



Innehåll

Redigera fakturamottagare.....	2
Skapa debitering.....	5
Skicka debitering	10



Redigera fakturamottagare

För att redigera fakturamottagaren, klicka på fliken **Hantera** inne i ärendet ovanför **Initierare** rutan.

Initierare + Ny Hantera

Typ Fakturamottagare
Person\Orgnr 212000-0084
Namn Haninge kommun
C/o
Epost haningekommun@haninge.se
Er referens
Adress Rudsjöterrassen 2
Postnr 136 81
Ort Haninge
Mobiltelefon

Rad: 2 av 2

Händelser Bevakningar Relaterad information Protokoll

Dubbelklicka sedan på raden med fakturamottagaren för att redigera.

Castor - Initierare

Lägg till Ta bort Kopiera Hämta fakturamottagare Växla utseende Stäng

	Sortering	Persontyp	Personorgnr	Namn	A
<input type="checkbox"/>		1 Sökande	212000-0084	Haninge kommun	R
<input type="checkbox"/>		2 Fakturamottagare	212000-0084	Haninge kommun	F



Du får upp följande ruta där du kan redigera fakturamottagarens uppgifter och även fylla i eventuell referens i fältet **Er referens**.

För att redigera motparskoden och även markera om det är en interndebitering så klickar du på fliken **Fakturamottagare**.

Fakturamottagare: Haninge kommun

Initierare **Fakturamottagare** Extrafält

Personstyp Fakturamottagare

Sorteringsnummer 2

Person-/Organisationsnummer 212000-0084

Namn Haninge kommun

C/o

Adress Rudsjöterrassen 2

Postnummer 136 81

Ort Haninge

Telefon

Mobiltelefon

Epost haningekommun@haninge.se

Webbsida

Er referens

OK Avbryt

Du får då upp följande sida där du redigerar dessa fält.

Fakturamottagare: Haninge kommun

Initierare Fakturamottagare Extrafält

Internkund:

Kundnummer:

Motpart: 820

Adressplats:

Beställarid:

Landskod:

Namn2:

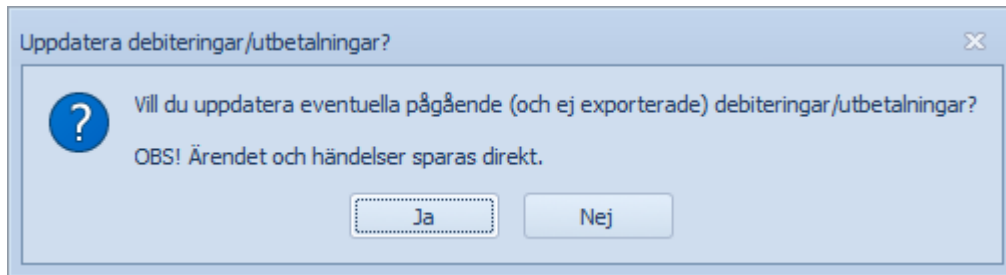
Personnr2:

Systemkundnr: 2

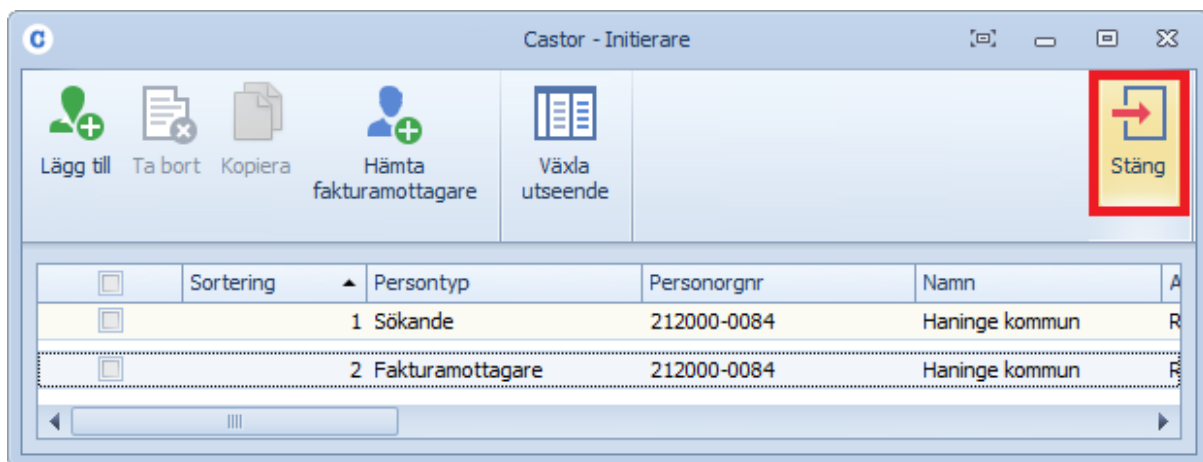
OK Avbryt



När du är klar klickar du på **OK** och får då följande förfrågan.



Klickar du på **Ja** så uppdateras alla befintliga debiteringar som ej exporterats än med de nya uppgifterna. Du kan sedan stänga **Initierare** rutan.

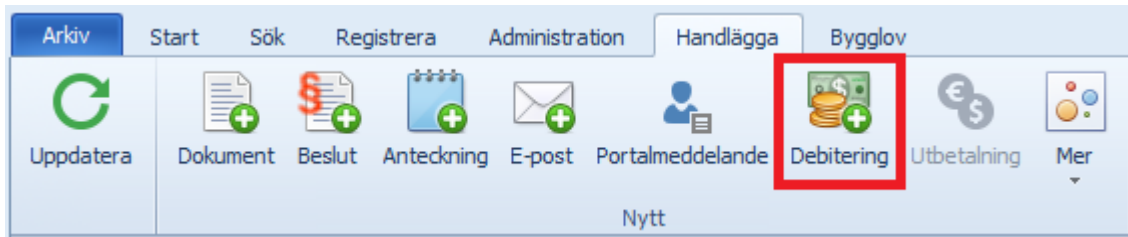


Fakturamottagaren är nu uppdaterad.



Skapa debitering

För att skapa en debitering på ärende, klicka på knappen **Debitering** under menyfliken **Handlägga**.



Du får då upp debiteringsrutan, för att lägga till artiklar klicka på **Lägg till** under fakturarader.

The screenshot shows a form for creating a debiting. At the top, there are input fields for 'Namn 2' (value: 136 81) and 'Persnr 2' (value: Haninge). Below these are checkboxes for 'Bifoga ärende ref.' and 'AdressNr', and input fields for 'KundNr'. A 'Debitering' dropdown menu is visible. The main section is titled 'Fakturarader' and contains a table with columns: ArtikelBenämning, Antal, A Pris, Moms, and Rab. Above the table, there are buttons for 'Lägg till' (highlighted with a red box), 'Ta bort', and arrows for sorting. A 'Nettosumma' field shows '0,00 kr'. At the bottom of the form are buttons for 'Fastställ', 'OK', and 'Avbryt'.

Då öppnas en lista med våra taxor.



Artiklar/Konton

För att gruppera, flytta kolumnrubrik hit

Kod	Benämning	Ansv	Konto	Slag	Verks	Fridel	Artikelpris	Ärendet...	Timdebit	Periodiseri...
ByggTbl1	Altan/terrass	5515;9...	3139;9...	001	9010	5515	4.403,0...			
ByggTbl6	Avslag (50 % av beviljat ...	5515;9...	3139;9...	Avslag	9010	5515	0,00 kr			
ByggTbl4	Belysningsstolpar (t ex vi...	5515;9...	3139;9...	001	9010	5515	6.971,0...			
ByggTbl5	Beslut om ny kontrollans...	5515;9...	3139;9...	Extra a...	9010	5515	1.645,0...			
ByggTbl3d	Bullerplank och andra bull...	5515;9...	3139;9...	001	9010	5515	7.216,0...			
ByggTbl1	Bygga ett nytt en- eller t...	5515;9...	3139;9...	001	9010	5515	21.736,...	Bygg		
ByggTbl1	Bygga ett nytt en- eller t...	5515;9...	3139;9...	001	9010	5515	37.746,...	Bygg		
ByggTbl1	Bygga ett nytt en- eller t...	5515;9...	3139;9...	001	9010	5515	29.964,...	Bygg		
ByggTbl1	Bygga nytt eller bygga til...	5515;9...	3139;9...	001	9010	5515	4.403,0...	Bygg		
ByggTbl1	Bygga nytt eller bygga til...	5515;9...	3139;9...	001	9010	5515	6.727,0...	Bygg		
Klagomål	Byggsanktionsavgift	5515;9...	3139;	Sanktio...	9010	5515	0,00 kr			
ByggTbl3d	Cisterner	5515;9...	3139;9...	001	9010	5515	7.216,0...			
ByggTbl3a	Därutöver för varje 5 00...	5515;9...	3139;9...	001	9010	5515	44.452,...			
ByggTbl3b	En ny balkong	5515;9...	3139;9...	001	9010	5515	5.138,0...			
ByggTbl5	Extra platsbesök	5515;9...	3139;9...	Extra a...	9010	5515	2.813,0...			
ByggTbl5	Extra samråd	5515;9...	3139;9...	Extra a...	9010	5515	2.813,0...			
ByggTbl4	Extra stor skylt (mer än ...	5515;9...	3139;9...	001	9010	5515	9.540,0...			
ByggTbl3b	Fler nya balkonger på en...	5515;9...	3139;9...	001	9010	5515	11.741,...			
ByggTbl3b	Fler nya balkonger på tv...	5515;9...	3139;9...	001	9010	5515	17.244,...			

OK Avbryt

För att gruppera artiklar enligt tabellerna så väljer du kolumnen **Kod** för gruppering.

Artiklar/Konton

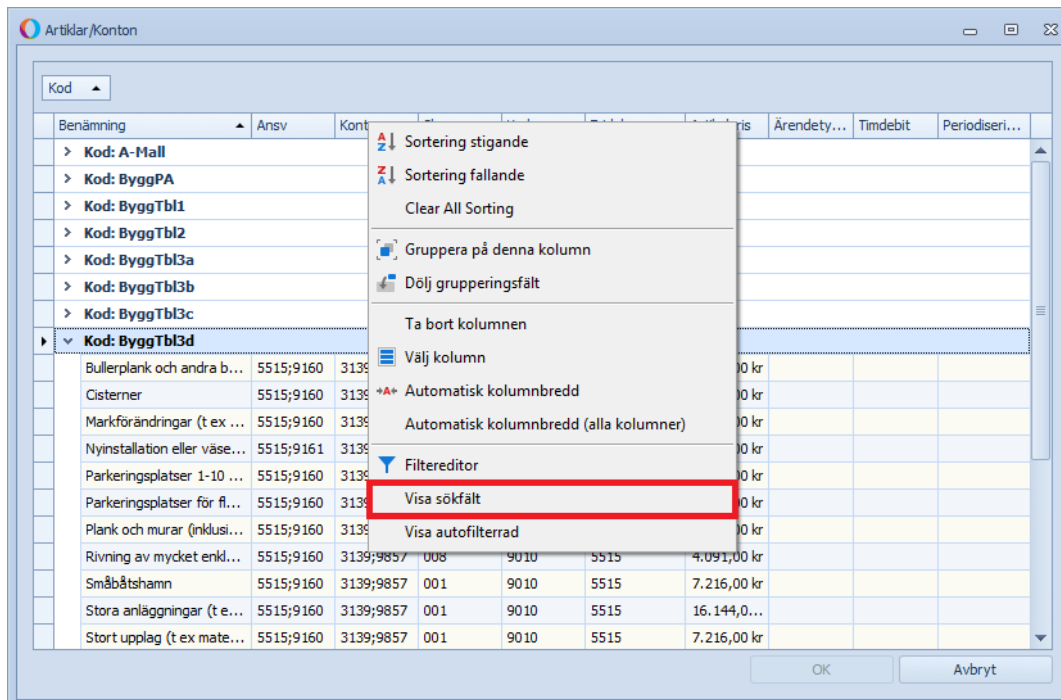
Kod

Benämning	Ansv	Konto	Slag	Verks	Fridel	Artikelpris	Ärendety...	Timdebit	Periodiseri...
> Kod: A-Mall									
> Kod: ByggPA									
> Kod: ByggTbl1									
> Kod: ByggTbl2									
> Kod: ByggTbl3a									
> Kod: ByggTbl3b									
> Kod: ByggTbl3c									
> > Kod: ByggTbl3d									
Bullerplank och andra b...	5515;9160	3139;9857	001	9010	5515	7.216,00 kr			
Cisterner	5515;9160	3139;9857	001	9010	5515	7.216,00 kr			
Markförändringar (t ex ...	5515;9160	3139;9857	007	9010	5515	5.014,00 kr			
Nyinstallation eller väse...	5515;9161	3139;9857	026	9010	5515	5.014,00 kr			
Parkeringsplatser 1-10 ...	5515;9160	3139;9857	007	9010	5515	2.813,00 kr			
Parkeringsplatser för fl...	5515;9160	3139;9857	007	9010	5515	7.216,00 kr			
Plank och murar (inklusi...	5515;9160	3139;9857	007	9010	5515	4.403,00 kr			
Rivning av mycket enkd...	5515;9160	3139;9857	008	9010	5515	4.091,00 kr			
Småbåtshamn	5515;9160	3139;9857	001	9010	5515	7.216,00 kr			
Stora anläggningar (t e...	5515;9160	3139;9857	001	9010	5515	16.144,0...			
Stort upplag (t ex mate...	5515;9160	3139;9857	001	9010	5515	7.216,00 kr			

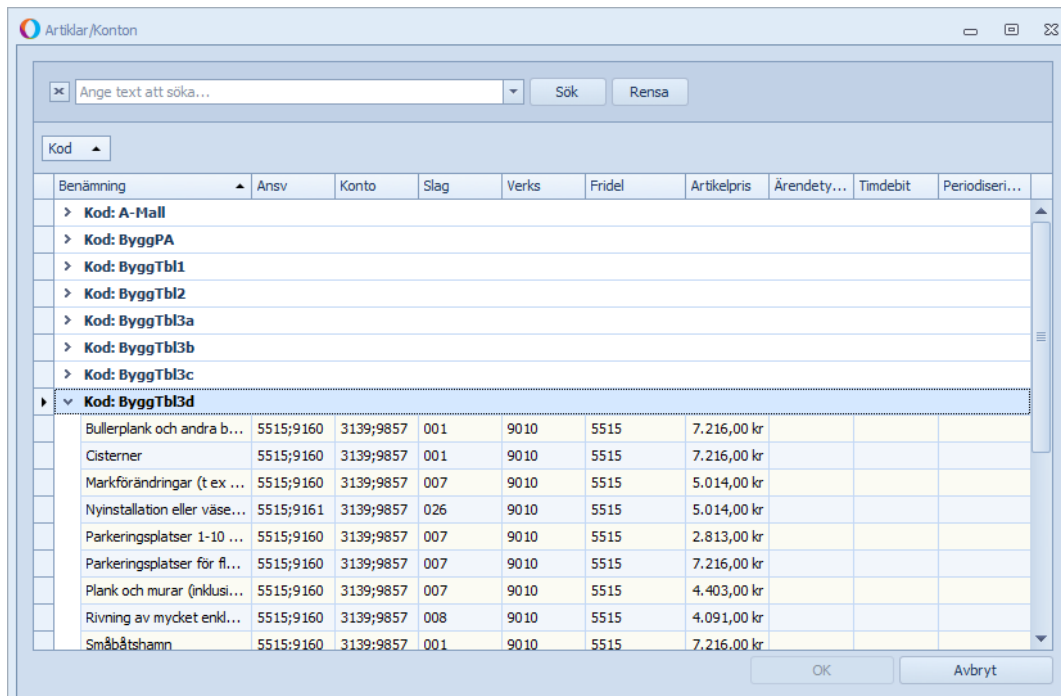
OK Avbryt



För att istället söka på artiklar höger klickar du på kolumnhuvudet "Kod | Benämning | Ansv etc." och välj **Visa sökfält**.



Nu kommer sökfältet finnas längst upp.





Om man söker på startbesked kommer alla artiklar som innehåller sökordet att gul markeras.

Artiklar/Konton

startbesked

Kod

Benämning	Ansv	Konto	Slag	Verks	Fridel	Artikelpri	Arendety...	Timdebit	Periodserin...
Kod: ByggTb1									
Startbesked anmälan riv...	5515;9161	3139;9857	009	9010	5515	1.712,00 kr	Bygg		
Startbesked attefall ko...	5515;9161	3139;9857	022	9010	5515	4.403,00 kr	Bygg		
Startbesked attefall ko...	5515;9161	3139;9857	022	9010	5515	6.727,00 kr	Bygg		
Startbesked attefall tillb...	5515;9161	3139;9857	022	9010	5515	6.115,00 kr	Bygg		
Startbesked eldstad	5515;9161	3139;9857	017	9010	5515	1.712,00 kr	BYGG		
Startbesked mindre änd...	5515;9161	3139;9857	009	9010	5515	1.712,00 kr	Bygg		
Startbesked större ändr...	5515;9161	3139;9857	009	9010	5515	3.914,00 kr	Bygg		

OK Avbryt

När man valt artikel och klickat på **OK** blir det inlagd som en artikel för debiteringen.

Egenskaper för Händelse typ: Debitering

Allmänt Relaterade händelser Sekretess / PUL Mottagare Utökade Egenskaper Debitering Säkerhet

Internkund: BeställarID

Fakturareferensnr: 212000-0084

Er referens: Haninge kommun

Motpart:

Landskod: (t.ex DE) SE Rudsjöterrassen 2

Namn 2: 136 81

Persnr 2: Haninge

Bifoga ärende ref. AdressNr:

Debitering

Fakturarader

Lägg till Ta bort Nettosumma 3.914,00 kr

Artikel/Benämning	Antal	A Pris	Moms	Rabatt	Summa
Startbesked större ändring bärande konstr...	1	3.914,00 kr	0,00 %	0,00 %	3.914,00 kr

Fastställ OK Avbryt



När man gjort detta för alla artiklar som ska debiteras klickar du på **OK** alternativt kan du klicka på **Fastställ** direkt om fakturan är redo att skickas till mottagaren.

Egenskaper för Händelse typ: Debitering

Allmänt Relaterade händelser Sekretess / PUL Mottagare Utökade Egenskaper **Debitering** Säkerhet

Internkund: BeställarID

Fakturareferensnr: 212000-0084

Er referens: Haninge kommun

Motpart:

Landskod: (t.ex DE) SE Rudsjöterrassen 2

Namn 2: 136 81

Persnr 2: Haninge

Bifoga ärende ref. AdressNr:

Debitering

Fakturarader

Lägg till Ta bort Nettosumma 3.914,00 kr

ArtikelBenämning	Antal	A Pris	Moms	Rabatt	Summa	Ä
Startbesked större ändring bärande konstr...	1	3.914,00 kr	0,00 %	0,00 %	3.914,00 kr	B

Fastställ OK Avbryt

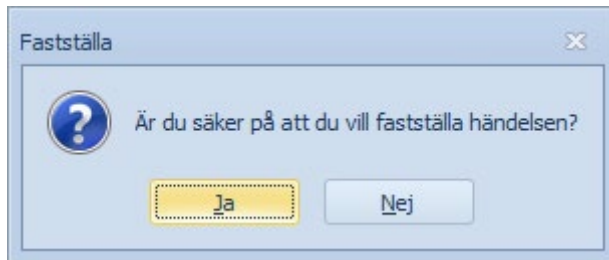
Spara sedan ärendet.



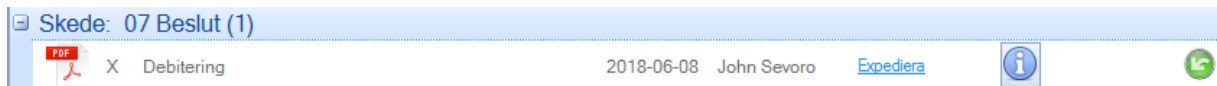
Skicka debitering

För att skicka iväg debiteringen så fastställer du händelsen genom att klicka på **Fastställ**.

Då kommer en dialogruta upp där du bekräftar att du vill fastställa debiteringen.



Nu kommer debiteringen göras om till en PDF och sedan är den färdig för debitering.



OBS, den ska inte expedieras utan kommer automatiskt bli markerad som expedierad när debiteringen har skickats till ekonomi.

