



Haninge kommun

Kontoportal

Gå in mot <https://konto.haninge.se> i din webbläsare, du kommer då bli ombedd att logga in med ditt Bank ID alternativt Freja eID.

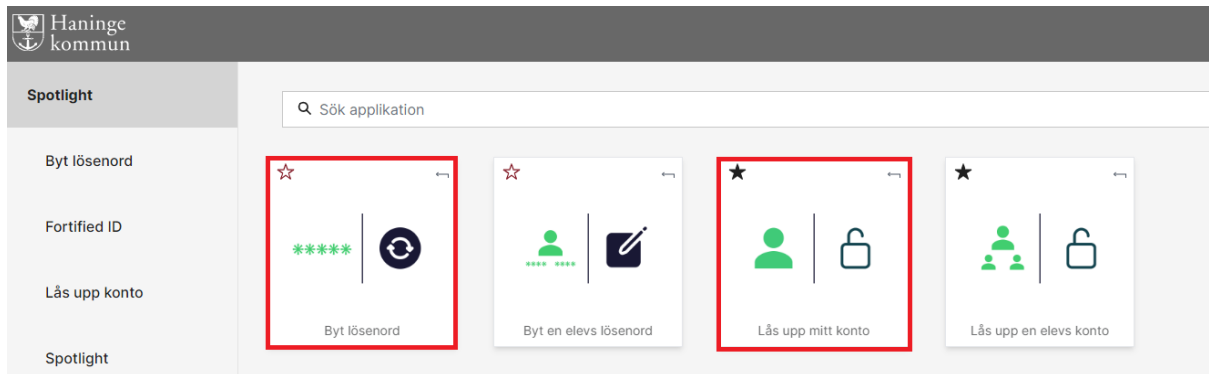
The screenshot shows the login page for Haninge kommun. At the top is the Haninge kommun logo (a rooster on a yellow background above a blue background with a yellow anchor) and the text "Haninge kommun". Below this is the heading "Välj inloggningsmetod". There are two options: "BankID" and "Freja eID", each with a right-pointing arrow. At the bottom, there is a logo for "Svensk E-IDENTITET" with the text "EN TJÄNST FRÅN" to its left and the URL "www.e-identitet.se" below it.

Efter du loggat in kommer du mötas av en portalsida.

The screenshot shows the dashboard of the Haninge kommun portal. At the top left is the Haninge kommun logo. Below it is a "Spotlight" sidebar with links: "Byt lösenord", "Fortified ID", "Lås upp konto", and "Spotlight". To the right of the sidebar is a search bar labeled "Sök applikation". Below the search bar are four application tiles, each with a star icon in the top left corner. The first tile is titled "Byt lösenord" and shows a green asterisk and a circular arrow icon. The second tile is titled "Byt en elevs lösenord" and shows a green person icon and a pencil icon. The third tile is titled "Lås upp mitt konto" and shows a green person icon and a lock icon. The fourth tile is titled "Lås upp en elevs konto" and shows a green group of people icon and a lock icon.

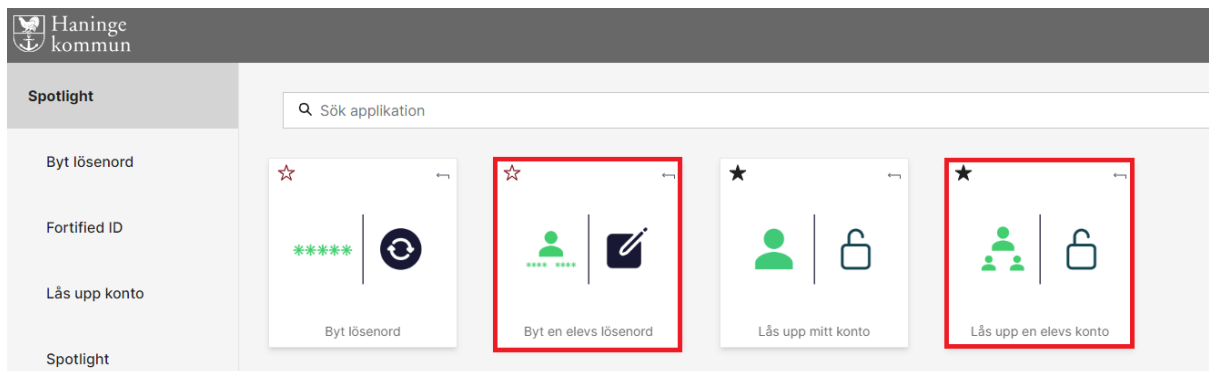
Som standard kommer du enbart att ha två alternativ att välja på:

- Byt Lösenord
- Lås upp mitt konto



Om du har blivit tilldelad rättigheter kommer du även ha två ytterligare alternativ tillgängliga:

- Byt en elevs lösenord
- Lås upp en elevs konto



Alternativen du har att välja på beror på ditt gruppmedlemskap, om du upplever att du borde ha ytterligare åtkomst, kontakta Servicedesk.

Som en del av Haninge kommuns säkerhetsarbete är din session giltig under tre minuter innan du blir ombedd att logga in igen.

Byt Lösenord

Lösenordet måste

☐ vara minst 10 tecken långt.

☐ uppfylla kraven för komplexitet.

☐ inte finnas i en tidigare läcka.

☐ Visa lösenord

Uppdatera lösenord

Ett starkt lösenord ska bestå av minst 10 tecken.
Lösenordet ska innehålla tecken från minst tre av följande fyra kategorier:

- Versaler i det engelska alfabetet (A-Z)
- Gemener i det engelska alfabetet (a-z)
- Siffror (0-9)
- Icke-alfabetiska tecken (t.ex. !, \$, #, %)

Använd inte ditt eget eller dina barns namn, bilnummer, telefonnummer eller annat som är lätt att förknippa med den enskilde användaren.

Vänligen se Lösenordspolicyn i Håninges IT-Handbok som finns på intranätet.

Här kan du enbart byta ditt egna lösenord.

Lösenordet har en del krav som måste uppnås för att det ska vara godtagbart. Du finner en förklaring av komplexitetskraven på höger sida. I övrigt kan du läsa hela lösenordspolicyn i er IT-Handbok som ni finner på intranätet.

Lås upp mitt konto

Här har du möjlighet att låsa upp ditt egna konto.

Efter att ha klickat på länken, säkerställ att uppgifterna är korrekta och tryck sedan på Lås Upp nere i vänstra hörnet. Har allting gått korrekt kommer du mötas av meddelandet: "Kontot är nu upplåst".

Byt en elevs lösenord

Du kommer mötas av en sökruta där du kan söka på elevens namn eller användarID. Du har även alternativet att byta ditt eget lösenord.

Välj användare att byta lösenord för

Namn ▲	AnvändarID	E-post
Välj... ▼	Välj... ▼	Välj... ▼

Byt mitt eget lösenord



När du hittat rätt person klickar du på namnet i listan.

👤 På uppdrag av Filip Bengtsson (FIBEA05)

Lösenordet måste

- ☐ vara minst 10 tecken långt.
- ☐ uppfylla kraven för komplexitet.
- ☐ inte finnas i en tidigare läcka.

Nytt lösenord

☐ Visa lösenord

Uppdatera lösenord för
Filip Bengtsson (FIBEA05)

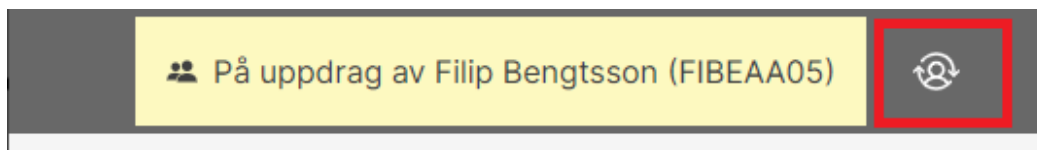
Ett starkt lösenord ska bestå av minst 10 tecken.
Lösenordet ska innehålla tecken från minst tre av följande fyra kategorier:

- Versaler i det engelska alfabetet (A-Z)
- Gemener i det engelska alfabetet (a-z)
- Siffror (0-9)
- Icke-alfabetiska tecken (t.ex. !, \$, #, %)

Man ska inte använda sitt eget eller sina barns namn, bilnummer, telefonnummer eller annat som är lätt att förknippa med den enskilde användaren.

Vänligen se Lösenordspolicyn i er IT-Handbok

Skillnaden mellan det vanliga lösenordsbytet är banderollen och texten på knappen som säger vilket konto du byter lösenordet för. Skulle det vara fel person du valt, kan du återgå till sökningen via personikonen till höger om banderollen



Lås upp en elevs konto

Du kommer här mötas av en sökruta:

Lås upp konto

Sök upp och välj konto att låsa upp

A screenshot of a search input field. It consists of a long, light grey rectangular box with a small "Sök" button on the right side. Below the input field, there are several horizontal lines representing search results, with the first one being highlighted in black.

Du kan söka på elevens namn eller användarID, när du hittat den du söker trycker du på knappen "välj" i spalten ute till höger. Du kommer då bli dirigerad om till nästa sida.

Lås upp konto

Klicka på "Lås upp kontot" för att låsa upp kontot

A screenshot of a form for account lookup. It has four input fields arranged in a 2x2 grid. The top-left field is labeled "Förnamn", the top-right "Efternamn", the bottom-left "Användarnamn", and the bottom-right "E-post". Each field has a small label above it and a black rectangular box representing the input area.

Lås upp kontot

Ångra

Säkerställ att uppgifterna är korrekta och tryck sedan på "Lås upp kontot", om du skulle ha valt fel kan du enkelt klicka på knappen "Ångra".