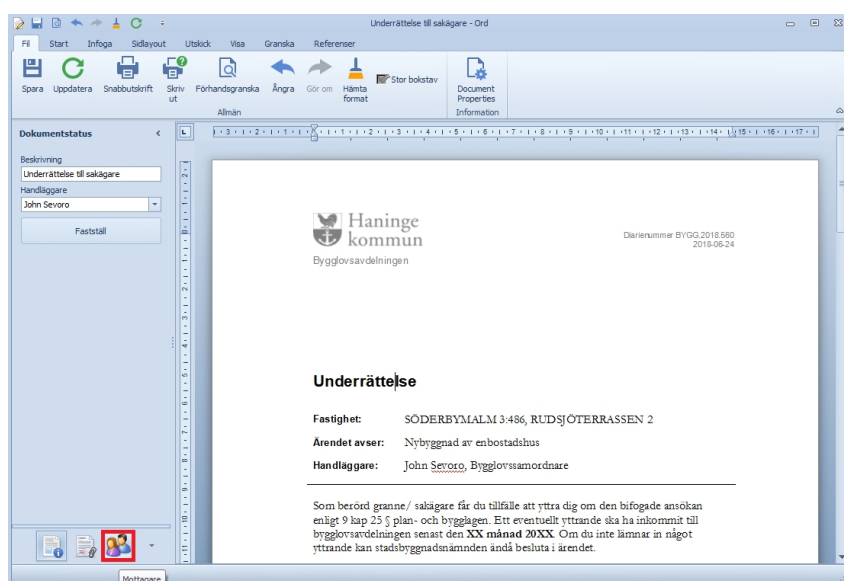


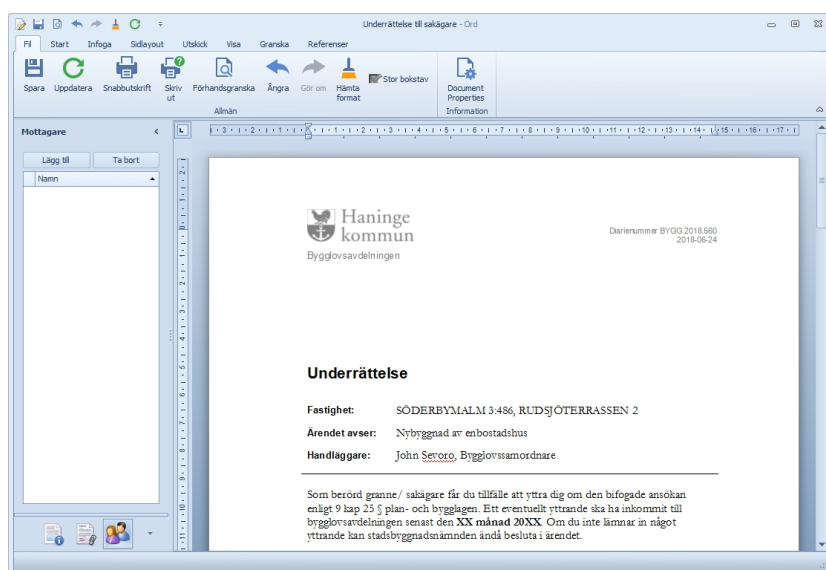
Lägg till mottagare.....	1
Lägg till mottagare genom fastighetssökning.....	4

Lägg till mottagare

Börja med att öppna dokumentet/beslutet som mottagarna ska läggas till i.

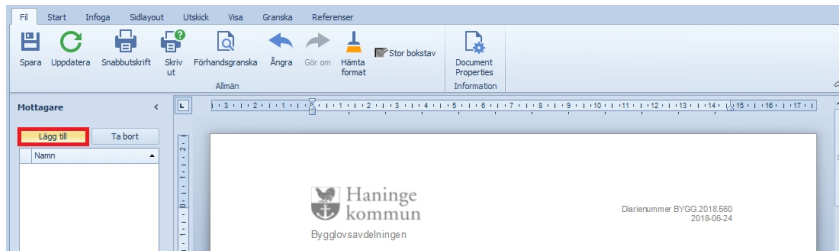


Du klickar sedan på knappen Mottagare.

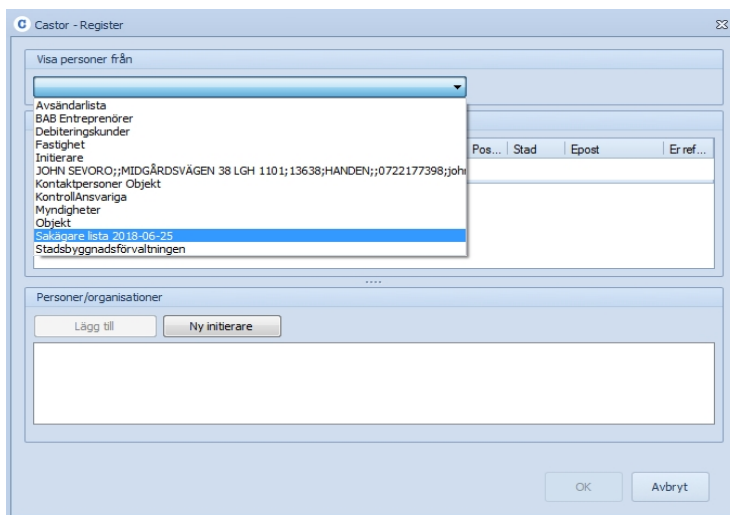


Du får då upp en lista på alla mottagare där du kan lägga till eller ta bort mottagare.

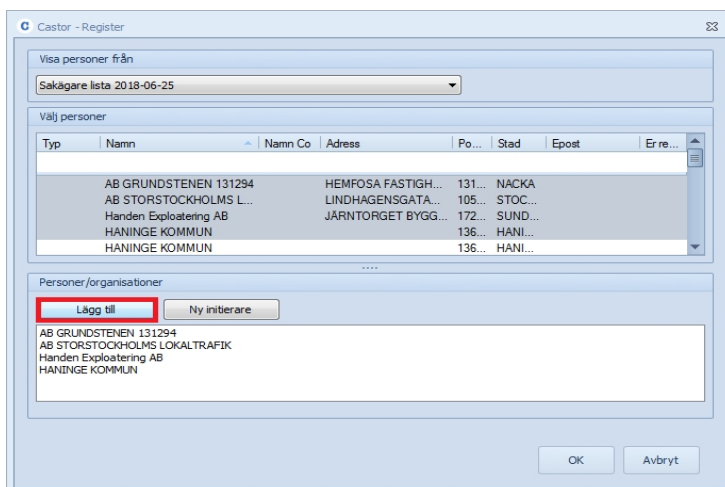
Klicka på *Lägg till*.



Du får du upp ett fönster där du kan välja en lista.

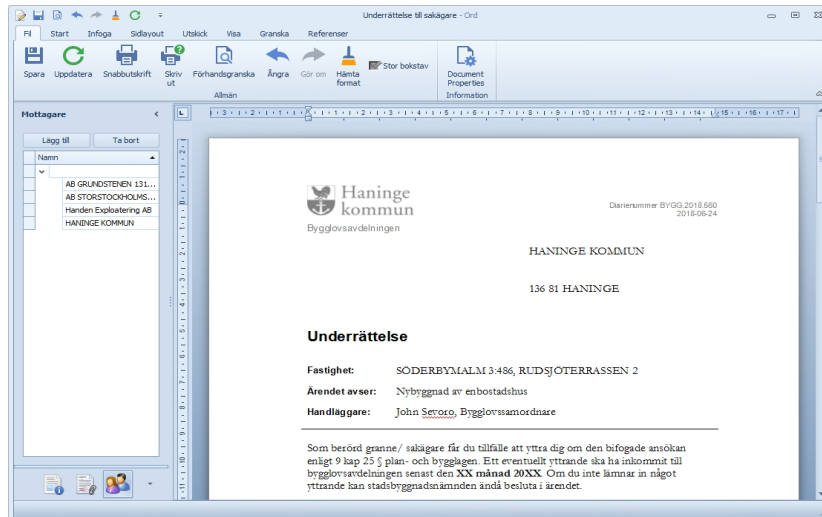


Välj den listan där mottagarna du vill lägga till finns med i.
Markera sedan alla mottagare som ska läggas till och klicka på *Lägg till*.



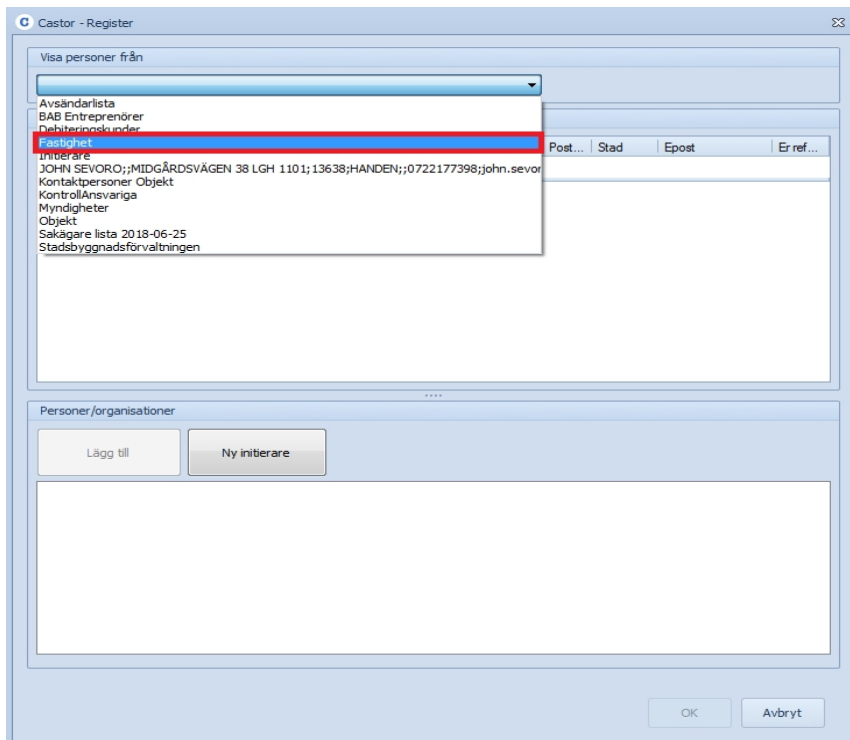
Klicka sedan på *OK*.

Mottagarna läggs då till och det skapas en sida för varje mottagare.



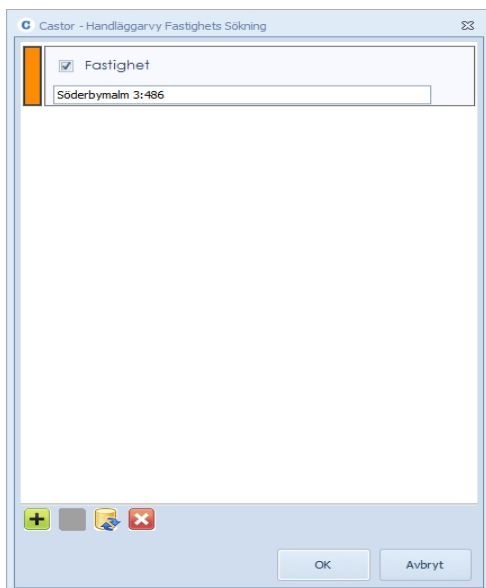
Lägg till mottagare genom fastighetssökning

För att lägga till mottagare som inte finns i en lista på ärendet så kan du göra en fastighetssökning. Välj då Fastighet som lista.



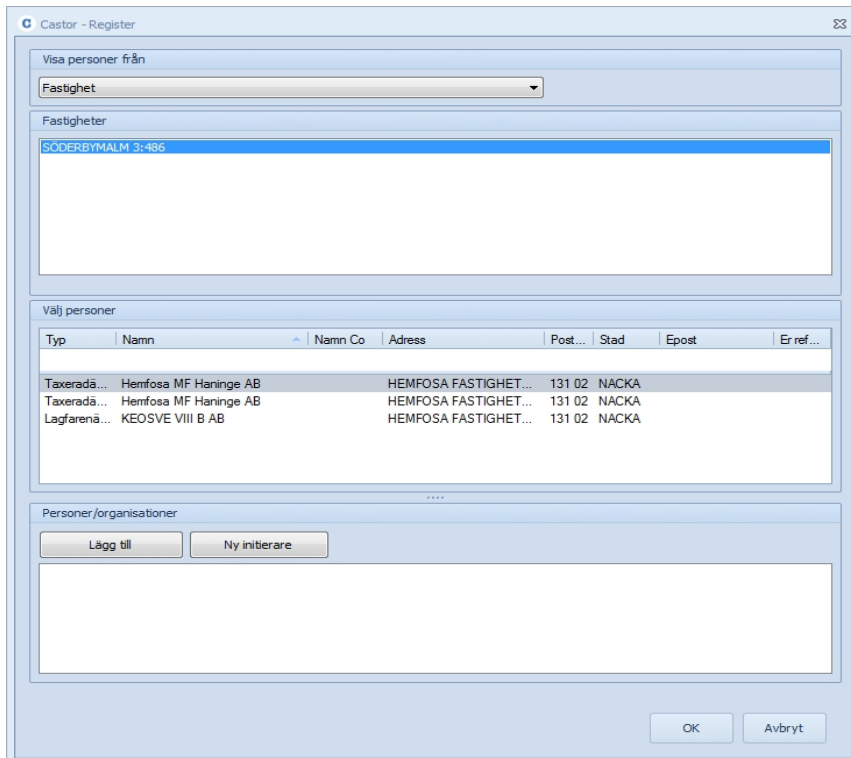
The screenshot shows the 'Castor - Register' window. At the top, there is a dropdown menu labeled 'Visa personer från'. The dropdown is open, showing a list of options: 'Avsändarlista', 'SAB Entreprenörer', 'Debiteringsunder', 'Fastighet', 'Initierare', and 'JOHN SEVORO;;MIDGÅRDSVÄGEN 38 LGH 1101;13638;HANDEN;;0722177398;john.sevoro'. The 'Fastighet' option is highlighted with a red border. Below the dropdown, there is a table with columns 'Post...', 'Stad', 'Epost', and 'Er ref...'. The table contains one row with the following data: 'JOHN SEVORO;;MIDGÅRDSVÄGEN 38 LGH 1101;13638;HANDEN;;0722177398;john.sevoro'. Below the table, there are buttons for 'Lägg till' and 'Ny initierare'. At the bottom right, there are 'OK' and 'Avbryt' buttons.

Du får då upp en ruta för att söka på fastigheten.



The screenshot shows the 'Castor - Handläggargvy Fastighets Sökning' window. At the top, there is a checkbox labeled 'Fastighet' which is checked. Below the checkbox, there is a search box containing the text 'Söderbymalm 3:486'. At the bottom left, there are icons for '+', a grey square, a magnifying glass, and a red 'X'. At the bottom right, there are 'OK' and 'Avbryt' buttons.

Klicka på *OK* när du skrivit in fastigheten. Du får då upp fastigheten och kan välja att lägga till lagfaren ägare eller taxerad ägare från fastigheten.



Typ	Namn	Namn Co	Adress	Post...	Stad	Epost	Er.ref...
Taxeradä...	Hemfosa MF Haninge AB		HEMFOSA FASTIGHET...	131 02	NACKA		
Taxeradä...	Hemfoea MF Haninge AB		HEMFOSA FASTIGHET...	131 02	NACKA		
Lagfarenä...	KEOSVE VIII B AB		HEMFOSA FASTIGHET...	131 02	NACKA		