns förutsättningar att bedriva ett kvalitetsarbete som säkerställer kvalitet och likvärdighet. Rektorn är ansvarig för enhetens kvalitetsarbete och för att det finns förutsättningar att bedriva och utveckla utbildningen utifrån de nationella målen och riktlinjerna. Personalen ansvarar för att bedriva ett kvalitetsarbete som skapar förutsättningar för varje barn och elev att utvecklas så långt som möjligt i förhållande till de nationella målen.

Källa: Skolverkets allmänna råd – Systematiskt kvalitetsarbete för skolväsendet



Förskoleområdets systematiska kvalitetsarbete

Beskriv hur ni organiserar ert kvalitetsarbete. Hur skapas förutsättningar för att utveckla utbildningen systematiskt och kontinuerligt och därmed verka för ökad måluppfyllelse?

- Områdets organisation och roller/ansvar/möten kopplat till resultat och ägarskap?
- Hur skapas förutsättningar för arbetslag och förskollärare?
- Vilka nätverk finns och syftet med dessa?
- Systematiskt förbättringsarbete?
- Hur arbetar enheten med kompetensförsörjning?
- Hur arbetar enheten med digitalisering?
- Hur organiserar ni möten för medlemmarna i Kremima och analysgruppen?
- Hur samlar ni in underlag och vilket underlag samlar ni in för att göra analys och skapa förutsättningar för ökad måluppfyllelse?

Resultatuppföljning läsåret 2020/21

Ett utvecklingsområde och en åtgärd ska alltid;

- utgå från de behov som framkommer ur resultat och analys
- vara konkreta och avgränsade samt beskriva hur ni kommer att arbeta
- finnas en tydlig struktur för uppföljning samt att uppföljningen har fokus på vilka effekter åtgärderna får för barns lärande och utveckling.

Kvalitet i undervisning och lärmiljö

Läroplanens måluppfyllelse (Lpfö 18, kvalitetsindikatorn)	
Identifierade utvecklingsområden utifrån analys av föregående läsårs resultat (28 aug)	
Planerade åtgärder (28 aug)	
Tidsplan för åtgärder (28 aug)	
Uppföljning (december)	
Utvärdering samt analys (maj)	

Måluppfyllelse gällande arbetet med språk och kommunikation (Lpfö, kvalitetsindikatorn m.m)	
Identifierade utvecklingsområden utifrån analys av föregående läsårs resultat (28 aug)	
Planerade åtgärder (28 aug)	
Tidsplan för åtgärder (28 aug)	
Uppföljning (december)	
Utvärdering samt analys (maj)	

Måluppfyllelse gällande arbetet med matematik, naturvetenskap och teknik. (Lpfö, kvalitetsindikatorn m.m)	
Identifierade utvecklingsområden utifrån analys av föregående läsårs resultat (28 aug)	
Planerade åtgärder (28 aug)	
Tidsplan för åtgärder (28 aug)	
Uppföljning (december)	
Utvärdering samt analys (maj)	

Skolenkäten – avsnitt utveckling och lärande, delaktighet och inflytande.	
Identifierade utvecklingsområden utifrån analys av föregående läsårs resultat (28 aug)	
Åtgärder (28 aug)	
Tidsplan för åtgärder (28 aug)	
Uppföljning (dec)	
Utvärdering samt analys av årets (2021) resultat (maj)	

Skolenkäten – avsnitt trygghet och arbetsro	
Identifierade utvecklingsområden utifrån analys av föregående läsårs resultat (28 aug)	
Åtgärder (28 aug)	
Tidsplan för åtgärder (28 aug)	
Uppföljning (dec)	
Utvärdering samt analys av årets (2021) resultat (maj)	

Barnskyddsround	
Identifierade utvecklingsområden utifrån analys av föregående läsårs resultat (28 aug)	
Åtgärder (28 aug)	
Tidsplan för åtgärder (28 aug)	
Uppföljning (dec)	
Utvärdering samt analys (maj)	

Plan mot kränkande behandling	
Resultatet av aktiva åtgärder som arbetats med systematiskt under året skall ligga som grund för plan mot kränkande behandling.	Bifoga bilaga ”Plan mot kränkande behandling” till verksamhetsplanen.

Övriga förbättringsområden	
Identifierade utvecklingsområden utifrån analys av föregående läsårs resultat (28 aug)	
Åtgärder (28 aug)	
Tidsplan för åtgärder (28 aug)	
Uppföljning (dec)	
Utvärdering samt analys (maj)	

Hållbar utveckling

Kemikalieplanen – klimat och miljö	
Identifierade utvecklingsområden utifrån analys av föregående läsårs resultat (28 aug)	
Åtgärder (28 aug)	
Tidsplan för åtgärder (28 aug)	
Uppföljning (dec)	
Utvärdering samt analys (maj)	

Aktivitetsplan barnkonventionen	
Identifierade utvecklingsområden utifrån analys av föregående läsårs resultat (28 aug)	
Åtgärder (28 aug)	
Tidsplan för åtgärder (28 aug)	
Uppföljning (dec)	
Utvärdering samt analys maj	

Arbetsplatsundersökningen (APU)	
Identifierade utvecklingsområden utifrån analys av föregående läsårs resultat (28 aug)	
Åtgärder (28 aug)	
Tidsplan för åtgärder (28 aug)	
Uppföljning (dec)	
Utvärdering samt analys (maj)	

Sjukfrånvaro	
Identifierade utvecklingsområden utifrån analys av föregående läsårs resultat (28 aug)	
Åtgärder (28 aug)	
Tidsplan för åtgärder (28 aug)	
Uppföljning (dec)	
Utvärdering samt analys (maj)	

Övriga förbättringsområden	
Identifierade utvecklingsområden utifrån analys av föregående läsårs resultat (28 aug)	
Åtgärder (28 aug)	
Tidsplan för åtgärder (28 aug)	
Uppföljning (dec)	
Utvärdering samt analys (maj)	

Den kompetenta organisationen

Bifoga dokumentationen gällande förskoleområdets prioriterade område.

Sammanfattning

Våra styrkor (sammanfatta förskoleområdets styrkor utifrån era resultat, i punktform)

Våra största utmaningar (sammanfatta förskoleområdets utmaningar utifrån era resultat, i punktform)