

Avsluta kund i Lifecare utförare hos verksamhet som utför HSL-insatser

Postadress
136 81 Haninge

Besöksadress
Kommunhuset
Rudsjöterrassen 2

Telefon
08-606 70 00

E-post
haningekommun@haninge.se

Webb
www.haninge.se



Om dokumentet

Dokumenttyp: Information

Dokumentnamn: Avsluta kund i Lifecare utförare

Innehåll

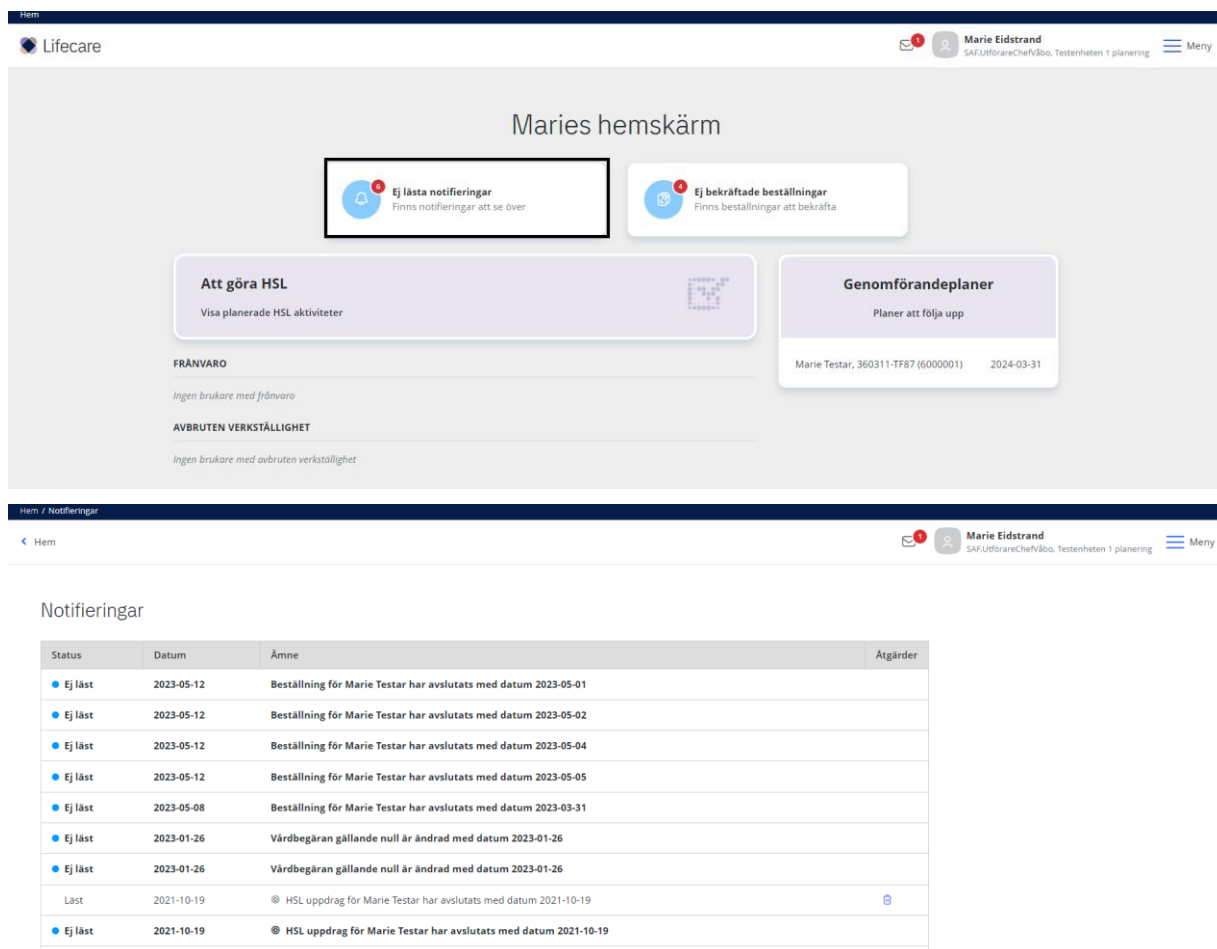
1. Grundläggande funktionalitet kring avslut i Lifecare.	3
1.1 Handläggare och legitimerad personal stänger ner beställningen/HSL-uppdraget	3
1.2 Utförare stänger ner verkställigheten	3
2. Avsluta kund i verksamhet som utför HSL-insatser	4
2.1 Journalför	4
2.2 Har kunden några ej bekräftade HSL-uppdrag?	4
2.2.1 Om kunden har ett eller flera ej bekräftade HSL-uppdrag	4
2.3 Stänga ner eventuellt samtycke	4
2.4 Har kunden några pågående HSL-uppdrag?	5
2.5 Stänga ner verkställigheten	6
3. Varför ser ni fortfarande kunden i er lista av boende?	7

1. Grundläggande funktionalitet kring avslut i Lifecare.

1.1 Handläggare och legitimerad personal stänger ner beställningen/HSL-uppdraget

Om insatsen ska avslutas så avslutar handläggare beställningen på sin sida i Lifecare handläggare. Samma sak gäller om det är legitimerad personal som avslutar ett pågående HSL-uppdrag.

Digitalt får du då en information om avslut av insats via Ej läste notifieringar.



The screenshot shows the Lifecare web application interface. The top navigation bar includes the Lifecare logo, user information for Marie Eidstrand, and a menu icon. The main content area is titled 'Maries hemskärm' and displays several widgets: 'Ej lästa notifieringar' (8 notifications), 'Ej bekräftade beställningar' (4 orders), 'Att göra HSL' (HSL tasks), and 'Genomförandeplaner' (Implementation plans). Below these are sections for 'FRANVARO' (Absence) and 'AVBRUTEN VERKSTÄLLIGHET' (Interrupted availability). The bottom section, 'Notifieringar', contains a table of notifications.

Status	Datum	Ämne	Åtgärder
Ej läst	2023-05-12	Beställning för Marie Testar har avslutats med datum 2023-05-01	
Ej läst	2023-05-12	Beställning för Marie Testar har avslutats med datum 2023-05-02	
Ej läst	2023-05-12	Beställning för Marie Testar har avslutats med datum 2023-05-04	
Ej läst	2023-05-12	Beställning för Marie Testar har avslutats med datum 2023-05-05	
Ej läst	2023-05-08	Beställning för Marie Testar har avslutats med datum 2023-03-31	
Ej läst	2023-01-26	Vårdbegäran gällande null är ändrad med datum 2023-01-26	
Ej läst	2023-01-26	Vårdbegäran gällande null är ändrad med datum 2023-01-26	
Läst	2021-10-19	HSL uppdrag för Marie Testar har avslutats med datum 2021-10-19	
Ej läst	2021-10-19	HSL uppdrag för Marie Testar har avslutats med datum 2021-10-19	

Detta är enbart en informationssida som visar dig att något har hänt för kunden avseende avslut av beställning, vårdbegäran eller HSL-uppdrag.

1.2 Utförare stänger ner verkställigheten

Du som utförare behöver stänga ner verkställigheten på utförarsidan.

Det finns några delar som är bra att kontrollera innan du stänger ner verkställigheten hos dig. Det är ett sätt för er att hjälpa den legitimerade personalen att säkra så att inget behöver hanteras från deras horisont.

2. Avsluta kund i verksamhet som utför HSL-insatser

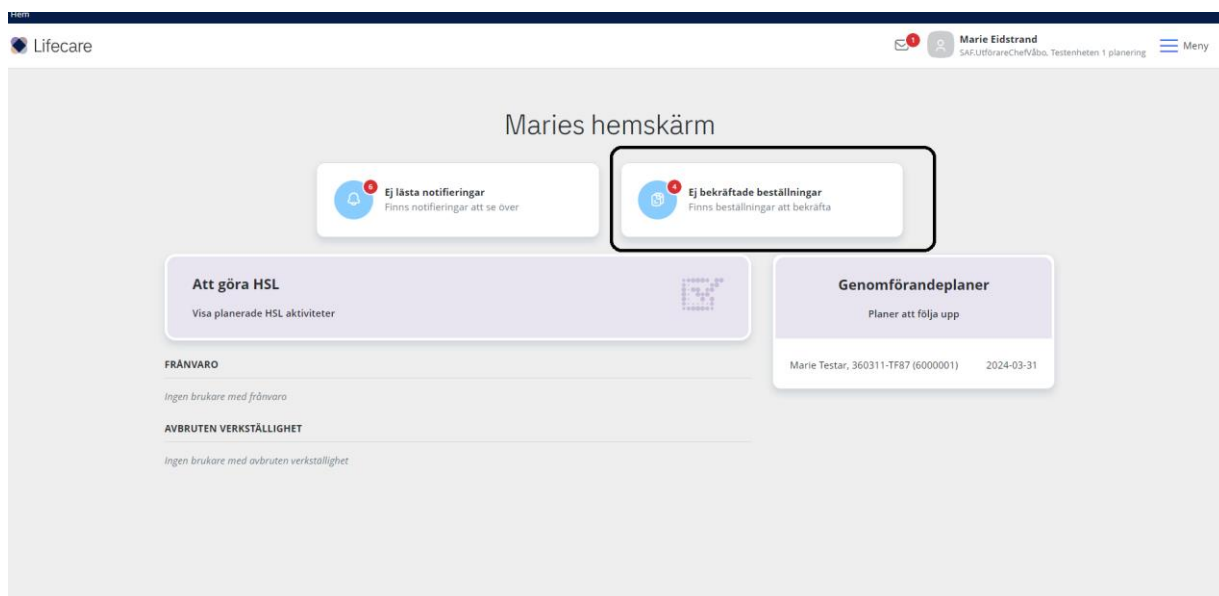
Om kunden avlider eller av annan orsak flyttar från din verksamhet behöver du hantera kundens verkställighet.

2.1 Journalför

Börja med att journalanteckna det som behöver dokumenteras hos kund. När verkställigheten stängts ner försvinner din möjlighet att journalföra på kunden.

2.2 Har kunden några ej bekräftade HSL-uppdrag?

Säkerställ att kunden inte har några ej bekräftade HSL-uppdrag.



2.2.1 Om kunden har ett eller flera ej bekräftade HSL-uppdrag

Ta emot uppdraget genom att bekräfta det alternativt be legitimerad personal att felmarkera uppdraget. När uppdraget felmarkeras faller det bort från utförarverksamhetens lista över ej bekräftade beställningar.

Legitimerad personal kan inte avsluta ett uppdrag om det inte är bekräftat.

2.3 Stänga ner eventuellt samtycke

Om din verksamhet har registrerat ett samtycke för kunden föreslås du att stänga ner detta genom att sätta ett avslutsdatum. Du gör det genom att klicka på Ändra och sätta datum för avslut.



2.4 Har kunden några pågående HSL-uppdrag?

Kontrollera om kunden har några pågående HSL-uppdrag. Om så är fallet är det bra om du informerar legitimerad personal om detta. Så länge det finns HSL-uppdrag aktiva hos er kommer ni ha kvar kunden även om verkställigheten om boende stängs ner.

Du kan se om det finns några aktiva HSL-uppdrag hos er genom att gå till Beställningar (1) och leta efter HSL-uppdrag med status Tills vidare (2). Kom ihåg att dra ner listen (3) och säkerställa om det finns pågående HSL-uppdrag längre ner i listan.

Hem / Brukare: Beställningar

← Hem Marie Eidstrand SAF-Utvecklare/ChefVård, Testenhets 1 planering Meny

Marie Testar
360311-TF87 (6000001)
Uppmärksamhetssignaler

FUNKTIONER

- Personuppgifter
- Beställningar** 1
- Samtycke
- Insatser
- Genomförandeplan
- Infogade dokument
- Utförardokument
- Verkställigheter
- Värdbegäran
- Frånvaro
- Registrera HSL-åtgärder

Beställningar

☒ Alla ☐ Ej bekräftade
☐ Bekräftade

HSL
2024-06-14 - tills vidare 2
Ej bekräftad

3

SoL - Boende
2024-02-01 - tills vidare
Ej bekräftad

SoL - Hemtjänstinsatser
2023-10-02 - 2023-12-31
Bekräftad

HSL
2023-05-08 - tills vidare
Bekräftad

SoL - Hemtjänstinsatser
2023-05-06 - 2023-09-14
Bekräftad

Skriv ut

Adress
Uppvägen 25
13681 Handen

Period
2023-04-01 - tills vidare

Åtgärder

AV112 Viktmätning

Hur: kg
BMI

Period: 2023-04-05 - 2023-11-16
Återkommande: varje vecka på onsdag och torsdag, fram t.o.m 16 november 2023
Mätvärden: Vikt
Åtgärd avser läkemedel: Nej

Skapad av: Marie Eidstrand (Moe), SAF-Sjukvårdskontoret, 2023-05-19 11:56
Bekräftad av: Marie Eidstrand (Moe), 2023-11-06 09:18



2.5 Stänga ner verkställigheten

Nu är det dags att stänga ner verkställigheten för kund.

Klicka på Verkställigheter (1) och på verkställigheten som du vill stänga ner – SoL – Boende (2).

Klicka på Avsluta verkställighet (3).

Välj datum för avslut antingen genom att skriva datumet (1) eller genom att välja det i kalendern (2).

Välj orsak till avslut (3).

Klicka i att du är säker och vill avsluta verkställigheten (4).

Klicka på Avsluta (5).

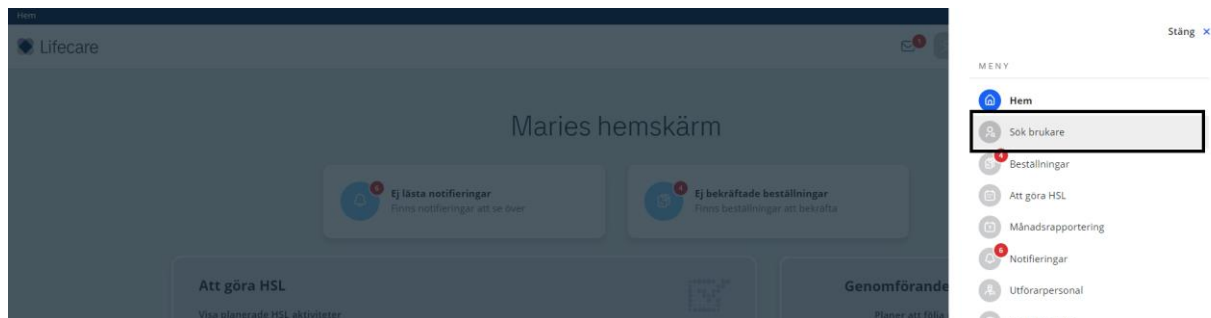
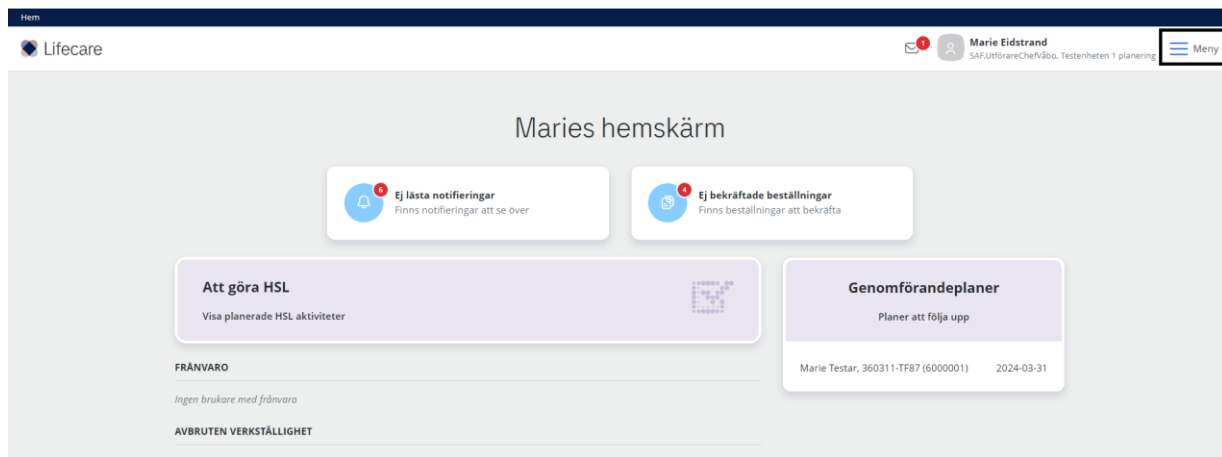
Verkställigheten blir då avslutad.

SoL - Boende
2023-01-07 - 2024-06-14
Avslutad

3. Varför ser ni fortfarande kunden i er lista av boende?

Om du vet att verkställigheten är avslutad hos er kan det ibland hända att kunden ”hänger kvar” i er lista över boende. Mest troligt pga att det finns ett aktivt HSL-uppdrag hos er.

Brukarlistan som syftas till är Sök brukare som du hittar via Meny och Sök brukare.



Här ser du alla kunder som har en aktiv verkställighet hos er.

MENY

Hem

Sök brukare

Beställningar

Att göra HSL

Månadsrapportering

Notifieringar

Utförarpersonal

Synkronisering

Meddelanden

Administration webblänkar

Inställningar

Sök

Mötejournaler

Sök brukare

PersonKundnummer

☐ Inkludera avslutade brukare

Totalt antal brukare på enheten: 2

Marie Testar
360311-TF87 (6000001)

Test Boendestöd
710630-TF01 (6000011)

Stäng

Om det finns kvar en kund här som är avslutad på er sida men ändå dyker upp här, då beror det oftast på att det ligger kvar ett HSL-uppdrag hos er och skvalpar. Problemet uppstår oftast om den legitimerade personalen missat att avsluta dessa korrekt innan akten flyttades till deras organisation Vilande journaler.