

Tillsammans mot välfärdsfusk inom offentlig verksamhet



Stöd till dig som arbetar inom hemtjänsten



Till dig som arbetar inom hemtjänsten

Du gör ett viktigt arbete! Det är du som träffar brukarna varje dag och deras vardag skulle inte fungera utan dig. Våra brukare förtjänar bästa möjliga hemtjänst och ditt arbete förtjänar ett bra rykte. Därför behöver vi din hjälp att motverka oegentligheter som skadar förtroendet för hemtjänsten. Vi har också ett gemensamt ansvar att förvalta medborgarnas skattepengar på rätt sätt.

I den här broschyren vill vi ge dig verktygen att upptäcka olämpliga eller olagliga situationer samt ge dig stöd i hur du ska hantera dessa.

Utrustning för tids- och insatsregistrering

Utrustningen för tids- och insatsregistrering, exempelvis NFC-etiketten, ska sitta uppklistrad på dörrposten hemma hos brukaren. Om det inte är möjligt ska den vara uppsatt i närheten av dörren.

Vad ska jag göra om utrustningen inte är placerad där den ska?

Det kan vara så att utrustningen har lossnat eller att brukaren har tagit bort den. Prata då med din arbetsledare. Oavsett vad brukaren tycker om utrustningen så måste den vara på plats i bostaden och ska inte förvaras någon annanstans. Det är aldrig tillåtet att ta med utrustningen från bostaden.

Om du har fått någon annan information, exempelvis om att du ska registrera tid med utrustningen på annat ställe än brukarens bostad, kontakta social- och äldreförvaltningens granskare.

Registrering av utförda insatser

Du registrerar dina utförda insatser med en mobiltelefon och kommunens utrustning (NFC-etiketten). Men om du vid enstaka tillfälle behöver registrera ett besök manuellt eller utan kommunens utrustning, tänk på att:

- Tiden du registrerar måste stämma exakt med utförd tid
- Du måste alltid skriva en anteckning som förklarar varför det var nödvändigt att göra registreringen manuellt eller utan NFC-etikett

Skydda dina inloggningsuppgifter

Din inloggning till LifeCare LMO är personlig, se därför till att ingen annan kommer åt den. Du får inte lämna ut dina inloggningsuppgifter till någon annan och det är inte tillåtet att vare sig låna ut din egen eller använda någon annans identitet i systemet.

En professionell relation till brukarna

Vi vill att alla brukare ska få ett gott bemötande och genom åren har hemtjänstens personal också fått höga betyg i Socialstyrelsens undersökningar. Det betyder att brukarna har högt förtroende och känner stor tillit till dig som arbetar inom hemtjänsten.

Men det innebär också ett stort ansvar att arbeta inom hemtjänsten. Det är viktigt att komma ihåg att du i ditt yrke representerar både din verksamhet och Haninge kommun.

Om en vårdtagarrelation går mot en privat vänskapsrelation

Det kan hända att din relation till en brukare närmar sig en privat relation. Ibland kan det leda till att det görs överenskommelser med brukaren som inte följer de rutiner och lagar som finns.

Även om det ofta sker i all välmening gentemot brukaren är den typen av relation problematisk ur flera aspekter. Inte minst för att brukaren då hamnar i en beroendeställning till dig som person. Om det händer att din relation med en brukare blir för privat är det därför viktigt att du kontaktar din arbetsledare.

Vad kännetecknar en professionell relation?

- Att insatserna utförs enligt samma rutiner och inte är bundna till dig som person.
- Att du inte gör privata överenskommelser med dina brukare.



Om du byter arbetsgivare

Under yrkeslivet är det vanligt att man ibland byter arbetsgivare. Om du byter från en hemtjänstutförare till en annan är det viktigt att tänka på att:

- De brukare som din tidigare arbetsgivare har är knutna till den hemtjänstutföraren. Enligt sekretesslagstiftningen får du inte berätta för din nya arbetsgivare om dessa brukare.
- Du får inte, vare sig direkt eller indirekt, uppmuntra brukare från din tidigare arbetsgivare att byta hemtjänstutförare till din nya arbetsgivare.

Om du misstänker att något inte går rätt till

Om du misstänker eller vet att någon av dina kollegor använder metoder som inte är tillåtna ska du i första hand tala med din arbetsledare. Om din arbetsledare inte tar din oro på allvar eller om det inte känns som rätt väg att gå kontaktar du social- och äldreförvaltningens granskare.

Konsekvenser vid otillåtna metoder

Om en anställd använder metoder som inte är tillåtna kan det leda till att personen förlorar sin anställning och att utföraren förlorar uppdraget eller sitt avtal med kommunen. Därför är det viktigt att alltid följa Haninge kommuns regler och riktlinjer.

Ett av de allvarligaste brotten är att göra felaktiga registreringar eftersom det både påverkar den ersättning kommunen betalar till utföraren samt den avgift som brukaren betalar. Om en anställd gör systematiskt felaktiga registreringar kommer personen att polisanmälas av sin arbetsgivare eller av social- och äldreförvaltningen.

Tillsammans kan vi skapa en hemtjänst utan fusk och oegentligheter. För din, brukarnas, utförarnas och kommuninvånarnas skull.





Foto: Mostphotos



Haninge
kommun

Telefon kommunens växel: 08 - 606 70 00

E-post: tidochinsatssupport@haninge.se

