



Haninge kommun

Utförarmöte 2022-09-02

Eva-Therese Henriksson, verksamhetsutvecklare på biståndsavdelningen, hälsar utförare välkomna och berättar om mötets innehåll. Presentation av närvarande. Samtliga LOV-utförare finns representerade och från kommunen deltar också gruppleddare för över och under 65, äldrevägledare och granskare.

Uppföljning av sommaren, de flesta utförare upplever att det har varit svårt att rekrytera utbildade sommarvikarie. Bland egna medarbetarna har det inte varit större sjukfrånvaro under sommaren utan svårigheterna har legat i att täcka upp för semestrar. Rekryteringar har många gånger fått ske med kort varsel vilket gjort det mycket svårt med att också få nätverksbehörigheter i tid.

Under sommaren har det varit flera avvikelser när det gäller hemgång från sjukhus. Bristfällig information och brukare som kommit hem från sjukhusvistelse utan nödvändiga hjälpmedel. Förutsättningarna att klara sig utan dessa i hemmet är helt andra än på avdelning med personal och mer lättillgänglig miljö.

Utförarna upplever att det är för få och korta telefontider till biståndshandläggarna och önskar ett bättre samarbete kring brukarna. En del handläggare är svåra att få kontakt per mejl i Lifecare. Marc, gruppleddare över 65 och Rebecca, gruppleddare under 65 ber utförarna kontakta dem för att komma till rätta och hjälpa till med kontakten till handläggarna.

Marc gruppleddare över 65 kommer att skicka ut nya listor på ansvariga biståndshandläggare då det kommer en del nya handläggare. Bland annat Wida R har ny roll som äldrevägledare och Ayce C också har en ny roll som SIP- koordinator.

Rebecca Karlsson gruppleddare under 65 år meddelar att de endast har 3 handläggare och att det därför är bra att ha kontakt med Rebecca själv i första hand

Eva-Therese visar mallen för verksamhetsberättelse som vi vill att alla verksamheter använder. Mallen kommer att skickas ut till alla utförare under hösten kommer även att finnas på Vård- och omsorgsportalen.

Genomgång av tillåten marknadsföring. Ingen direktreklam till brukare får förekomma som riktade brev, sms eller telefonsamtal. Marknadsföring ska ske på ett sådant sätt att det inte uppfattas som påträngande för brukaren. Kommunens biståndshandläggare har uppdraget att informera kunder om valbara utförare. Vi ser gärna att utförarna kontaktar oss vid frågor kring marknadsföring

Genomgång om vilka åtgärder som tas då kommunen får kännedom om brister. Beroende av allvarlighetsgrad i uppkomna brister sker olika åtgärder. Utförare hittar all information i avtalet.

Fakturaunderlag ska bifogas fakturan. Hämtas i Phoniro, rapporter "uppföljning utförda besök", välj formatet exel. Underlag för respektive över och under 65 år. Ersättning som glesbygd, öar och tillfälliggvistelse redovisas separat på exelbladet. Skickas till ekonomiassistent.

Information från systemförvaltningen; Insatsen "Tillsyn vård och omsorg" är nu solitär. Registreras "Tillsyn vård och omsorg" med andra insatser så visas ett felmeddelande i LMO och det går inte att gå vidare förrän insatsen har bockats ur. Insatsen är ett kort besök mellan andra längre insatser för att bland annat säkerställa att brukaren är trygg i sin bostad, eventuell fallrisk kan förekomma, har behov av handräckning eller liknande. (I enskilt ärenden kan överenskommelse ha gjorts tillsammans med aktuell handläggare)

Viktigt att alltid göra en felsökning om medarbetare har problem med LMO-appen, se vård och omsorgsportalen för åtgärdsförslag. Kan felet inte hittas och åtgärdas kontaktas alltid systemsupport. Det ska inte vara några dröjsmål i processen med att åtgärda eventuella problem eller fel.

Har ni frågor eller synpunkter är ni alla välkomna att höra av er!

Önskar en fin höst!

Liselott Fristedt