

Kreditering av ej godkända timmar

Kreditering

- Om inte samtliga timmar godkänns på en inkommen faktura och enligt det underlag som skickats in, begär Haninge kommun en hel kreditering alternativt delkreditering av ursprungsfakturan för de antal timmar som ej har godkänts.
- Biståndsavdelningens granskare skickar information om orsak till att timmarna ej har godkänts samt hur stort belopp som krediteras.

Delkreditfaktura

- Utföraren ansvarar för att så snart som möjligt skicka en delkreditfaktura.
- Kreditfakturan skickas som e-faktura, på samma sätt som en vanlig faktura.
- Notera datum för den avsedda perioden på kreditfakturan.
- Notera originalfakturans fakturanummer på kreditfakturan.

Betalning av ursprungsfakturan

- Ursprungsfakturan betalas först efter att delkrediteringen har inkommit till kommunen.
- Kommer delkrediteringen in före förfallodagen på ursprungsfakturan, bör ursprungsfakturan kunna betalas i tid, även om fakturan för delkrediten har ett senare förfalldatum.

Hel kreditering av faktura

- Utföraren ansvarar för att så snart som möjligt skicka en hel kreditering av fakturan.
- Kreditfakturan skickas som e-faktura, på samma sätt som en vanlig faktura.
- Notera originalfakturans fakturanummer på kreditfakturan.