Checklista över beställda/ justerade/ utlämnade/ avslutade behörigheter till legitimerad personal:

|  |  |
| --- | --- |
| **Namn på medarbetare:** |       |

|  |
| --- |
| **Skapas/förbereds av administrativ assistent vid nyanställning, beställning behövs ej** |
| **System** | **Beställt, datum** | **Utlämnat, datum** | **Avslutat, datum** |
| DF respons |       |       |       |
| FIM |       |       |       |
| OneMed |       |       |       |
| Palliativa registret |       |       |       |
| Senior Alert |       |       |       |
| TakeCare |       |       |       |
| Vaccinera |       |       |       |
| **Beställs via administrativ assistent** |
| **System** | **Beställt, datum** | **Utlämnat, datum** | **Avslutat, datum** |
| Appva |       |       |       |
| Combine |       |       |       |
| EK-katalogen |       |       |       |
| Heroma |       |       |       |
| Pascal |       |       |       |
| Passerkort |       |       |       |
| Proceedo |       |       |       |
| Sithskort |       |       |       |
| Symfoni |       |       |       |
| **Beställs via systemets egen rutin för behörighetsansökan** |
| **System** | **Beställt, datum** | **Utlämnat, datum** | **Avslutat, datum** |
| Beställningsportalen |       |       |       |
| BPSD |       |       |       |
| Exorlive |       |       |       |