



Fakturerering hemtjänst

Faktura

- En faktura för brukare över 65 år – referens 780201 (ska uppges på fakturan).
- En faktura för brukare under 65 år – referens 333601 (ska uppges på fakturan).

Fakturan delas upp på:

- Totalt antal timmar enligt Phoniro-underlag (grundersättning, omställningstid och tillfällig vistelse).
- Totalt antal timmar med glesbygdstillägg (tilläggsbelopp).
- Totalt antal timmar med ö-tillägg (tilläggsbelopp).

Fakturaunderlag

- Underlag tas fram från Phoniro *efter* stoppdatum.
- Sortera underlaget på brukare över 65 år som ska bifogas e-fakturan.
- Sortera underlaget på brukare som är under 65 år som ska bifoga e-fakturan.
- Komplettera respektive underlag med datum för vilken period det avser.
- Komplettera respektive underlag med namn på den utförare det avser.
- Komplettera respektive underlag med omställningstid.
- Komplettera med antal timmar med glesbygdstillägg
- Komplettera med antal timmar med ö-tillägg
- Komplettera med antal timmar för brukare på tillfällig vistelse (ska ej registreras i Phoniro).

Viktig information

För att fakturan ska kunna hanteras och betalas i tid ska;

- underlag och faktura ha inkommit snarast möjligt efter stoppdatum.
- betalningsvillkor 30 dagar från det att *både* faktura och fakturaunderlag har inkommit till kommunen.
- personuppgifter till brukare får *inte* noteras på fakturan.
- eventuell kreditering ska ha inkommit och godkänts före ursprungsfakturans förfallodatum, se särskild information kring kreditering.