

 Haninge kommun		
Protokoll: styrgrupp digitalisering/förvaltning SÄF	Dokument skapat 2024-05-08	Sid 1(3)
Protokollförelse: Per Carlsson	Senaste spardatum 2024-05-16	Versionsnr: 1 Diarienum: SN 2024-00040

Agenda och mötesprotokoll styrgrupp digitalisering/förvaltning SÄF

Datum: 2024-05-08

Plats: Haninge (hybrid)

Närvarande: Marie Ivarsson, Linda Fällgren, Maria Porshage, Anna Sörman, Linda Romlin, Anna Wörnert, Magnus Strömberg, Gustav Genberg, Per Carlsson, Susanna Lundell

Frånvarande: Emma Norman, Malin Westerback

Agenda

- 1. Godkännande av agenda
- 2. Föregående protokoll
- 3. Statusrapportering
- 4. Status för objektet
- 5. Hur ska information om beslut kommuniceras från styrgruppen till berörda verksamheter och till utvecklingssamordnarna?
- 6. Hinder i uppstart Säker digital kommunikation
- 7. Utbildning i IT-handboken
- 8. Övrigt

1. Godkännande av agenda

Agendan godkändes.

2. Föregående protokoll

Inga kommentarer lämnades på föregående protokoll.

3. Statusrapportering

Ett bra boplat - Risk för förseningar - Enligt plan		
Aktivitet	Status	Kontaktperson
Bemanningsystem		Linda
Förstudie och införande TIDA		Emma
IT-stöd för ersättningar		Gustav/Emma (säbo resp. ordbo)
IT-stöd för statistikuttag		Gustav
Långsiktig lösning för digital signering av hälso- och sjukvårdsinsatser		Emma
Styr och samverkansmodell 2.0 (objektstyrning)		Emma
E-tjänst ansökan vård och omsorg		Emma
E-tjänst ansökan - barn, unga och vuxna		Emma
IT-stöd för systematiskt kvalitetsarbete		Linda
Larm och trygghetskameror i hemtjänst		Per
Nyckelfria lås i hemtjänst		Per
Avancerade trygghetslarm i säbo		Per
Nätverkslyft SÄF		Per
StorSthlms e-tjänst för ungdomsmottagning		Gustav

 Haninge kommun		
Protokoll: styrgrupp digitalisering/förvaltning SÄF	Dokument skapat 2024-05-08	Sid 2(3)
Protokollförelse: Per Carlsson	Senaste spardatum 2024-05-16	Versionsnr: 1 Diariennr: SN 2024-00040

- Bemanningssystem – uppstart av nytt projekt som inkluderar bemanningsekonomi. Planeras att gå i skarp drift i mars 2025.
- Nätverkslyftet – detaljerad tidplan har precis inkommit från Global Connect. Tidplanen kommer tillsammans med redovisningen av de ökade kostnaderna att utgöra underlag för beslut. Gustav bokar möte med särskild beslutsgrupp bestående av Magnus, Linda F., Marie, Anna S.
- Nyckelfri hemtjänst – reviderad tidplan för att få projektledare på plats och att ha tid för att ta fram ett kvalitativt kravunderlag för upphandling.

4. Status för objektet

Förvaltningsprodukt	Ändringshantering	Användarsupport	IT-drift	Resurser	Leverantörsstyrning	Kostnader
Äldreomsorg						
Funktionshinderomsorg						
Individ-och familjeomsorg						

- Avvikelse (gul) avseende Lifecares delar kopplade till hemtjänsten. Kräver stora resurser.
Marie – Vad krävs för att det ska bli grönt?
Linda R. – Avvikelserna har bäring på frågor kopplade till kultur och arbetssätt.
Linda F. – Två nya chefer på gång in med möjlig påverkan på frågorna.
Marie – Det skulle vara intressant att följa upp utfallet för att kunna lära oss.
- Avseende den övergripande tids- och aktivitetsplanen lyfte Marie att det finns ett stort intresse från VO:na att tillgängliggöra informationen med hjälp av Power BI.

5. Hur ska information om beslut kommuniceras från styrgruppen till berörda verksamheter och till utvecklingssamordnarna?

- Linda R. – Behov av att beslut och information från styrgruppen kommer ut i verksamheterna
- Diskuterades kring att stabens kontaktpersoner tillsammans med VO:nas utvecklingssamordnare behöver kommunicera och samarbeta för att t.ex. förankra och vid behov bereda frågor som ska upp till styrgruppen.
- För transparens avseende beslut ska mötesprotokoll från styrgruppen läggas ut på digitaliseringssidan på HINT.

6. Hinder i uppstart *Säker digital kommunikation (SDK)*

- Diskuterades avseende arbetsfördelning mellan IT-enheten respektive säf. Konstaterades att verksamheten (säf) behöver inventera sina behov av SDK och hur man vill använda det.
- Linda R. tar fram förslag till beslut hur ärendet ska hanteras inklusive tillsättande av resurser.

 Haninge kommun		
Protokoll: styrgrupp digitalisering/förvaltning SÄF	Dokument skapat 2024-05-08	Sid 3(3)
Protokollförelare: Per Carlsson	Senaste spardatum 2024-05-16	Versionsnr: 1 Diariennr: SN 2024-00040

7. Utbildning i IT-handboken

IT-handboken utbildningsfilmer

- Filmer som sammanfattar IT-handboken, tillgängliga via HINT och finns i Utbildningsportalen. 5 filmer, ca 5 minuter vardera.
- Filmernas syfte: Ge information om vad vi som medarbetare kan och bör göra för att den information vi hanterar ska förbli säker.
- Antal medarbetare inom SÄF som tagit del av filmerna (enligt statistik från KSF):
Staber 16, IFO 26, FO 3, ÅO 9

Vad kan vi göra för att filmerna ska nå fler medarbetare?

- Diskuterades upplägg för att uppmärksamma vikten av att samtlig personal utbildas inom IT-säkerhet. Föreslogs att det utbildningspaket om fem filmer som finns portioneras ut styckvis via massmejl och att juni blir en informationssäkerhetsmånad. Uppföljning sker i augusti.
- Linda R. får i uppdrag att ta fram ett utskick i samarbete med utvecklingssamordnarna.

8. Övrigt

- Den riktade utbildningen till styrgruppen om styr- och samverkansmodellen som planerats bordläggs och Magnus återkommer när OA-styrgruppen har haft frågan uppe i nästa vecka.
- Den tid som Emma eventuellt har avsatt avbokas.

9. Nästa möte

Marie återkommer med mötesbokningar för sommarperioden.

Tack för idag!