

Skicka fastighet till SpatialMap - Castor.....	1
Hämta fastighet från Castor - SpatialMap.....	1
Skicka adresser till Castor - SpatialMap.....	2
Hämta adresser från SpatialMap - Castor.....	6

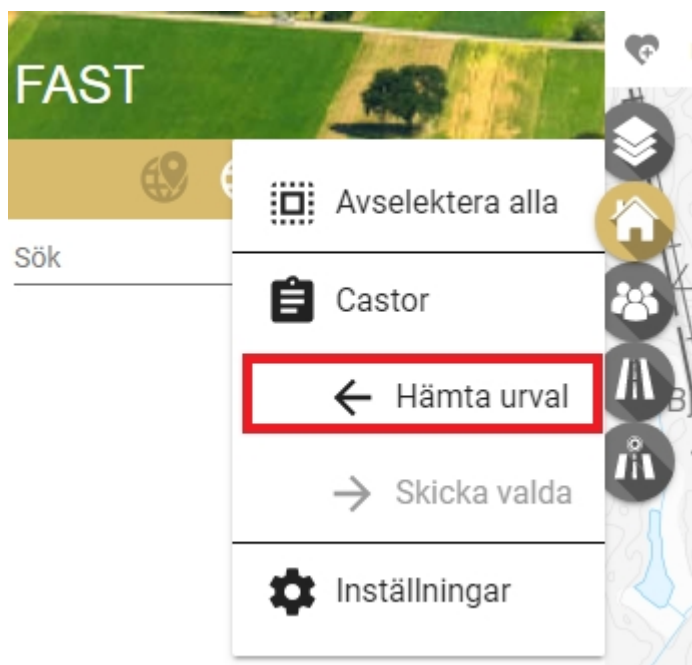
Skicka fastighet till SpatialMap - Castor

I det aktuella ärendet gå till menyfliken *Handlägga* och klicka på *Skicka urval till karta*.



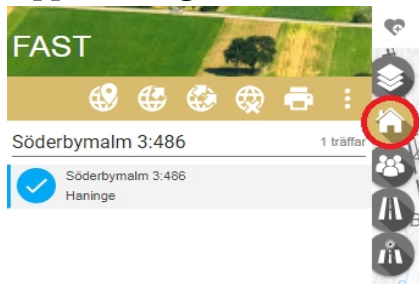
Hämta fastighet från Castor - SpatialMap

För att hämta fastighet från Castor klicka på *fastighetsinformationsfliken* (huset) och sedan *mer* (3 punkterna) och välj *Castor* <- Hämta urval.



Skicka adresser till Castor - SpatialMap

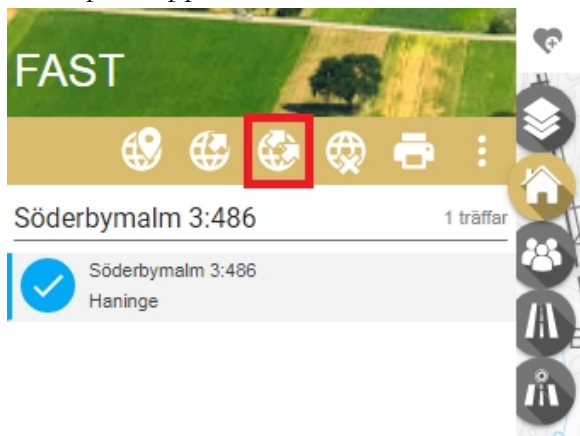
1. **Öppna Fasthetsinformationsfliken (huset).**



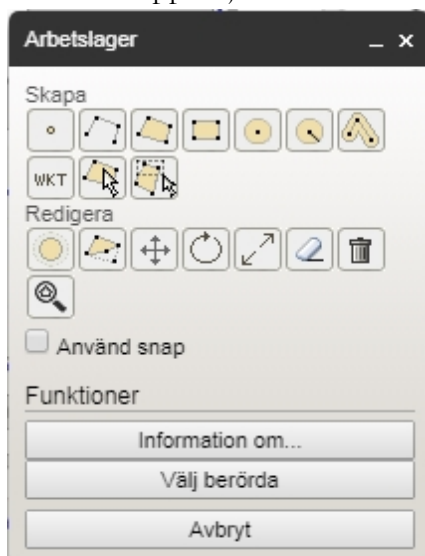
2. **Sök upp fastigheten och visa i kartan**
Ta fram en fastighet och visa den i kartan.

3. **Öppna verktyget för avancerat urval**

När du hittat fastigheten i kartan öppnar du verktyget för avancerat urval genom att klicka på knappen *Hämta avancerat*.

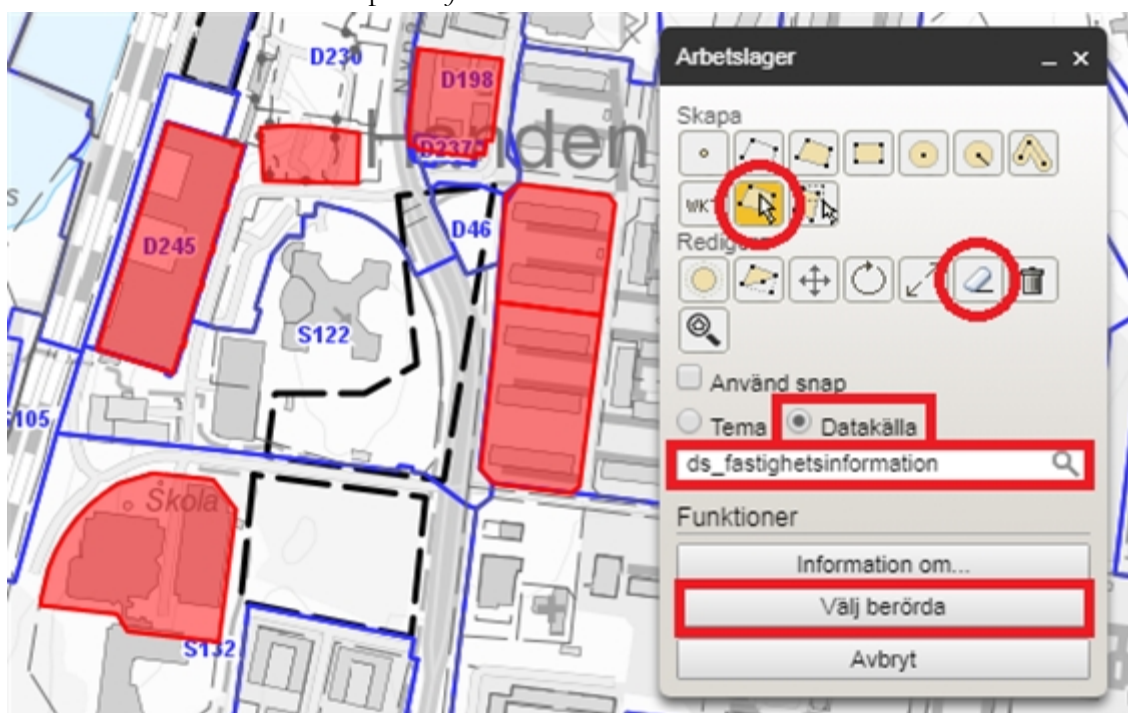


4. **Markera fastigheterna som ska vara med i listan (finns 2 olika metoder)**
Du får då upp följande ruta i kartan.



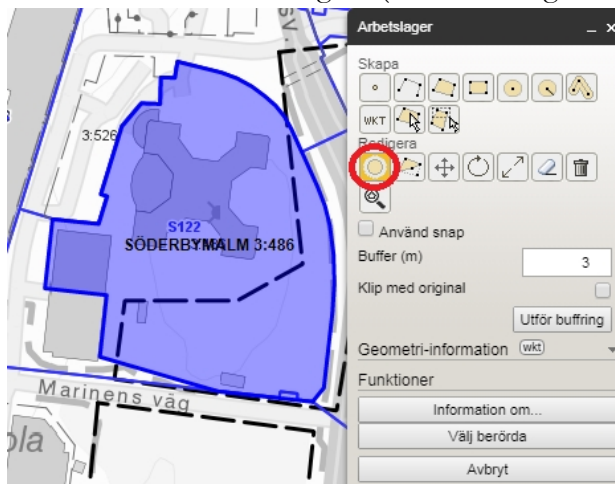
a. Metod 1

- * Välj *Kopiera från existerande data (punkt)*.
- * Markera *Datakälla*.
- * Skriv in *ds_fastighetsinformation* i sökrutan.
- * Klicka i kartan på de fastigheter du är intresserad av för att markera dem.
- * Välj *Radergummit* och klicka på fastigheten igen för att avmarkera dem.
- * När du är klar klicka på *Välj berörda*

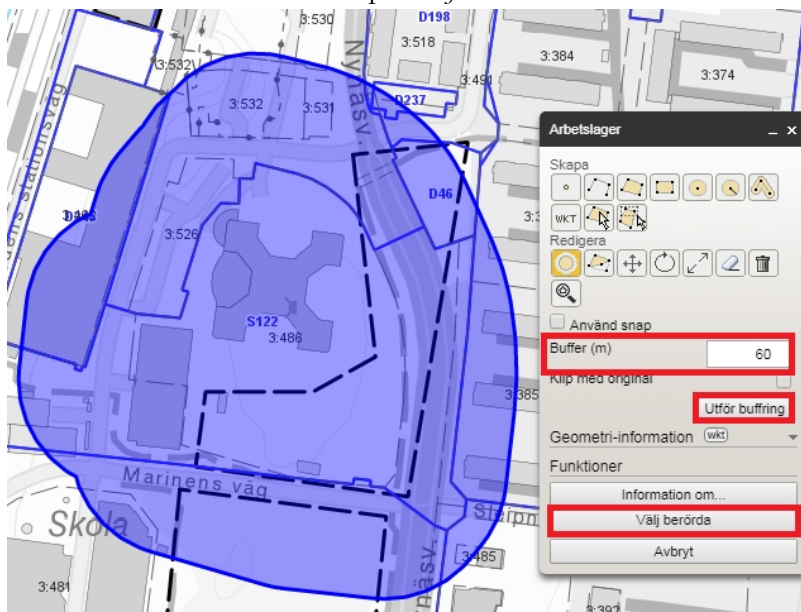


b. Metod 2

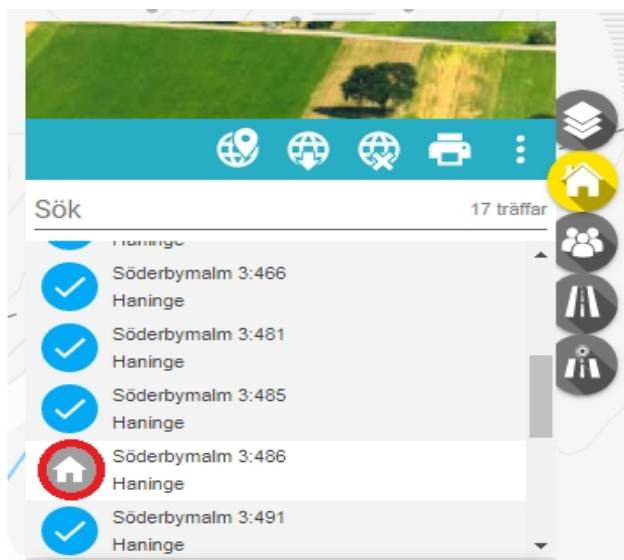
- * Välj *Buffra geometri*.
- * Markera din fastighet (rödmarkering blir blå)



- * Välj hur många meter från fastigheten som zonen för berörda är.
- * *Utför buffring* (markeringen växer)
- * När du är klar klicka på *Välj berörda*.

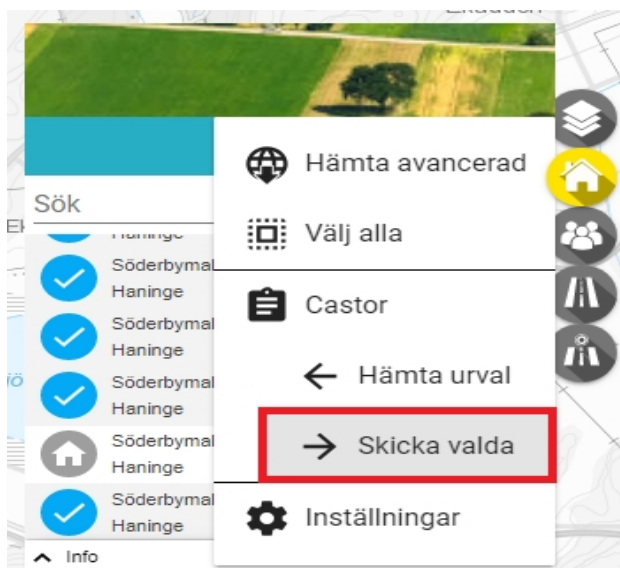


Du får nu en lista under Fastighetsinformationsfliken du kan avmarkera fastigheter du inte vill ha med i listan. (exempel fastigheten det gäller).
Klickar man nu på *Visa i karta* så markeras bara de fastigheter som man valt ska följa med.

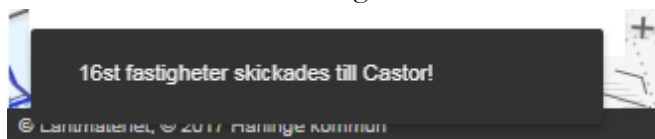


5. **Skicka listan till Castor**

När du valt klart så klickar du på knappen *mer (3 punkterna)* och välj *Castor -> Skicka valda*.

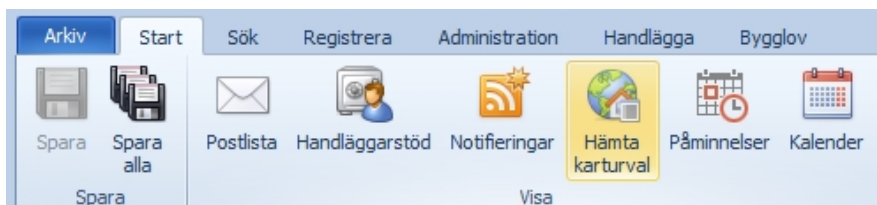


Du får då en bekräftelse längst ner i webbläsar fönstret om att fastigheterna har skickats.

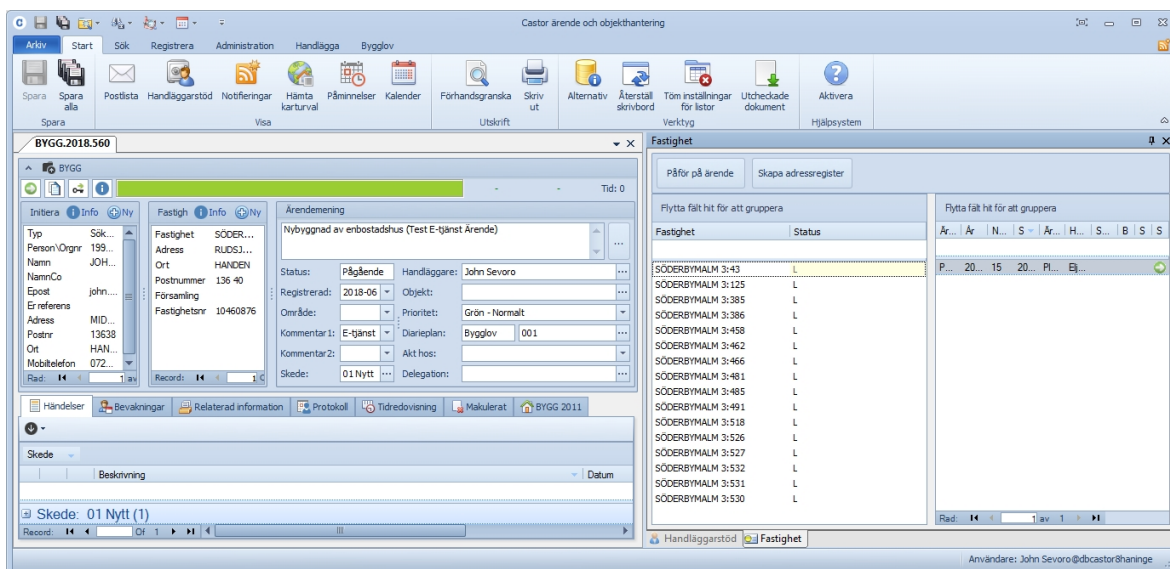


Hämta adresser från SpatialMap - Castor

För att hämta in fastigheterna från Spatialmap i Castor så öppnar du det aktuella ärendet som du vill påföra med registret. Sedan klickar du på Start och *Hämta karturval*.

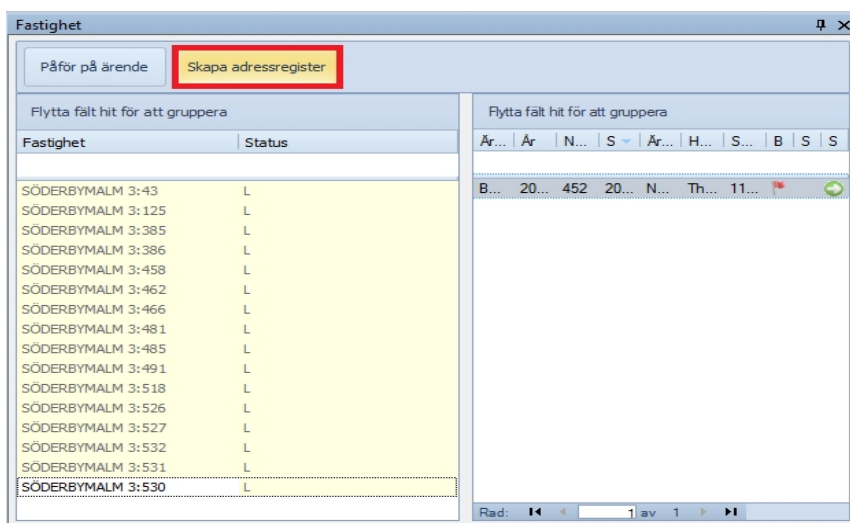


Du får då upp följande fönster. Till vänster i den nya rutan hittar du fastigheterna du valt att skicka från Spatialmap.

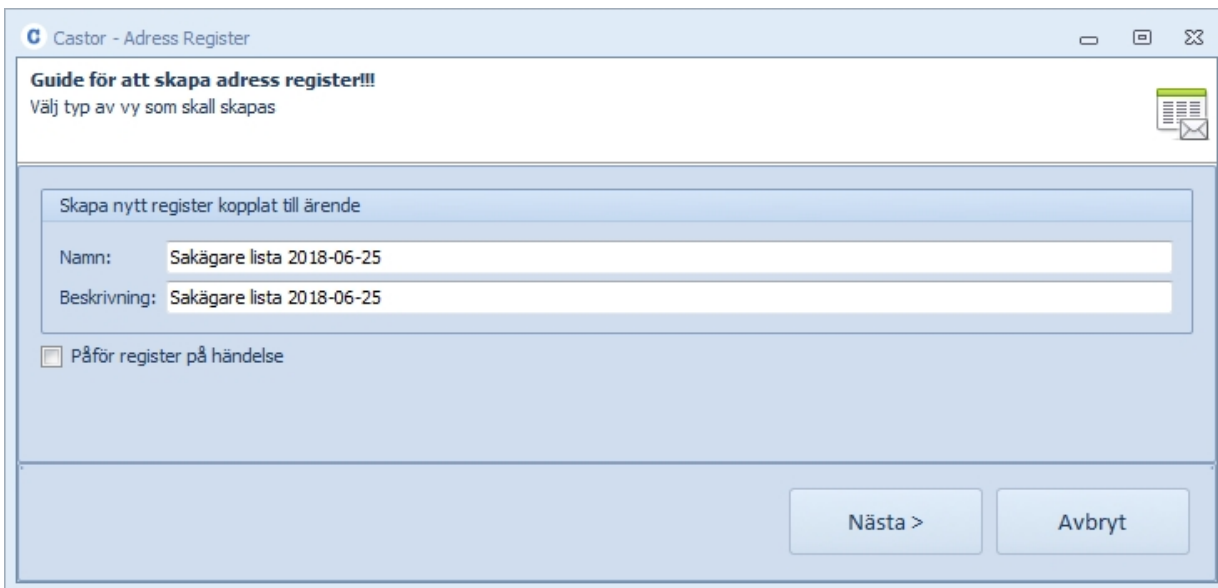


Markera samtliga fastigheter som du vill påföra och klicka sedan på *Skapa adressregister*.

VIKTIGT: Klickar på Påför på ärende då alla fastigheter läggs in under Fastighet i ärendet.

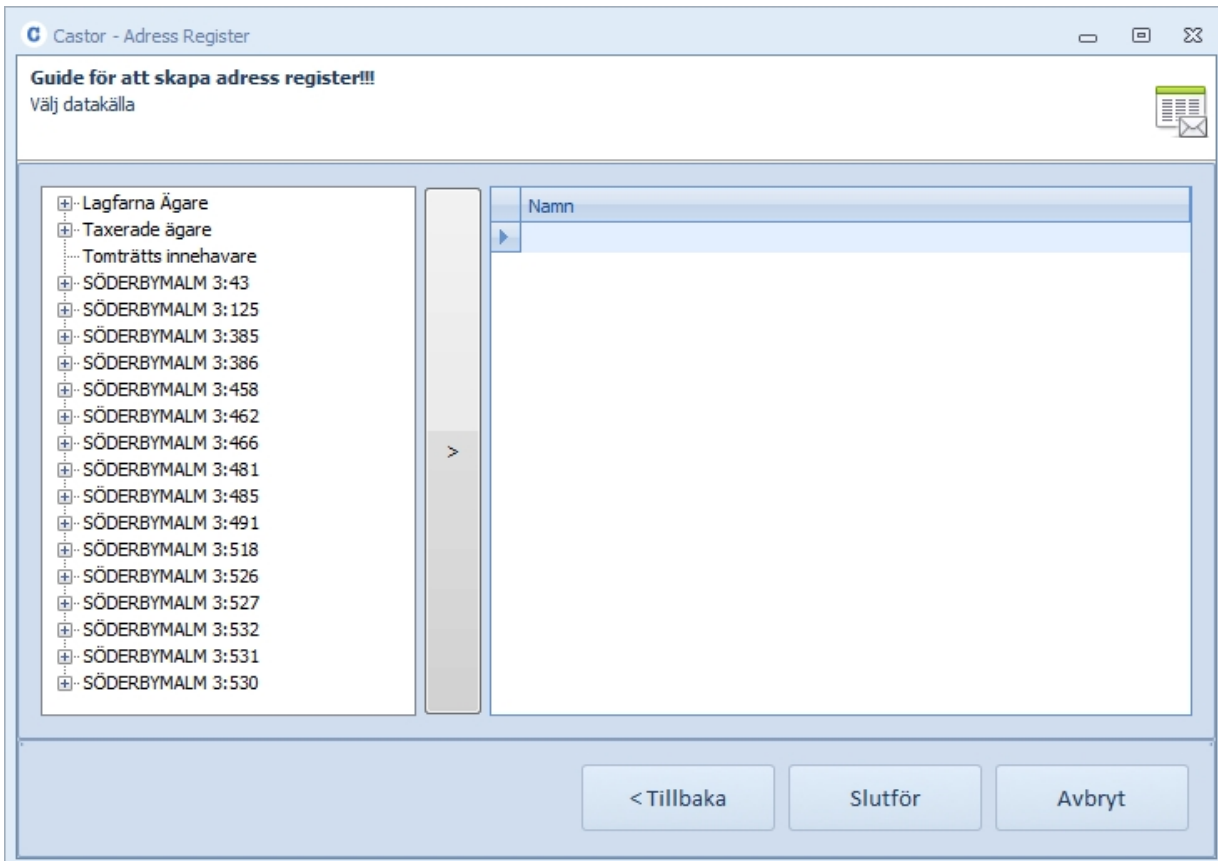


Du får då upp ett fönster där du får välja ett namn och beskrivning på adresslistan.

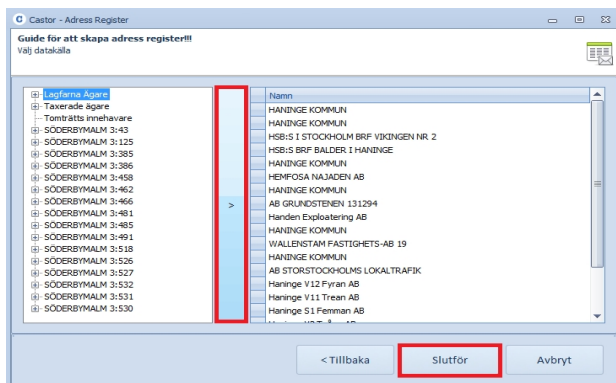


Klicka sedan på *Nästa >*.

Du får då upp följande fönster där du kan välja att manuellt lägga till personer från fastigheter eller lägga till alla lagfarna ägare i listan. Du kan även välja taxerade ägare.

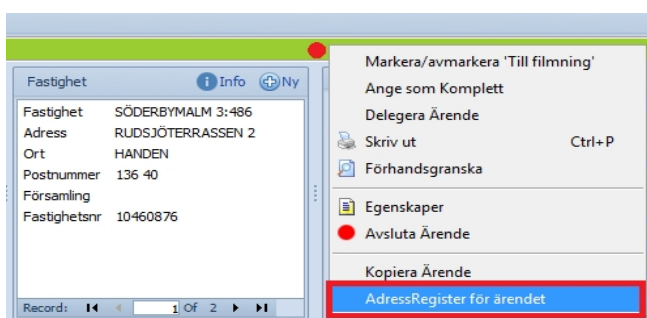


För att lägga till dessa så markerar du personen alternativt gruppen och klickar på >. Personerna kommer då visas i fönstret till höger som du valt att lägga till.



När du är klar klickar du på *Slutför*.

Adressregistret är nu påfört på ärendet. Om du vill dubbelkolla så kan du högerklicka på statusraden i ärendet och välja AdressRegister för ärendet.



Du får då upp en ruta där alla adresser ska visas, högst upp ser du namnet samt beskrivningen på listan. Om detta inte stämmer överens med det du döpte listan till så kan det bero på att flera listor har skapats tidigare. Du får då bläddra genom sidorna längst ner till rätt lista.

