Inflytt på jourtid - Rutin

Syfte

Syftet är att tydliggöra vad som skall göras under jourtid och vilka arbetsuppgifter som överlämnas till omvårdnadsansvarig sjuksköterska och omfattar alla sjuksköterskor som levererar sjukskötersketjänster till Haninge kommun under jourtid.

Omfattning

Alla joursjuksköterskor som tjänstgör i Haninge kommun.

Ansvar

I avtalet tydliggörs följande ansvar för leverantör av sjukskötersketjänster på jourtid:

…tillgodose kommunens behov av hälso- och sjukvårdsinsatser inom social och äldreförvaltningen på icke kontorstid…Delaktighet/behjälplig vid akuta placeringar ingår också.

Genomförande

Följande arbetsuppgifter utförs av joursjuksköterska vid inflytt på jourtid.

* Samma dag som uppgifter kommer från bosamordnare:
- Gruppchef informerar jourssjuksköterska om det gäller en akut inflytt på jourtid.
- Sjuksköterskan kontrollerar personens hälsostatus inklusive vårdbehov och avgör om detta är en person verksamheten kan ta emot.
* Inhämtar överrapportering från överlämnande verksamhet och säkerställer att läkemedel och förbrukningsmaterial som behövs till den nya boende finns tillgängligt.
* Hälsar den boende välkommen och informerar om sin roll som joursjuksköterska, om omvårdnadsansvarig sjuksköterskas roll och om läkarverksamheten.
* Upprättar en hälso- och sjukvårdsjournal
* Utför ID-kontroll på den nya boenden
* Inhämtar kontaktuppgifter till närstående inklusive uppgifter om närstående vill bli kontaktade nattetid samt dokumenterar detta i journalen.
* Inhämtar uppgifter om läkarverifierade medicinska diagnoser av vikt och dokumenterar, källor anges.
* Inhämtar uppgifter som rör uppmärksamhetssignalerna”Uppmärksamhetsinformation” samt dokumenterar om uppgifter finns.
* Inhämtar uppgifter om eventuell smitta och dokumenterar.
* Inhämtar uppgifter om vilka insatta åtgärder/läkemedel som patienten klarar som egenvård eller vilket stöd patienten behöver för respektive åtgärd. Resultatet dokumenteras i journalen.
* Genomför en första statuskontroll på den nya boende med fokus på följande riskområden: munhälsa, nutrition, trycksår, fallrisk, blåsdysfunktion, smärta och BPSD-symtom
* Genomför fallriskbedömningen ”tre frågor”
* Inhämtar aktuella samtycken och dokumenterar i journalen
* Skriver ut aktuella ordinationshandlingar och beställer hem läkemedel.
* Skapar signeringslistor i Appva samt lägger ut ordinationshandlingar.
* Rapporterar vidare till berörd omvårdnadspersonal.

Följande uppgifter överlämnas till omvårdnadsansvarig sjuksköterska

* Inhämta resterande samtycken (t.ex. dela information med annan vårdgivare) för den egna yrkeskategorin och dokumenterar i journalen.
* Inhämta uppgift om vilken vårdcentral patienten är listad på. Erbjuder patienten att lista om sig till kommunens läkarverksamhet.
* Vid behov beställa journalkopior.