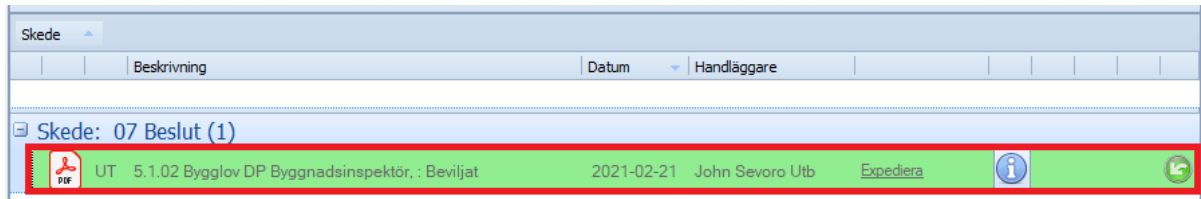


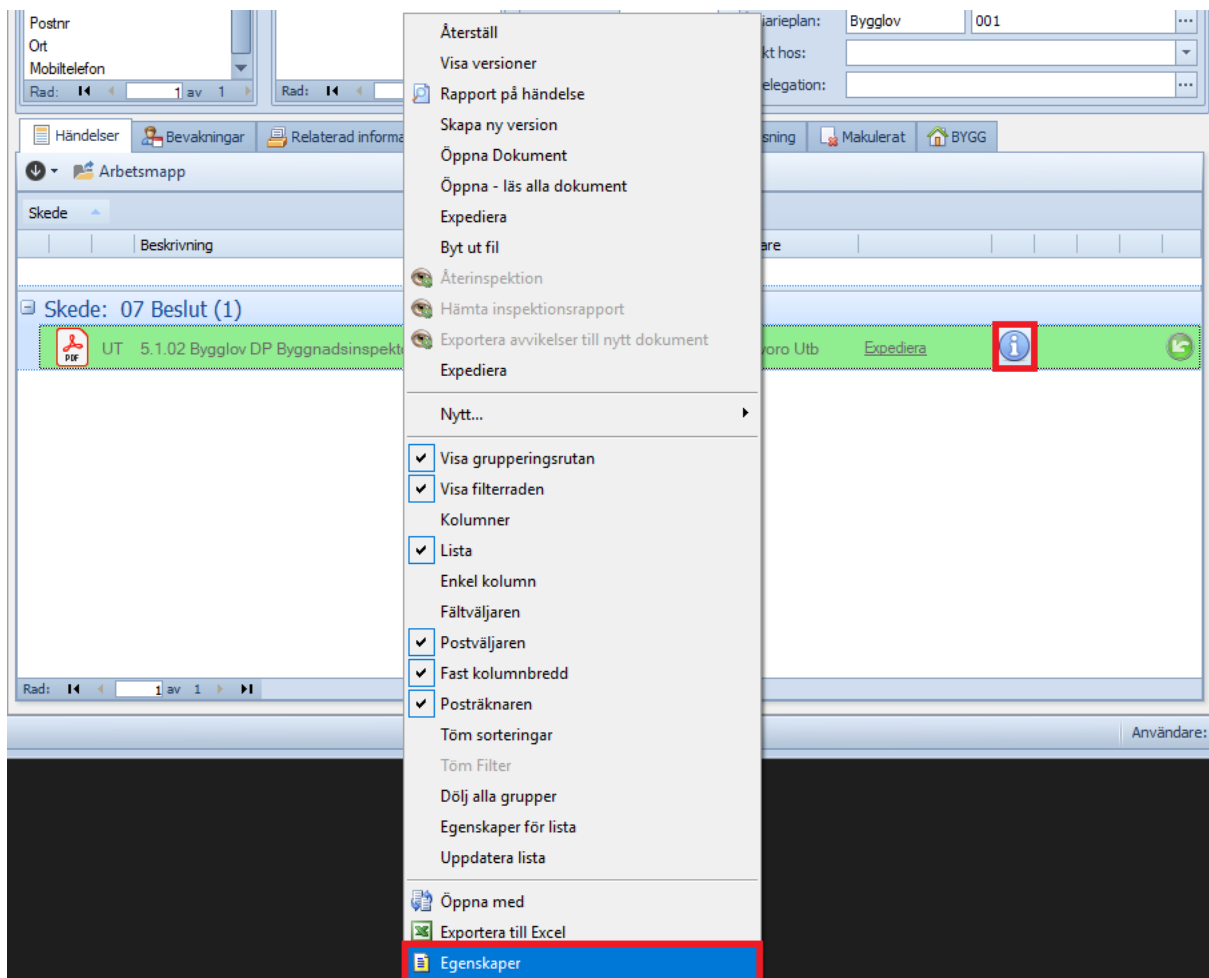
För att redigera dokumentbeskrivningen på ett delegationsbeslut så måste du göra det efter att du fastställt och stämplat beslutet. Gör du detta innan kommer beskrivningen ändras tillbaka till mall beskrivningen efter att du fastställer och stämplar beslutet.

För att redigera i efterhand så letar du upp dokumentet i händelselistan.



Högerklicka sedan på dokument raden och välj alternativet Egenskaper.

Om du har kolumnen och ser symbolen med ett "i" så kan du också klicka direkt på den.



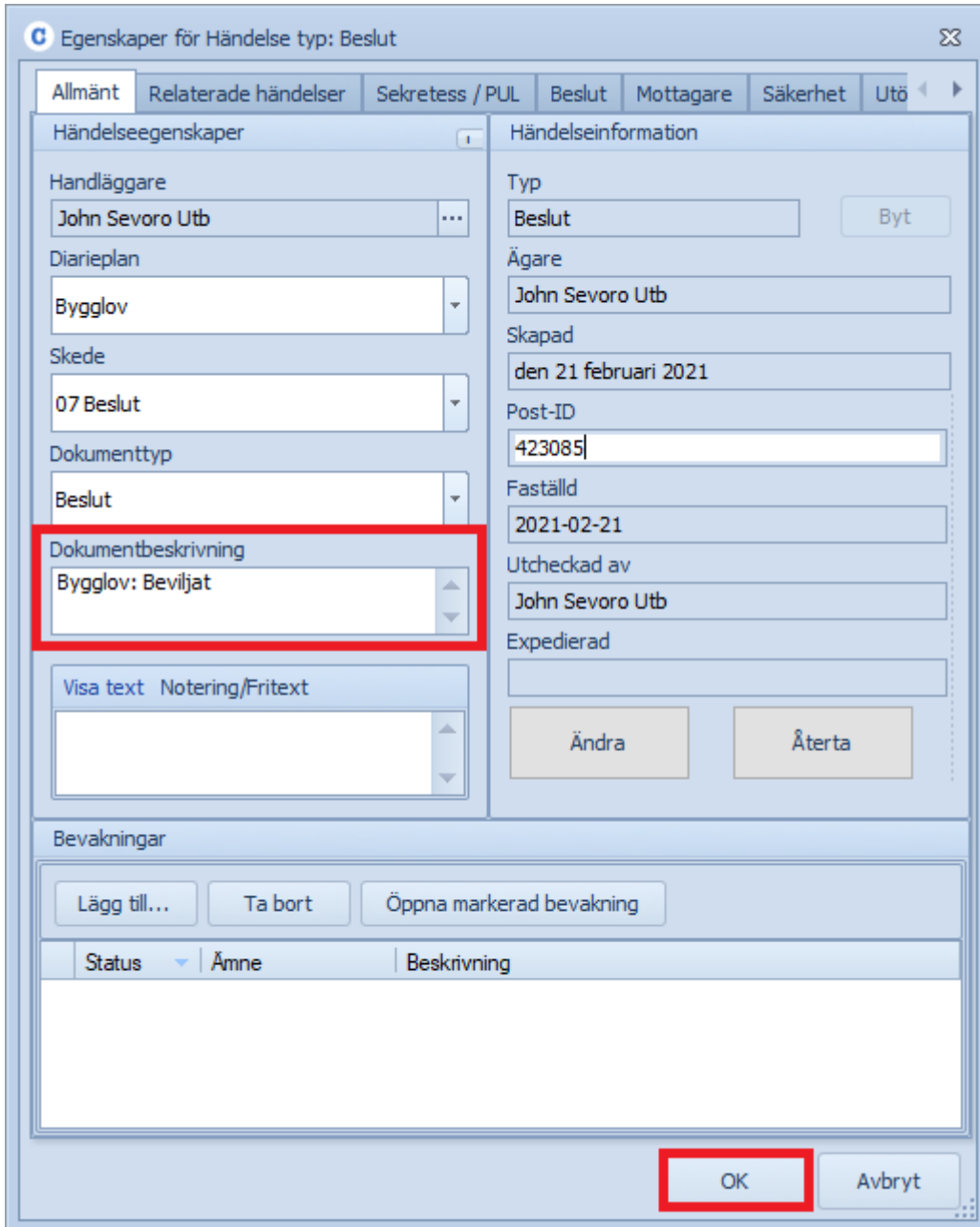


När du valt något av dessa alternativ så ska du få upp nedan fönster med egenskaper/inställningar för dokumentet. Klicka där på fliken **Allmänt**.

När du klickat på fliken Allmänt så ska du komma till följande vy.

För att redigera beskrivningen så går du till fältet Dokumentbeskrivning och redigerar texten.

När du gjort det bör det se ut ungefär som följande bild.



Egenskaper för Händelse typ: Beslut

Allmänt Relaterade händelser Sekretess / PUL Beslut Mottagare Säkerhet Utö

Händelseegenskaper

Handläggare: John Severo Utb

Diariplan: Bygglov

Skede: 07 Beslut

Dokumenttyp: Beslut

Dokumentbeskrivning
Bygglov: Beviljat

Visa text Notering/Fritext

Händelseinformation

Typ: Beslut

Ägare: John Severo Utb

Skapad: den 21 februari 2021

Post-ID: 423085

Faställd: 2021-02-21

Utcheckad av: John Severo Utb

Expedierad

Ändra Återta

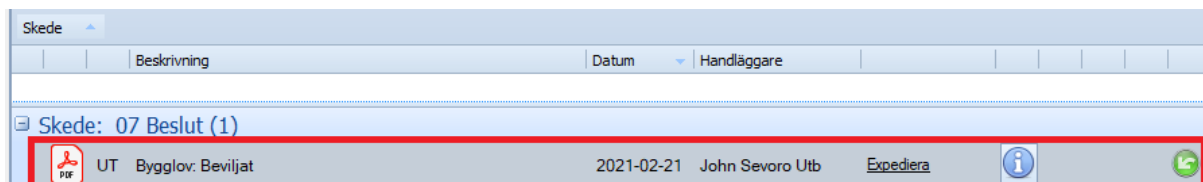
Bevakningar

Lägg till... Ta bort Öppna markerad bevakning

Status	Ämne	Beskrivning
--------	------	-------------

OK Avbryt

Är du nöjd med den nya beskrivningen så klickar du på **OK**.



Skede

Beskrivning	Datum	Handläggare
UT Bygglov: Beviljat	2021-02-21	John Severo Utb

Skede: 07 Beslut (1)

UT Bygglov: Beviljat 2021-02-21 John Severo Utb Expediera

Nu är beskrivningen ändrat och allt som behöver göras är att spara ärendet.