Checklista över beställda/ justerade/ utlämnade/ avslutade behörigheter till legitimerad personal:

|  |  |
| --- | --- |
| **Namn på medarbetare:** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Skapas/förbereds av administrativ assistent vid nyanställning, beställning behövs ej** | | | |
| **System** | **Beställt, datum** | **Utlämnat, datum** | **Avslutat, datum** |
| DF respons |  |  |  |
| FIM |  |  |  |
| OneMed |  |  |  |
| Palliativa registret |  |  |  |
| Senior Alert |  |  |  |
| TakeCare |  |  |  |
| Vaccinera |  |  |  |
| **Beställs via administrativ assistent** | | | |
| **System** | **Beställt, datum** | **Utlämnat, datum** | **Avslutat, datum** |
| Appva |  |  |  |
| Combine |  |  |  |
| EK-katalogen |  |  |  |
| Heroma |  |  |  |
| Pascal |  |  |  |
| Passerkort |  |  |  |
| Proceedo |  |  |  |
| Sithskort |  |  |  |
| Symfoni |  |  |  |
| **Beställs via systemets egen rutin för behörighetsansökan** | | | |
| **System** | **Beställt, datum** | **Utlämnat, datum** | **Avslutat, datum** |
| Beställningsportalen |  |  |  |
| BPSD |  |  |  |
| Exorlive |  |  |  |