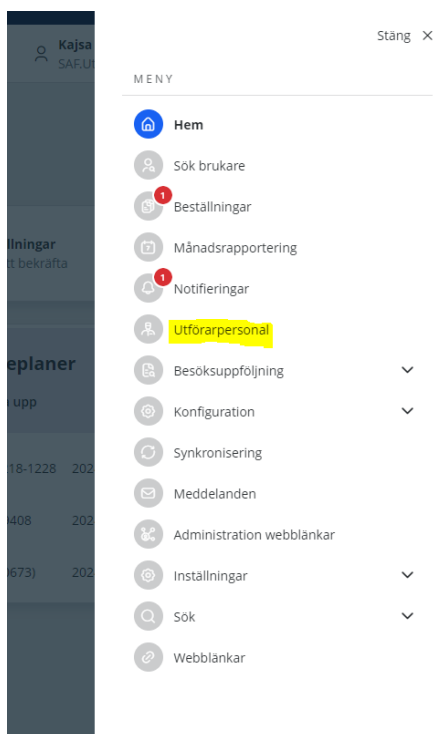


Lathund- lägga till ny användare och avsluta användare i Lifecare VoO utförare

Lägga till ny användare

Logga in i Lifecare utförare, roller som kan administrera behörighet är chef/samordnare/planerare. Användaren behöver ha ett aktivt nätverkskonto i Identitetsportalen/MIM för att kunna arbeta i Lifecare.

Tryck på utförarpersonal i menyn till höger



Tryck på + lägg till

< Hem

Utförarpersonal

+ Lägg till



Skriv in användarens personnummer. Om användaren redan finns inlagd i systemet kommer de andra uppgifterna in automatiskt. Om inte- fyll i de uppgifter som har *

Välj aktiv om användaren ska ha behörighet tills vidare, då behöver inget startdatum väljas.

Välj roll och spara.

< Utförarpersonal

Utförarpersonal

Lägg till personal

Personnummer * **Förnamn *** **Efternamn ***

Signatur * **Titel *** **Telefon** **E-post**

HSA-ID **Tillgänglig** ☒ ja **Kan ta emot delegering** ☐ ja

Enhetsspecifikt

Roller * ☐ EC.UtförarpersonalMobil ☐ SAF.Utföraregruppledare ☐ SAF.UtförarePersonal ☐ SAF.UtförarePlanerare ☐ SAF.UtförareSamordnare

Aktiv * ☒ ja ☐ Inom period

Kontaktperson Medborgartjänst ☐ ja

Åtkomst brukare ☐ Full åtkomst

Välj aktiv inom period om användaren ska ha start- och slutdatum när användaren läggs upp.

Välj roll och spara.

Utförarpersonal

Ändra personal

Personnummer * **Förnamn *** **Efternamn ***

Signatur * **Titel *** **Telefon** **E-post**

HSA-ID **Tillgänglig** ☒ ja **Kan ta emot delegering** ☐ ja

Enhetsspecifikt

Roller * ☐ EC.UtförarpersonalMobil ☐ SAF.Utföraregruppledare ☒ SAF.UtförarePersonal ☐ SAF.UtförarePlanerare ☐ SAF.UtförareSamordnare

Aktiv * ☐ ja ☒ Inom period

Datum från **Datum till**

Kontaktperson Medborgartjänst ☐ ja



Avsluta behörighet

Sök upp användaren

Utförarpersonal + [Lägg till](#)

Listan är filtrerad. Visar 300 första av totalt 467 träffar.

Rensa

Status

- ☒ Alla
☐ Aktiva
☐ Inaktiva

Roller

Alla

Delegering

- Valj -

Personal

Personnummer eller namn

Signatur

Tryck på ändra

Ändra

Personnummer

121212+1212

Förnamn

test

Efternamn

test

Signatur

@test

Titel

test

Mobiltelefon

Saknas

E-post

Saknas

Roller

SAF.UtförarePersonal

Status

Aktiv

Kontaktperson Medborgartjänst

Nej

Kan ta emot delegering

Nej

Åtkomst brukare

Full åtkomst

HSA-ID

Saknas



Tryck på inom period och sätt ett slutdatum

Utförarpersonal

Ändra personal

Personnummer *

1912121212

Förnamn *

test

Efternamn *

test

Signatur *

@test

Titel *

test

Telefon

E-post

HSA-ID

Tillgänglig

Ja

Kan ta emot delegering

☐ Ja

Enhetsspecifikt

Roller *

- ☐ EC.UtförarpersonalMobil
- ☐ SAF.Utföraregruppleddare
- ☒ SAF.UtförarePersonal
- ☐ SAF.UtförarePlanerare
- ☐ SAF.UtförareSamordnare

Aktiv *

☐ Ja ☒ Inom period

Datum från



Datum till



Kontaktperson Medborgartjänst

☐ Ja