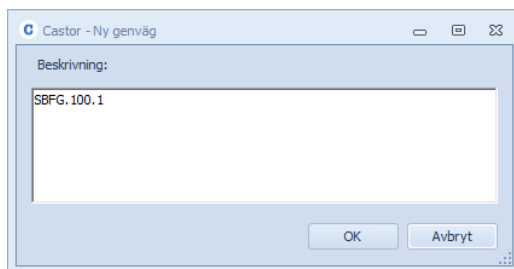


Skapa genväg till enskilt ärende

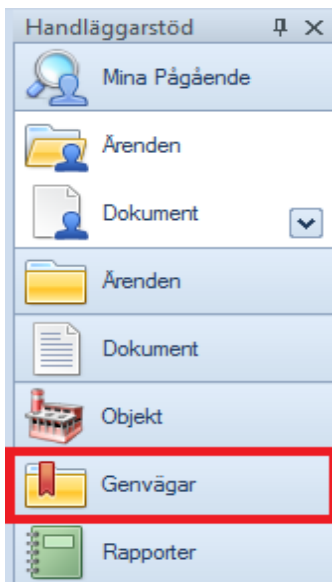
Det går att skapa snabbgenväg till specifikt ärende i Castor genom att gå in på ärendet och sedan klicka på **Ny genväg** under menyfliken **Handlägga**.



Du får då upp en ruta där du kan skriva en beskrivning på genvägen, till exempel **Arbetsstöd - Information**. Klicka sedan på **OK**.

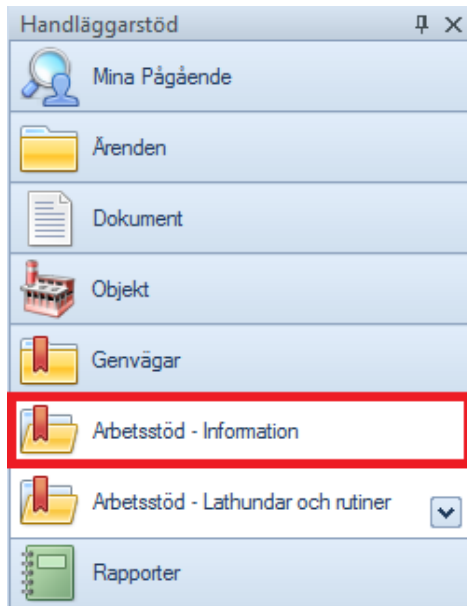


Genvägen ska nu ha skapats under **Handläggare** > **Genvägar** som ligger under **Handläggare**. Klicka på **Genvägar** för att öppna listan. Om du redan har listan öppen behöver du klicka på Genvägar en gång för att uppdatera listan med nya genvägen.





Du kan sedan klicka på genvägen för att snabbt gå direkt till ärendet.



Tänk på att spara genom att klicka på knappen **Spara alla** under menyfliken **Start**.

