

Verksamhetsplan gymnasiet och vuxenutbildningen Haninge kommun

Läsåret 2020/2021

Innehåll

Ledningsgruppens ansvar, mål och uppföljning.....	3
Huvudområden.....	4
Kvalitet i undervisning och lärmiljö.....	4
Hållbar utveckling.....	8
Den kompetenta organisationen.....	9
Stödområden.....	11
Digitalisering.....	11
Hälsöfrämjande arbete och kompetensutveckling.....	12
Kommunikation och varumärke.....	12
Enheternas prioriterade områden.....	13
Bilaga 1) Månadsuppföljning kvalitet.....	14
Bilaga 2) Uppföljningskalendarium för gymnasiet- och vuxenutbildningen och enheternas systematiska kvalitetsarbete.....	16

Ledningsgruppens ansvar, mål och uppföljning

Ledningsgruppen för gymnasiet och vuxenutbildningen (LGV) består av rektorerna för gymnasieskolorna, rektor för vuxenutbildningen samt verksamhetschefen för gymnasiet och vuxenutbildningen.

Vårt ansvarsområde är alla som studerar i kommunens skolor från 16 år och uppåt.

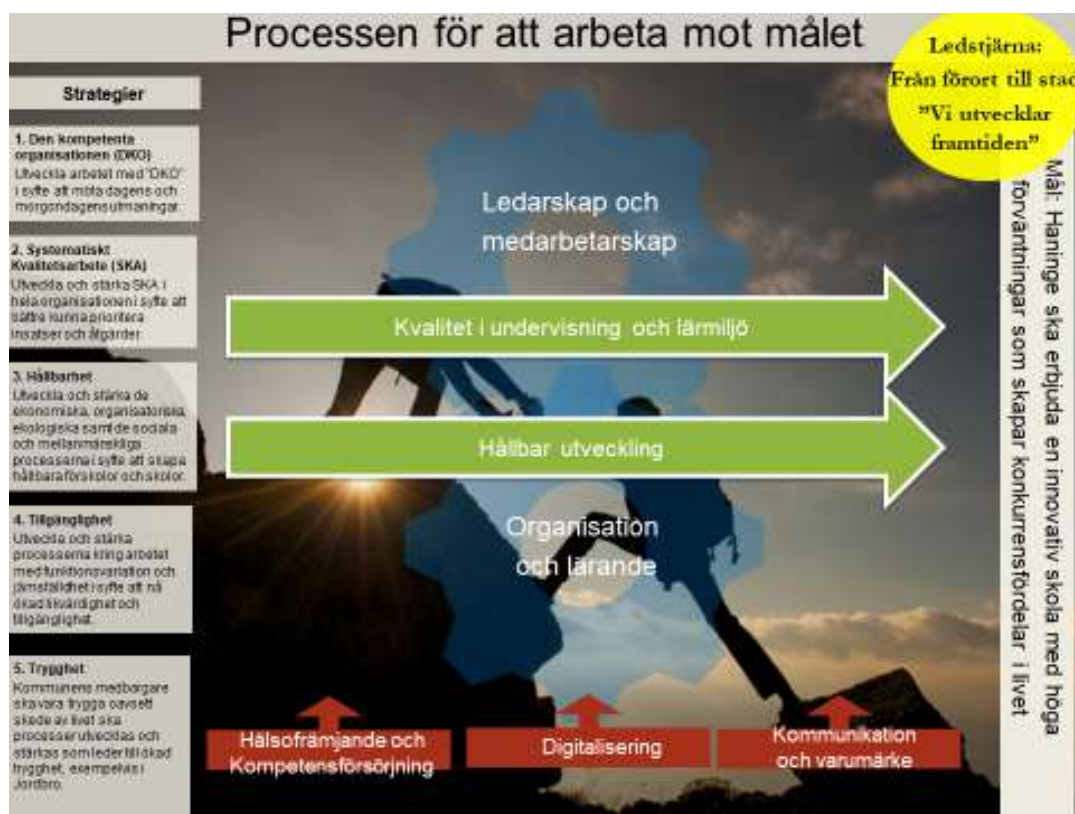
Alla elever ska vara delaktiga och ska stimuleras till att nå allt högre kunskapsnivåer men minst motsvarande betyg E. Alla elever ska känna sig trygga i skolan och alla elever ska känna studiero i skolan. Alla ungdomar som tillhör kommunens aktivitetsansvar ska komma i studier eller arbete.

Undervisningen, bedömningen och betygssättningen ska vara likvärdig för alla elever.

Alla medarbetare ska ha en god arbetsmiljö.

Ledningsgruppens systematiska kvalitetsarbete syftar till ständiga förbättringar för allt högre måluppfyllelse och fortsatt hög attraktivitet för Haninges skolor.

Vi följer upp varje elevs rätt till kunskapsresultat, trygghet och studiero. Vi bevakar och analyserar resultaten från elevenkäterna, betygsresultat och närvaro. Vi följer gymnasieansökan och gymnasieantagning. I analysen av kunskapsresultaten söker vi förklaringar till nivåer och variation. Utifrån analysen fattar vi beslut om åtgärder som utvecklar verksamheten.



Huvudområden

Vårt uppdrag inom Utbildningsförvaltningen i Haninge kommun är att erbjuda alla en innovativ skola med höga förväntningar som skapar konkurrensfördelar i livet. Målet är höjd kunskapsnivå och ökad likvärdighet. För att uppnå detta arbetar vi med två långsiktiga huvudområden. Dessa områden utgår från vad forskning, beprövade erfarenheter samt vår egen analys ser som framgångsfaktorer i arbetet med att nå hög kvalitet i skolan.

De två huvudområdena är

- Kvalitet i undervisning och lärmiljö
- Hållbar utveckling

Inom dessa huvudområden formuleras åtaganden som vi arbetar med under en begränsad tid. Vi har dels åtaganden som är gemensamma och dels åtaganden som är specifika för varje enhet.

Kvalitet i undervisning och lärmiljö

Kvalitet i undervisningen och lärmiljö är beroende av varandra. Vi kan inte nå hög kvalitet i undervisningen om vi inte samtidigt har kvalitet i våra lärmiljöer, samt vice versa. För ett gott helhetsresultat är det viktigt att den fysiska, sociala och pedagogiska miljön samspelar med varandra och ger förutsättningar för elevernas lärande och utveckling. Kvalitet i undervisningen kan sammanfattas i följande punkter:

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Undervisningen är målfokuserad, varierad och innehåller ett aktivt lärarstöd• Eleverna stimuleras och utmanas i undervisningen utifrån varje enskild individs behov och förutsättningar• Eleverna görs delaktiga i undervisningen och sitt eget lärande
(Källa: Skolinspektionen) |
|---|

Med kvalitet i lärmiljö menar vi att:

- den fysiska, sociala och pedagogiska miljön samspelar med varandra och ger förutsättningar för elevernas lärande och utveckling
- tillgängliga lärmiljöer skapas genom ett främjande arbete där hinder för elevernas lärande identifieras och undanröjs
- tillgängliga lärmiljöer är en viktig förutsättning till att eleverna ska uppleva trygghet, studiero och inflytande i skolans verksamheter
- utvecklingen av tillgängliga lärmiljöer stärker arbetet kring funktionsvariation och jämställdhet

1. Grundläggande principer för att utveckla undervisningen

Undervisningen ska utvecklas genom att:

- Alla lärare ska vara väl förtrogna med principerna för bedömning och betygssättning och veta hur man arbetar med formativa arbetsätt.
- Alla lärare ska bidra till att utveckla elevernas läsförmåga och språkliga förmåga.
- Det ska finnas en mentor som är ansvarig för att följa upp en elevs resultat, påtala behov och hålla reda på elevens utveckling.
- Alla lärare ska ingå i samarbeten kring resultat och planering.
- Elevernas uppfattning och upplevelse av undervisningen och delaktigheten är viktig och elevernas åsikter ska mötas med respekt och hänsyn.
- Täta prognoser av elevernas kunskapsutveckling ska göras. På gymnasiet sker den första i september. Sammanlagt ska det finnas minst fem prognostillfällen per läsår varav två är omdömen som också kommuniceras med elev och vårdnadshavare.
- Kompetensutveckling sker genom föreläsningar och kollektivt lärande.

Varje medarbetare ska ta ansvar för:

- att stödja skolans elever och anpassa undervisningen så att de uppnår alla mål för utbildningen
- att utveckla sina resultat
- att stödja sina kollegor i deras utveckling
- att påtala brister, behov, risker, konsekvenser i verksamheten och föreslå förbättringar
- att lösa problem och undanröja hinder i den dagliga verksamheten

Rektorerna ansvarar för:

- att klargöra varje medarbetares ansvar och följa upp hur det uppfylls
- att skapa rutiner för hur brister ska påtalas och förbättringsförslag hanteras
- att prognoser genomförs som beslutat
- att resultat och utfall följs upp och analyseras
- att åtgärder vidtas utifrån det prognoserna visar
- att lärare samarbetar kring resultat och planering
- att kompetensutveckling genomförs i form av föreläsningar och kollektivt lärande
- att lektorer, förstelärare och elevhälsoteam involveras aktivt i utvecklingsarbetet

2. Grundläggande principer för att utveckla likvärdigheten

Likvärdighet innebär konkret:

- att elevers förutsättningar är oberoende av vilken lärare de har och vilken skola de går på
- att det finns en gemensam lektionsstruktur på varje skola som inbegriper lektionsstart, lektionsslut och klargörande av lektionens syfte och mål
- att eleverna har förstått målen och kunskapskraven och fått möjlighet att visa sina kunskaper på för varje elev relevant sätt
- att elever som har behov av anpassningar och stöd också får det
- att alla elever har tillgång till den teknik som krävs för utbildningen

Gemensam lektionsstruktur innehåller följande delar:

- Syfte och mål
- Presentation av de yttre ramarna - starttid, sluttid, paus
- Utvärdering i slutet av lektionen om syfte och mål är uppnått
- Kort beskrivning av vad som ska hända nästa pass

Rektorerna ska:

- utifrån elevenkäterna, kursutvärderingarna och kunskapsresultaten tillsammans med personal och elever analysera likvärdigheten på skolan
- ta fram åtgärder för att öka likvärdigheten
- se till att den gemensamma lektionsstrukturen tillämpas.

3. Grundläggande principer för välfungerande elevinflytande

Det reella elevinflytandet, det vill säga elevernas möjligheter att påverka undervisningen, är prioriterat. Alla skolor ska öka medvetenheten kring demokratifrågor och främja öppen dialog bland unga. Genom att utveckla undervisningen utvecklas förutsättningarna för elevinflytandet.

Lärarna ansvarar för:

- att ge elever möjlighet att påverka undervisningen
- att medvetandegöra eleverna i sin egen lärprocess

Rektorerna ansvarar för:

- att det finns forum för formellt elevinflytande på skolan
- att eleverna upplever att de kan påverka undervisningssituationen, redovisningsformer, kalendarium för examinationer etc. och att elevernas upplevelse mäts genom tex kursutvärderingar.
- att stödja demokratiska elevsammanslutningar som till exempel elevkårer

4. Grundläggande principer för ökad trygghet och studiero

Enheterna ska med utgångspunkt i elevenkäten tillsammans med personal och elever:

- identifiera faktorer på skolan som minskar trygghet och studiero
- planera åtgärder och aktiviteter för att förebygga och för att åtgärda de faktorer som identifierats

Rektorerna ansvarar för:

- att årligen upprätta ordningsregler tillsammans med elever och personal
- att alla medarbetare känner till de åtaganden som berör dennes roll i verksamheten
- att Ungsamgruppen möts regelbundet och att nödvändiga funktioner deltar
- att en plan för trygghet och arbetsro och mot diskriminering och annan kränkande behandling upprättas och att planen redovisas i december
- att etablera samarbete med de specialistfunktioner som finns inom CLH för förebyggande arbete för att kunna stötta barn och unga som hamnar i utsatthet

- att alla medarbetare känner till innehållet i gällande författningar kring diskriminering och tillgänglighet
- att verksamheten analyseras på ett sådant sätt att normer och strukturer synliggörs
- planera och genomföra kompetensutveckling inom PDV i samarbete med säkerhetssamordnare på utbildningsförvaltningen.

5. Arbete för att öka hälsomedvetenheten hos eleverna

Skolan är mycket betydelsefull för elevernas hälsa, såväl den fysiska som den psykiska hälsan. Gymnasieskolorna i Haninge har under fler år arbetat utifrån Haninges modell ”konsultativ elevhälsa” och det arbetet ska fortsätta. Samarbete med CLH, Centrum för lärande och hälsa, ska etableras och stärkas.

Det finns ett fortsatt behov av att särskilt arbeta med den psykiska ohälsan hos eleverna.

Gymnasierекторerna ansvarar för att:

- organisera elevhälsans arbete så att arbetet är hälsofrämjande och proaktivt utifrån modellen ”konsultativ elevhälsa”
- följa upp att varje elev får ett hälsosamtal
- fortsätta arbetet utifrån den utbildningsinsats som genomförts om psykisk ohälsa
- organisera så att skolrestaurangerna, elevhälsan samt lärare systematiskt arbetar med att utveckla hälsomedvetenheten hos eleverna
- bevaka att det hälsofrämjande perspektivet ryms i olika samverkansforum som tex APT
- uppmuntra kreativa idéer om hur vi kan få ungdomarna att röra på sig mer under skoldagen
- bedriva ANDTS-arbete i enlighet med kommunens handlingsplan
- uppmuntra lärarna att varje långt lektionspass genomföra ”brainbreakes” genom att påminna, sprida exempel, inspirera och vara goda förebilder.

6. Resultatuppföljning

Ett särskilt kalendarium för resultatuppföljning har upprättats. Ledningsgruppen för gymnasiet och vuxenutbildningen följer upp och analyserar resultat vid de angivna tidpunkterna. Inför ledningsgruppens analys undersöker rektor orsaker till nivåer och variation på sin enhet. Ledningsgruppen tar med utgångspunkt i rektorernas undersökning fram åtgärder, fastställer ansvar och planerar uppföljning.

Fullständig lista på områden som regelbundet redovisas till nämnden finns i Bilaga 1). Kalendariet för resultatuppföljningar och analyser finns i Bilaga 2).

Läsåret 2020/21 kompletteras nuvarande resultatuppföljningstabell med kvalitetsdialoger två gånger per läsår där även kvalitetscontroller från Utbildningsförvaltningen deltar.

Samverkan för bästa skola

Inspirerade av det arbete som görs i andra delar av Utbildningsförvaltningen testar gymnasiet en ny analysmodell utifrån Skolverkets arbetsmetod *Samverkan för bästa skola* från hösten 2020. Metoden innebär att en grundlig nulägesanalys genomförs på en hel, eller del av en, skola. I nulägesanalysen analyseras elevernas resultat och andra underlag för att identifiera problem som är kopplade till elevernas resultat och måluppfyllelse samt orsakerna till problemen. Orsaker kan till exempel handla om hur verksamheten är organiserad, hur undervisningen ser ut eller hur olika beslutsnivåer följer upp och analyserar data. Nulägesanalysen hjälper oss att tillsammans få syn på vilka insatser som kan antas åtgärda orsakerna till problemen och bidra till att kunskapsresultaten och likvärdigheten ökar.

Stöd i arbetet med nulägesanalysen är personal från CLH, Centrum för lärande och hälsa och kvalitetscontroller inom utbildningsförvaltningen.

Förbättringsområden

Som en effekt av arbetet med nulägesanalyserna identifierar vi förbättringsområden både tillsammans och lokalt på skolorna. Inom våra huvudområden formulerar enheterna prioriterade förbättringsområden och insatser som skolorna arbetar med under en begränsad tid. Då förbättringsområden och insatser utgår från skolornas olika behov så varierar omfattningen och innehållet mellan enheterna.

Ett förbättringsområde ska alltid;

- utgå från de behov som framkommer ur resultat och analys
- vara konkreta och avgränsade samt beskriva hur skolan kommer att arbeta för att möta orsakerna till problemen
- bestå av en tydlig struktur för uppföljning samt att uppföljningen har fokus på vilka effekter åtgärderna får för elevernas lärande och utveckling.

Hållbar utveckling

Med hållbarhet menar vi att:

- de ekonomiska, organisatoriska, ekologiska samt de sociala och mellanmänniska processerna som ger förutsättningar för hållbarhet i våra skolor.

Arbetet med Agenda 2030 och de 17 globala FN målen för hållbar utveckling syftar till att utrota fattigdom och hunger, förverkliga de mänskliga rättigheterna för alla, uppnå jämställdhet och egenmakt för alla kvinnor och flickor samt säkerställa ett varaktigt skydd för planeten och dess naturresurser. Globala målen är integrerade och odelbara och balanserar de tre dimensionerna av hållbar utveckling: den ekonomiska, den sociala och den miljömässiga

Ledningsgruppen för gymnasiet och vuxenutbildningen ansvarar för att

- etablera ett samarbete med CLH, Centrum för lärande och hälsa med fokus på undervisning, hållbar utveckling och kvalitetsfrågor
- Bidra till etablering och utveckling av Rudan center som blir ett nav för vår gemensamma innovation och kompetensutveckling. Riksäpplet flyttar även sin restaurangutbildning till Rudan center.
- Andelen ekologiska inköp till verksamheternas restauranger och caféer ska öka. Gymnasiet och vuxenutbildningens andel ligger fortfarande lägre än många grundskolor i Haninge kommun

Den kompetenta organisationen

Som ett svar på utmaningarna som identifierades inom ramen för Haninge 2025, framförallt då kring kompetensförsörjning och minskade ekonomiska resurser, och för att möta vårt övergripande mål, om att *Haninge ska erbjuda en innovativ skola med höga förväntningar som skapar konkurrensfördelar i livet*, så lanserade utbildningsdirektören hösten 2019 *Den kompetenta organisationen*. Den kompetenta organisationens värden är:

- En organisation där goda arbetssätt föds och sprids i hela organisationen
- En organisation som genererar gemensamt lärande
- En organisation som agerar efter gemensamma värden
- En organisation där delaktighet och handlingsutrymme leder till innovation och utvecklingsinitiativ.

Den kompetenta organisationens två huvudsakliga fundament eller områden är

- Ledarskap och medarbetarskap
- Organisation och lärande



Vägen mot vårt gemensamma mål är en process där vi tillsammans utvecklar och skapar effekter inom dessa två huvudsakliga områden.

Den kompetenta organisationen syftar till att utveckla utbildningsförvaltningens förmåga att skapa hållbar utveckling och hälsofrämjande arbetsplatser, generera hög kvalitet i undervisning, lärmiljö och samspel samt nyttja hela organisationens resurser på bästa sätt.



Ledningsgruppen för gymnasiet och vuxenutbildningen ansvarar för att

- Utveckla ledarskap och medarbetarskap genom att delta i centralt ledningsnätverk samt andra nätverk som syftar till att ta tillvara på organisationens kompetens.
- Förbättra former och strukturer för ökad delaktighet, samverkan och ansvarstagande i våra skolor
- Undersöka och påbörja etablering av hälsofrämjande arbetsplatser
- Synliggöra goda arbetssätt och dela dessa med andra i vår organisation

Chefer, ledningsgrupper på enheterna och ledningsgruppen för gymnasiet- och vuxenutbildningen ansvarar för att:

- vara tydlig med sina mål hur dessa mål märks längst ut i verksamheten hos eleverna
- driva ett systematiskt kvalitetsarbete som utgår från verksamhetens behov, är avgränsat och inkluderar alla medarbetare.

- ha höga förväntningar och kvalitetskrav på medarbetarna och en tydlig process för att följa upp och stödja medarbetarnas lärande.
- det i organisationen finns en ansvarskultur där alla medarbetare tar ansvar för skolans utveckling och nödvändiga förbättringsarbete
- skapa ett strukturerat och behovsstyrt kollektivt lärande som leder till att undervisningen utvecklas och förbättras.

Stödområden

Utöver våra huvudområden har utbildningsförvaltningen identifierat tre stödområden. Dessa områden kommer förvaltningen att arbeta med under en mer begränsad tid och kommer inte specifikt att lyftas fram i vår verksamhetsplan utan finnas med i våra huvudområden.



Digitalisering

Under 2020 vill vi förbättra kunnandet i att utveckla, leda och prioritera arbetet med digitalisering som verktyg och som möjliggörare för nytänkande.

Gemensamma prioriterade områden:

- För att nå god service för elever och vårdnadshavare ska användningen av digital teknik utvecklas så att den når en likvärdigt hög nivå inom hela gymnasie- och vuxenutbildningsområdet.
- Förvaltningsledare IT utses för gymnasie- och vuxenutbildningen i syfte att etablera ett samarbete med övriga linjer inom utbildningsförvaltningen och DU (Digital utveckling)
- För att ta till vara på erfarenheter från våren 2020 främst inom digitaliseringens möjligheter ska lärdomar och nyvunna kunskaper användas som ett klokare verktyg inom såväl undervisning, stödinsatser och anpassningar men även som verktyg för att förbättra arbetsmiljön för elever och personal.

Rektor ansvarar för:

- att med utgångspunkt i LIKA-mätningen, ansvara för att beskriva enhetens arbete, prioriteringar, målsättningar och behov inom digitaliseringsområdet.

Hälsofrämjande arbete och kompetensutveckling

- Gymnasie- och vuxenutbildningen ska fortsätta att vara viktiga aktörer inom samarbetet med lärosäten om VFU-utbildningen för blivande lärare.
- Insatser utifrån APU och den årliga uppföljningen av arbetsmiljön ska göras för att bibehålla och öka andelen nöjda medarbetare.
- HÖK-18-genomlysningen genomfördes tidigt 2020 på varje skola. Respektive rektor ansvarar för att arbetet med identifierade och prioriterade förbättringsområden fortskrider i god dialog med lokal samverkansgrupp.

Kommunikation och varumärke

- Varje enhet har en genomtänkt strategi för intern kommunikation, och kommunikation med elever och vårdnadshavare.
- Gymnasie- och vuxenutbildningen verkar i en kraftigt konkurrensutsatt miljö. Det är viktigt att extern kommunikation och marknadsföring sker så att både enheternas egna varumärken såväl som kommunens varumärke synliggörs i gott samspel.

Enheternas prioriterade områden

Varje skola sammanfattar sin skolas förbättringsområden och uppföljningsbara resultat. Beskriv hur skolas planerar att arbeta med de utvalda områdena. Utvecklingen följs upp i kvalitetsdialogerna.

Bilaga 1) Månadsuppföljning kvalitet

Uppföljning är centralt i alla slags styrmodeller. Uppföljning av kvaliteten i nämndens ansvarsområde görs i delårsrapporterna och i årsredovisningen. För att förstärka förutsättningarna för nämndens uppföljning av kvaliteten lämnas månadsuppföljningar för kvaliteten ”instrumentpanel” vid varje nämndsammanträde.

Månadsuppföljningarna innehåller de två senaste värdena för nyckeltal som täcker nämndens ansvarsområde. Förändringar ska kommenteras.

Nyckeltal som ingår är

Resultat

Genomsnittlig betygspoäng (gy)

Andel med gymnasieexamen (gy)

Andel med högskolebehörighet (gy)

Andel godkända i svenska, engelska och matematik (vux)

Andel som slutfört SFI 3D (SFI)

Andel som nått målen i nationella provet kurs 3D (SFI)

Andel studieavbrott åk 1 (gymnasiet)

Andel studieavbrott (vux exkl SFI)

Andel studieavbrott (SFI 3D)

Lärandet

Gymnasieenkäten lärande

Läraren förklarar så att man förstår (vux exkl SFI)

Läraren förklarar så att man förstår (SFI)

Elevernas arbetsmiljö

Trygghet (gy)

Trygghet (vux exkl SFI)

Trygghet (SFI)

Studiero (gy)

Arbetsro (vux exkl SFI)

Arbetsro (SFI)

Effektivitet

Andel med gymnasieexamen inom 3 år

Antal elevtimmar SFI 3D

Kompetens

Andel lärare med pedagogisk högskoleexamen (gy)

Andel lärare med pedagogisk högskoleexamen (vux exkl SFI)

Andel lärare med pedagogisk högskoleexamen (SFI)

Attraktivitet

Antal förstahandssökande (gy)

Antal antagna (gy)

Antal elever grundläggande vuxenutbildning

Antal elever gymnasial vuxenutbildning

Andel som kan rekommendera sin skola (gy)

Andel som kan rekommendera sin skola (vux exkl SFI)

Andel som kan rekommendera sin skola (SFI)

Elevinflytande

Synpunkter tas tillvara (gy)

Nöjd med inflytande (vux exkl SFI)

Nöjd med inflytande (SFI)

Medarbetarnas arbetsmiljö

HME

Tillbud

Olycksfall

Bilaga 2) Uppföljningskalendariet för gymnasiet- och vuxenutbildningen och enheternas systematiska kvalitetsarbete

	Ledningsgrupp gymnasiet – vux (LGV)	Arbetsmiljöuppgifter på enheterna
Januari	<p>Uppföljning:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praktisknära strategi för elevhälsa <p>Planering:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Samordning inför löneöversyn 	<p>APT med uppföljning sjukfrånvaro och rehabilitering samt uppföljning av tillbud och olycksfall, samt hot och våld och kränkande behandling</p> <p>Resultat – och målsamtal slutförs</p> <p>Verksamhetsplaneringsprocess startar inför ht. Vid större förändringar i verksamheten genomförs konsekvensbeskrivning och riskinventering</p> <p>Samverkan</p>
Februari	<p>Uppföljning:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Närvaro (gy) • Avbrott (vux) • Tillbud och olycksfall • Förstahandssökande till gymnasiet • Studie- och yrkesvägledning <p>Lokalt på enheterna:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elever med F i årskurs 2 och 3 på gymnasiet • Prognoser 	<p>APT</p> <p>Följa upp korttids-frånvaro 6 ggr el mer = förebyggande rehabiliteringsutredning</p> <p>Genomför psykosocial enkät.</p>
Mars	<p>Uppföljning:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studieavbrott (gy) 	<p>APT med uppföljning av arbetet mot kränkande särbehandling samt arbetsskador</p> <p>Samverkan – tjänstefördelning</p> <p>Skyddsronde – psykosocial, fysisk, kök (resultaten från APU tas in här) – genomförs av LOKSAM. Skyddsrondeprotokoll och riskbedömningar mejlas till central brevlåda.</p> <p>Riskinventering och handlingsplan (åtgärd, tidsplan, ansvarig och uppföljning) med planerade åtgärder alternativt åtgärder direkt</p>
April	Planering:	APT

	<ul style="list-style-type: none"> • Gemensamma kompetenshöjande insatser <p>Uppföljning:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Närvaro <p>Lokalt på enheterna:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prognoser 	
Maj	<p>Uppföljning:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Förstahandssökande till gymnasiet • Resultat Storsthlm-enkäten för gy • Resultat gysär-enkät 	<p>APT med utvärdering av friskvårdsarbetet samt genomgång av frånvarostatistik med analys och eventuella åtgärder</p> <p>Resultat från gymnasieenkät/vuxenkät integreras i arbetsmiljöarbetet; riskinventering/handlingsplan och åtgärder</p> <p>Samverkan</p>
Juni	<p>Uppföljning:</p> <ul style="list-style-type: none"> • UF 	<p>APT</p> <p>Revidera arbetsmiljömaterial/rutiner samt uppgiftsfördelningen på enheten</p> <p>Planera introduktion av nyanställda inför höstterminen</p>
Augusti	<p>Uppföljning:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Betyg och andel med gymnasieexamen, gymnasiesärskolebevis (gy, gysär) • Collegesamverkan • Storsthlm-enkäten (vux) • Verksamhetsplaner 	<p>I samband med läsårsstart:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kommunicera skyldigheter vad gäller arbetsmiljöarbetet • Klarlägg medarbetares kunskap om sina uppdrag relaterat till årshjulet • Säkerställ att medarbetare med speciella uppdrag har kompetens och är medvetna om sina skyldigheter vad gäller arbetsmiljöarbetet • Säkerställ att rutiner för introduktion av nya medarbetare finns • Säkerställ att rutiner för riskbedömning finns • Kommunicera rutiner för olycksfall och tillbud med medarbetare och säkerställ att rutinerna är kända • Kommunicera rutiner för årlig uppföljning med medarbetare och säkerställ att rutinerna är kända • Kommunicera rutiner för våld och hot med medarbetare och säkerställ att rutinerna är kända <p>APT</p> <p>Samverkan</p>

		Följa upp korttidsfrånvaro 6 ggr el mer = förebyggande rehabiliteringsutredning
September	<p>Uppföljning:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Närvaro • Antagna till gymnasiet • Övergångar grsk - gy • Betyg och andel med gymnasieexamen (vux, sÄrvux) <p>Lokalt pÅ enheterna:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elever med F i Årskurs 2 och 3 pÅ gymnasiet 	<p>APT</p> <p>Arbetsplatsundersökning APU</p> <p>Genomföra introduktion av nyanstÄllda (beakta uppgiftsfördelningen)</p> <p>Ergonomiutbildning +ABC fÖr ny personal</p> <p>Utbildning i SBA fÖr ny personal</p> <p>KrisgruppsmÖte- revidera planer med ansvariga</p> <p>Brandövning med personalen</p> <p>Elevskyddsombud/Studerandeskyddsombud väljs pÅ skolorna och får information/utbildning</p>
Oktober	<p>Lokalt pÅ enheterna:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prognoser 	<p>APT med gemensam dokumenterad analys av APU samt framtagande av förbättringsområden</p> <p>Samverkan</p>
November	<p>Uppföljning:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Närvaro • HME 	<p>APT</p> <p>Budgetarbete</p>

December	<p>Uppföljning:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan för trygghet och studiero • Arbetsmiljörapport • Anpassning och stöd • Lokal digitaliseringsplan 	<p>Samverka budget</p> <p>APT med diskussion om Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet</p> <p>GenomfÖr Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet</p> <p>Resultat- och målsamtal pÅbörjas</p>
----------	--	---