

Äldreomsorgslyftet

Fakturerering privata utförare inom Äldreomsorgslyftet

Fakturerering görs till Haninge kommun månadsvis i efterskott för faktiska lönekostnader.

Du kan endast fakturera för den medarbetare, studietakt, utbildning och period som i förhand godkänts av Äldreomsorgslyftet i Haninge kommun.

Alla förändringar ska meddelas och godkännas av Haninge kommun.

En förutsättning för att få fakturera är att studieplan för medarbetaren skickats till Äldreomsorgslyftet i Haninge kommun.

Kontaktperson som anges på fakturan ska vara Äldreomsorgslyftet behjälplig att inkomma med studieresultat och andra uppgifter som krävs för återskottsbidrag till Socialstyrelsen.

Av fakturan ska det framgå:

- Ert företagsnamn och namn på kontaktperson.
- Namn på medarbetaren som fakturan avser (den medarbetare som studerar).
- Lönekostnader för studietiden inklusive sociala avgifter. OB ersätts inte.
- Medarbetarens studietakt.
- Mellan vilka datum studierna pågått under den fakturerade perioden.
- Namn på pågående utbildning och lärosäte där medarbetaren studerar.

Fakturauppgifter

Haninge Kommun
Referens 710201
Box 951
831 29 Östersund

Märk fakturan: Projekt 14502 Äldreomsorgslyftet

Kontakt:

Kontakta oss på Aldreomsorgslyftet@haninge.se vid frågor.