

 Haninge kommun		
Protokoll: styrgrupp digitalisering/förvaltning SÄF	Dokument skapat 2024-05-08	Sid 1(6)
Protokollförelare: Emma Norman	Senaste spardatum 2024-12-16	Versionsnr: 1 Diariennr: SN 2024-00040

Agenda och mötesprotokoll styrgrupp digitalisering/förvaltning SÄF

Datum: 2024-12-16

Plats: Haninge (hybrid)

Närvarande: Marie Ivarsson, Charlotte Hall, Maria Porshage, Anna Sörman, Sofie Stener, Linda Romlin, Ann-Sofie Källman, Anna Wörnert, Per Carlsson, Emma Norman och Gustav Genberg

Frånvarande: Linda Fällgren

Agenda

1. Godkännande av agenda
2. Föregående protokoll
3. Statusrapportering Aktiviteter
4. Statusrapportering Objektet
5. BP: Objektplan
6. BP: BAB
7. Risk- och konsekvensanalys OP 2025 - 2027
8. Retrospektiv nätverkslyft
9. Återkoppling: upphandlingsresurs för ÄO's förstudie?
10. Säker telefoni
11. Retrospektiv styrgrupp 2024
12. Övrigt

1. Godkännande av agenda

Agendan godkändes.

2. Föregående protokoll

Inga kommentarer lämnades på föregående protokoll.

 Haninge kommun		
Protokoll: styrgrupp digitalisering/förvaltning SÄF	Dokument skapat 2024-05-08	Sid 2(6)
Protokollförelse: Emma Norman	Senaste spardatum 2024-12-16	Versionsnr: 1 Diariennr: SN 2024-00040

3. Statusrapportering

Aktivitet	Status	Kontaktperson
Bemanningsystem		Linda
Införande av Lifecare TIDA		Emma
IT-stöd för ersättningar		Gustav/Emma
IT-stöd för statistikuttag och BI		Linda
Digital admin av anhörigbidrag		Emma
Lifecare besöksuppföljning	Klar	Emma
E-tjänst ansökan vård och omsorg	Klar	Emma
E-tjänst ansökan - barn, unga och vuxna		Emma
IT-stöd för systematiskt kvalitetsarbete		Linda
Larm och trygghetskameror i hemtjänst		Per
Nyckelfria lås i hemtjänst		Herman
Avancerade trygghetslarm i Säbo		Per
Nätverkslyft SÄF		Gustav
StorSthlms e-tjänst för ungdomsmottagning		Gustav
Digital myndighetsprocess		Linda
Integration Lifecare - Senior Alert		Emma
Federation för Appvas mobila enheter		Anna W

Införande av Lifecare TIDA

EN: Införandet försenat en månad. Närvaroregistrering enligt TIDA påbörjas från januari 2025, och första utbetalningen av habiliteringsersättningen på det nya sättet sker i februari. Det nya sättet innebär utbetalning från ekonomisystemet, via en integration till verksamhetssystemet.

IT-stöd för ersättningar SÄBO

EN: Delinförs från januari 2025. Utförarnas ersättningsunderlag utgår från Procapita/Lifecare, och manuell hantering minskar betydligt. Integration med ekonomisystem är inte möjlig i nuläget med anledning av att det systemtekniskt inte finns någon smidig lösning för Haninges verksamheters behov. Integrationsarbetet pausas tills att eventuell ny information inkommer från leverantören.

E-tjänst för ansökan vuxen

LR: Ingen ny information, förslag på lösningar undersöks vidare.

Avancerade trygghetslarm i SÄBO

PC: Hindren är nu borta, och arbetet med projektet fortlöper som planerat.

StorSthlms e-tjänst för ungdomsmottagning

GG: Det har gjorts en ny upphandling, tjänsten planeras vara tillgänglig sommaren 2025.

Integration i Lifecare – Senior alert

EN: Försenat i tid, införandet planeras slutföras i februari.

Federation för Appvas mobila enheter

AW: Det finns ingen lösning just nu att presentera i arbetet, återkommer vid januaris styrgruppsmöte. Har haft produktvisningar, och tittar även på om det är möjligt att anpassa befintlig lösning med Yubikey för att få den mer användarvänlig.

 Haninge kommun		
Protokoll: styrgrupp digitalisering/förvaltning SÄF	Dokument skapat 2024-05-08	Sid 3(6)
Protokollförare: Emma Norman	Senaste spardatum 2024-12-16	Versionsnr: 1 Diariennr: SN 2024-00040

4. Status för objektet

EN redovisade status för objektet.

Förvaltningsprodukt	Ändrings-hantering	Användar-support	IT-drift	Resurser	Leverantörs-styrning	Kostnader
Aldreomsorg						
Funktionshinderomsorg						
Individ-och familjeomsorg						

Dialog med leverantören om stöd för ersättningsmodeller i Lifecare. Utredning angående ytterligare ärenden från november som ev. har överskridit SLA nivåer.

5. Besluts punkt – objektplan 2025 – 2027

EN föredrar om dokument som är sammankopplade med objektplanen.

Beslut: objektplan 2025-27

- Dokument framtagna utifrån kommungemensam standard;
 - Objektplan
Klargör objektets mål och budget.
 - Objektspecifikation
Klargör vad som ingår i objektet samt hur objektorganisationen är bemannad.
 - Digital portfölj
Klargör vilka aktiviteter som är beslutade, samt status för dessa.
- Inga förändringar mot beslutad plan

JA / NEJ / ANNAT

MI: Tar vi höjd för nyttokalkyler i dokumenten? Så att det inte missas.

GG: Plan för hur vi ska göra nyttokalkyler för aktiviteter i objektplanen är under framtagande.

MI: Viktigt att hämta hem nyttan också, att följa upp det.

LR: Nyttokalkyl ska vara framtagen innan införande av en aktivitet/initiativ.

AS: Behöver tydliggöras vad vi slutar göra i samband med att vi inför något nytt.

GG: Vad vi slutar göra ska fångas av nyttokalkylen.

Beslut: Styrgruppen beslutar att godkänna framtagna dokument sammankopplade med objektplanen.

6. Besluts punkt – BP1 BAB online e-tjänst

PC föredrar underlag för beslut om BAB online.

 Haninge kommun		
Protokoll: styrgrupp digitalisering/förvaltning SÄF	Dokument skapat 2024-05-08	Sid 4(6)
Protokollförare: Emma Norman	Senaste spardatum 2024-12-16	Versionsnr: 1 Diariennr: SN 2024-00040

- Sbf:s upphandling kan inte avbrytas då den är för långt framskriden.
- När sbf har leverantör på plats kan det undersökas om denne har BAB-modul och om det är relevant med ett tilläggsavtal.
(Ett tilläggsavtal får inte väsentligt ändra kontraktsföremålet eller öka kostnaden med mer än 10 %.)

Förslag till beslut:

Alternativ 1:

Kort avtalsförlängning av BAB-online 1 + 1 år inkl. e-tjänst, BAB-direktansökan, samt avvakta möjlighet till tilläggsavtal via sbf:s upphandling

Alternativ 2:

Kort avtalsförlängning av BAB-online 1 + 1 år exkl. e-tjänst samt avvakta möjlighet till tilläggsavtal via sbf:s upphandling

JA / NEJ / ANNAT

SS: Föreslår alt 1

MI: Varför är avtalstiden bara 1 + 1 år?

A-SK: Kan vi verkligen göra en direktupphandling till, efter en tidigare direktupphandling?

SS: Kommer under kontraktsvärdet, så det ska gå bra.

MI: Ser inte bra ut med så kort avtalstid.

SS: Vi vill inte ha lång kontraktstid, om vi eventuellt skulle kunna använda SBFs system sedan (om det har en BAB-modul).

Beslut: Styrgruppen vill invänta möjlighet till tilläggsbeställning, och vill även ha en ny avtalsperiod om 1+ 1 år för BAB inklusive e-tjänst.

7. Besluts punkt – Risk- och konsekvensanalys

GG: GG; LR; EN och PC har träffat verksamhetsområdena och identifierat risker, samt arbetat för att minimera riskerna. Risk- och konsekvensanalysen följs upp löpande under 2025.

MI: Kan vi skicka ut risk- och konsekvensanalysen till alla deltagare?

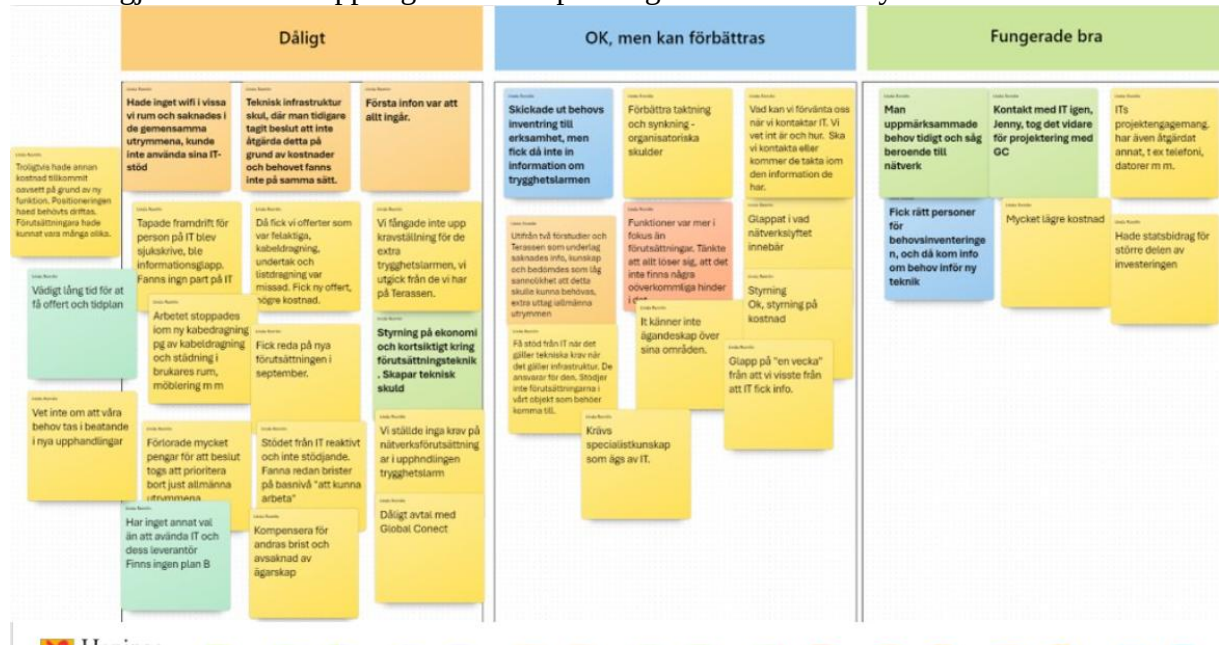
AS: Lägg den förslagsvis på vår yta i teams.

GG: Läger risk- och konsekvensanalysen på vår gemensamma yta i teams.

 Haninge kommun		
Protokoll: styrgrupp digitalisering/förvaltning SÄF	Dokument skapat 2024-05-08	Sid 5(6)
Protokollföreläsare: Emma Norman	Senaste spardatum 2024-12-16	Versionsnr: 1 Diarienumr: SN 2024-00040

8. Retrospektiv nätverkslyftet

LR redogjorde för återkoppling från retrospektiv gällande nätverkslyftet.



Lärdomar

- Kortsiktig styrning på ekonomi kan leda till stora kostnader i längden. Kan leda till teknisk skuld med hög ränta.
- Vikten av att kravställning i upphandling tar hänsyn till alla förutsättningar och behov. Både nätverk och trygghetslarm.
- På säbo blir dock den initiala kostnaden något högre, men den löpande kostnaden mycket lägre
- Reaktiv säkring av kommunens nätverk via IT (viktigt med fortsatt synk mellan SÄF och IT)

9. Återkoppling: upphandlingsresurs för ÄOs förstudie

PK informerar om att det inte är troligt att det behövs någon upphandlingsresurs i arbetet med äldreomsorgens förstudie.

10. Säker telefoni

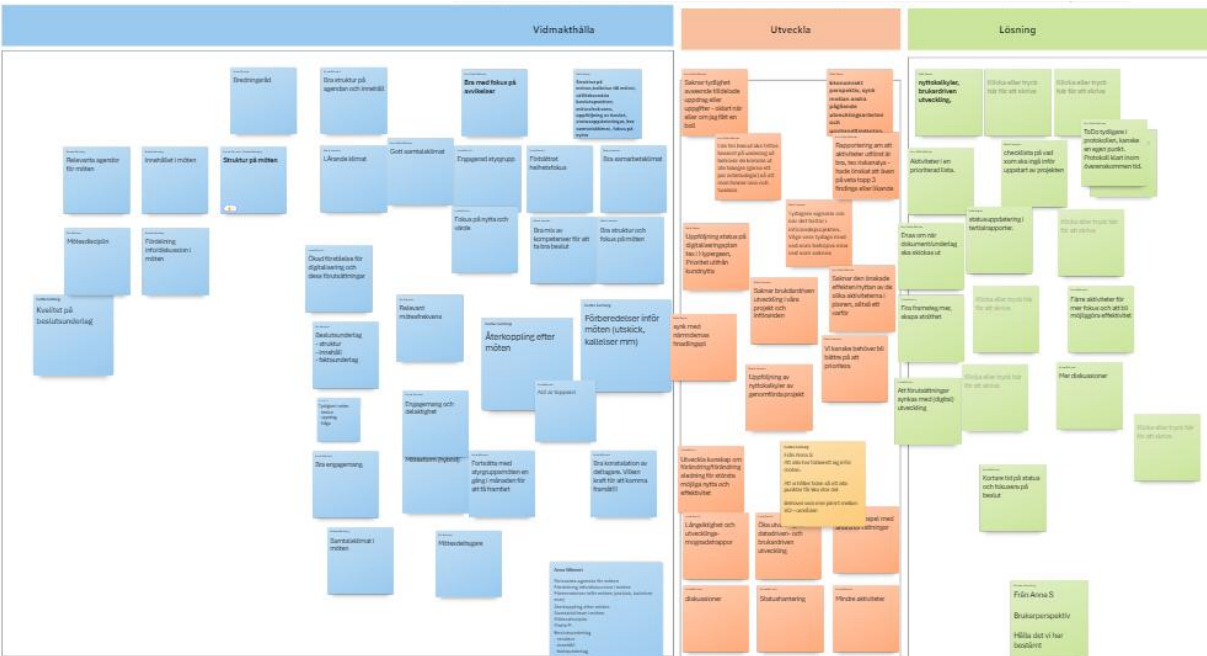
EN informerar om kommande steg för utvecklingsaktiviteten Säker telefoni (legitimering via telefonsamtal).

 Haninge kommun		
Protokoll: styrgrupp digitalisering/förvaltning SÄF	Dokument skapat 2024-05-08	Sid 6(6)
Protokollförelare: Emma Norman	Senaste spardatum 2024-12-16	Versionsnr: 1 Diariennr: SN 2024-00040

- Klartecken om att IFO samt FHO får genomföra aktiviteten. Ingen gemensam ingång i nuläget med hänvisning till att avvakta samband med kundcenter.
- Nästa steg är att träffa IFO och FHO för att säkerställa underlagen inför beställning av teknisk lösning.

11. Retrospektiv styrgrupp

EN, PC och GG genomförde ett retrospektiv tillsammans med styrgruppen i syfte att fånga det som fungerat väl med styrgruppen, samt utvecklingsområden och lösningsförslag.



EN, PC och GG sammanställer underlaget som framkom på retrospektivet och sammanställer till styrgruppen.

12. Övrigt

Inga övriga punkter avhandlades.

Tack för idag!