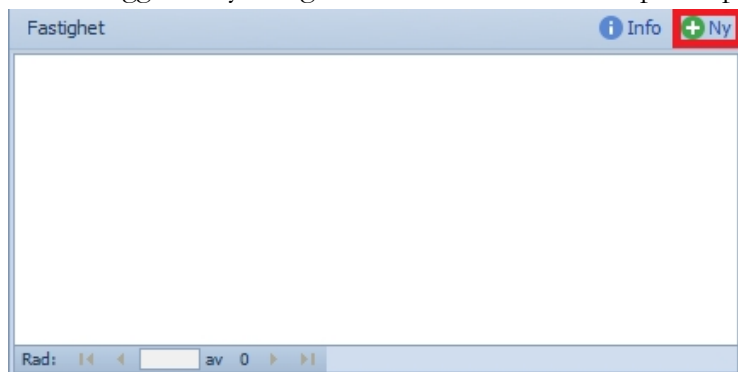


Lägg till ny fastighet.....	1
Radera tidigare tillagd fastighet.....	3

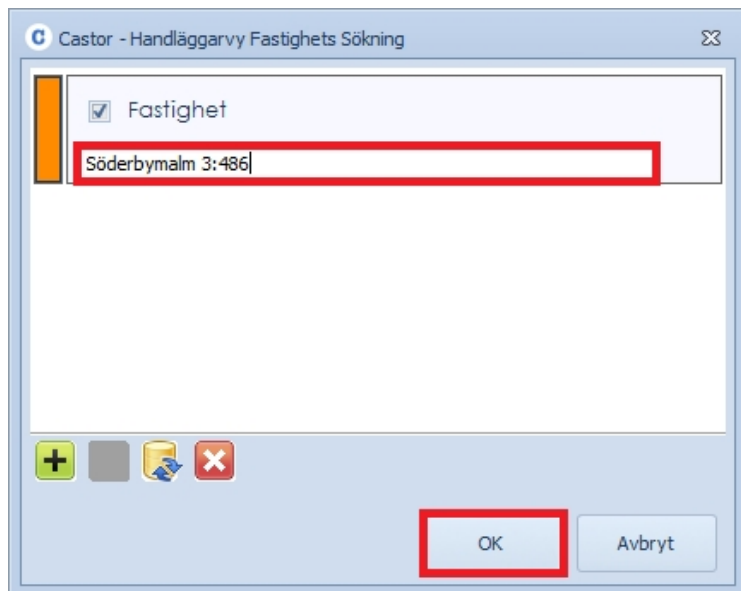
Viktigt att radera och lägga till nya fastigheten enligt nedan och inte bara redigera namnet i fältet då kopplingen i Castor blir felaktig annars.

## Lägg till ny fastighet

För att lägga till ny fastighet i ett ärende klickar du på knappen Ny till höger i fastighetsrutan.

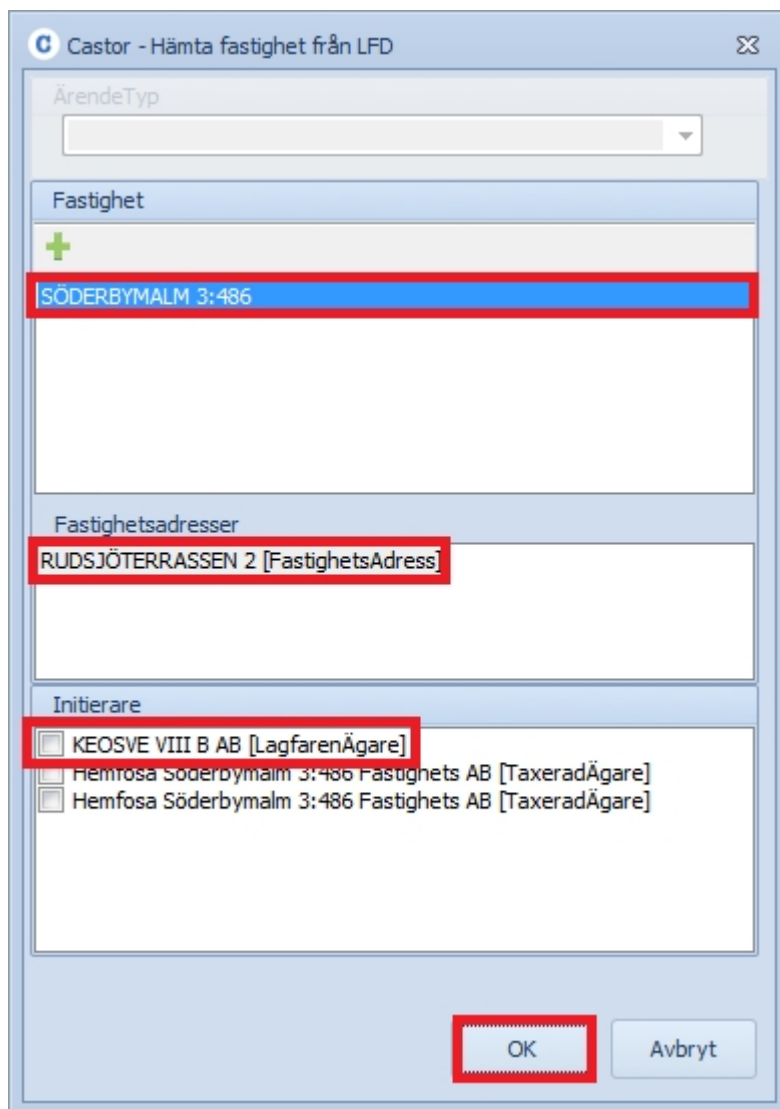


Du får då upp följande ruta där du skriver in fastighetsbeteckningen.

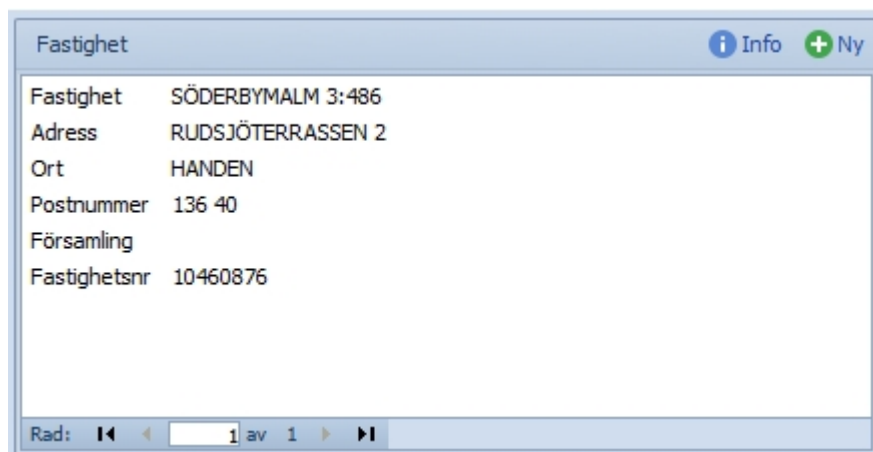


Klicka sedan på *OK*.

Du får då upp en ruta där du markerar fastigheten, adressen samt de personer som du vill lägga till som initierare i ärendet, normalt lagfarna ägare.



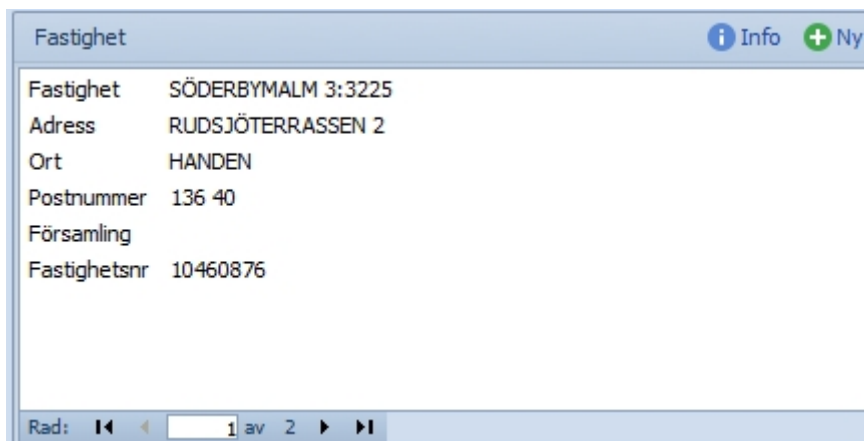
Klicka sedan på *OK*.



Fastigheten har nu lagts in i ärendet. Glöm inte att klicka på *Spara* högst upp till vänster för att spara ärendet.

## Radera tidigare tillagd fastighet

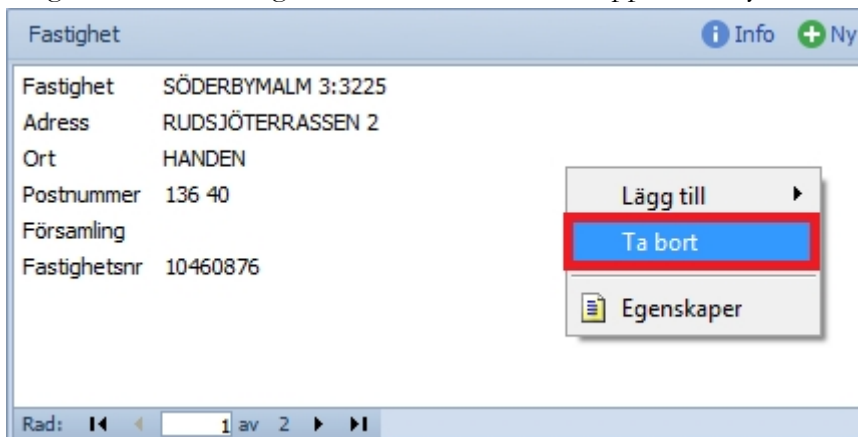
För att radera en tidigare tillagd fastighet från ärendet så bläddrar du fram till den fastigheten du vill ta bort.



Fastighet SÖDERBYMALM 3:3225  
Adress RUDSJÖTERRASSEN 2  
Ort HANDEN  
Postnummer 136 40  
Församling  
Fastighetsnr 10460876

Rad: 1 av 2

Högerklicka sedan någonstans i rutan så får du upp en meny.

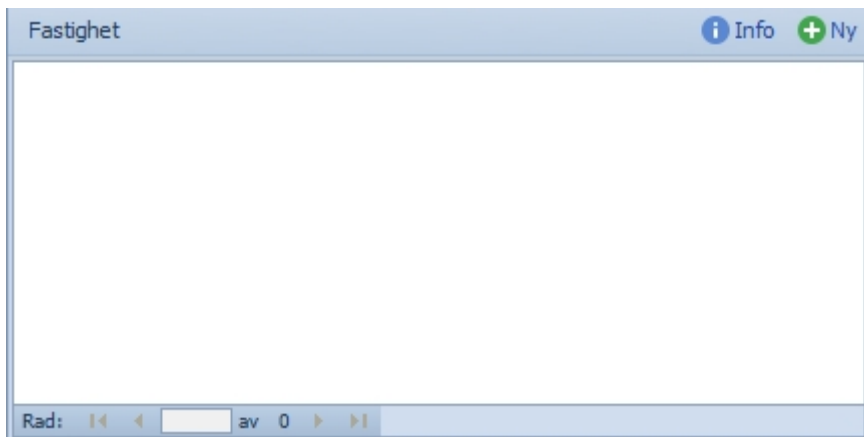


Fastighet SÖDERBYMALM 3:3225  
Adress RUDSJÖTERRASSEN 2  
Ort HANDEN  
Postnummer 136 40  
Församling  
Fastighetsnr 10460876

Lägg till  
**Ta bort**  
Egenskaper

Rad: 1 av 2

Fastigheten är nu raderad och om det inte finns flera fastigheter inlagda på ärendet är rutan nu tom.



Fastighet

Rad: av 0

Glöm inte att spara ärenden.